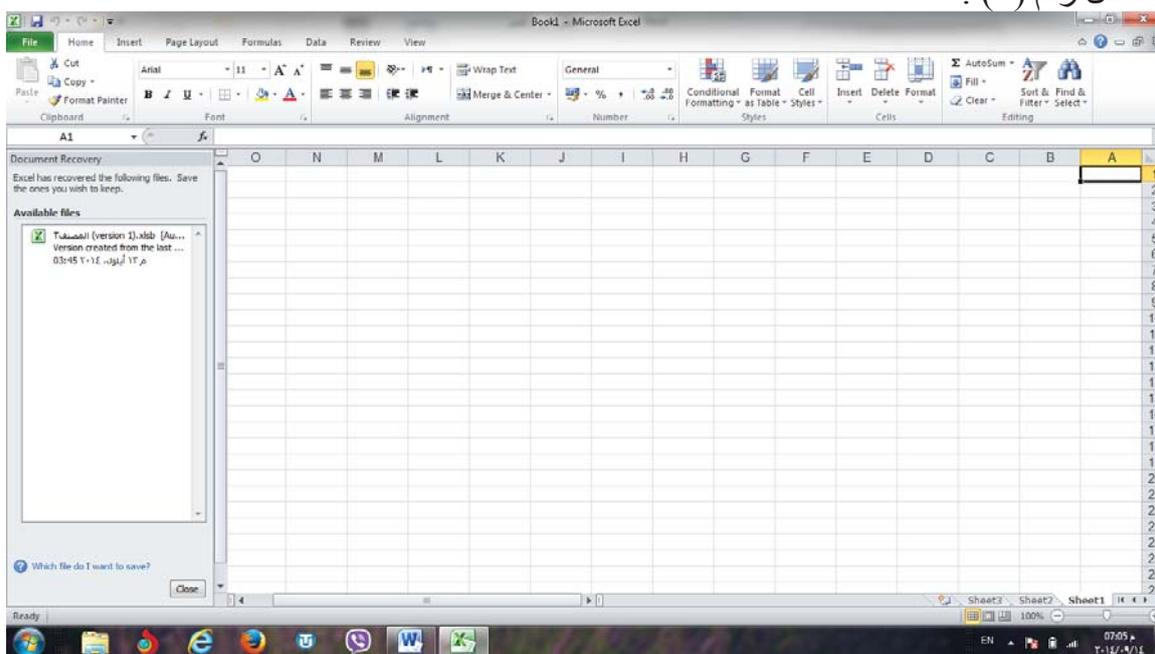


عند تشغيل البرنامج Microsoft Excel بإحدى الطرق اعلاه سيتم فتح نافذة جديدة . وتكون النافذة الجديدة بالشكل رقم (1) :



الشكل رقم (1) مكونات نافذة ال (Excel)

٣-١ إغلاق الملفات :-

لإغلاق الملفات المفتوحة ضمن برنامج Microsoft Excel هناك عدة طرق :-

- ١- الطريقة الاولى :-
من خلال الضغط على مفاتيح (ctrl+ f4) معا من لوحة المفاتيح keyboard .
- ٢- الطريقة الثانية:-
من شريط القوائم نختار القائمة ملف file ومن ثم اختيار الايعاز اغلاق close .
- ٣- الطريقة الثالثة:-
من خلال علامة  الموجودة في الزاوية اليمنى من شريط القوائم .

٤-١ إغلاق البرنامج :-

لأغلاق البرنامج Microsoft Excel هناك عدة طرق :-

- ١- الطريقة الاولى :-
من خلال شريط العنوان عند النقر على الاداة  الموجودة في الزاوية اليمنى للبرنامج .
- ٢- الطريقة الثانية:-
من خلال الضغط على مفاتيح (Alt+ f4) معا من لوحة المفاتيح Keyboard .
- ٣- الطريقة الثالثة :-
من شريط القوائم نختار القائمة ملف file ومن ثم اختيار الايعاز انتهاء (Exit) خروج .

٥-١ مكونات نافذة البرنامج Microsoft Excel

٥-١-١ شريط العنوان title bar :-

وسمي شريط العنوان لأنه يحتوي على عنوان البرنامج المفتوح وكذلك على زرّي التصغير والتكبير والاعلاق بالإضافة الى امكانية وضع شريط ادوات الوصول السريع (الذي يحتوي على ايقونات الحفظ والتراجع والفتح وغيرها من ادوات التي يتحكم بها المستخدم) .

٢-٥-١ شريط القوائم minus bar :-

يحتوي شريط القوائم على عدة قوائم منها (ملف file ، الصفحة الرئيسية Home ، أدرج Insert ، تخطيط الصفحة Pag layout ، الصيغ Formulas ، البيانات Data ، المراجعة Review ، العرض View) حيث يتم عرض محتويات كل قائمة على شكل شريط يظهر في اعلى الشاشة يوفر للمستخدم معظم الادوات اللازمة اضافة الى ادوات اخرى تظهر عند الحاجة اليها او تبعا للمهمة التي تقوم بها هذا يعني تقليل الازدحام على الشاشة وسهولة الوصول الى الادوات السريعة .

٣-٥-١ شريط الادوات tools bar :-

ويكون متغيرا حسب اختيار القائمة من قبل المستخدم وفيما يلي اشكال اشربة كل قائمة من القوائم :-

١- شريط التبويب او قائمة الصفحة الرئيسية Home :-

ويحتوي شريط الصفحة الرئيسية على الحافظة Clipboard ، خط Font ، محاذاة Alignment ، رقم Number ، انماط Styles ، خلايا Cells ، تحرير Editing .

٢- شريط تبويب او قائمة ادراج Insert :-

ويحتوي شريط قائمة ادراج على الابعازات جداول Tables ، رسومات توضيحية Illustrtion ، مخططات Charts ، خطوط المؤشر Sparkline ، عامل تصفيه Filter ، ارتباطات Links ، نص Text ، رموز Symbols .

٣- شريط تبويب او قائمة تخطيط الصفحة page layout :-

يحتوي شريط قائمة تخطيط الصفحة على نسق Themes ، اعداد الصفحة Page Setup ، تغيير الحجم بغرض الملائمة Scale to Fit ، خيارات الورقة Sheet Option ، ترتيب Arrange .

٤- شريط تبويب او قائمة صيغ formulas :-

يحتوي شريط قائمة صيغ على مكتبة الدالات Function Library ، الاسماء المعرفة Defined Names ، تدقيق الصيغة Formula Auditing ، حساب Calculation .

٥- شريط تبويب او قائمة بيانات Data :-

يحتوي شريط قائمة بيانات على احضار بيانات خارجية Get External Data ، الاتصالات Connections ، فرز وتصفية Sort & Filter ، ادوات البيانات Data Tools ، مخطط تفصيلي Outline .

٦- شريط تبويب او قائمة مراجعة Review :-

يحتوي شريط قائمة مراجعة على تدقيق Proofing ، اللغة Language ، تعليقات Comments ، تغييرات Changes .

٧- شريط تبويب او قائمة عرض view :-

يحتوي شريط قائمة عرض على طرق عرض المصنفات Workbook Views ، اظهار Show ، تكبير وتصغير Zoom ، نافذة Window ، وحدات الماكرو Macros .

٤-٥-١ شريط الصيغة :-

وهو الشريط الذي يحتوي على حقلين ، يحتوي الحقل الاول على عنوان الخلية الفعالة (يتكون العنوان من تقاطع العمود مع الصف) بينما يحتوي الحقل الثاني على محتوى تلك الخلية الفعالة .