



الطريقة الاولى (نحدد النص المطلوب نسخه) ثم نقوم بما يأتي :-



- ☒ النقر على قائمة Home الصفحة الرئيسية ثم اختيار الاداة  موجودة في شريط تبويب Clipboard ال... .
- ☒ نحدد المكان الجديد بالنقر بزر الماوس الايسر مرة واحدة .

- ☒ نضغط على الاداة  الموجودة في شريط تبويب Clipboard الحافظة ضمن قائمة Home الصفحة الرئيسية .

الطريقة الثانية:- (نحدد النص المطلوب نسخه) ثم نقوم بما يأتي :-

- ☒ من خلال لوحة المفاتيح **Ctrl+ c** .
- ☒ نحدد المكان الجديد بالنقر بزر الماوس الايسر مرة واحدة .
- ☒ من خلال لوحة المفاتيح **Ctrl+ V** .

الطريقة الثالثة :- (نحدد النص المطلوب نسخه) ثم نقوم بما يأتي :-


- ☒ من خلال النقر بزر الماوس الايمن واختيار اليعاز  .
- ☒ ن... المكان الجديد بالنقر بزر الماوس الايسر مرة واحدة .
- ☒ من خلال النقر بزر الماوس الايمن واختيار اليعاز  .


نقل (قطع) (قص) مد تويات مل. Cut :-

مايجري من عمليات على تطبيق القص هو مشابه لما يجري على عملية النخد ، ولكن الفرق هو انه في عملية القص لا تبقى نسخه اخرى في المكان القديم . وكذلك اخلاف في طرق التنفيذ ، حيث انه تنفذ باحدى الطرق التالية :-

يمكن اجراء عملية النقل على الشريحة باكملها من خلال اختيار ايعاز فارز الشرائح slide sorter من قائمة العرض view

الطريقة الاولى (نحدد النص المطلوب نسخه) ثم نقوم بما يأتي :-

- ☒ النقر على قائمة Home الصفحة الرئيسية ثم اختيار الاداة  موجودة في شريط تبويب Clipboard الحافظة .
- ☒ نحدد المكان الجديد بالنقر بزر الماوس الايسر مرة واحدة .

- ☒ نضغط على الاداة  الموجودة في شريط تبويب Clipboard الحافظة ضمن قائمة Home الصفحة الرئيسية .

الطريقة الثانية:- (نحدد النص المطلوب نسخه) ثم نقوم بما يأتي :-

- ☒ من خلال لوحة المفاتيح **Ctrl+x** .
- ☒ نحدد المكان الجديد بالنقر بزر الماوس الايسر مرة واحدة .
- ☒ من خلال لوحة المفاتيح **Ctrl+ V** .

الطريقة الثالثة :- (نحدد النص المطلوب نسخه) ثم نقوم بما يأتي :-



☒ من خلال النقر بزر الماوس الايمن والتحميل الايلايالا

☒ نحدد المكان الجديد بالنقر بزر الماوس الايسر مرة واحدة ...




