

استمارة طلب اوامر ( ادارية ، جامعية، وزارية،) اضبارة شخصية

اسم الدائرة :-

تاريخ الاستحقاق/

اسم الكلية :-

يرجى تزويدنا بالاتي :

1-عنوان الكتاب

2- تاريخ الكتاب

3- رقم الكتاب

4- عدد الاوراق المطلوبة

5- اسم طالب الكتاب

6- المديرية او القسم

6- التوقيع

7- تاريخ الطلب

• ملاحظة : العدد الاقصى للكتب المستنسخة خمسة كتب فقط

معاون العميد العلمي

معاون العميد الاداري

عميد كلية الاداب