**الثانية / الكورس الثاني / الحاسبات / قالب مواصفات المساق الدراسي (مقترح)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. المعلومات العامة عن المساق: (Course information ) | | | | | | |
|  | **اسم المساق:** | Microsoft offices 2010  Word)-) | | | | |
|  | **رمز المساق ورقمه:** |  | | | | |
|  | **الساعات المعتمدة:** | **محاضرة** | **سمنار** | **عملي** | **تدريب** | **الإجمالي** |
| 1 |  | 1 |  | 2 |
|  | **المستوى والفصل الدراسي:** | المرحلة الثاني ( الفصل الثالث ) | | | | |
|  | **المتطلبات السابقة للمساق** | اساسيات الحاسوب وتطبيقاته | | | | |
|  | **المتطلبات المصاحبة للمساق** | تطبيق عملي | | | | |
|  | **البرنامج/البرامج التي يتم فيها تدريس المساق** | بكلوریوس التربية الاسرية والمهن الفنية | | | | |
|  | **لغة تدريس المساق** | اللغة العربية | | | | |
|  | **مكان تدريس المساق** | الحرم الجامعي–كلیة التربية الأساسية – قسم علوم الحاسوب– مختبر 8 | | | | |
|  | **اسم معد مواصفات المساق** | م. رشا عواد عبطان | | | | |
|  | **جهة وتاريخ المصادقة على مواصفات البرنامج** | قسم الحاسوب-اللجنة العلمیة- 2015 | | | | |
| 1. وصف المساق: (Course description)   يتكون المساق من مجموعة من البرامج والنظم الجاهزة داخل ال Microsoft offices 2010وهي (Word )  والتي تقدم للمتعلمين في المرحلة الثانية من خلال الفصل الدراسي الثالث . | | | | | | |
|  | | | | | | |
| 1. مخرجات تعلم المساق: (Course outcomes) | | | | | | |
| - تدريب المتعلمين على ادخال وتحرير وتنسيق البيانات داخل نظم الجاهزة للMicrosoft offices 2010   * تدريب المتعلمين على انشاء المستندات في البرامج الطباعية المايكروسوفت اوفس وتعلم اساسياتة وكيفية تشغيل ادواته وقوائمة فضلاً عن اجراء بعض التطبيقات العملية. | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. كتابةمواضيع المساق ومواءمتها بمخرجات التعلم | | | | | | | | | | |
| كتابة وحدات /مواضيع محتوى المساق | | | | | | | | | | |
| أولا:الجانب النظري | | | | | | | | | | |
| الرقم | **مخرجات التعلم** | | **وحداتالمساق** | | **المواضيع التفصيلية** | | **عدد الأسابيع** | | الساعات الفعلية | |
| 1 | **: 1- الفصل الاول : مقدمة تعريفية ببرنامج الورد2010 ومكوناته** | | - | | النافذة – الاوامر الاساسية | | 5 | | 10 | |
| 2 | **2-الفصل الثاني : شريط القوائم** | |  | | القوائم | | 5 | | 10 | |
| 3 | **3-الفصل الثالث :** | |  | | الادوات | | 5 | | 10 | |
| إجمالي الأسابيع والساعات | | | | |  | | **15** | | | 30 |
| ثانيا:الجانب العملي: | | | | | | | | | | |
| تكتب تجارب (مواضيع) العملي | | | | | | | | | | |
| الرقم | | **التجارب المختبرية** | | **عدد الأسابيع** | | **الساعات الفعلية** | | مخرجات التعلم | | |
|  | | تطبيق عملي | | 5 | | 10 | | **تطبيقات** | | |
|  | | تطبيق عملي | | 5 | | 10 | | **تطبيقات** | | |
|  | | تطبيق عملي | | 5 | | 10 | | **تطبيقات** | | |
| إجمالي الأسابيع والساعات | | | | 15 | | **30** | |  | | |

|  |
| --- |
| 1. استراتيجية التدريس: |
| یتمالأعتمادعلىاسلوب الشاشة الاساسية في الشرح |
| استخدامنموذجالسبورةالذكیة. |
| الأعتمادعلىنموذجتھیئةالطلبةللنقاشوتكلیفھمبشرحبعضالفقراتمنالمادةالدراسیة. |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. مصادر التعلم | |
|  | |
| * + - 1. المراجع الرئيسة: ( لا تزيد عن مرجعين) | |
| كتب المقررة السابقة  (جنان محي , سهى حسين , كتاب Word Microsoftللمرحلة الثانية, الجامعة المستنصرية / التربية الاساسية ) | |
| * + - 1. المراجع المساندة ----- | |
|  | |
| * + - 1. الكتب والمراجع الاثرائية (الدوريات العلمية،...الخ): ------- | |
|  | |
| * + - 1. المصادر الإلكترونية ومواقع الإنترنت...الخ | |
| مجموعة محاضرات لمادة Microsoft Word – 2010)) من الانترنيت | |
| 1. سياسة المساق وضوابطه: | |
|  | |
|  | **سياسة حضور الفعاليات التعليمية**: اخذ غيابات الطلاب مع كل محاضرة (نظرية \_ عملية ) ويعد الطالب مفصول بعد غياب 8 محاضرات |
|  | **الحضور المتأخر**: تنبيه بعدها يوجه له انذار |
|  | **ضوابط الامتحان:**يعامل بدرجة الصفر الا اذا احضر تفسير منطقي للغياب موقع من رئيس القسم. |
|  | **الواجباتوالمشاريع:**الواجبات كل اسبوع اما التأخير فلا يقبل من الطالب ( للواجبات نسبة من السعي) |
|  | **الغش**: الغاء الامتحان للطالب . |
|  | **الانتحال**: لايوجد. |
|  | **سياسات أخرى**: لايوجد. |