

Cloud computing lab lecture (Google sites – part one)



يلقيها

Second lecture

By – lecturer : Yasmin makki mohialden

4th - CS



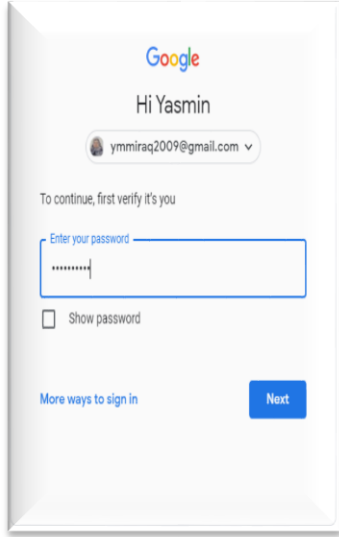
خطوات انشاء ونشر الموقع -

ما أهمية "مواقع" Google بالنسبة إليك؟

- ✓ يمكنك إنشاء مراكز داخلية للمشاريع ومواقع إلكترونية للفريق ومواقع إلكترونية تتعامل مع الجمهور مباشرةً والمزيد، وكل ذلك بدون مساعدة من مُصمّم أو مبرمج أو فريق تكنولوجيا المعلومات.
- ✓ باستخدام "مواقع" Google الجديدة، أصبح إنشاء مواقع الإلكترونية أمرًا سهلاً. ما عليك سوى سحب المحتوى حيث تريده.
- ✓ عند إنشاء موقع إلكتروني جديد، تتم إضافته تلقائيًا إلى Drive، مثل الملفات الأخرى المُخزنة في Drive. يمكنك تعديل "موقع" Google مع مستخدم آخر في الوقت الفعلي، والاطّلاع على التغييرات التي تم إجراؤها مباشرةً. يمكنك نشر الموقع الإلكتروني ليطلّع عليها الجميع، أو تقيّد أذونات المشاركة وعدم توفير إمكانية الوصول إليه إلا للمستخدمين الذين تريد مشاركته معهم، مثل الموردين.
- ✓ تتسم المواقع الإلكترونية المصممة في "مواقع" Google بسرعة الاستجابة، ما يعني أنها مُحسّنة لكي تتلاءم مع الأجهزة اللوحية والهواتف الذكية أيضًا.

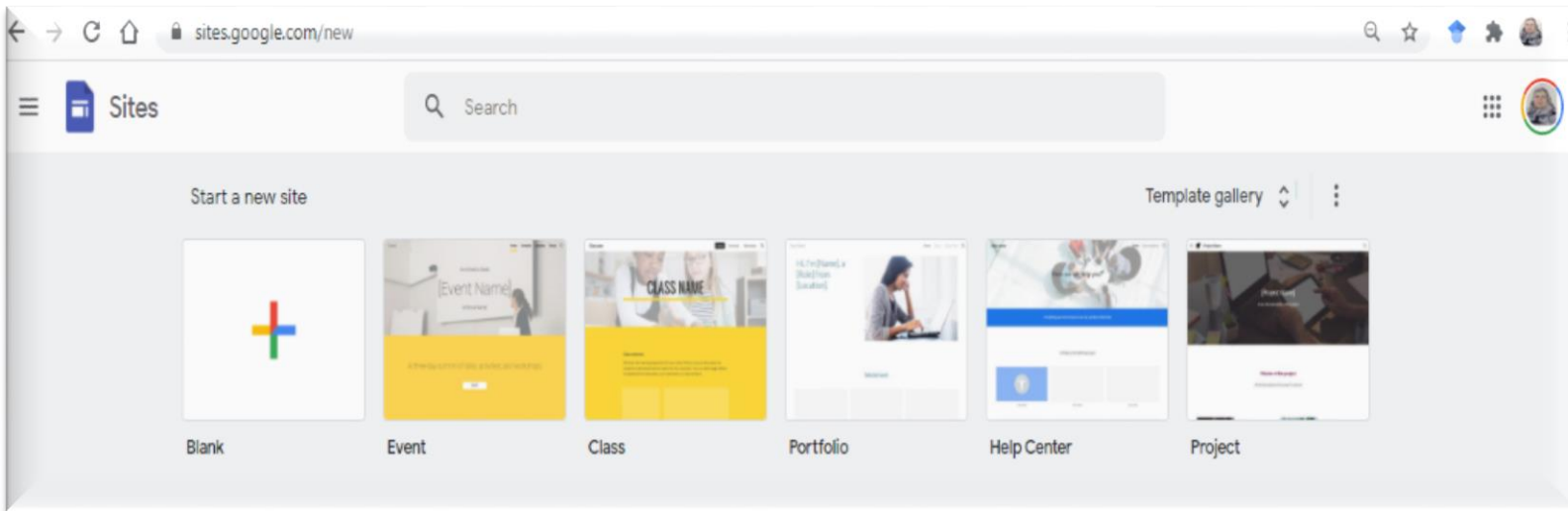


ما تحتاج إليه:



حساب google account ✓

مواقع "Google" على الويب sites.google.com ✓



جدول المحتوى

القسم 1: إنشاء الموقع الإلكتروني

1.1 إنشاء موقع إلكتروني

1.2 تسمية الموقع الإلكتروني

1.3 اختيار تنسيق

1.4 اختيار صورة خلفية ونوع العنوان والتصميم

1.5 إضافة صفحات وإعادة ترتيبها

1.6 إعداد التنقل في الموقع الإلكتروني

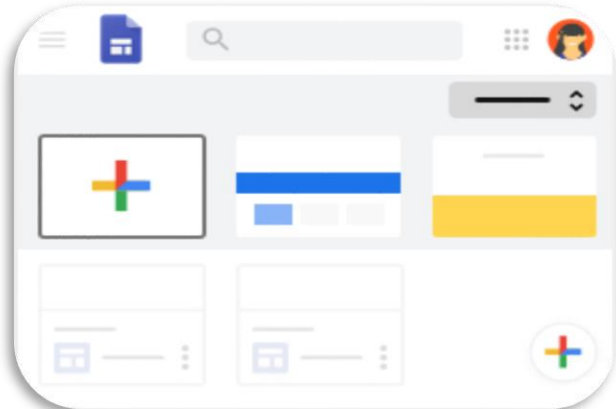
1.1 إنشاء موقع إلكتروني

✓ حدّد أحد الخيارين التاليين:

✓ في أعلى صفحة "مواقع" Google الرئيسية، انقر على رمز الإنشاء ، أو لاختيار نموذج، انقر على معرض النماذج واختر نموذجًا.

