**رئاسة الجامعة المستنصرية**

**قسم التعليم المستمر**

**التطورات الحاصلة في قسم التعليم المستمر للمدة من 2011 لغاية 30 /10/2015**

**اولا - على مستوى الانجاز للنشاطات التدريبية : يعرض الجدول ادناه نسب التطور والنمو الحاصلة في مستوى الانجاز لقسم التعليم المستمر حتى نهاية شهر العاشر من عام 2015**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **السنة** | **المخطط** | **المنجز** | **نسبة النمو والتغيير والزيادة والتطور الحاصل في الاداء المنجز مقارنة بسنة اساس 2011** | **نسبة النمو والتغيير والزيادة والتطور الحاصل في الاداء المنجز مقارنة بسنة اساس 2012** | **نسب النمو والزيادة والتطور الحاصل في الاداء المنجزمقارنة بسنة اساس2013** | **نسب النمو والزيادة والتطور الحاصل في الاداء المنجزمقارنة بسنة اساس2014** | **الملاحظات** |
| **2011** | **21** | **14** | **-** | **-** | **-** | - |  |
| **2012** | **26** | **15** | **7%** | **-** | **-** | - |  |
| **2013** | **22** | **8** | **- 43%** | **- 38%** | **-** | - | **مستوى الانجاز منخفض**  **جدا** |
| **2014** | **45** | **38** | **171%** | **153%** | **375%** | - |  |
| **2015 الى نهاية شهر العاشر لنفس العام**  **ومازال العمل مستمرا باذن الله** | **59** | **47** | **236%** | **262%** | **488%** | **24%** | **1- بروز الدورات الموقعية في العمل كاتجاه جديد.**  **2- التنسيق بين قسم التعليم المستمر والجهات الخارجية كاتجاه جديد** |
| **فاعلية التعليم المستمر خلال عام 2011 تساوي 67% مستوى الانجاز بالنسبة للمخطط في نفس السنة**  **فاعلية التعليم المستمر خلال عام 2012تساوي 58%مستوى الانجاز بالنسبة للمخطط في نفس السنة**  **فاعلية التعليم المستمر خلال عام 2013 تساوي 36% مستوى الانجاز بالنسبة للمخطط في نفس السنة**  **فاعلية التعليم المستمر خلال عام2014 تساوي 84%مستوى الانجاز بالنسبة للمخطط في نفس السنة**  **فاعلية التعليم المستمر خلال عشرة اشهر من عام 2015تساوي 80% الانجاز(لغاية 30/10/2015) بالنسبة للمخطط في نفس السنة** | | | | | | | |

تطور انجازات قسم التعليم المستمر توضحها الاشكال البيانية التالية:

يتضح من الشكل اعلاه ان عام 2015 هو اكبر عام فيه انجازات رغم ان ماتمثله من بيانات هي لمدة عشرة اشهر فقط . مقارنة بالسنوات السابقة ويليه عام 2014 اما باقي السنوات فتعد الانجازات للقسم محدودة.

