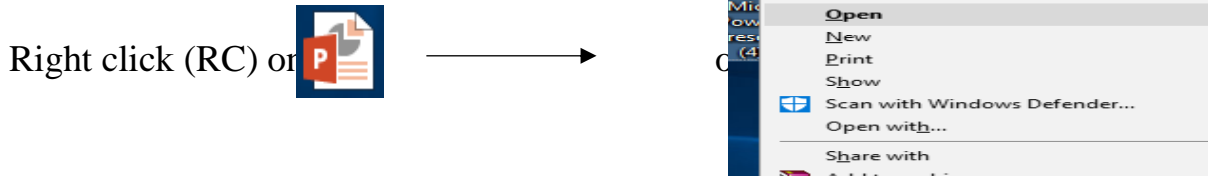


طرق تشغيل برنامج PowerPoint:

بالإضافة الى الطرق الموجودة في الملزمة هنالك طرق اخرى خاصة بالطريقة الرابعة وهي من خلال الايقونة الموجودة على سطح المكتب:

١- النقر على الزر الايمن للماوس على ايقونة البرنامج يظهر شريط نختار منه ايعاز فتح (open)



٢- النقر المزدوج بزر الفأرة الايسر على ايقونة البرنامج

٣- النقر مرة واحدة بزر الفأرة الايسر على ايقونة البرنامج ثم نضغط Enter من لوحة المفاتيح.

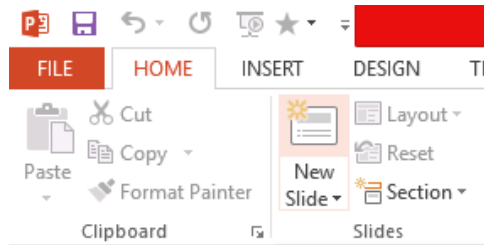
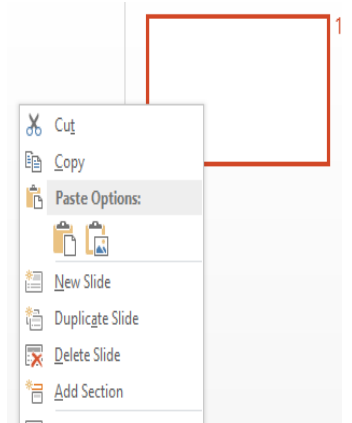
اضافة شرائح جديدة:

1) Right click (RC) → New Slide

على الشريحة المصغرة

2) Ctrl + m

3) قائمة Home → تبويب slides → نختار ايعاز New Slide



4) نحدد الشريحة المصغرة → Enter

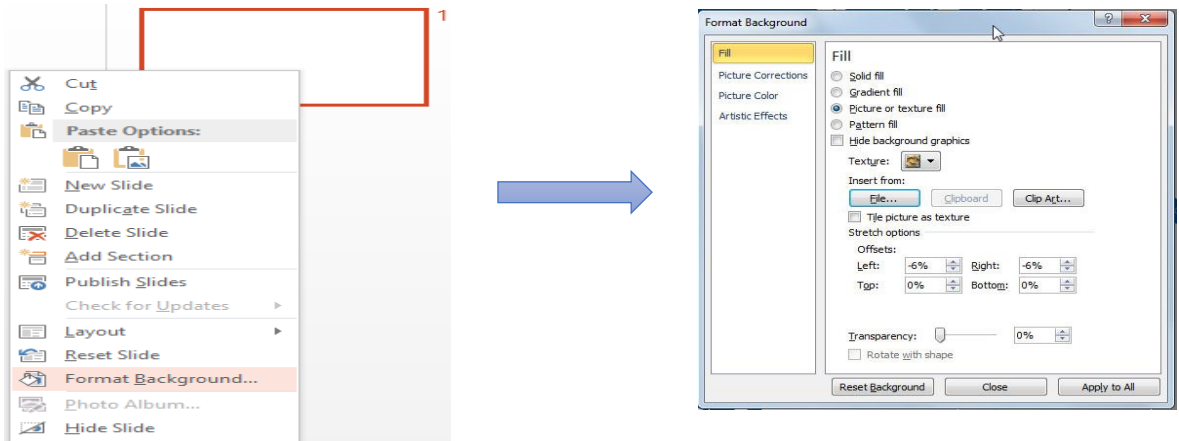
إضافة تخطيط جاهز:

- 1) Right click (RC) → Layout → نختار احد التخطيطات الجاهزة التالية
1. Title Slide
 2. Title and Content
 3. Section Header
 4. Two Content
 5. Comparison
 6. Title Only
 7. Blank
 8. Content with Caption
 9. Picture with Caption

- 2) قائمة تبويب نختار ايعاز
Home → Slides → Layout → نختار احد التخطيطات الجاهزة
(التخطيطات المذكورة في الطريقة (١))

إضافة تصميم

- 1) Right click (RC) → Format Background



- 2) شريط القوائم → Design → Background Styles

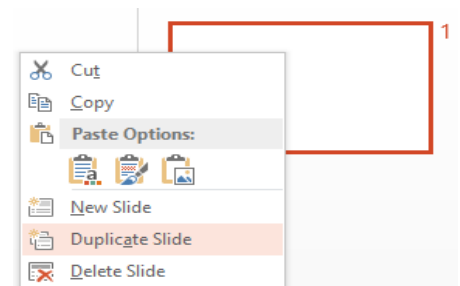


1) Right click (RC) —————> Delete Slide

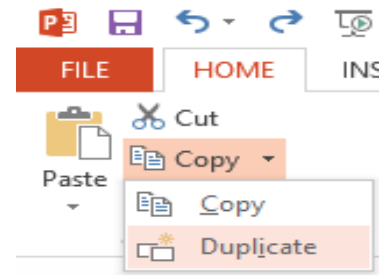
2) نحدد الشريحة بالزر الأيسر للماوس —————> نضغط مفتاح Delete

مضاعفة الشريحة

1) Right click (RC) —————> Duplicate Slide








2) قائمة تبويب نختار ايعاز
Home —————> Clipboard —————> Duplicate

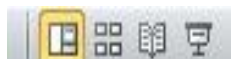


3) Ctrl +D

طرق عرض الشرائح/ انماط العرض

1) من شريط العرض View —————> Presentation Views —————> نختار احد طرق العرض التالية

- 1- Normal 
- 2- Slide Sorter 
- 3- Notes Page 
- 4- Reading View 
- 5- Slide Show 

2)  من شريط الحالة (Status bar) نختار احد طرق العرض التالية

- لغرض العرض باستخدام Slide Show يمكن استخدام F5 من لوحة المفاتيح