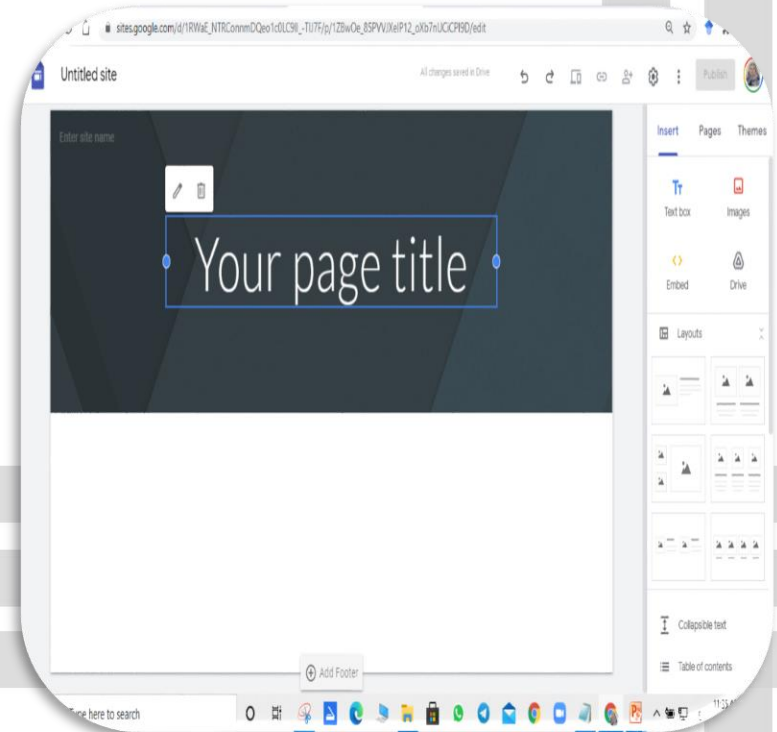
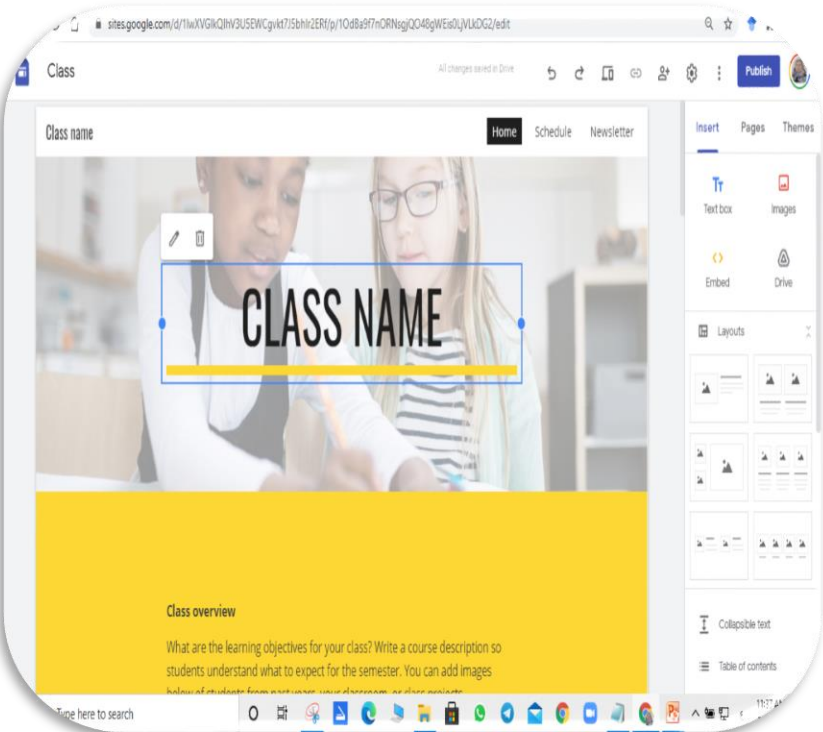
✓ من Google Drive

✓ ملاحظة: يتم تخزين جميع "مواقع" Google في Google Drive



صفحة "مواقع" Google الرئيسية

- في أعلى صفحة "مواقع" Google الرئيسية، انقر على رمز الإنشاء، أو لاختيار نموذج، انقر على معرض النماذج واختر



• من Google Drive ، انقر على + جديد > المزيد > مواقع Google.

The screenshot shows the Google Drive web interface. At the top, there is a search bar and navigation icons. A 'More' menu is open on the left side, listing various Google services. The main content area displays several items, including a video thumbnail with 'CLASS NAME' text, a 'google apps script' document, and a PDF titled 'Object Oriented Programming using C#' by Simon Kendal. The bottom right corner shows a list of folders with Arabic titles.

- Folder
- File upload
- Folder upload
- Google Docs
- Google Sheets
- Google Slides
- Google Forms
- More
 - Google Drawings
 - Google My Maps
 - Google Sites
 - Google Apps Script
 - Google Colaboratory
 - Google Data Studio
 - Google Jamboard