ثانيا- الهيكل التنظيمي ( السابق ) منذ عام 2011 – شهر التاسع 2014

**الهيكــــــــــــــل التنظيـــــــــمي لقـــــسم التعليم المستمر**

**حتى شهر 9 من عام 2014**

**مدير القسم**

**شعبة المناهج التدريبية**

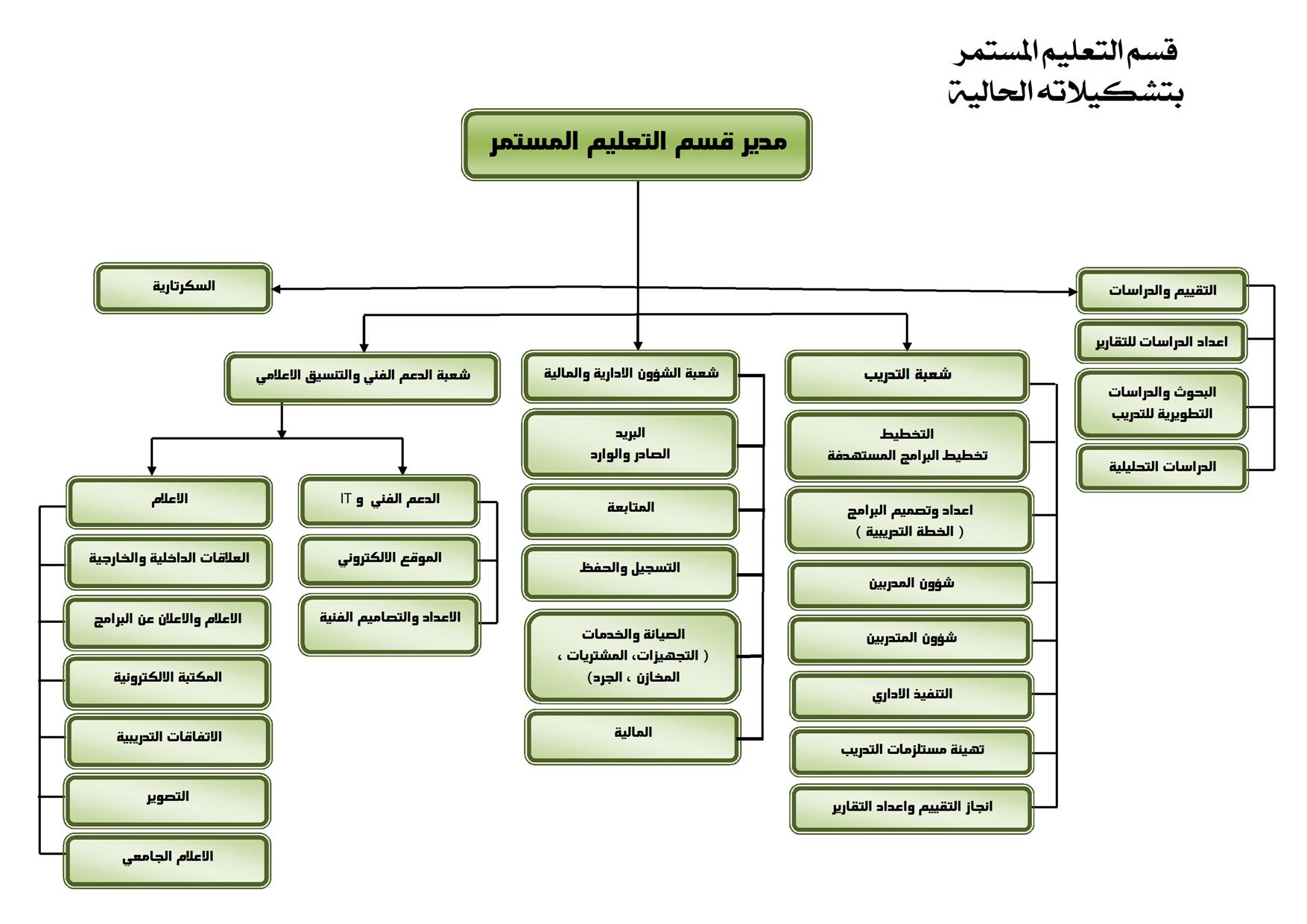
**شعبة الدورات والتدريب**

**عدد العاملين =9 موظفين بضمنهم السائق والمعتمد وعامل النظافة ..**

**6 موظفين ملاك دائم و(3) عقود باجور يومية**

**وكان الاداء الاداري والمالي يمارس في شعبة المناهج التدريبية**

بعدها تم تغيير الهيكل التنظيمي نهاية عام 2014 وحتى الان لياخذ الشكل التالي:



**ثالثا- التطور الحاصل بعدد المشاركين في النشاطات التدريبية للقسم:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| السنوات | اعداد المشاركين | نسبة النمو والتطور الحاصل مقارن بسنة اساس 2012 | نسبة النمو والتطور الحاصل مقارن بسنة اساس 2013 | نسبة النمو والتطور الحاصل مقارن بسنة اساس 2013 |
| **2012** | **229** | **-** |  |  |
| **2013** | **75** | **-67%** | - |  |
| **2014** | **509** | **122%** | **578 %** | - |
| **2015 لغاية30/10/2015** | **690** | 201 % | 820 % | 36 % |

