



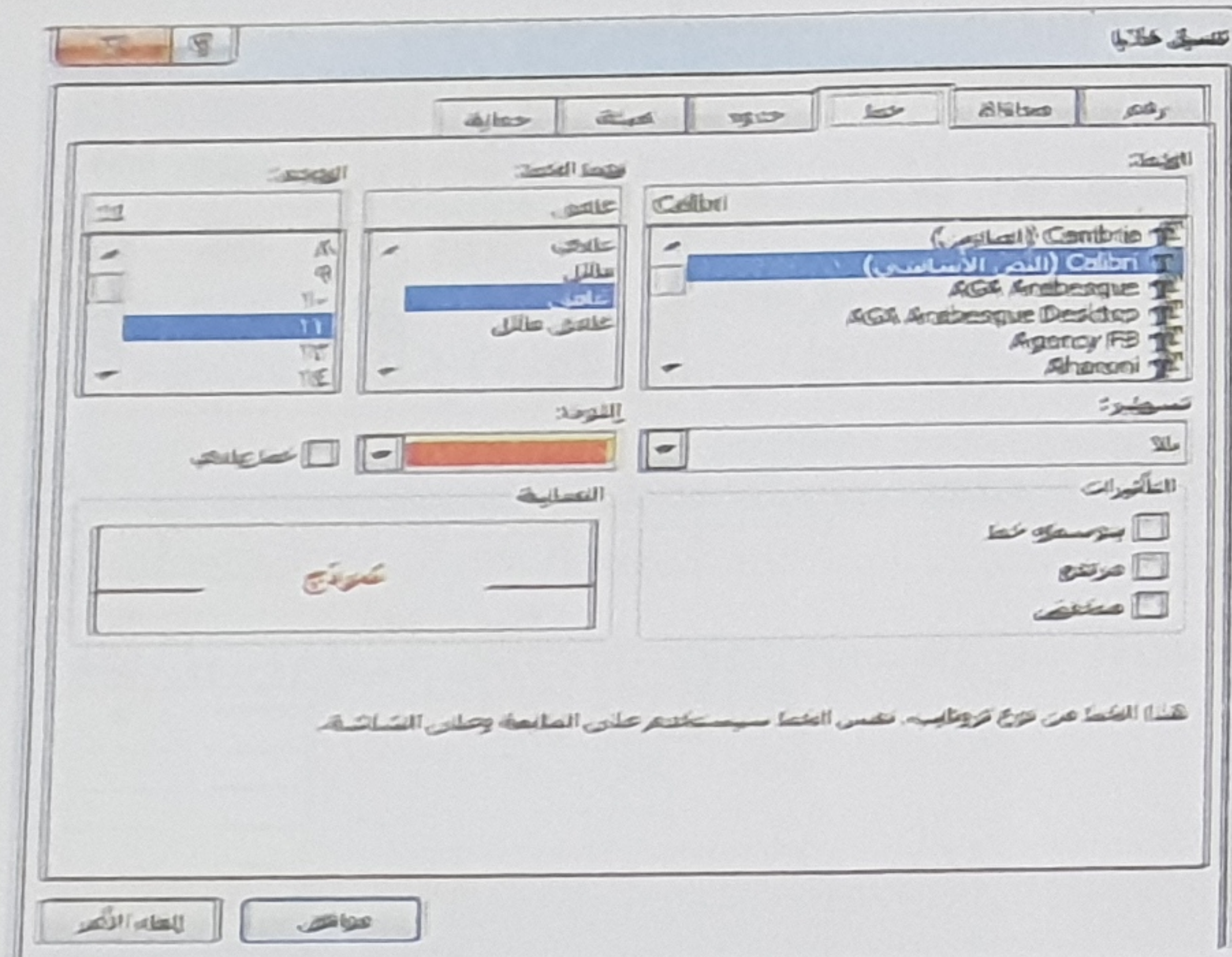
- **تكبير / Grow / تقلص Shrink الخط:** تكبير / تصغير الخط بدرجة واحدة pt.

مثال: Excel - Excel.

- عند النقر على **الموجود في الزاوية السفلى** (أو Ctrl+d) سيظهر مربع الحوار "خط Font"

نستطيع من خلاله تغيير نوع الخط، نمط الخط وحجمه. وهناك مجموعة من الخيارات المتعلقة

باعدادات الخط وتباعده الأحرف، الشكل (1-23).



الشكل (1-23) مربع حوار تنسيق خلايا/خط

- **الحدود Border:** إحاطة خلية/ خلايا بحد من جهة معينة، وبالنقر على **نختار نوع**

التحديد، الشكل (1-24a).

- عند النقر على الأمر الأخير **مزيد من الحدود...** (أو كافي الزاوية السفلى) سيظهر مربع الحوار

في الشكل (1-24b)، ونستطيع من خلاله التحكم بخصائص الحدود للخلية.