Storage: 12.7 GB of 100 GB used

Buy storage

Object Oriented Programming using C#
Simon Kendal
You opened in the past week

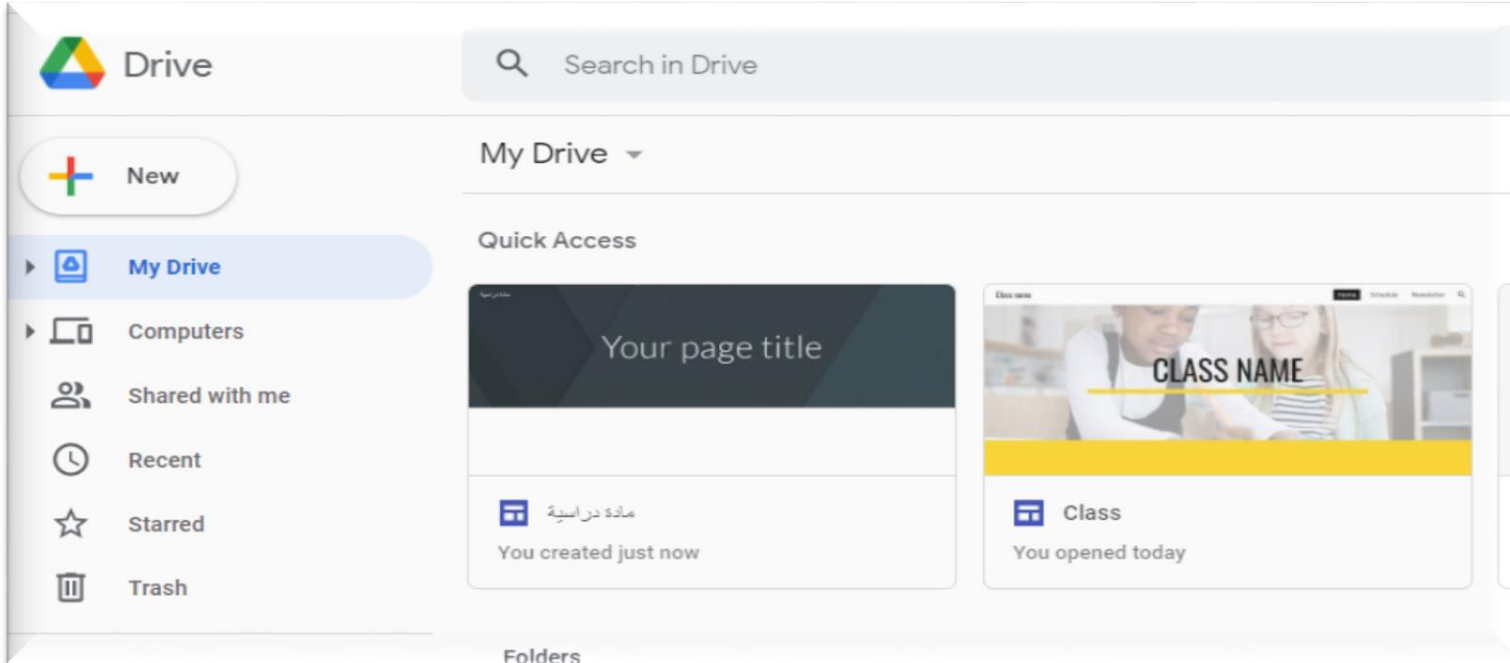
تعبئة الحاسبة الإلكترونية

تطبيقات عوغل الفعالة

التقرير الأسبوعي

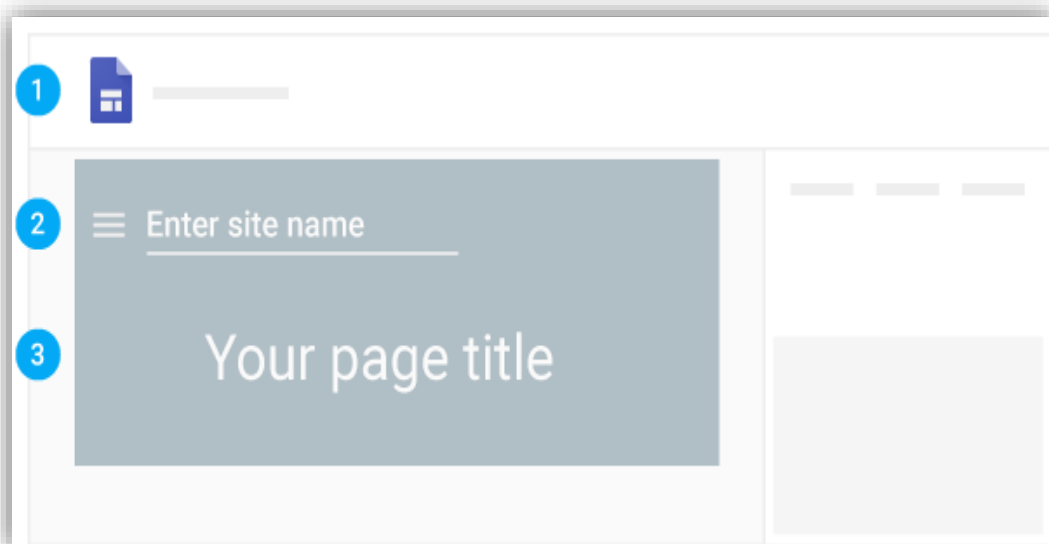
1.2 تسمية الموقع الإلكتروني

عند إنشاء موقع إلكتروني جديد،
تم إضافته إلى Drive من Google،
مثل الملفات الأخرى في Google Drive.
تحتفظ "مواقع Google" تلقائيًا بكل تغيير تجريه، ولكن موقعك الإلكتروني لن يكون
متاحًا للجميع حتى تنشره.



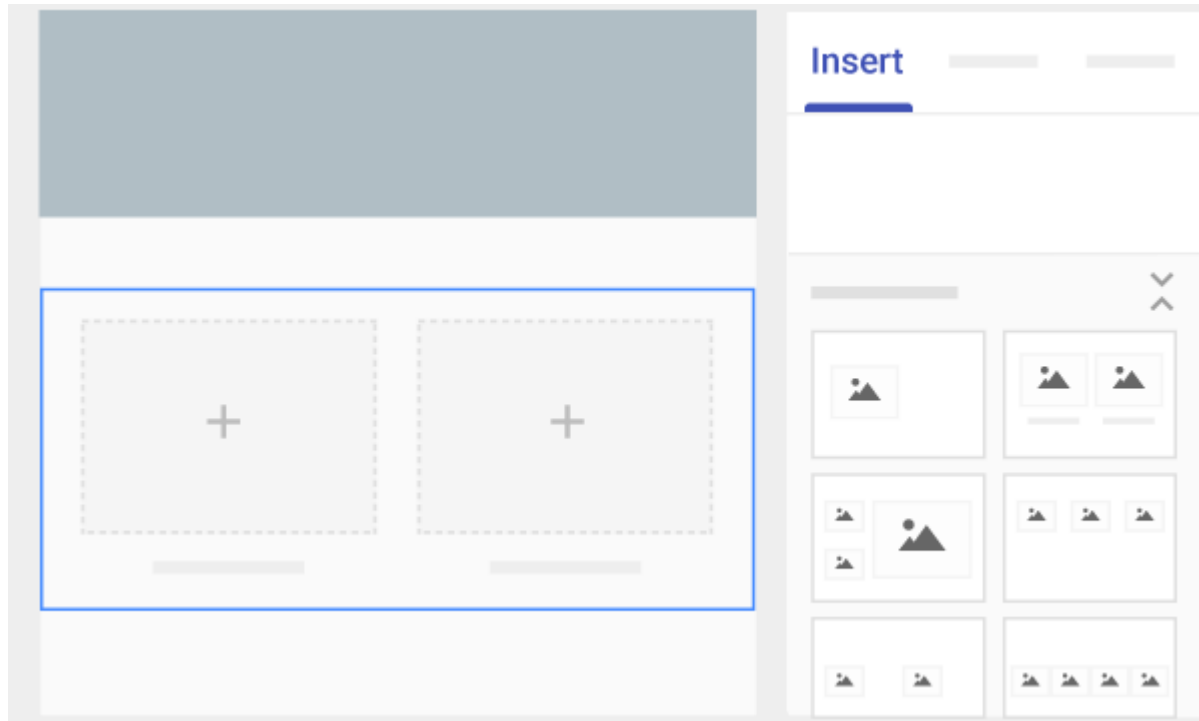
لتسمية أجزاء مختلفة من موقعك الإلكتروني:

- 1 اسم مستند الموقع الإلكتروني - يُرجى إدخال اسم فريد لمواصلة تتبع موقعك الإلكتروني. لن يظهر اسم مستند الموقع الإلكتروني إلا لك.
- 2 اسم الموقع - يظهر اسم الموقع في العنوان وفي شريط عنوان نافذة الهاتف الجوّال أو في الويب بعد نشر الموقع الإلكتروني. يجب أن يكون لديك صفحتان أو أكثر في الموقع الإلكتروني حتى يظهر لك اسم موقعك الإلكتروني.
- 3 عنوان الصفحة - لكل صفحة في موقعك الإلكتروني عنوان يظهر في أعلى الصفحة. يظهر عنوان الصفحة أيضًا في قائمة التنقل.



1.3 اختيار تنسيق

على يمين الصفحة، يُرجى النقر على تنسيقات واختيار تنسيق مختلف للأقسام.



1.4 اختيار صورة خلفية ونوع العنوان والمظهر

يمكنك اختيار تصميم لموقعك الإلكتروني. ويتضمن كل مظهر اختيارًا معد مسبقًا للخطوط والألوان والخلفية. يمكنك تعديل الخطوط والألوان والخلفية لاحقًا، ويمكنك دائمًا تغيير المظهر بعد إنشاء الموقع الإلكتروني. إذا كنت تريد إجراء أي تغييرات، انقر على رمز التراجع أو إعادة.

1

1. يمكنك تغيير صورة الخلفية : انتقل إلى [مواقع Google](#) وافتح موقعك الإلكتروني.
2. أشير إلى صورة الخلفية وانقر على "تغيير الصورة".
3. اختر أحد الخيارين التاليين:
 1. لتحميل صورة من جهاز الكمبيوتر، انقر على تحميل.
 2. لاختيار صورة من معرض الصور أو من مكان آخر، انقر على اختيار صورة.
 4. (اختياري) للرجوع إلى صورة الخلفية الأصلية، انقر على "إعادة تحديد".



Untitled site


All changes saved in Drive



Enter site name

Your page title

 Change image ▾

 Header type

Upload |

Select image...

