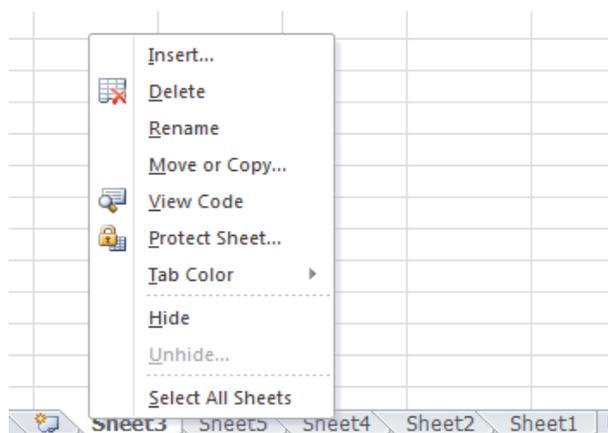


ت	الايجاز ووظيفته
١	Default Width : العرض الافتراضي للعمود .
٢	Hide & Unhide : اخفاء واظهار ويقوم هذا الامر باخفاء الخلايا او الاعمدة وحتى الشيت (الورقة) التي نريد اخفاءها ومن خلال unhide يمكننا اظهاره مرة اخرى.
٣	Rename Sheet يقوم بتغيير اسم الورقة، ويمكننا الوقوف على sheet tab من اسفل وتغيير اسمها كما نريد.
٤	Move or copy sheet نقل او نسخ الورقة لوضعه في مكان اخر في ملف الاكسل والتعديل في بعض بياناته.
٥	Tab color ونقوم من خلال هذا الامر بتغيير لون tab لون تبويب الورقة.
٦	Protect sheet حماية الملف، حيث يمكننا تعيين كلمة سر للملف.



❖ تنسيق ورقة العمل :- يمكن اجراء مجموعة من

العمليات على ورقة العمل وذلك من خلال النقر Right Click على اسم ورقة العمل في اسفل الشاشة ، سوف تظهر القائمة التالية وكما يلي :

✓ Insert :- من خلالها يمكن ادراج ورقة عمل جديدة.

✓ Delete :- من خلالها يمكن حذف ورقة العمل المحددة .

✓ Rename :- من خلالها تغيير اسم ورقة العمل .

✓ Move or Copy :- من خلالها يمكن نقل موقع الورقة

او استنساخها .

✓ Select All Sheet :- من خلالها يمكن تحديد جميع

اوراق العمل .

✓ Tab color :- من خلالها يتم تغيير لون خلفية ورقة العمل .

٧-٢-٢) تبويب تحرير Editing:

ت	الايجاز ووظيفته
١	Auto Sum : لأضافة دالة حسابية
٢	Fill : لتعبئة مجموعة من الخلايا بقيمة معينة او تسلسل معين .
٣	Clear : لمسح محتويات الخلية المحددة او مسح تنسيقاتها الخ .
٤	Sort&Filter : فرز وتصفية البيانات (ترتيب تصاعدي او تنازلي)
٥	Find&Select : البحث عن كلمة ، البحث و استبدالها .

وفيما يلي شرح مفصل عن مجموعة **Editing** :-
✓ **Auto sum** :- سيتم شرحها في الفصل الثالث .

✓ **التعبئة Fill** :-

١. **لتعبئة مجموعة من الخلايا بقيمة معينة .**

• لتعبئة مجموعة من الخلايا في برنامج اكسل Excel بنفس قيمة خلية معينة نقوم اولا بتحديد قيمة الخلية الاصل

• ثم نختار قائمة الصفحة الرئيسية (Home) ثم نختار الاعداد fill الاداة  ضمن تبويب Editing .

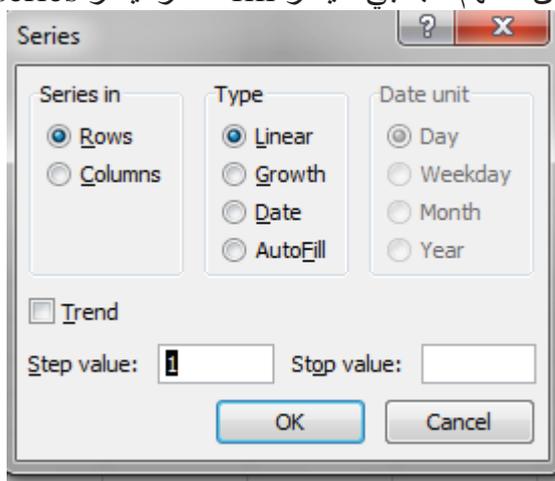
• نضغط على السهم الجانبي الموجود ضمن الاداة ونحدد الاتجاه (Left ,Right. Up, Down) .

٢- **لتعبئة مجموعة من الخلايا بتزايد معين :-**

• نقوم اولا بتحديد قيمة الخلية الاصل ثم نقوم بتحديد هذه الخلية مع الخلايا المراد تعبئتها .

• من قائمة الصفحة الرئيسية (Home) نختار الاعداد fill  ضمن تبويب Editing .

• من السهم الجانبي لاعداد fill نختار اعداد series حيث تظهر لنا النافذة التالية :-



• نحدد اولا هل الاتجاه صف او عامود في series in .

• ونحدد نوع التعبئة Type .

• نحدد قيمة التزايد في الحقل (قيمة الخطوة step value) مثلا (١٠) ونحدد اذا اردنا قيمة للتوقف stop value مثلا الى غاية (٥٠) ثم نضغط على ok

• نلاحظ ان الخلايا التي حددناها تم تعبئتها بتزايد مقداره (١٠) ابتداء من قيمة الاصل والى القيمة (٥٠) حتى وان كان عدد الخلايا التي قمنا بتحديدتها اكثر ، ولالغاء العملية نضغط على الزر الغاء cancel .

٣- **لتعبئة مجموعة من الخلايا بتسلسل معين :-**

• التسلسل المعين نقصد به مثلا " (ارقام ١ و٢ و٣ الخ) او (احرف متسلسلة أ، ب، الخ) او ايام الاسبوع او الاشهر وغيرها من المتسلسلات

• نحدد بداية التسلسل ونوعه في الخلية الاصل ثم نقوم بتحديد هذه الخلية مع الخلايا الاخرى المراد تعبئتها .

• من قائمة الصفحة الرئيسية (Home) نختار الاعداد fill  ضمن تبويب Editing .

• من السهم الجانبي لاعداد fill نختار اعداد series حيث تظهر لنا النافذة التالية نفس النافذة السابقة :-

• نختار الامر (تعبئة تلقائية Auto Fill) في الحقل (نوع Type) فنتم التعبئة .

ملاحظة :-

• في الطرق الثلاثة اعلاه يمكن تنفيذ نفس العمليات السابقة وذلك بالضغط المستمر والسحب بالاتجاه المطلوب لتحديد عدد الخلايا المطلوب تعبئتها بمفتاح الفأرة الايسر على المربع الصغير الذي يظهر