ملاحظة: هناك بعض الخطوط يصلح تطبيقها على اللغة العربية والإنكليزية بنفس الوقت، مثل:

Simplified Arabic, Arial, Time New Roman . . .

- **حجم الخط Font Size:** عرض قائمة من أحجام الخطوط من 8 إلى 72 نقطة، كما

يمكن التحكم بحجم الخط إلى حد 409 نقطة بكتابة الحجم المطلوب في مربع الخط. مثال:

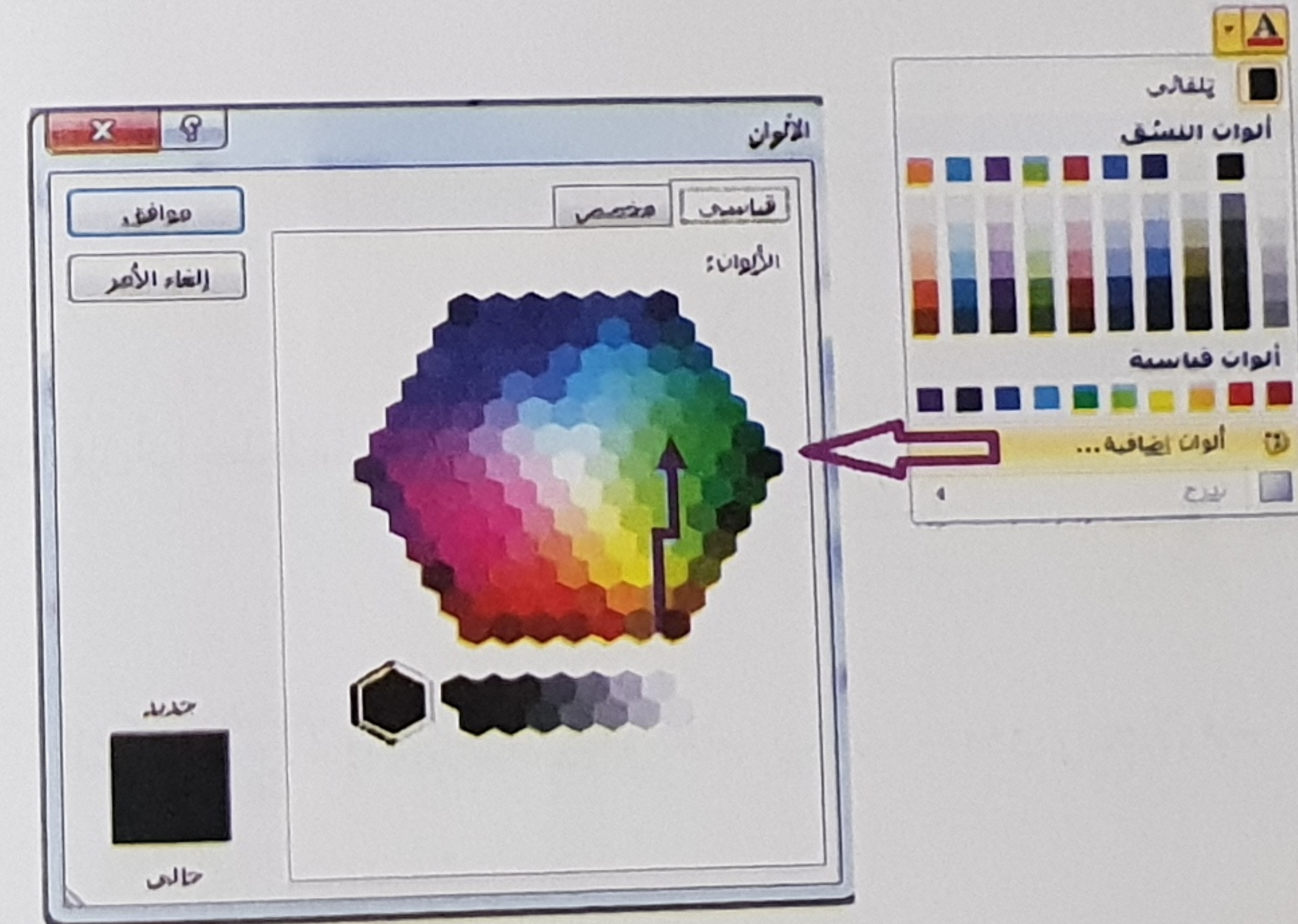
Excel, Excel.

- **غامق، مائل، تسطير:** تعيين أنماط الخط (غامق ومائل ووضع خط تحت الكتابة).

- **تمييز:** تمييز خلفية النصوص بلون مميز للدلالة على هذه النصوص من غيرها. مثال Excel.

- **لون الخط Font Color:** تلوين النص المظلل، والمثلث الأسود الصغير يظهر قائمة ألوان

قياسية وإضافية، الشكل (1-22).



الشكل (1-22) لون النص / قائمة ألوان قياسية وإضافية