1. يمكنك تغيير نوع العنوان: أشر إلى الخلفية وانقر على "نوع العنوان".
2. اختر أحد الخيارات التالية:
 1. غلاف
 2. بانر كبير
 3. بانر
 4. عنوان فقط

← → ↻ 🏠 sites.google.com/d/1BgZwtSWmwYryeB1_Vn5HmTb8OfnPhGIY/p/1T_UE6-XfBNXu6OCmZnvPd6R7W-QGdq9h/edit



Untitled site

All changes saved in Drive



Enter site name

Normal text

Lato

64

B

I

U

A

🔗

☰

🗑️

⋮

Title

Heading

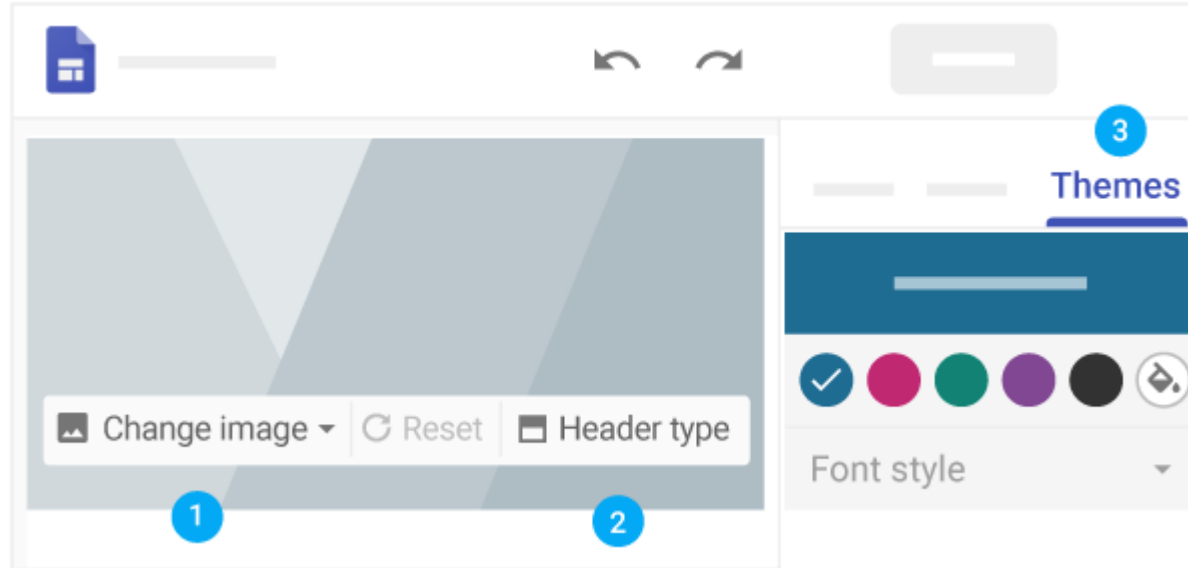
Subheading

Small

ur page title

🖼️ Change image

1. يمكنك تغيير التصميم ونمط الخط: في أعلى يسار الصفحة، انقر على التصميمات.
2. حدد خيار تصميم واختر لوناً.
3. انقر على نمط الخط واختر نمطاً.





Your page title

Insert Pages Themes

Simple



Font style

Aristotle

Diplomat

Vision

Level

+ Add Footer



Enter site name

Your page title

Insert Pages Themes

Simple

Aristotle

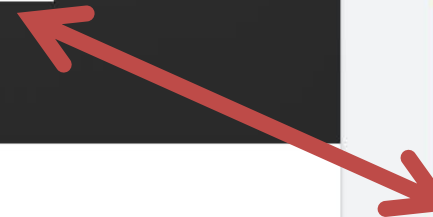
Diplomat



Font style

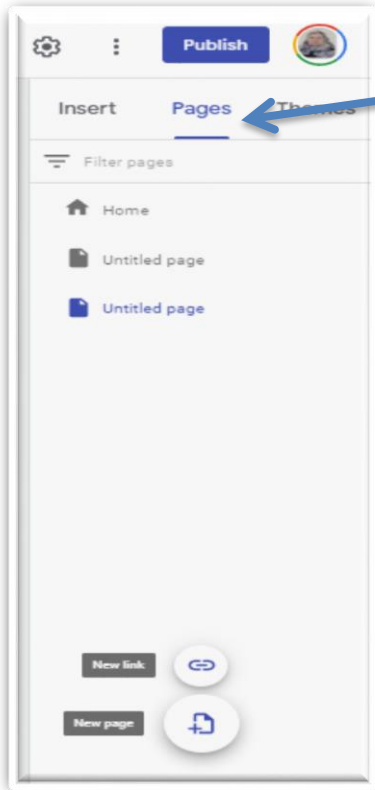
Vision

Level
17



1.5 إضافة صفحات وإعادة ترتيبها ودمجها

يمكنك إضافة صفحات للحصول على مزيد من المحتوى. يمكنك الاحتفاظ بالمعلومات ذات الصلة معًا من خلال دمج الصفحات. تظهر الصفحات المدمجة على أنها موضوع فرعي لصفحة أخرى.



إضافة صفحات:

1. في الركن العلوي الأيسر، انقر على **الصفحات** وأشر إلى إنشاء.
2. اختر أحد الخيارات:

- لإضافة صفحة جديدة، انقر على "إضافة" صفحة
- . أدخل اسمًا للصفحة وانقر على تم.
- لإضافة عنوان URL ، انقر على "إضافة" رابط.

أعادة ترتيب الصفحات :

1. انقر على الصفحات.
2. اسحب الصفحة للأعلى أو للأسفل في القائمة لإعادة ترتيبها.

X

غرفة المتابعة الإلكترونية

Home

- قسم علوم الحاسوب
- قسم علوم الجور
- قسم علوم الحياة
- قسم علوم الكيمياء
- قسم علوم الرياضيات
- قسم علوم الفيزياء

