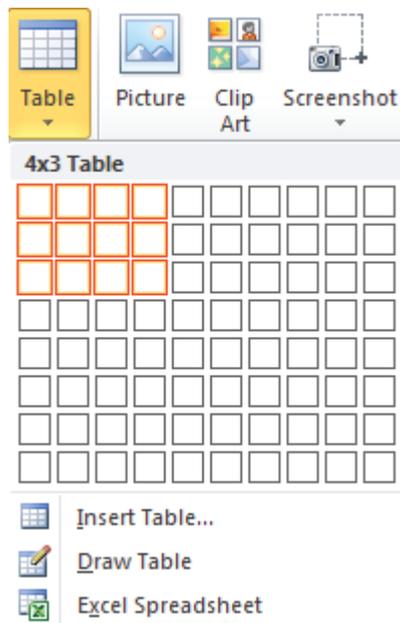


الفصل الرابع

قائمة الادراج Insert



((ملاحظة :- عند ادراج صورة او قصاصة ورقية او جدول او اي ايعاز ضمن قائمة ادراج يظهر شريط خاص بالايعاز المدرج ويسمى هذا الشريط شريط التنسيق .))

للقيام بادراج اي ايعاز من اليعازات الموجودة في شريط قائمة ادراج وحسب حاجة المستخدم يتم كما ياتي :-
 ١- النقر على قائمة ادراج Insert .
 ٢- اختيار اليعاز المطلوب كأن يكون غلاف للمستند او ورقة بيضاء او جداول او نص مزخرف او مربع نص ... الخ .
 ٣- من المعرض الذي يظهر بعد اختيار اليعاز نختار الاختيار المناسب للمستخدم . وذلك بالنقر عليه واجراء التغييرات المناسبة.
 وفيما يلي شريط قائمة ادراج ومحتوياته :-



تبويب الصور Images والجدول Table :-

ت	الايعاز (الايقونة) ووظيفتها
١	Picture :- اضافة صورة.
٢	Clip Art :- قصاصة ورقية.
٤	Screenshot :- لقطة شاشة (اخذ جزء من صورة للنفاذة المفتوحة للمستخدم).
٥	Photo Album :-البوم الصور
٤	Table :- للادراج الجداول الى الصفحة .

لأدراج جدول :-

- ١- انقر ضمن المستند في المكان الذي تريد بدء الجدول عنده .
- ٢- ضمن قائمة ادراج insert انقر الزر جداول table وحرك مؤشر الفأرة لاختيار عدد الصفوف والأعمدة التي تريدها للجدول ، ثم انقر الفأرة لأدراج الجداول .
- ٣- انقر على اول خلية من الجدول واكتب المحتوى المطلوب .
- ٤- اضغط المفتاح Tap لنقل المؤشر الى الخلية التالية ، وادخل المحتوى المطلوب فيها ، استمر بالضغط على مفتاح Tap للانتقال الى الخلايا التالية وادخال المحتوى المطلوب فيها .

٥- اذا وصل المؤشر الى نهاية الجدول ومازلت بحاجة الى صفوف اضافية ، اضغط المفتاح Tap باضافة صف جديد الى الجدول .

اضافة او حذف صفوف واعمدة :-



اضاف صف او عامود الى الجدول حذف صف او عامود من الجدول :-

- ١- انقر ضمن الجدول في المكان المطلوب اضافة او حذف صف او عمود فيه .
- ٢- ضمن شريط ادوات الجدول table tools layout اختر ما تريد اضافته او حذفه.

تنسيق الجدول



- ١- انقر في اي مكان داخل الجدول .
- ٢- ضمن المجموعة انماط الجدول table styles الموجودة في الشريط ادوات الجدول تصميم table tools Design اختر اي نمط للجدول .
- ٣- فعل او ازل تفعيل خيارات انماط الجدول حسب الحاجة .
- ٤- حدد الخلية او الخلايا التي تريد اضافة تظليل لها او ازلته منها وانقر الزر التظليل shading واختر لون التظليل ، او اختر بلا لون no color لازالة التظليل .
- ٥- حدد الخلية او الخلايا التي تريد اضافة حدود لها او ازلتها منها ، وانقر الزر حدود Borders واختر الحدود المناسبة ، او اختر بلا حدود no Border لازالة الحدود .
- ٦- انقر التبويب تخطيط Layout واستخدم الادوات المتوفرة لحذف او اضافة صفوف او اعمدة ، وتعيين ابعاد الصفوف والأعمدة ومحاذاة النص واتجاهه (عمودي او افقي) والهوامش .