**رابعا – التطور الحاصل على مستوى البنية التحتية: تطور كبير في البنية التحتية وكما يعكسه الجدول التالي:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ت** | **الفقرة** | **الوضع السابق 2012 ولغاية شهر السابع 2014** | **الوضع الحالي لغاية 30/10/2015** |
| **1** | **الموظفين** | **9 موظفين** | **22 موظف** |
| **2** | **القاعات التدريبية** | **قاعة واحدة** | **قاعتان وبالتنسيق مع وحدات التعليم المستمر استخدام قاعاتهم كشبكة عمل واتصال فيما بين القسم ووحداته المنتشر في جميع كليات الجامعة.** |
| **3** | **الاجهزة والمعدات** | **24 حاسبة لابتوب، وسبورة ذكية واحدة ، وجهاز داتا شو واحد،وطابعات ليزيرية 3، وجهاز استنساخ 1، وجهاز سكانر واحد** | **26 جهاز حاسب لاتبتوب، سبور ذكية عدد 2، وجهاز داتو شو عدد 3 وطابعات ليزيرية عدد6 وثلاثة ملونة وايضا تستخدم كجهاز استنساخ، اربعة اجهزة سكانر، وجهاز عرض مرئي شاشة خارجية تعرض نشاطات القسم،** |
| **4** | **البنايات** | **غرفة واحدة وقاعة واحدة** | **بناية حديثة مكيفة بستة غرف للموظفين وقاعتين للتدريس وغرفة للمدير وغرفة للسكرتارية وادارة المكتب.** |
| **5** | **التاثيث** | **اثاث مستهلك قديم** | **اثاث حديث وجديد** |
| **6** | **الوسائل والاجراءات** | **90 % من الاجراءات يدوية**  **لاتوجد ادلة عمل** | **90% من الاجراءات الكترونية. وفي كل مفصل من مفاصل العمل.**  **العديد من ادلة العمل اليدوية والالكترونية .**  **مثل المستخلصات الاجرائية، الدليل الموسوعين مطويات الدورات الالكترونية والورقية... الخ** |
| **7** | **جهات التعامل** | **متنوعة لكن قليلة** | **كثيرة تزيد عن 84 جهه رسمية والترويج لعشرات المواقع الالكترونية** |
| **8** | **التوثيق** | **قديم** | **جديد وفيه فهرس الكتروني وورقي اضافة الى مكتبة الكترونية حديثة للقسم** |
| **9** | **عدد الشعب** | **شعبتان بنفس الوصف** | **ثلاث شعب بـ(27) مفصل عمل رئيسي** |
| **10** | **الدراسات التقويمية والتطويرية للعمل** | **لاتوجد** | **بلغت العشرات منها ، وتعتبر جزء من اداء العمل في وحدة الدراسات والتقويم.** |
| **11** | **التصوير** | **لايوجد اي توثيق للصور0 توضع بكيس على شكل كدس من الصور)** | **الالبومات المميزة والمفهرسة ،والاشرطة الفديوية المصورة، والمكتبة الالكترونية للقسم، وشاشة عرض خارجية.** |

خامسا-نشاطات مفاصل العمل المتنوعة التي جرت منذ 2014 ومستمرة بزيادة نوعية الى يومنا هذا من عام 2015 ندرجها بالاتي:

1. إعداد العشرات من البرامج التدريبية المستهدفة منها:

* البرنامج مستهدف لورشة عمل منظمة اليونسكو .
* البرنامج المستهدف لميثاق الاخلاق والقيم للحرس الجامعي وافراد الحمايات بالجامعة .
* البرنامج المستهدف للغة العربية .
* البرنامج المستهدف للمركز الصحي والسلامة المهنية لوزارة العمل
* البرنامج المستهدف للعمل الاداري
* البرنامج المستهدف لتطوير القدرات في التخطيط الاستراتيجي
* البرنامج المستهدف للعمل التربوي والنفسي..
* البرنامج المستهدف لحقوق الانسان.
* البرنامج المستهدف لادارة الازمات.
* البرنامج المستهدف للمراة وسبل النهوض بادائها
* البرنامج المستهدف لجرائم الابادة الجماعية والقاء على الارهابز
* البرنامج المستهدف لادارة المخازن والمشتريات.
* البرنامج المستهدف لسلسلة تبسيط الاجراءات .
* البرنامج المستهدف الخاص بخطة الحكومة العراقية محور التبسيط والتحسين والاصلاح للنظام المؤسساتي.
* البرنامج المستهدف الخاص بسلسلة اللغة الانكليزية للعاطلين عن العمل من الخريجين.