غرفة المتابعة الإلكترونية المركزية لكلية
العلوم

قسم علوم الحاسوب

قسم علوم الجور

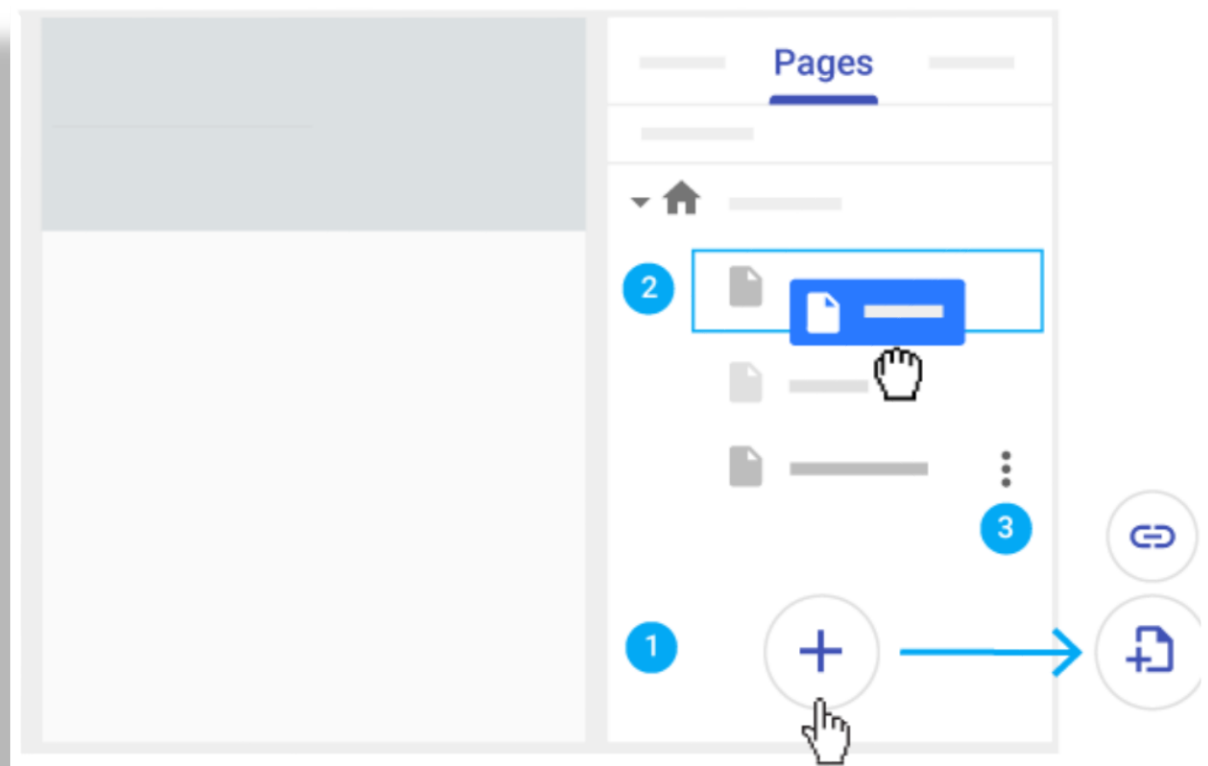
Insert Pages Themes

Filter pages

- Home
- قسم علوم الحاسوب
- قسم علوم الجور
- قسم علوم الحياة
- قسم علوم الكيمياء
- قسم علوم الرياضيات
- قسم علوم الفيزياء

اختر خيارات الصفحة:



- ضمن الصفحات، اختر صفحة وبجانبا انقر على "المزيد" واختر أحد الخيارات:
- ضبط كصفحة رئيسية.
 - نسخ الصفحة نسخة طبق الأصل
 - إعادة تسمية الصفحة.
 - إنشاء صفحة فرعية.
 - إخفاء صفحة أو صفحة فرعية.
 - لا يمكنك إخفاء الصفحة التي تم ضبطها كصفحة رئيسية.
 - حذف الصفحة من الموقع الإلكتروني.
 - لا يمكنك إزالة الصفحة التي تم ضبطها كصفحة رئيسية.



1.6 إعداد التنقل في الموقع الإلكتروني

في حال كان لديك أكثر من صفحة واحدة، سيستخدم زائرو موقعك الإلكتروني قائمة التنقل للانتقال إلى صفحات مختلفة.
تظهر قائمة التنقل تلقائيًا في أعلى الصفحة من موقعك الإلكتروني.
في أعلى يسار الصفحة، انقر على الصفحة الرئيسية للاطلاع على القائمة.
يمكنك نقل قائمة التنقل إلى الجانب الأيمن إذا أردت ذلك، ولكن يجب أن يكون لديك صفحة واحدة أو أكثر على موقعك الإلكتروني لتغيير المكان الذي تظهر فيه.

لاختيار وضع التنقل:

1. أشر إلى اسم الموقع الإلكتروني وانقر على "إعدادات التنقل"  > التنقل العلوي أو التنقل الجانبي.
2. (اختياري، التنقل الجانبي فقط) للاطلاع على القائمة في يمين الصفحة، انقر على "القائمة" .

Settings

Navigation setting changes are autosaved and applied the next time you publish your site

Navigation

Brand images

Viewer tools

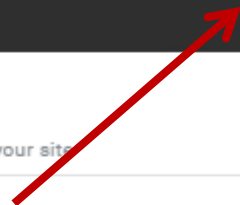
Custom URLs

Analytics

Announcement banner

Mode  Top ▼

Color  Transparent ▼



☰ Enter site name

Settings

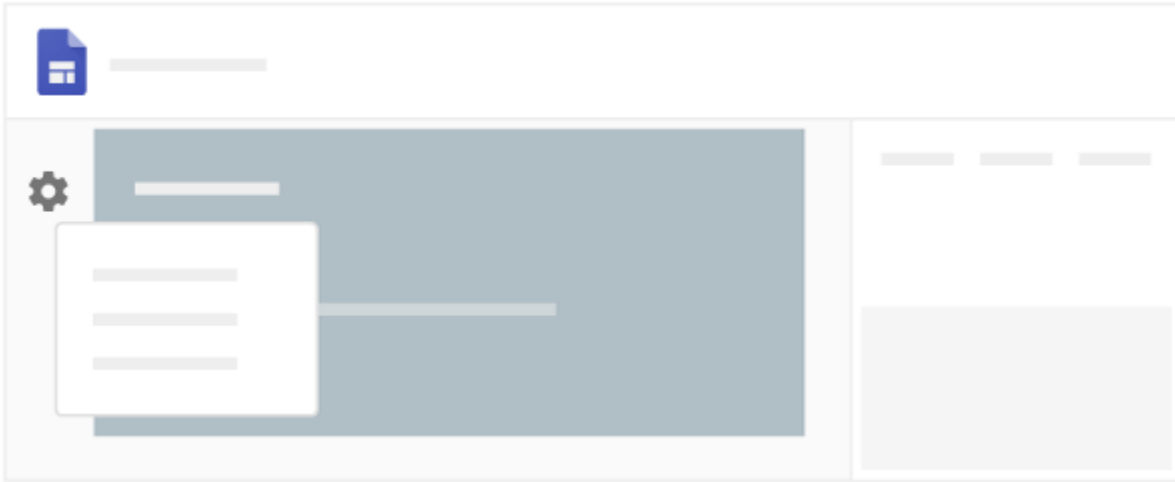


Navigation section changes are autosaved and applied the next time you publish your site

- Navigation**
- Brand images
- Viewer tools
- Custom URLs
- Analytics
- Announcement banner

Mode  Side ▾

Color  Transparent ▾



2.1 إضافة محتوى إلى موقعك الإلكتروني

على يسار الصفحة، اختر الصفحة التي تريد إضافة المحتوى إليها واختر أحد الخيارين التاليين:

- 1 انقر مرتين على الصفحة التي تريد إضافة محتوى إليها.
- 2 أو انقر على إدراج، ثم اختر المحتوى الذي تريد إضافته.

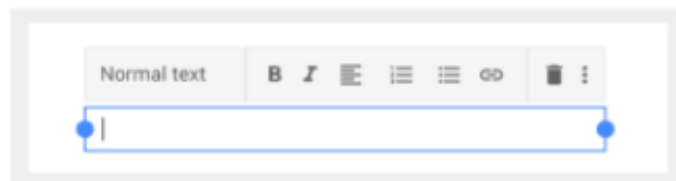
بدء استخدام "مواقع Google" 2- تعديل موقعك الإلكتروني وتخصيصه

The image shows a screenshot of the Google Sites editor interface. On the right side, the 'Insert' menu is open, displaying options for 'Text box', 'Images', 'Embed', and 'Drive'. Below the 'Insert' menu, a content selection dialog is visible, featuring a central 'Text' option surrounded by 'Images', 'Embed', 'Upload', and 'From Drive'. A blue circle with the number '1' is positioned above the dialog, and another blue circle with the number '2' is positioned above the 'Insert' menu. Below the dialog, a blue arrow points to the text 'Double click on the page to add content'. The page number '26' is located in the bottom right corner.

