

دليل ملف تقييم الأداء المنهجي ووزارة التعليم العالي والبحث العلمي ٢٠١٧/٨/٢٠

وتشتمل به جميع استئنارات تقييم الأداء التدريسيين أصحاب الانساب العلمية العاملين في المؤسسات والدوائر التابعة لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي

محور التدريس يملاً من قبل رئيس القسم حسراً

التصنيف	النحو	الفرقات	ت
المواد التي قام بتدريسيها	١	١	١
إدارة الصحف والاعلاقة مع الطلبة وأشاره لدفعهم	٢	٢	٢
٣ طرق التدريس واستخدام تقنية التعليم	٣	٣	٣
٤ الوسائل المتعددة في إصال المعلومات ومهارات و المعارف.	٤	٤	٤
٥ الأساليب المستخدمة في تقييم الطلبة .	٥	٥	٥
٦ التطوير والتحديث	٦	٦	٦

تفتح (٨) درجات لكل مقرر سنوي و (٤) درجات لكل مقرر فصلى (أولية أو علوية)
تفتح (٨) درجات لكل مقرر سنوي و (٤) درجات لكل مقرر فصلى (أولية أو علوية)
تفتح (٨) درجات لكل مقرر سنوي و (٤) درجات لكل مقرر فصلى (أولية أو علوية)

- يستخدم طرق تدريس متعددة (المحاضرة ، المناقشة ، الاستقصاء ، العصف الذهني ، غيرها)
- يستخدم الامثلة التوضيحية والتطبيقية لازراء المادة التعليمية
- تشجيع الطلبة الاهتمام على الكتب المنشورة والمقدمة في المقرر الدراسي والابتعاد عن المذكرة المختصرة
- ينشر ماضيه وفعاليته العلمية للطلبة باستخدام الوسائل الالكترونية.
- يعلم على التواصل العلمي مع الطلبة الكترونياً لمتابعة الواجبات المكملة بها ولمعرفة مدى استيعابهم المادة العلمية
- أخرى تذكر

تفتح (٣) درجات لكل حالة من الحالات المختلفة الآتية :

- استخدام وسائل الإيضاح
- عرض أفلام علمية متخصصة
- سفارات وزيارات علمية
- أخرى تذكر

تفتح (٣) درجات لكل فقرة
- يستخدم أساليب متعددة لتقدير الأداء الطلبة (اختبارات تحويلية ، شفوية ، اداتية، تقارير، غيرها)

- يقوم بتقدير الطلبة بشكل دوري ومستمر وشامل طوال العام الدراسي ويعطى نتائج التقييم الطلبة في الوقت المناسب
- يستخدم الأسلحة التي تثير التفكير والتحليل ويعقد الإجابات التموذجية لأسئلة الاختبارات الدورية
- يتحلى الدقة والعلمة في تقييم الطلبة
- تفتح (٣) درجات لكل فقرة
- يتلزم بتطوير المقرر ومفرداته وفق التعليمات والضوابط السنوية
- تسهم المطابق المقرر في تنمية امكانيات الطلبة على وفق حاجة سوق العمل وضمن الحدود القانونية المسماة بها
- يقدم مقترنات تسليمها في المدرسة والجامعة أو الوزارة تسليمها في تطوير عملية التعليم والتعلم
- يقدم مقترنات تسليمها في استحداث المادة العلمية للبرنامج وإثراءها لمواكبة التطورات التي تطرأ عليها.

محور النشاط: النشاط العلمي والبحثي يملاً من الجنة العلمية بعد أن تقدم الوثائق من صاحب العلاقة

تمضي (٣) درجات لكل فقرة - يوزع مفردات المقرر والأنشطة والواجبات على الطلبة بشكل منظم على مدار الفصل الدراسي ويوثقها في ملف المقرر . - يتضمن الخطط للفعاليات والأنشطة التي تشير تغير الطلبة والتعلم الذي من خلاله استشرت متقاعساته مع الطلبة . - يزود الطلبة بخطه المقرر الدراسي والأهداف والمفردات والبرامج والمنطلقات في بداية الفصل الدراسي على أن تكون مطبوعة ومنظمة وتشير إلى المفردات - يمسك المصادر الحديثة والمكتبة الافتراضية في اعداد المحاضرات والأنشطة دورياً ويشير لها في مفردات المقرر	الخطيط للمقرر الدراسي والمحاضرات	٧
تمضي (٤) درجات لكل فقرة (رئيس القسم مع الحسنة العلمية) - يتميز بالسرعة والدقة في إنجاز أعماله ضمن الوقت المحدد - يستثمر وقت المحاضرة بطريقة جيدة ومشورة ومشوقة . - يحرص على تدريس كافة إجراء المقرر طبقاً لما هو محدد بالمنهج	الجودة والإنتاجية	٨

