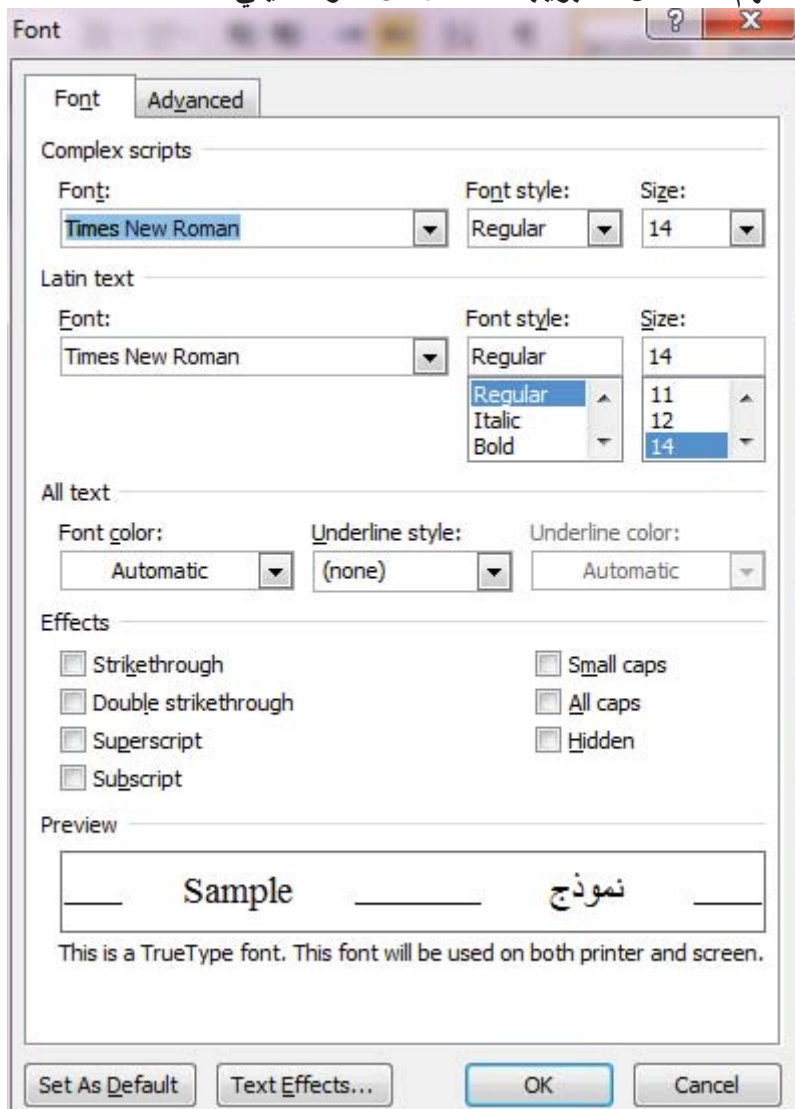


الطريقة الثالثة :-
بعد تحديد النص المطلوب عمل تنسيق عليه ومن ثم نختار القائمة (الصفحة الرئيسية Home) انقر على
السهم المنسدل التبويب الخط Font وكما يلي :-



شكل رقم (٢) يبين نافذة الخط







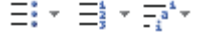
٢-٢) تبويب الفقرة Paragraph :

يتم من خلال هذا التبويب جعل النص محاذاة اليمين او اليسار او الوسط وباكتر من طريقة .

الطريقة الاولى :
وذلك بعد تحديد النص المطلوب واختيار الايقونة المطلوبه ضمن تبويب المحاذاة Alignment ضمن قائمة
الصفحة الرئيسية Home .

الطريقة الثانية

بعد تحديد النص المطلوب نستخدم اختصار لوحة المفاتيح للقيام بالعمل المطلوب وكما مبين في الجدول ادناه :-

ت	الايغاز (الايقونة) ووظيفته (الطريقة الاولى)	عمله باستخدام لوحة المفاتيح (الطريقة الثانية)
١	 جعل النص محاذاة اليمين .	Ctrl+R
٢	 جعل النص محاذاة الوسط .	Ctrl+ E
٣	 جعل الكتابة محاذاة اليمين .	Ctrl +R
٤	 المسافة البادئة للفقرات	
٥	 ضبط المسافة بين اسطر الفقرات	
٦	 تعيين محاذاة النص لليمين او اليسار بصورة مباشرة	
٧	 انشاء قوائم نقطية او رقمية	

الطريقة الثالثة :-

بعد تحديد النص المطلوب عمل تنسيق عليه ومن ثم نختار القائمة (الصفحة الرئيسية Home) انقر على السهم المنسدل التبويب الفقرة Paragraph وكما يلي :-