Tr	يمكنك إضافة عناوين ونص.
<>	يمكنك إضافة محتوى مباشرةً من الويب، مثل الموسيقى والفيديوهات.
	يمكنك إضافة الصور والتصميمات والصور الأخرى.
	يمكنك تضمين أي ملف (من Drive) أو محتوى المجلد المخزن في Drive. في حال أجريت تغييرات على ملفاتك في Drive، تظهر التغييرات نفسها تلقائيًا في "مواقع Google".
☰	يمكنك إضافة جدول لأنواع المحتوى
	يمكنك إنشاء منصات عرض للصور وإدراجها.
	يمكنك إضافة أزرار تنقلك إلى رابط لمحتوى آخر في موقعك الإلكتروني أو إلى عنوان URL خارجي.
—	يمكنك إضافة خط تقسيم (أفقي) إلى صفحتك.
	يمكنك إضافة فيديوهات YouTube (مثل مقاطع دعائية للمنتجات أو إعلانات الشركات).
	يمكنك إضافة التقاويم (مثل تقاويم الأحداث أو الفريق).
	يمكنك إضافة خرائط (مثل المواقع الجغرافية لمكاتب العمل أو اتجاهات الأحداث أو خرائط مخصصة ).
	يمكنك إضافة أي عناصر من "مستندات Google" أو "العروض التقديمية من Google" أو "جداول بيانات Google" أو "نماذج Google" أو رسوم بيانية من "جداول بيانات Google" إلى موقعك الإلكتروني، سيتم تحديث أي محتوى تغيّره في الملف المصدر على موقعك الإلكتروني تلقائيًا.

2.2 تعديل النص

لتعديل النص أو عناوين الصفحات، ما عليك سوى النقر على المربع وإدخال نص جديد، أو من شريط الأدوات أعلى مربع النص، يُرجى تحديد خيار آخر.



العناوين	
العنوان ▼	يمكنك اختيار عنوان تم إعداده مسبقًا. يمكنك اختيار نص عادي للحصول على خيارات تنسيق إضافية.
☰	يمكنك تغيير محاذاة النص.
🔗	يمكنك إدراج رابط للنص المختار.
🗑️	يمكنك حذف عنوان أو مربع نص.
النص العادي	
I B	يمكنك اختيار نص وإضافته إما بخط غامق أو مائل.
☰ ☰	يمكنك إضافة قوائم ذات تعداد رقمي أو نقطي.
⋮	يمكنك الانتقال إلى مزيد من الخيارات.
< >	يمكنك استخدام نمط نص "الرمز".
🔗	يمكنك اختيار نص واستخدام نمط النص الذي يتوسطه خط.
✂️	يمكنك اختيار نص وإزالة جميع التنسيقات.

2.3 تعديل الأقسام

يمكنك الإشارة إلى قسم لتغييره.

1. **تغيير الخلفية لكل قسم** - يمكنك النقر على "نمط" 🎨 واختيار نمط. يمكنك أيضًا اختيار صورة 🖼 لإضافة صورة خلفية.
2. **نقل قسم** - عند إدراج محتوى جديد، تتم إضافته إلى قسم جديد أو حالي. لنقل هذا القسم للأعلى أو للأسفل، يمكنك النقر على "نقل قسم" ☰ وسحب القسم إلى المكان الذي تريده.
3. **نسخ القسم نسخة طبق الأصل** - يمكنك النقر على "نسخ قسم نسخة طبق الأصل" 📄. يمكنك أيضًا نسخ قسم ولصقه إلى صفحة أخرى في موقعك الإلكتروني.
4. **إضافة تذييل** يمكنك التمرير وصولاً إلى أسفل الصفحة والنقر على "إضافة تذييل" ➕. يظهر التذييل على جميع الصفحات في موقعك الإلكتروني. يُرجى الإشارة إلى التذييل والنقر على "تعديل" ✎ لتعديله. لإخفاء التذييل في صفحة، يُرجى الإشارة إليه والنقر على إخفاء التذييل 🙋.



2.4 تعديل الصور

لتغيير حجم صورة:



يمكنك اختيار الصورة ثم سحب جوانب أو زوايا الصورة. يُرجى الضغط مع الاستمرار على مفتاح Shift أثناء السحب للاحتفاظ بنسبة الصورة.

لنقل صورة:

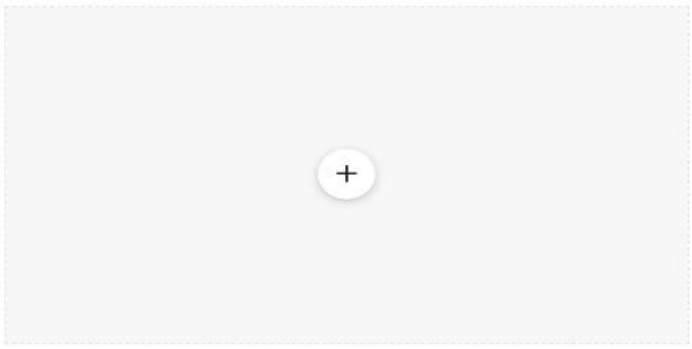
يمكنك سحب الصورة إلى جزء مختلف من القسم أو إلى قسم جديد. يمكنك وضع الصورة أينما ترى منطقة محددة.

ملاحظة: لا يمكنك في الوقت الحالي وضع صورة في مربع نص.

لاقتصاص صورة:

1. اختر الصورة ثم اختر "اقتصاص" .
2. مرر النقطة للتكبير أو التصغير.
3. اسحب الصورة لتغيير الجزء المرئي.
4. انقر على "تم" ✓ .
5. (اختياري) لإلغاء اقتصاص صورة، اختر الصورة وانقر على "إلغاء الاقتصاص" .

Click to edit text



Click to edit text

Click to edit text



لاستبدال صورة:

1. اختر الصورة.

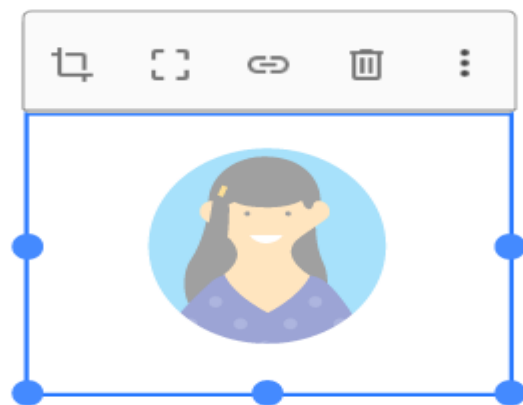
2. انقر على "المزيد" ؛ > استبدال الصورة > تحميل أو اختيار صورة واختر ملف صورة جديدًا.

لإضافة نص بديل إلى صورة:

1. يظهر النص البديل عندما يشير مستخدم إلى صورة على موقعك الإلكتروني.

2. اختر الصورة وانقر على "المزيد" ؛ > إضافة نص بديل.

