وزارة التعليم العالي والبحث العلمي





**الجامعة المستنصرية – كلية العلوم السياسية – قسم العلاقات الدولية**

 (نموذج الخطة الدراسية للمساق)

***Course Plan***

|  |  |
| --- | --- |
| **Course No.(51602401):**  |  |
| **Course Name (Rules of Diplomatic Relations ):** | القواعد الدبلوماسية |
| **Course Website: /** | **Semester & Year(السنة والفصل الدراسي ):**   First , course /2017-2018                |

# ****وصف المساق الدراسي (course description ) :****

منهاج القواعد الدبلوماسية يعنى بما يجب أن يكون عليه التمثيل الدبلوماسي للدولة في الخارج من حيث شروط اختيار الممثل الدبلوماسي وماهية التمثيل المتعدد ودوافعه وكيفية إجراء المفاوضات وسمات المفاوض الناجح وتعريف طالب العلوم السياسية بسمات الدبلوماسية حديثا وقديما وكذلك ما هي الحصانات والامتيازات الدبلوماسية فضلا عن الأشخاص الدبلوماسيون وما هي وظيفة البعثة الدبلوماسية والاختلاف بين القناصل المحترفون والفخريون

* المخرجات المتوقعة من المساق (**Course Intended Outcomes**): 1- توافر طالب العلوم السياسية على قدر كافي من المعلومات ذات العلاقة بالعمل الدبلوماسي . 2- تأهيل طالب العلوم السياسية للعمل في البعثات الدبلوماسية وتعريفه بأهم الواجبات والمهام الدبلوماسية .3- أن يكون طالب الكلية على دراية ومعرفة تامة بكافة الاعمال والسلوكيات التي تتنافى و التي تعود بالضر عليه وعلى دولته . 4- أن يكون المتخرج عارفا بأصول الاتكيت والبروتكول الدبلوماسي ونظام الأسبقية في الجلوس والمشي وسائر السلوكيات الدبلوماسية .5- تعليم الطالب بأهم المفاوضات الدبلوماسية لحل المنازعات الدولية .
* مفردات الموضوع خلال السنة :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الاسبوع | الاحد | الاربعاء |
| الاول | تطور الدبلوماسية عبر العصور /الدبلوماسية عند الإغريق والرومان والهند وعند المسلمين . | تطور الدبلوماسية عبر العصور /الدبلوماسية عند الإغريق والرومان والهند وعند المسلمين . |
| الثاني | التعريف بالدبلوماسية ما هي ومما جاءت كلمة الدبلوماسية وما هي اهم تعريفاتها وما هو التعريف الشامل لها . | التعريف بالدبلوماسية ما هي ومما جاءت كلمة الدبلوماسية وما هي اهم تعريفاتها وما هو التعريف الشامل لها . |
| الثالث | الدبلوماسية في العصر الحديث :الدبلوماسية من القرن 15 إلى مؤتمر فيينا عام 1815 والدبلوماسية حتى الحرب العالمية الأولى والدبلوماسية بعد الحرب العالمية الثانية حتى الوقت الحاضر . | الدبلوماسية في العصر الحديث :الدبلوماسية من القرن 15 إلى مؤتمر فيينا عام 1815 والدبلوماسية حتى الحرب العالمية الأولى والدبلوماسية بعد الحرب العالمية الثانية حتى الوقت الحاضر . |
| الرابع | سمات الدبلوماسية الحديثة  السمة السياسية السمة العلنية السمة البرلمانية السمة الشاملة السمة الشعبية السمة الشاملة  مقارنة بين الدبلوماسية القديمة والحديثة  الاسبوع الخامس: ظواهر الدبلوماسية الحديثة  دبلوماسية القمة دبلوماسية المنوال الظاهرة العلمية والتكنولوجية الحضارية | سمات الدبلوماسية الحديثة  السمة السياسية السمة العلنية السمة البرلمانية السمة الشاملة السمة الشعبية السمة الشاملة  مقارنة بين الدبلوماسية القديمة والحديثة  الاسبوع الخامس: ظواهر الدبلوماسية الحديثة  دبلوماسية القمة دبلوماسية المنوال  الظاهرة العلمية والتكنولوجية الحضارية |
| الخامس | مؤهلات الدبلوماسي قديما وحديثا | مؤهلات الدبلوماسي قديما وحديثا |
| السادس | ما هية التمثيل المتعدد ودوافعه | ما هية التمثيل المتعدد ودوافعه |
| السابع | القواعد المنظمة العلاقات الدبلوماسية | القواعد المنظمة العلاقات الدبلوماسية |
| الثامن | الامتحان الفصلي الاول | الامتحان الفصلي الاول |
| التاسع | الأشخاص الدبلوماسيون /رئيس الدولة | الأشخاص الدبلوماسيون /رئيس الدولة |
| العاشر | الأشخاص الدبلوماسيون /وزير الخارجية | الأشخاص الدبلوماسيون /وزير الخارجية |
| الحادي عشر | انواع القناصل ودرجاتهم. | انواع القناصل ودرجاتهم. |
| الثاني عشر | وظائف البعثة الدبلوماسية. | وظائف البعثة الدبلوماسية. |
| الثالث عشر | دور عضو البعثة الدبلوماسية في صناعة القرار السياسي وتنفيذه. | دور عضو البعثة الدبلوماسية في صناعة القرار السياسي وتنفيذه. |
| الرابع عشر | علاقة البعثة الدبلوماسية بوسائل الاعلام  | علاقة البعثة الدبلوماسية بوسائل الاعلام  |
| الخامس عشر | الامتحان الفصلي الثاني | الامتحان الفصلي الثاني |
| السادس عشر | افتتاح البعثات الدبلوماسية وموافقة الدولة المستقبلة من عدمها  | افتتاح البعثات الدبلوماسية وموافقة الدولة المستقبلة من عدمها  |
| السابع عشر | التعريف بالحصانات والامتيازات الدبلوماسية | التعريف بالحصانات والامتيازات الدبلوماسية |
| الثامن عشر | ماهية الحصانات والامتيازات الدبلوماسية | ماهية الحصانات والامتيازات الدبلوماسية |
| التاسع عشر | حدود الحصانات والامتيازات الدبلوماسية  | حدود الحصانات والامتيازات الدبلوماسية  |
| العشرون | المفاوضات الدبلوماسية/سمات المفاوض الناجح | المفاوضات الدبلوماسية/سمات المفاوض الناجح |
| الواحد والعشرون | المفاوضات لحل المنازعات الدولية  | المفاوضات لحل المنازعات الدولية  |
| الثاني والعشرون | نتائج المفاوضات الدبلوماسية /عقد المعاهدات والاتفاقيات الدولية  | نتائج المفاوضات الدبلوماسية /عقد المعاهدات والاتفاقيات الدولية  |
| الثالث والعشرون | الامتحان الفصلي الاول | الامتحان الفصلي الاول |
| الرابع والعشرون | دبلوماسية المنظمات الدولية | دبلوماسية المنظمات الدولية |
| الخامس والعشرون | برتوكول الأسبقية في الجلوس والمشي | برتوكول الأسبقية في الجلوس والمشي |
| السادس والعشرون | القواعد والأصول المرعية في المؤتمرات والاجتماعات الدولية  | القواعد والأصول المرعية في المؤتمرات والاجتماعات الدولية  |
| السابع والعشرون | انتهاء المهمة الدبلوماسية  | انتهاء المهمة الدبلوماسية  |
| الثامن والعشرون | الطرق الاعتيادية لانتهاء المهمة الدبلوماسية  | الطرق الاعتيادية لانتهاء المهمة الدبلوماسية  |
| التاسع والعشرون | الطرق الاستثنائية لانتهاء المهمة الدبلوماسية | الطرق الاستثنائية لانتهاء المهمة الدبلوماسية |
| الثلاثون | الامتحان الثاني من الفصل الثاني  | الامتحان الثاني من الفصل الثاني  |
| الامتحان النهائي |

