**مادة بناء المجموعات في المكتبات ومراكز المعلومات / المرحلة الرابعة / قسم المعلومات والمكتبات**

ا**لاختيار** / عملية مفاضلة واتخاذ القرار بشأن مصادر المعلومات المناسبة للمكتبة بعد المقارنة بينهما لاختيار الافضل والانسب منها . وهو عملية مقارنة وموازنة وتقدير بين مادتين او اكثر البيان ايهما يجب توفيره للمكتبة عن طريق الاختيار تحددالاولويات لمصادر المعلومات تقتنى وتؤمن الحد الادنى من التوازن في المجموعة والموضوعات في المكتبة .

**التزويد** / هو عملية بناء مجموعة ناجحة او تطويرها لتشمل مجالات موضوعية متعددة او جديدة او مجموعة من الاعمال الادارية والفنية التي تعمل من اجل توفير مايحتاجة القراء من مصادر مختلفة . ان وحدة التزويد من الوحدات المهمة التي تقوم بهذه الانشطة حيث تقوم توفير المواد الثقافية عن طريق الشراء او الاهداء او و التبادل بشكل يؤمن احتياجات القراء .

**معايير الاختيار** نتيجة ضخامة النتاج ىالفكري وتعدد اشكالة ولغاته ومستوياته لابد من اخضاع اسس الاختيار الى معايير ومن اهمها :

1. المحتوى الموضوعي : الشمولية والدرجة العلمية القيمة الانية والدائمية لسمعة المؤلف
2. الجودة الفنية :وضوح الطباعة والصور والليوغرافيات ونوعية الورق
3. مستوى الجمهور مهني غير مهني ،معرفة المستفيدين
4. السعر المعقول وميزانية المكتبة
5. اللغة .......الخ

**معرفة المجتمع** / تعد الخطوة الاولى من خدمات التاليف والترجمة لذلك يجب دراسة للمجتمع وتحليله والتعرف على حاجاته للمعلومات ووضع السياسات اللازمة التي تساعد على بناء المجموعات وتطويرها بشكل صحيح وقد تم استخدام وسائل عدة من خلال :

الاستبانه والمقابلة وسجلات والقوائم والملاحظة دراسة المستفيدين

**الخطة او سياسية المكتبة** / توضع بناء على نوع المكتبة واهدافها وميزانيتها وهي سياسية مكتوبة ومصادق عليها من قبل مدير المكتبة وانها وسيله للتخطيط . لذلك تتضمن الخطة :

رغبات المستفيدين واحتياجاتهم واهتمامتهم

تحديد الموضوعات التي تهم المكتبة

عدد النسخ من كتاب معين

اللغات التي تتعامل بها المكتبة

المواضيع الواجب تغطيتها علمية وادبية

كيفية الافتناء عن طريق الشراء الاهداء التبادل

تحقيق توازن بين الموضوعات

ا تخاذ القرارت المناسبة

**العوامل المؤثرة في الاختيار** /

عوامل داخلية / تتضمن

نوع المكتبة / مدرسية جامعية متخصصة

غرض المكتبة / رفع المستوى الثقافي للفرد واعداد جيل قوي ومثقف يكون اكثر فاعل في المجتمع

حجم المكتبة / المكتبة الكبيرة تشجع المكتبة على الاختيار وتكامل المجموعة

قوة وضعف المجموعه /

الميزانية تكون كافية لتغطية حاجات المكتبة

عدد الموظفين /ي جب ان يتناسب مع حجم المكتبة وطبيعة الخدمات التي تقدمها

**الرقابة**

هي خطة توضع لمنع او حجب تداول بعض المطبوعات او بيعها او توزيعها

**المبادئ العامة للاختيار** /

- تحديد عملية الاختيار باختيار الكتاب الذي يخدم اكثر من عرض واحد

- وضع السياسة

- تحديد معايير اختيار الكتب

- لايشترط في المجموعة التكامل

1. لاتهل طلبات القراء

اختيار المواد التي تعكس وجهات نظر مختلفة

مراجعة الميزانية

عدم اختيار الكتب الجارحة

**الاختيارللانواع المختلفة من المكتبات**

تقييم المجموعة / تحتاج المكتبة الجامعية الى المجموعة الرصينة لتحقق نجاح العملية التعليمية وتكون اساس البحث العلمي وتتضمن :

**مقتنيات المكتبة**/ الجانب الكمي والنوعي من خلال:

مجتمع المستفيدين

المقرارات الدراسية

اتجاهات البحث لعلمي

**اهداف تقيم المكتبات الجامعية** /

اهداف مهنية / هل المجموعه تؤدي وظيفتها المنفعة من هذه المجموعة

اهداف اقتصادية / النفقات المصروفة على المجموعة

**اهداف ادارية / تقويم** الجوانب المختلفة للاداء في داخل المكتبه واعداد سياسة تنمية المجموعات والتعاون مع المكتبات الاخرى .

