## وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

الجامعة المستنصرية

كلية التربية الاساسية

هسم علوم الحاسبات



المرحلة الثانية.

الاقسام كافة

عداد

دبلوم عاليي :- جنان مدي حمدان

اشراهم

د. سمی دسین ابرامیم

T-10-T-12

## القصل الاول

## ١-١ ) المقدمة

ان برنامج word2010 يجعل انشاء المستندات الاحترافية المتكاملة مع الصور والتخطيط الرائع سهلة ولا تحتاج الى الكثير من الجهد وسواء كنت مستخدما جديدا او محترفا للبرنامج word ، فانك ستدرك بسرعة طرق تنظيم الادوات التي تساعدك على اداء ما تريد ، كذلك فان وجود العديد من القوالب والسمات والانماط السريعة ، يوفر لك بداية جيدة لأنشاء المستندات التي تريدها .

۱-۲) تشغیل برنامج الورد Microsoft Word منها:-هناك عدة طرق لتشغیل برنامج Microsoft Word منها:-۱- الطریقة الاولی:-



من قائمة

٢- الطريقة الثانية :-

من قائمة start نختار All programe ستظهر قائمة فرعية نختار منها Microsoft word

٣- الطريقة الثالثة:افتح ايقونة my computer ثم افتح نافذة القرص: C ثم اختر منها المجلد Program File ستظهر مجلدات عديدة منها Microsoft office افتح هذا المجلد ستجد داخله مجلد اخر باسم office افتح هذا المجلد ستجد بداخله الملف Word.

٤- الطريقة الرابعة : من خلال الايقونة الموجودة على سطح المكتب .

عند تشغيل البرنامج Microsoft Word بإحدى الطرق اعلاه سيتم فتح نافذة جديدة . وتكون النافذة الجديدة بالشكل رقم (١) :