

(استمارة طلب تجهيز او شراء مواد)

السيد رئيس الجامعة المحترم/السيد المساعد الاداري المحترم:

يرجى التفضل بالموافقة على تجهيزنا بالمواد المطلوبة وبالمواصفات المدرجة ادناه

لقسم الخدمات

شعبة/...../الاعمال.....
.....

الرئيس المباشر

مسؤول الشعبة

منظم الطلب

ت	اسم المادة والمواصفات	الكمية	سعر المفرد(دينار)	كلفة تخمينية من اللجان	لجنة تثبيت الاسعار
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					

لجنة الصيانة في الشعبة

تأييد قسم التجهيزات بـ (التوفر ، الإعتذار)

تأييد قسم الشؤون المالية/ توفر اعتماد مالي

● الموازنة التشغيلية

● صندوق التعليم العالى / او / صندوق دعم الاقسام الداخلية

موافقة المسؤول الاعلى

● السيد رئيس الجامعة المحترم: فيما يخص المبالغ التي تزيد عن (70000000) سبعون مليون دينار.

● السيد المساعد الاداري المحترم: فيما يخص المبالغ التي تقل عن (70000000) سبعون مليون دينار.

● السيد رئيس القسم المحترم: فيما يخص المبالغ التي لا تتجاوز (50000) خمسون الف دينار.

تأييد لجنة فحص المواد