**2-2) تبويب الفقرة Paragraph :**

**يتم من خلال هذا التبويب جعل النص محاذاة اليمين او اليسار او الوسط وباكثر من طريقة .**

**الطريقة الاولى :**

**وذلك بعد تحديد النص المطلوب واختيار الايقونة المطلوبه ضمن تبويب المحاذاة Alignment ضمن قائمة الصفحة الرئيسية Home .**

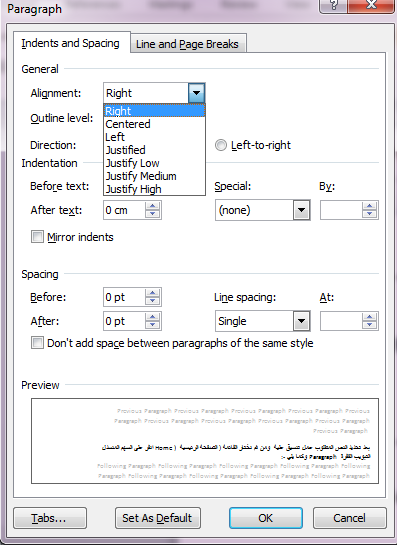
**الطريقة الثانية**

**بعد تحديد النص المطلوب نستخدم اختصار لوحة المفاتيح للقيام بالعمل المطلوب وكما مبين في الجدول ادناه :-**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ت** | **الايعاز (الايقونة )ووظفيته (الطريقة الاولى )** | **عمله باستخدام لوحة المفاتيح ( الطريقة الثانية )** |  |
| **1** | **: جعل النص محاذاة اليمين .** | **Ctrl+R** |
| **2** | **: جعل النص محاذاة الوسط .** | **Ctrl+ E** |
| **3** | **: جعل الكتابة محاذاة اليمين .** | **Ctrl +R** |
| **4** | **المسافة البادئة للفقرات** |  |
| **5** | **ضبط المسافة بين اسطر الفقرات** |  |
| **6** | **تعيين محاذاة النص لليمين او اليسار بصورة مباشرة** |  |
| **7** | **انشاء قوائم نقطية او رقمية** |  |  |

**الطريقة الثالثة :-**

**بعد تحديد النص المطلوب عمل تنسيق علية ومن ثم نختار القائمة ( الصفحة الرئيسية Home ) انقر على السهم المنسدل التبويب الفقرة Paragraph وكما يلي :-**

****

**شكل رقم 3 يبين تبويب الفقرة**