

## السيرة الذاتية للتدريسية

- الاسم: سماح مؤيد محمود ياسين المولى .... من مواليد بغداد 1977

- الحالة الاجتماعية: متزوجة

- عدد سنوات الخدمة اكثر من 22 سنة تدريسية في نفس الكلية (كلية الادارة والاقتصاد).

## الشهادات الحاصلة عليها

- حصلت على شهادة البكلوريوس في قسم ادارة الاعمال /الجامعة المستنصرية

للعام الدراسي ( 1998-1999 ) وكان التسلسل الاولي على كلية الادارة والاقتصاد للدراسات الصباحية.

- حاصلة على شهادة الماجستير للعام الدراسي (2000-2001) في قسم ادارة الاعمال /الجامعة المستنصرية، وتخرجت بمناقشة الرسالة الموسومة "علاقة واثر استراتيجيات واساليب التغيير التنظيمي في تكيف الافراد العاملين " دراسة استطلاعية في الشركة العامة للصناعات الكهربائية .

- باشرت بدراسة الدكتوراه بتاريخ 2011/11/13 بعد اجتياز امتحان (TOEFL ITP) والحصول على شهادة (IC<sup>3</sup> online) .

-حاصلة على درجة الدكتوراه فلسفة ادارة الاعمال للعام الدراسي (2013-2014 ) الجامعة المستنصرية وناقشت بتاريخ 2014/12/29 الاطروحة بعنوان "تاثير التيقظ القيادي في تحقيق الرفاعة المعرفية من خلال التفوق الذكي". دراسة ميدانية في وزارة العلوم والتكنولوجيا وحصلت على درجة الامتياز عن الاطروحة وكتاب شكر من وزير العلوم والتكنولوجيا وكتاب شكر من جامعة الشارقة من خلال اشتراكي بالاطروحة وطلب مني الموافقة على عرض الاطروحة في مكتبهم الخاصة للاستفادة منها طلبة جامعة الشارقة – الامارات.

## الالقب العلمية

- تعينت تدريسية في القسم بلقب مدرس مساعد بتاريخ 2002/9/2 بعد حصولي على شهادة الماجستير مباشرة لحاجة القسم الشديدة للتدريسين انذاك.
- حصلت على لقب مدرس بتاريخ 2005/5/9
- حصلت على لقب استاذ مساعد بتاريخ 2009/9/7
- حصلت على لقب استاذ بتاريخ 2016/12/1

### المهام الادارية المكلفة بها:-

- مسؤولة وحدة الارشاد التربوي في كلية الادارة والاقتصاد لعام 2014/2013.
- كلفت بمهام امين مجلس الكلية, وفقا للامر الاداري ذي العدد أف/1792 بتاريخ 2015/3/23 ولغاية 2017/10/7
- كلفت بمهام رئاسة لجنة الترقيات العلمية في الكلية بتاريخ 2017/10/7 ..ولغاية 2020/5
- كلفت بمهام رئاسة قسم ادارة الاعمال من 2020/3/11 – ولغاية 2024/1/21 بعد انتهاء مدة 4 سنوات للتكليف
- المقررات الدراسية التي درست على الطلبة
- درست مواد مختلفة لطلبة البكلوريوس ولمراحل مختلفة وهي (مبادئ ادارة /ادارة استراتيجية /ادارة دولية /خطر وتأمين / ادارة الموارد البشرية / ادارة المعرفة )
- ..ولمرحلة الماجستير( ادارة التسويق/الادارة استراتيجية/ ادارة الموارد البشرية)
- ولمرحلة الدكتوراه ( الادارة الاستراتيجية/ السلوك التنظيمي / ادارة الموارد البشرية/ نظم المعلومات الادارية وادارة المعرفة )

### اللجان المكلفة بها

- مقررة لجنة الجودة لكليات الادارة والاقتصاد للعام الدراسي 2017-2016
- عضوة في اللجنة الوزارية لخبراء الكليات والخاصة بنظام المقررات .
- رئيسة لجنة الاستلال الالكتروني في القسم .
- عضوة لجنة اختبار طرائق التدريس في الكلية .
- عضوة في لجان تطوير المناهج العلمية

- عضوة في لجنة الغيابات سنويا.
- عضوة في اللجان الامتحانية للدراسات الاولية (7) سنوات ،والدراسات العليا (6) سنوات ، ولجنة سحب الاسئلة (2) سنتان ، و رئيسة لجنة ختم الدفاتر الامتحانية لكل طلبة الكلية .
- عضوة في اللجنة الامتحانية الخاصة بالكفاءة العلمية لكلية الرافدين الاهلية للعام الدراسي 2013/2012. وللسنة الدراسية 2014/ 2015.
- عضوة في اللجنة التحضيرية لمؤتمر الكلية الثالث عشر عام 2016
- عضوة في اللجنة العلمية لاكثر من مؤتمر في كليتنا و كليات اخرى .
- عضوة في لجان تنظيم الندوات / المقاصة العلمية للطلبة /متابعة واختيار البحوث المشتركة بالمؤتمرات في الكلية .