وتقسم الطرائق التقويم الى :

الطرائق الكمية

النوعية

الاستخدام

**احكام عملية التزويد في المكتبات الجامعية** :

وضع سياسة او خطة لاحكام عملية التزويد

وجود الميزانية الكفؤة

تدريب العاملين فنيا

توجية الطلبةللبحث

اشتراك امين المكتبة الجامعية في جلسات مجلس الجامعة

اعتمادالكتب المساعدة في الاختيار

**الدوريات** / مطبوعات تصدر بفترات زمنية متعاقبة لها عنوان شامل لجميع حلقاتها يشترك في الكتابة فيها عدد من الكتاب وقد وضعتها منظمة اليونسكو في فئتين

* الصحف اليومية تهتم بالاحداث اليومية الجارية
* المجلات العامة والمتخصصة اليومية الجارية

صفات مشتركة للدوريات

-لها عنوان واحد لجميع اعدادها

- لها رقم تسلل لجميع حلقاتها

-عدم وجود سقف زمني تقف عنده الدورية

- مقالاتها تتصف بالتركيز والايجاز

-حداثتها لانها تصدر بفترات زمنية متقاربة وبصورة مستمرة

-التنوع الموضوعي

**معايير اختيار الدوريات** /

* الجودة / الناشر الحرر الباحثون المحتوى الموضوعي
* اسلوب الكتابة وعرض المقالات
* المستخلصات التكشيف المراجع
* الشكل المادي الرسوم الورق التجليد
* عدد الاشارات الببليوغرافية في البحوث
* **مشاكل الدوريات /**
* استكمال الاعداد الناقصة
* طلب الاعداد القديمة وذلك بالاتصال بمكتبات مماثلة
* طلب الاعداد القديمة وذلك بالاتصال بمكتبات مماثلة
* الفترة الزمنية التي تحتفظ بالدورية
* اسعارها تنظيمها متابعتها
* الاستمرارية او التوقف ثم العودة
* **تزويد الدوريات الالكترونية** / هناك جملة من المشاكل التي تواجه المكتبي في تعامله مع الدوريات وللسيطرة على هذه المشاكل يتم من خلال :
* الدقة في تسجيل البيانات الخاصة بالدوريات
* تحقق الاشتراكات وتحديدها والسيطرة على معاملاتها
* توفير سبل الوقوف ووضع اية دورية عند الطلب
* توفير منافذ الوصول الخاصة بالدوريات

**مزايا الدوريات الالكترونية /**

تزيد التقارب بين القراء والكتاب

عدم التأثير بالحدود المكانية

السرعة في نشر البحوث

**النشرات والكتيبات**

**المعايير الموحدة /** وهي المواصفات الكمية او النوعية للانتاج والمحاسبة التي ينبغي الالتزام بهالضمان الجودة وتقسم الى :

المواصفات الخاصة بالابعاد

الطرائق المعيارية

معايير تقييم المواقع الالكترونية

**التزويد**/ يبدأ التزويد بعد الاختيار الذي يتم عن طريق المكتبي او عن طريق لجان تخصص لهذا الغرض او من خلال مقترحات وطلبات القراء

**الطرق المتبعة في التزويد /**

الشراء/ من خلال الطلب الاعتيادي والطلب المستمر والطلب على البرهان

التبادل / هو تعاقد او نظام بين الدول تتعهد بموجبة التبادل بمطبوعاتها بموجب اتفاق يرتضية الطرفان .

مواد التبادل /

* مطبوعات المكتبات الكبيرة
* مطبوعات الجامعات
* الجمعيات العلمية
* المطبوعات الرسمية
* المكررات
* المنظمات الدولية
* التزويد التعاوني / هي خطة تعاونية تهدف الى الحصول على الكتب الاجنبية انبثقت هذه الخطة للاسباب التالية :
* الحصول على المطبوعات الاجنبية
* اهتمامها بالكتب التراثية والحضارية
* اقتصادية

**التنقية او الاستبعاد او التعشيب**/ هي عملية فحص مصادر المعلومات او تحديد قيمتها للمستفيدين بغرض تنقية المجموعة من المصادر التي تقل الاستفادة منها وهي بمثابة الرد على تساؤلات المستفيدين بخصوص المواد غير المرغوبة

**الاسباب التي تدعو الى الاستبعاد**

* توفير اماكن حفظ تستوعب النمو المستقبلي للمجموعات الحديثة
* تستبعد المادة الثقافية عندما لاتكون مناسبة لبرامج المؤسسة
* تستبعد المادة اذا كان بقاؤها سيؤدي الى نتيجة سلبية
* التطور الذي يرافق المجتمع ورغبة المكتبي في ضم كل ماهو جديد الى مكتبته
* الرقابة / استبعاد بعض الموضوعات لذلك يمكن القول ان هناك اسباب توجب عملية الاستبعاد منها :
* المكان
* الحفاظ على حداثة المجموعة
* حاجات المجتمع المتغيره
* اهداف المؤسسة الام