Page Text Quick WordArt Drop ₩ Object x	<u>ادراج ارقام للصفحات :-</u> ۱ - ضمن القائمة ادراج insert انقر الاداة رقم الصفحة page
I jop of Page → Simple	number الموجودة في المجموعة راس وتذييل & header
Bottom of Page → Plain Number 1	footer ضمن القائمة التي تظهر ، اختر موضع رقم الصفحة .
Page Margins →	
Current Position →	٢- إنقر على التصميم المناسب إرقم الصفحة
Format Page Numbers	· - (على على (مستعليم (مستعلي) على من المستعلي (مستعلي) - (مستعليه (مستعلي) - (مستعليه (مستعلي) - (مستعليه (مس ٣٠ اذا المدينة معنية من المستعلية المستعلية المدينة الإدانة الإدانة الإدانة الإدانة الإدانة الإدانة الإدانة الإ
Bemove Page Numbers Plain Number 2	ا - ادا از دف تعبير تنسيق الترقيم أو طريقة الترقيم ، القر الأداة
,	رقم الصفحة page number مرة اخرى وانقر تنسيق ارقام
,	الصفحات format page number .
	٤ - ضمن مربع الجوار التنسيق الرقمي للصفحات format
Plain Number 3	nage number ، اختر التنسيق المناسب اترقيم الصفحات
· ·	المستقد على معظع والحد في المستقد ، عين ما اذا المستقد ، ع المستقد ، عين ما اذا المستقد ، عين ما المستقد ، عين ما اذا المستقد ، عين ما اذا المستقد ، عين ما اذا المستقد ، ع المستقد ، عين ما المستقد ، عين ما المستقد ، عين ما اذا المستقد ، عين ما المستقد ، عين ما اذا المستقد ، عين ما اذا المستقد ، عين ما المستقد ، عين ما المستقد ، عين ما المستقد ، عين ما المستقد ، عين ما الم ما المستقد ، عين ما ال ما المستقد ، عين ما المستقد ، عن ما المستقد ، عن ما المستقد ، عين ما الم ما المستقد ، عين ما المستقد ، عين ما المستقد ، عين ما المستقد ، عين ما المستقد ، ما المستقد ، عين ما الم ما المستقد ، عين ما المستق ، ما المستقد ، عين ما المستقد ، عين ما المستقد ، عين ما المستقد ، عين ما الم ، ما الم ما ما ما ما ما ما ما ملم ، عين ما المست
	كنت نريد استمرار نرقيم الصفحات أو أعادة بدء النرقيم عند
l Data V	کل مقطع ۔
rage A Accent Bar 1	۲ – انقر موافق ok
	٧- إذا أو يعجدك مظهر إو موضع تدقده الصفحات انقد الإدام
[Page1	
	رقم الصفحة page number واختر أراثة أرقام الصفحات
	Remove page number ، تم اختر تنسيقًا اخر لترفيم
More Page Numbers from Office.com	الصفحات .
Save Selection as Page Number (Top)	
-	

٤-٥) تبويب النص Text

°° °° °°

<u>_____</u>____0

	Signature Line 🛪	الايعاز (الايقونة) ووظيفتها	ت
	Signature time	Text Box :- مربع نص	١
	🛐 Date & Time	Quick Parts	۲
Text Quick WordArt Drop	M Object -	Word Art :- نص مزخرف	٣
box * Parts * Cap *	Ma object	Signature Line :-سطر توقيع	٤
Text		Date & Time :- الوقت والتاريخ	0
		Object - کائنات	٦

°°

·°° ··· ·°°

00

٤-٢) تبويب الرموز Symbol -: Symbol

ت	الايعاز (الايقونة) ووظيفتها	TC S2	11	
١	Equation :- معادلات رياضية			
٢	Symbol :- رموز			
		Symbols		

00

كلية التربية الاساسية / قسم علوم حاسبات / اعداد م. رئيس مبرمجين جنان محي حمدان / اشراف د.سهى حسين

8 Date and Time ادراج التاريخ والوقت :-Available formats: Language: 5.10/.5/.0 • Arabic (Iraq) ١- انقر ضمن المستند في المكان الذي تريد وضع الخميس، ٥٠ شباط، ٢٠١٥ 0. شياط، ٢٠١٥ Calendar type: التاريخ او الوقت فيه 10/.1/.0 • ·0-·T-T-10 Western ۲- من قائمة ادراج insert انقر الزر التراريخ ٥-شباط-١٥ 1.10. . 1. .0 والوقت Date & Time لتحصل على مربع ٥٠ شياط، ١٥ الحوار التاريخ والوقت. ٥ شياط ٢٠١٥ شياط ١٥ ٢- اختر التنسيق الذي تريده للتاريخ و الوقت . شياط-١٥ ٤ - حدد اللغة التي تربيد استخدامها ، اذا كان 0 . 5:01 2. 10/ . 1/.0 0 . 5:01:00 L. 10/.L/.0 المطلوب يختلف عن اللغة الافتر اضية . كانت اللغة DE:OV المحددة تدعم اكثر من نوع للتقويم ، اختر التقويم ρ Σ:0V:00 17:0V المناسب لك 17:07:00 ٥- قم بتفعيل الخيار تحديث تلقائي Update Update automatically Automatically لتحديث التاريخ والوقت في كل مرة يتم فيها فتح او حفظ او طباعة المستند . Set As Default Options... OK Cancel ٦- انقر الزر موافق OK . 🚵 Signature Line 🔹 πΩ 🚮 Date & Time WordArt Drop Equation Symbo Dbject -Cap * انشاء نص مزخرف Word Art :-* ۱- من قائمة ادراج insert انقر الزر word art لاظهار معرض word art . ۲- انقر على نمط word art الذي تريده ٣- اكتب النص المطلوب . يمكنك ايضا تطبيق نمط word Art على نص موجود مسبقا ، وذلك بتحديد ذلك النص قبل النقر على الزر Word Art .

000 000 000

°°

كلية التربية الاساسية / قسم علوم حاسبات / اعداد م. رئيس مبرمجين جنان محي حمدان / اشراف د.سهى حسين