### العلمية

- اشتركت بعرض بحث في المؤتمر العلمي السادس للعلوم الادارية والمالية /جامعة اربد الاهلية 2004.
- اشتركت بعرض بحث في الندوة العلمية الموسعة الاولى لقسم ادارة الاعمال بتاريخ 2011/4/26.
- مشرفة على طلبة دكتوراه عدد(6) ، ماجستير (20)، دبلوم عالي (6) .
- عضوة في لجان مناقشة طلاب الماجستير والدكتوراه ولما يقارب اكثر من 100 لجنة مناقشة في كليتنا وكليات ادارية اخرى في المحافظات العراقية .
- مقيمة ومحكمة علمية للبحوث والاطاريح والترقيات العلمية .
- نشرت العديد من البحوث العلمية في المجالات الرصينة وفي موضوعات ادارية مختلفة تصل عددها الى 40 بحث .

### كتب الشكر

- حاصلة على كتب شكر متعددة من ضمنها :
  - \* السيد معالي وزير التعليم العالي والبحث العلمي عدد ( 10 )
  - \* السيد مساعد رئيس الجامعة لاكثر من 20 كتاب.
  - \* السيد عميد كلية الادارة والاقتصاد لاكثر من 50 كتاب.

\* السادة عمداء كليات مختلفة تصل بحدود 40 كتاب .

مع الشكر والتقدير

Teaching CV

Name: Samah Muayad Mahmood

Job : professor

Baghdad

Marital status: Married

- Number of years of service: more than 22 teaching years in the same college (Faculty of Administration and Economics).

Obtained certificates

-I obtained a bachelor's degree in the Department of Business Administration / Al-Mustansiriya University

For the academic year (1998-1999), the first sequence was in the College of Administration and Economics for morning studies.

-She holds a master's degree for the academic year (2000-2001) in the Department of Business Administration / Al-Mustansiriya University, and graduated by discussing the thesis entitled "The relationship and impact of strategies and methods of organizational change in the adaptation of working individuals," an exploratory study in the General Company for Electrical Industries.

-I began my doctoral studies on 11/13/2011 after passing the TOEFL ITP exam and obtaining the IC3 online certificate.

She holds a PhD in Business Administration Philosophy for the academic year (2013-2014) at Al-Mustansiriya University. On 12/29/2014, she discussed the thesis entitled "The effect of leadership alertness in achieving cognitive leverage through intelligent excellence." A field study at the Ministry of Science and Technology, and I obtained an excellent degree for the thesis, a letter of thanks from the Minister of Science and Technology, and a letter of thanks from the University of Sharjah through my participation in the thesis, and I was asked to agree to display the thesis in their private library for the benefit of the students of the University of Sharjah - UAE.

### Scientific titles

-I was appointed as a teaching assistant in the department on September 2, 2002, immediately after obtaining my master's degree, due to the department's dire need for teachers at that time.

-I obtained the title of teacher on 5/9/2005

-I obtained the title of Assistant Professor on 9/7/2009

- I obtained the title of professor on 12/1/2016

### Administrative tasks assigned to it-:

-Responsible for the Educational Guidance Unit at the College of Administration and Economics for the year 2013/2014.

-I was assigned the duties of Secretary of the College Council, in accordance with Administrative Order No. F/1792 dated 3/23/2015 until 10/7/2017.

-I was assigned the duties of chairing the Scientific Promotions Committee in the college on 10/7/2017... until 5/2020.

-Assigned the duties of heading the Business Administration Department from 3/11/2020 - until 1/21/2024.

After the end of the 4-year assignment period

### Courses taught to students

-I taught different subjects for bachelor's degree students and for different stages, namely (principles of management / strategic management / international management / risk and insurance / human resources management / knowledge management)

...and for the master's degree (marketing management/strategic management/human resources management)...and for the doctoral degree (strategic management/organizational behavior/human resources management/management information systems and knowledge management)

### The committees assigned to it

-Rapporteur of the Quality Committee for the Faculties of Administration and Economics for the academic year 2016-2017

-Member of the Ministerial Committee of College Experts on the Curriculum System.

-Head of the Department's Electronic Reproduction Committee.

-Member of the teaching methods testing committee at the college.

-Member of scientific curriculum development committees

-Member of the Absences Committee annually.

-Member of the examination committees for preliminary studies (7 years), postgraduate studies (6 years), the committee for withdrawing questions (2 years) for two years, and chair of the committee for sealing the examination books for all college students.

-Member of the examination committee for scientific proficiency at Al-Rafidain Private College for the academic year 2012/2013. For the academic year 2014/2015.

-Member of the preparatory committee for the thirteenth college conference in 2016

-Member of the scientific committee for more than one conference in our college and other colleges.

-Member of the committees organizing seminars/scientific clearing for students/following up and selecting joint research at conferences in the college.

## Scientific.

- I participated in presenting a research in the Sixth Scientific Conference for Administrative and Financial Sciences / Irbid Private University 2004.
- I participated in presenting a research in the first expanded scientific symposium of the Department of Business Administration on 4/26/2011.
- Supervisor of (6) PhD, (20) Master's, and (6) Higher Diploma students.
- Member of the discussion committees for master's and doctoral students and for nearly more than 100 discussion committees in our college and other administrative colleges in the Iraqi governorates.
- Scientific resident and referee for research, dissertations and scientific promotions.
- Published many scientific researches in reputable journals and on various administrative topics, numbering up to 40 research papers.

## Thank you books

She has received numerous books of thanks, including:

- \* His Excellency the Minister of Higher Education and Scientific Research(10)
- \* Assistant to the University President for more than 20 books.
- \* Mr. Dean of the College of Administration and Economics, author of more than 50 books.
- \* Gentlemen, deans of various colleges, up to 40 books.