☒ من خلال النقر بزر الماوس الايمن واختيار الايعاز

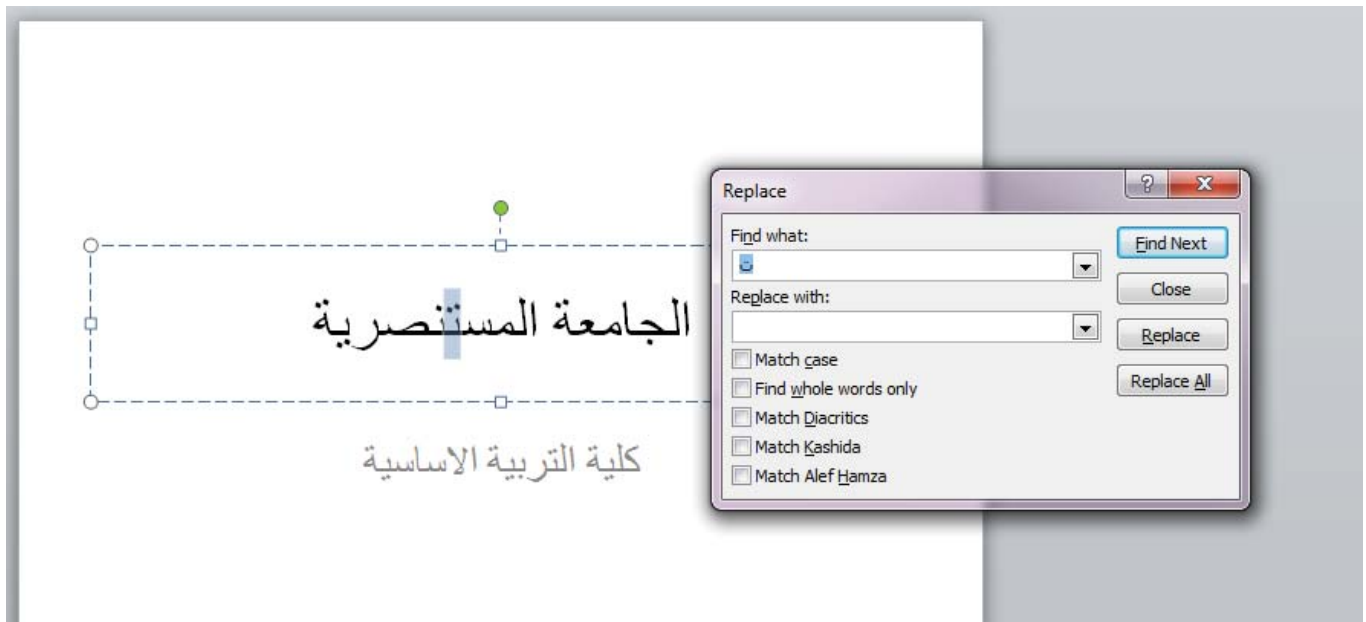
للايلايالا Find & Replace :-



البحث عن كلمة Find :-

يمكن البحث عن كلمة معينة ضمن كامل المستند وذلك لسرعة الوصول الى الكلمة والبحث عنها لالالالال :

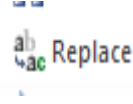
- النقر على قائمة Home الصفحة الرئيسية ثم اختيار الاداة Find  ضمن تبويب Find Editing ثم اختيار .
- من خلال لوحة المفاتيح Ctrl+ F .
- حيث ان تطبيق اي واحدة من الطرق اعلاه سوف تظهر النافذة التالية والتي يمكن من خلالها كتابة الكلمة المراد البحث عنها في الحقل المخصص للكتابة الكلمة المطلوب البحث عنها



استبدال كلمة محل كلمة اخرى Replace :-

- من الممكن استبدال كلمة محل كلمة اخرى ضمن نفس المستند لوجود خطأ متعين في كتابة الكلمة او غيرها من الاسباب التي تدفعنا لاستبداله وذلك من خلال :

ضمن تبويب Editing ثم



النقر على قائمة الصفحة الرئيسية ثم اختيار الاداة
اختيار Replace.

من خلال لوحة المفاتيح Ctrl+ H .

عند تطبيق اي طريقة من الطرق اعلاه سيظهر مربع الحوار التالي (النافذة التالية) والتي تحتوي على
حقلين ، الاقلد الاو لكتابة الكلمة القديمة المراد استبدالها بينما الحقل الثاني هو لكتابة الكلمة الجديدة
المراد استبدالها مع الكلمة القديمة كذلك تحتوي على اربلا الاملا الاالاى وهي كما يلي :-

الجامعة المستنصرية

كلية التربية الاساسية



- **Replace** :- ويستخدم لاستبدال الكلمة الحالية فقط .
- **Replace All** : ويستخدم لاستبدال جميع الكلمات المراد استبدالها ضمن المستند .
- **Find next** :- ويستخدم للبحث عن نفس الكلمة ولكن في مكان اخر من المستند في حالة عدم استبدال الكلمة الظنية لاي سد بيب كان .
- **Cancel** :- وتستخدم لالغاء الامر .