الفقرات	التصصيف
<p>١</p> <p>المشاركة في الجيل الدائمية والموقته داخل وزارة التعليم العالي والبحث العلمي وخارجها</p> <p>٢</p> <p>الالتزام الوظيفي</p> <p>٣</p> <p>التزاهة والشفافية في مجل التصرفات</p> <p>٤</p> <p>الصفات الشخصية</p>	<p>١</p> <p>٢</p> <p>٣</p> <p>٤</p>
<p>١</p> <p>المشاركة في كل فقرة</p> <p>٢</p> <p>الالتزام بالدراوم اليومي والمحاضرات وال ساعات المكتسبة</p> <p>٣</p> <p>الالتزام بالأنظمة والتقييمات وتقبل التوجهات والعمل بها</p> <p>٤</p> <p>الالتزام بحضور اجتماعات القسم بشكل مستمر</p> <p>٥</p> <p>الالتزام بآداء دوره في المهام والمهام المكلفة بها</p> <p>٦</p> <p>يتمكن من حل المشكلات عند حدوث ازمات في العمل</p> <p>٧</p> <p>تحتفظ (٣) درجات لكل فقرة</p> <p>٨</p> <p>تحتفظ (٥) درجات كل فقرة</p> <p>٩</p> <p>تحتفظ (٥) درجات كل فقرة</p> <p>١٠</p> <p>تحتفظ (٦) درجات لعضو البناء الامتحانية (درجة تقييم مماثلة لدرجة بحث منفرد) وفق بما جاء بكتاب دائرة الدراسات المرقم م ٢٠١٢/٢٠١٨ في ١٥٨٦١٢/٢٠١٨</p>	

- تفتح (١٠) درجات لكل كتاب شكر أو شهادة تقديرية أو تشين جهود من الوزير ونوابه أو رئيس الجامعة .
- تفتح (٦) درجات لكل كتاب شكر أو شهادة تقديرية أو تشين جهود من وكالة الوزير ومن بدرجتهم ورئيس الجامعة .
- تفتح (٤) درجات لكل كتاب شكر أو شهادة تقديرية أو تشين جهود من مساعدي رئيس الجامعة أو عدائه الكاذب .
- تفتح (٢) درجة لكل نشاط يخدم المجتمع (بحث الطلبة على المساعدة في النشاطات والمعارض العلمية) .
- المحور الرابع :** (درجات مضافه) مواطن القوة العلمية حصراً والتي يتميز بها عدا ما ذكر في المحور الأول والثاني تتملاً من المسؤول المباشر h-index .
- محاضرات ترتفع على موقع (Moodle). تسجيل المحاضرات الفيديوية ، يؤدي الامتحان الإلكتروني ونشر درجات الامتحان ، امتلاك التدريسي لمعامل هيرش
- مقدار درجة الباحث في بوابة البحث Research gate فضلاً عما ذكر بكتابنا المرقم ج د / ت ١٩٥٣ في ١١/٧/٢٠٢٠ .

الدرجة المعطاة	تشكر مواطن القوة العلمية	ت
٢		١
٢		٢
٢		٣

المحور الخامس : الاخفاقات (خصم الدرجات) تملاً من المسؤول المباشر	الاخفاق	ت
الدرجة التي تخصم	تخصم الدرجة بحسب الآتي	
	لافت نظر	تخصم (٣) درجات
	الإذار	تخصم (٥) درجات
	قطع الراتب	تخصم (١) درجات
	التوقيف	تخصم (١١) درجة
	الغافض الراتب	تخصم (١٢) درجة
	تنزيل الدرجة	تخصم (١٥) درجة

استئمار رقم (١)

عزّيزتي الطالب / عزيزني الطالبة (يرجى الإجابة عن الفقرات الآتية بدقة و موضوعية ولا داعي لذكر الاسم)

جامعة كلية قسم

السنة الدراسية:

اسم المادة:

١٣٦

النوع	نعم	نحو ما	لا
الفقرات			
١	يبراعي الفروق الفردية والخصائص النفسية للطلبة		
٢	يلربب بالذائقته وينقبل وجهة النظر الأخرى من الطلبة		
٣	ينماشش ايجابيات الطلبة الخاطئة بمرونة ويصححها لهم		
٤	يبني عند الطلبة اتجاهات وعادات واخلاق حميدة		
٥	يسخدم عدد متنوع من الوسائل التعليمية لشد انتباه الطلبة لموضوع الدرس		
٦	يبوفر انشطة تعاونية او تنافسية يتفاعل فيها الطلبة مع بعضهم البعض		
٧	يسخدم اسلوب تعزيز متنوعة لتحفيز الطلبة		
٨	قدره على ادارة الوقت للمحاضرة والالتزام بمواعيد		
٩	يحفظ الطلبة على الاطلاع على مراجع المادة العلمية المختلفة		
١٠	يشعر الطالب بالحرص عليهم والرغبة في مهنته		
١١	ينبوع الانسنة ويراعي التوفيق الصحيح في طرحها اثناء المحاضرة		
١٢	يعالج مواطن الضعف لدى الطلاب في المادة الدراسية، وتعزيز مواطن القوة لديهم.		

ملاحظة :

- يتم فتح سجل في كل قسم علمي يتم فيه تدوين النشاطات الواردة في استماراة تقييم الأداء الكل تدريسي منذ بداية العام الدراسي تدرج فيه كافة النشاطات والوثائق التي المطلوبة ويتم الاستعانة بهذا السجل من قبل رئيس القسم عند اجراء عملية التقييم .
- في حالة استبدال عضو في المaban باخر يتم احتساب الدرجة الذي انجز المهمة في حالة أي تكاليف دانهي (عام دراسي) لعضو هيئة التدريس بمهام ما في القسم العلمي وقد تم استبداله باخر تحسب الدرجة لمن كلف بذلك المهام لمدة تزيد عن ستة أشهر فعليه .
- التوقيع على التساعد الخطى التي تؤكد صحة المعلومات والبيانات والوثائق التي تقدم من قبل التدريسي