**\* المحاضرة الحادي عشر: المخطط الهيكلي للبحث :**

**يقوم الباحث بإعداد مخطط أولي لأجزاء الموضوع الرئيسية والفرعية على السواء، ويجب أن تكون هذه الأجزاء دقيقة وواضحة لبيان ما ينوي الباحث معالجته، وترتب موضوعات البحث ترتيباً منطقياً تبدأ بالعام وتتدرج إلى الخاص. وعلى كل حال فطبيعة موضوع البحث ووجهة نظر الباحث تحددان طريقة ترتيب وتقسيم المخطط.. وعلى الرغم من ذلك فإن هذا المخطط لا يعتبر نهائياً إلا فيما بعد .**

**\* جمع المعلومات من المصادر :**

**بعد تحديد المصدر قد يكون النقل إما حرفياً أو اختصاراً أو تلخيصاً**

**ومن هنا كان على الباحث أن يجمع ويدون المادة العلمية كل ما أتصل بموضوع بحثه من قريب أو بعيد.**

**\* تجميع وتنظيم المعلومات:**

**هناك طريقتان لتسجيل المعلومات المجمعة من المصادر المختلفة وهما :**

**– تدوين المعلومات على بطاقات :**

**تدون المادة العلمية على عرض البطاقة وعلى وجه واحد منها فقط، والتدوين قد يكون نقلاً حرفياً واختصاراً وتلخيصاً كما ذكرنا سابقاً. وينبغي أن لا يضع في البطاقة سوى نص فكرة واحدة ، وأن يضع عنواناً لكل فكرة دون معلوماتها ، ليدل على ما ورد فيها من معلومات ، وليسهل تصنيفها في مكانها في البحث ، وترتيبها مع مثيلاتها في الأفكار . ومكان وضع عنوان الفكرة عادة كما يراه الباحثون في الزاوية العليا اليمنى ، أما مكان المصدر فيكون في أسفل البطاقة . إن كان نص الفكرة قد انتهى بهذه البطاقة .**

**وإن كان النص لم ينته بعد بل احتاج إلى بطاقة أخرى أو أكثر، فينبغي أن يكون مكان ذكر المصدر في الحاشية اليمنى للبطاقة. وقد يكون النص الذي يراد نقله طويلاً، بحيث لا يكفيه بطاقة واحدة، حينئذ تعدد البطاقات إلى القدر الذي يكفي النص.**

**– تدوين المادة العلمية في أوراق الملف :**

**تدون المادة العلمية في أوراق ثم توضع في ملف أو ملفات ويكون هذا التدوين على طول الورقة ، وعلى وجه واحد منها فقط ، ويقسم الملف إلى أقسام بحسب خطة البحث .**

**يوضع في القسم الأول المقدمة، والقسم الثاني الباب الأول مثلاً ويقسم هذا الباب إلى عدة فصول حسب خطة البحث. ويخصص القسم الأخير عادة للمصادر .**

**كما يستحسن إضافة قسماً احتياطياً لباب أو فصل أو مبحث قد يستجد له في مادته العلمية، ثم يبدأ الباحث بتدوين مادته العلمية في هذه الأوراق.**