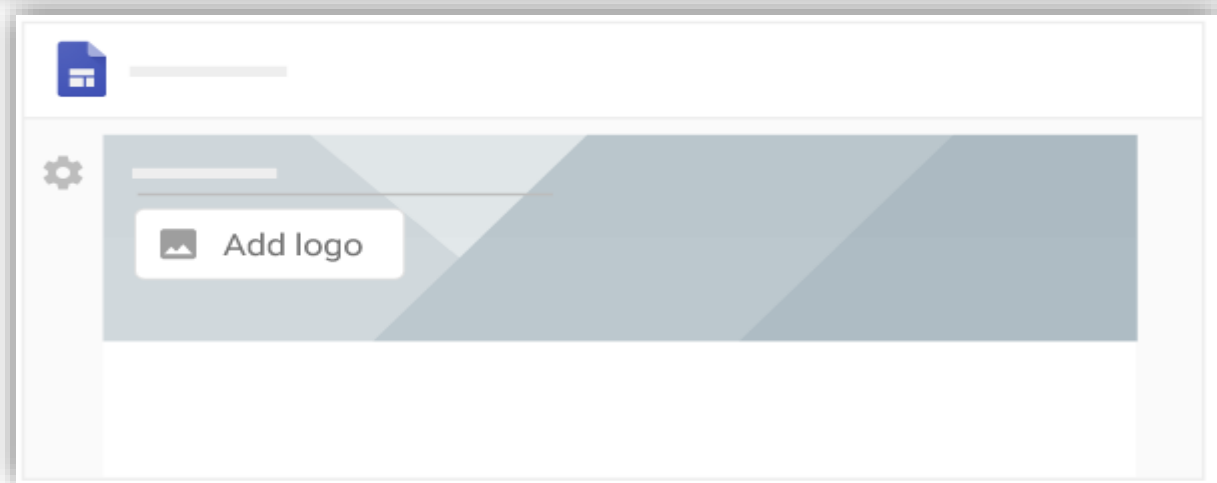
3. أدخل وصفًا وانقر على تطبيق.



تظهر الشعارات في أعلى شريط التنقل، بجانب اسم الموقع الإلكتروني.

ملاحظة: يمكن أن تكون ملفات الشعار بتنسيق jpg، أو png، أو gif. للحصول على أفضل النتائج، يجب أن يصل ارتفاع الشعار إلى 112 بكسل على الأقل.

1. أشر إلى رأس الصفحة وانقر على رمز إضافة شعار .
2. انقر على تحميل أو اختيار.
3. اختر الشعار وانقر على فتح أو اختيار.
4. (اختياري) لتغيير لون رأس الصفحة، ضمن الخلفية، انقر على السهم المتجه للأسفل  واختر لونًا.
5. (اختياري) لاختيار لون تصميم وفقًا لشعارك، اختر لون تصميم في نافذة تعديل شعار.



2.7 إضافة محتوى من موقع إلكتروني آخر

يمكنك تضمين ما يلي:

- المواقع الإلكترونية
- تطبيقات الويب التي تستخدم "برمجة تطبيقات Google" أو "أداة تطوير التطبيقات"
- تقارير "مركز البيانات من Google"

بناءً على الموقع الإلكتروني الذي تضيفه، قد تتمكن من تخصيص كيفية ظهور هذا الموقع على موقعك الإلكتروني، وتتيح بعضها استخدام خيار المعاينة أو خيار للاطلاع على المحتوى الذي تم تحديثه ديناميكياً، بعد إضافة محتوى، قد تحتاج إلى تسجيل الدخول مرة أخرى للاطلاع على التحديث.

لإضافة محتوى من موقع إلكتروني آخر:

1. افتح موقعك الإلكتروني وعلى يسار الصفحة، انقر على إدراج > تضمين.

2. اختر أحد الخيارين التاليين:

• حسب عنوان URL - الصق عنوان URL (رابط) الفراد تضمينه، اختر صفحة كاملة أو معاينة وانقر على إدراج.

• تضمين رمز - الصق رمز HTML للموقع الإلكتروني الفراد تضمينه أو أدخله وانقر على التالي > إدراج.



Questions Responses

الامتحانات النهائية (الامتحانات الالكترونية) للأقسام العلمية في كلية
العلوم الدراسات الأولية الفصل الدراسي الثاني / العام الدراسي
2020-2019

Form description

Question *

Month, day, year



* قسم علوم الجور



Send form

Collect email addresses

Send via Email Print Embed Social media

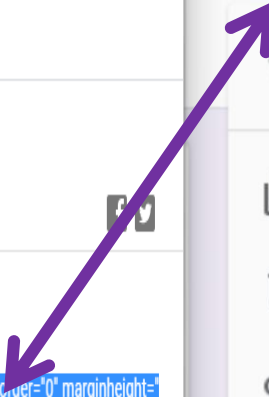
Embed HTML

```
<iframe src="https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSem87uKqr3O4tFJVDtNGnWBOSWgGk_e25893ujP0fjg-8qcZw/viewform?embedded=true" width="640" height="893" frameborder="0" marginheight="0" marginwidth="0"></iframe>
```

Width 640 px | Height 893 px

Cancel Copy

- Send
- Undo
- Make a copy
- Move to trash
- Get pre-filled link
- Print
- Add collaborators
- Script editor
- Add-ons
- Preferences



Embed from the web

By URL Embed code

<html> code goes here

Paste the HTML code from the site you want to embed.

Cancel

Next

Insert



Text box



Embed

Layouts



Collaps

Embed from the web

By URL Embed code

```
<iframe  
src="https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSem87uKqr304tFJVDT  
NGnWB0SWgGk_e2589SujP0fjg-8qcZw/viewform?embedded=true"  
width="640" height="893" frameborder="0" marginheight="0"  
marginwidth="0">Loading...</iframe>
```

Paste the HTML code from the site you want to embed.

Cancel

Next



Embed from the web

By URL Embed code

النهائية (الامتحانات الألكترونية) للأقسام
كلية العلوم الدراسات الأولية الفصل
اني / العام الدراسي 2020-21

* Required

Don't see what you expect?

Cancel

Insert

Insert Pages Themes

Tt

Text box

Image

Images

<>

Embed

Drive

Drive

Layouts



Collapsible text

Table of contents

Image carousel

Click to edit text



Click to edit text



الامتحانات النهائية (الامتحانات الالكترونية) للأقسام
 العلمية في كلية العلوم الدراسات الأولية الفصل
 الدراسي الثاني / العام الدراسي 2019-2020

