

السيرة الذاتية

الأستاذ الدكتور لمياء سلمان عبد علي محمود الزبيدي

الجامعة المستنصرية – كلية الإدارة والاقتصاد

Mobile: 07705528692

Email: lamyasalman@yahoo.com

ملخص تعريفي:

- كلمات مختصرة وليس فقرات مختصرة اضافة الى بعض الخبرات المهنية.
- الأستاذ الدكتور لمياء سلمان عبد علي محمود الزبيدي، مواليد بغداد في تاريخ 1964 – عضو هيئة تدريس – الاختصاص العام إدارة الاعمال، الاختصاص الدقيق: إدارة المعرفة

الشهادات الدراسية:

- #1: Ph.D. دكتوراه علوم إدارية / إدارة معرفة / الجامعة المستنصرية / 2003 - 2007
- #2: M.Sc. ماجستير علوم إدارية / انتاج وبحوث عمليات / الجامعة المستنصرية / 1991 - 1992
- #3: B.Sc. بكالوريوس علوم إدارية / الجامعة المستنصرية / 1986 – 1987

الجوائز والتكريم الأكاديمي

- #1: 98 كتاب شكر لنشاطات مختلفة
- #2: تثمين جهود عن مقرريه القسم
- #3: تثمين جهود لتنظيم معرض علمي في قسم الحاسبات لمعهد لإدارة
- #4: تثمين جهود لإعلاء اسم الكلية في جامعة الحديدة في اليمن
- #5: شهادة تقديرية من جامعة الحديدة في اليمن للكفاءة المتميزة في التدريس
- #6: شهادة تقديرية من جامعة العلوم التطبيقية/عمان
- #7: كتاب شكر من الوكيل الفني لوزارة النقل 2011 عن تنظيم دورة تدريبية
- #8: 10 كتب شكر من وزير التعليم العالي والبحث العلمي 2011 عن تنظيم دورة تدريبية لمنتسبي مكتب الوزير ترتب عليه قدم
- #9: درع مشاركة في إدارة مؤتمر الكلية التقنية
- #10: درع القسم لعام 2012 - 2013

الخبرة الأكاديمية والتدريس:

- #1: معهد الإدارة التقني / الحلة
- #2: معهد الإدارة التقني / بغداد
- #3: معهد الإدارة الفني / المسيب
- #4: الجامعة المستنصرية كلية الإدارة والاقتصاد / قسم إدارة الاعمال
- #5: ممارسة ميدانية / وزارة الثقافة والاعلام / دارالكتب والوثائق / دارالشؤون الثقافية

المقررات الدراسية التي تم تدريسها:

الدراسات العليا	الدراسات الأولية
10 مواد	30 مادة للدراسات الاولية

الانتساب المهني او الجمعيات:

- خبرة تدريس في وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
- خبرة ومستشارة في جمعية العلم والمعرفة
- منظمات المجتمع المدني
- عضوة تجمع كبار موظفي الدولة

المنشورات العلمية

- 40 بحث في مجلات ومؤتمرات مختلفة
- تقييم مئات البحوث للترقيات
- النشر والمشاركة بالمؤتمرات ولجامعات العراق المختلفة

تطوير المهارات:

- شهادة تاهيل تربوي وطرق تدريس
- شهادة كفاءة الحاسوب
- شهادة كفاءة لغة إنكليزية
- شهادات اللغات التي احيدها وهي الإنكليزية

Curriculum Vitae

Mustansiriyah University -- Faculty of Administration and Economics

Mobile: 07705528692

Email: lamyasalman@yahoo.com

PERSONAL SUMMARY:

- Short words not short paragraph please. With some Professionals.
- Professor Dr. Lamia Salman Abdul Ali Mahmoud Al-Zubaidi, born in Baghdad in 1964- Member of the teaching staff - General specialization in Business Administration, Specialization: Knowledge Management

EDUCATION:

: Ph.D. in Administrative Sciences / Knowledge Management / Mustansiriya University / 2003 - 2007

- **M.Sc. # 2: Master of Administrative Sciences / Production and Operations Research / Mustansiriya University / 1991-1992**
- **B.Sc. # 3: Bachelor of Administrative Sciences / Mustansiriya University / 1986 - 1987**

ACADEMIC HONORS AND AWARDS:

- .#1: 98 Acknowledgments for various activities
- # 2: Valuing efforts on departmental judges
- # 3: Valuing efforts to organize a scientific exhibition in the Computer Department of the Institute of Management
- # 4: Evaluation of efforts to raise the name of the college at the University of Hodeidah in Yemen
- # 5 Certificate of appreciation from the University of Hodeidah in Yemen for outstanding competence in teaching
- # 6 Certificate of Appreciation from the University of Applied Sciences / Amman
- # 7: Thank you letter from the technical agent of the Ministry of Transport 2011 for organizing a training course
- # 8: 10 Thank you letter from the Minister of Higher Education and Scientific Research 2011 for organizing a training course for my employees
Office of the Minister arranged by him
- # 9: Shield participation in the management of the Technical College Conference
- # 10: Department Shield for 2012-2013

ACADEMIC /TEACHING EXPERIENCE:

- #1: : Institute of Technical Management / Hilla
- # 2: Institute of Technical Management / Baghdad
- # 3: Institute of Technical Management / Musayyib
- # 4: University of Mustansiriya College of Management and Economics / Department of Business Administration
- # 5: Field practice / Ministry of Culture and Information / House of books and documents / House of Cultural Affairs

- **COURSES TAUGHT:**
-

Undergraduate	Graduate
30 articles for preliminary studies	10 Materials

PROFESSIONAL AFFILIATIONS:

- Training expert and consultant in the Association of Science and Knowledge
- Civil society organizations
- Member of the gathering of senior civil servants

PUBLICATIONS:

- 40 research in various journals and conferences
- Evaluate hundreds of research upgrades
- Publishing and participating in conferences and various Iraqi universities

PROFESSIONAL DEVELOPMENT

- Certificate of educational qualification and teaching methods
 - Computer efficiency certificate
 - English language proficiency certificate
 - Language certificates that I know best English