الكتاب المنهجي (textbooks) : الدبلوماسية في عالم متغير تأليف الدكتور فاضل محمد زكي

**الكتب المساعدة للمنهج (Suggested references)** : 1- التنظيم الدبلوماسي والقنصلي تأليف الدكتور راتب عائشة

2- هارولد نيكلسون /الدبلوماسية /تعريب الزقزوقي /القاهرة .3- في الدبلوماسية المعاصرة تأليف الدكتور شلبي السيد أمين

**توزيع الدرجات ( Marking) :**

**امتحان الفصل الاول: 20 % امتحان الفصل الثاني: 20 %**

**النشاطات والاختبارات: الامتحان النهائي: 60 %**

الانظمة والظوابط **(Regulations ) :**

الواجبات والنشاطات ( Assignments & Activities ) :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| الواجبات والنشاطات) Assignments & Activities ) | الوصف **Description** | الموعد **Due Date** | الدرجة **Marking** |
| التحضير اليومي  | جزء من المقرر الدراسي بالاتفاق مع الطلبة  | في كل محاضربواقع ساعتين اسبوعيا لكل صف | خمس درجات لكل فصل دراسي من اصل 20 درجة  |
| الامتحانات الشهرية  | وهو أمتحان يتم بالاتفاق مع الطلبة بنسبة 25 % من المقرر الدراسي  | تخصص محاضرة وموعد يتم الاتفاق عليه مع الطلبة قبل موعد الامتحان بمدة لا تقل عن أسبوعين  | 15 درجة لكل أمتحان بواقع أمتحانين في كل فصل دراسي : |
|  |  |  |  |

**معلومات عن مدرس المادة (Instructor(s) information) :**

**الشعبة (Section) : ( آ+ب+ج ) رقم القاعة (Lecture Room) : الوقت (TimeS) :الاحد من العاشرة والنصف الى الثانية عشرة وعشرة دقيقة / الاربعاء شعبة ج من الساعة 8ونصف الى الساعة عشرة وعشر دقائق**

 **اسم الأستاذ (Instructor's Name): أ.م.د.مصطفى جاسم حسين MUSTAFAALALIN2013@YAHOO.COM**

**رقم غرفة المكتب (Office No) : الساعات المكتبية ( Office Hours): ساعتين في يوم الاثنين وساعتين يوم الخميس**

**توقيع مدرس المادة ( Lecturer Signature) توقيع رئيس القسم (Chair Signature )**