* Required

Date

mm/dd/yyyy

Insert Pages Themes

Text box Images

Embed Drive

Layouts

Grid of layout templates for text and images

Collapsible text

Table of contents

Image carousel



معاينة الموقع الإلكتروني

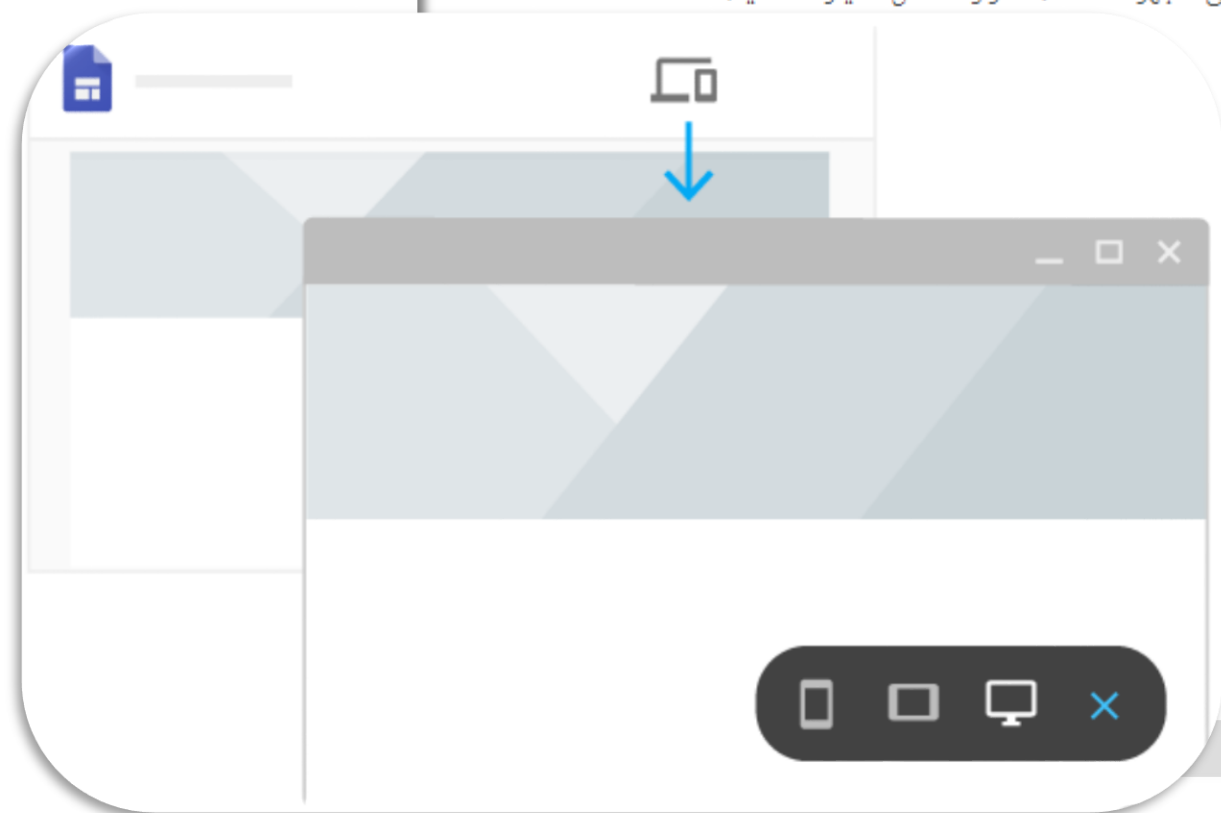
في حال كنت تتصفح موقعًا إلكترونيًا على جهاز جوال، سيتم تعديل المحتوى تلقائيًا ليلائم الشاشة. يمكنك معاينة الشكل الذي يظهر به موقعك الإلكتروني على الأجهزة المختلفة.

1. انقر على **معاينة**.

2. للاطلاع على الشكل الذي يظهر عليه موقعك الإلكتروني على الأجهزة مختلفة، اختر واحدًا من الخيارات التالية:

- الهاتف
- جهاز لوحي
- شاشة كبيرة

3. انقر على **إغلاق** ✕ للخروج من شاشة المعاينة.



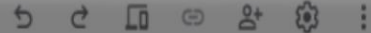
نشر الموقع الإلكتروني للمرة الأولى

عند نشر موقعك الإلكتروني للمرة الأولى، أضف اسم موقع لإكمال عنوان URL للموقع الإلكتروني. يمكنك استخدام أحرف وأرقام وشرطات فقط في اسم الموقع الإلكتروني. تتضمن بداية عنوان URL نطاق مؤسستك ولا يمكن تغييره. يمكنك متابعة تعديل موقعك الإلكتروني بعد نشره. ومع ذلك، عليك إعادة نشر الموقع الإلكتروني لمشاهدة التغييرات الجديدة.

لنشر موقعك الإلكتروني:

1. انقر على نشر.
 2. أضف اسمًا إلى نهاية عنوان URL. لا يمكن استخدام عبارات معينة، مثل الدعم والمشرف. ستظهر لك علامة اختيار في نهاية عنوان URL في حال كانت متوفرة.
 3. ضمن المستخدمون الذين يمكنهم الاطلاع على الموقع الإلكتروني، انقر على إدارة.
 4. في نافذة مشاركة مع المستخدمين الآخرين، اختر أحد الخيارين التاليين:
 - **مسودة** - للسماح للمستخدمين في نطاقك أو مستخدمين محددين بتعديل نسخة مسودة لموقعك الإلكتروني، انقر على تغيير.
 - **تم نشره** - للسماح للمستخدمين في نطاقك أو مستخدمين محددين بعرض موقعك الذي تم نشره، انقر على تغيير.
 5. انقر على تم.
 6. انقر على نشر. انتقل إلى عنوان URL لموقعك الإلكتروني للتأكد من أن موقعك الإلكتروني تم نشره بشكل صحيح.
- ملاحظة:** بعد نشر موقع إلكتروني، يمكنك مشاركة الموقع الإلكتروني الذي تم نشره بالنقر على رمز نسخ الرابط > نسخ الرابط، ثم لصق الرابط لدى مستخدم آخر في محادثة أو رسالة إلكترونية.

All changes saved in Drive



Publish

Publish to the web

Web address

yasminsite



<https://sites.google.com/view/yasminsite>

Custom URL

Make it easier for people to visit your site with custom URLs like [www.yourdomain.com](#) [MANAGE](#)

Who can view my site

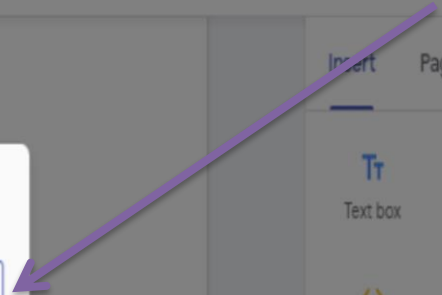
Anyone [MANAGE](#)

Search settings

Request public search engines to not display my site [Learn more](#)

Cancel

Publish



Required



Share with people and groups



Add people and groups



Yasmin Makki (you)
ymmiraq2009@gmail.com

Owner

[Send feedback to Google](#)

Done



Links

Links vary [Change](#)



Share with people and groups

No one has been added

People won't be notified

Changing the link option won't notify people

Got it



Links



Draft **Restricted** ▾

Only people added can open with this link



Published site **Public** ▾

Anyone on the internet can find and open

Viewer

[Send feedback to Google](#)

Done

All changes saved in Drive

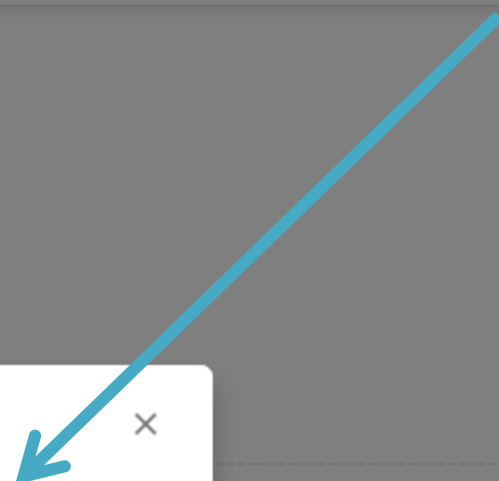


Published site link



https://sites.google.com/view/yasminsite/untitled-page_1

Copy link



(الأمم)
العلمية في كتابة العلم والدر