1. نمذجة العمل يدويا والكترونيا واعداد نماذج جديدة لنتائج المشتركين بالدورات التدريبية .ونماذج انجاز العمل ونماذج القيد المالي ونماذج اداء المكتبة الالكترونية وغيرها.
2. زيادة ايرادات صندوق التعليم العالي بمبالغ نظير دورات تم اقامتها في القسم.
3. اعداد الدليل الموسوعي للاعلام المحاضرين في دورات قسم التعليم المستمر .
4. فتح ملفات بنشاطات التعليم المستمر لكل كلية .
5. فتح سجل بالمعلومات التعريفية للاساتذة المحاضرين في الدورات التدريبية لقسم التعليم المستمر / في الجامعة المستنصرية مرتباً حسب الحروف الهجائية .
6. توثيق( 1065 ) معاملة رسمية صادرة من القسم خلال المدة 1/1/2014- /7/2015.وتصل اعلى من هذا الرقم فيما لو تم حساب جميع السنين.
7. فتح ملفات الكترونية بالصادر والوارد للعمل الاداري .
8. فتح ملفات الكترونية للسجلات المالية الخاصة بالقسم.
9. انجاز مجموعة دراسات تحليلة منها : 1- اثر العائد على التدريب.،2- تبسيط اجراءات اقسام رئاسة الجامعة لثمانية اقسام دراسة تحليلة، 3- تقارير الانجاز ات الخاصة بالقسم. وغيرها.
10. انجاز مجموعة محاضرات مطبوعة عن ادارة الجودة، عن ادارة المعلومات، عن عمليات التوثيق الالكتروني ،5- تقديم دراسة متكاملة عن الجامعة المنتجة بتسعة نماذج للعمل. وغيرها.
11. انجاز تقارير بمايزيد عن 60 تقريرا للنشاطات التدريبية التقويمية للقسم.
12. انتاج مطويات الدورات التدريبية والصور الخاصة بالدورات.
13. تفعيل الموقع الالكتروني الرسمي للقسم.
14. بناء مجموعة من النماذج الورقية لتنفيذ اداء القسم.
15. استخدام الاختام الحرارية في النتائج.
16. انتاج سلايدات المنهاج التدريبي للنشاط التدريبي سواء كان منهاج ورش او دورة او ندوة... الخ
17. اعتماد التوصيات التي تنتج من الندوات والورش التي يقيمها القسم ورفعها الى الادارة العليا الموقرة في جامعتنا ومنها الى الوزارة الموقرة ومنها الى مدونتي فيها.

**سادسا – الثبت الخاص بنشاطات الاعلام منذ نشاته في القسم نهاية عام2014 وحتى عام 2015 داخل ندرجه بالاتي:**

الانجازات الاعلامية وانجازات الدعم الفني في القسم: شملت هذه الانجازات تكوين الاخبار باللغتين العربية والانكليزية معها الصور المرافقة لنشرالنشاطات التي يقوم بها القسم . وكذلك الاعلام عن الدورات والخطط التدريبية من الداخل والخار ج على جميع وسائل الاعلام المتاحة للقسم وكما يعكسها الجدول التالي:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ت** | **عام 2014** | | | |
|  | **القسم**  **عنوان الخبر أو النشاط** | **نوع الخبر أو النشاط** | **تاريخ النشر** | **موقع النشر** |
| **1** | **المخاطبات الرسمية وظلال تبني اللغة العربية** | **دورة** | **7/9 - 11/9/2014** | **قسم الاعلام / قناة الجامعية** |
| **2** | **أخلاقيات وآداب المهنه للحرس الجامعي والحمايات** | **دورة** | **14/9 - 18/9/2014** | **قسم الاعلام / قناة الجامعية** |
| **3** | **الأرشفة الالكترونية وأمن المعلومات** | **دورة** | **21/9- 25/9/2014** | **قسم الاعلام / قناة الجامعية** |
| **4** | **ندوة عن الأداء الحرفي للمهام الامنية في الكليات والجامعات** | **ندوة** | **28/09/2014** | **قسم الاعلام / قناة الجامعية** |
| **5** | **ورشة عمل في كيفية كتابة الهمزة المتوسطة والمتطرفة والتفريق بين همزه القطع والوصل** | **ورشة عمل** | **01/10/2015** | **قسم الاعلام / قناة الجامعية** |
| **6** | **المواثيق الأخلاقية الواجبة الاتباع في العمل** | **دورة** | **12/10- 16/10/2014** | **قسم الاعلام / قناة الجامعية** |
| **7** | **قانون انضباط موظفي الدولة وتطبيقاته العلمية** | **دورة** | **19/10- 23/10/2014** | **قسم الاعلام / قناة الجامعية** |
| **8** | **ادارة المشاريع** | **دورة** | **19/10-23/10/2014** | **قسم الاعلام / قناة الجامعية** |
| **9** | **ادارة المشتريات** | **دورة** | **26/10-30/10/2014** | **قسم الاعلام / قناة الجامعية** |
| **10** | **الأنظمة والقوانين الخاصة والتشريعات الخاصة بالسلامة المهنية (العنوان القديم)** | **دورة** | **26/10/2014** | **قسم الاعلام / قناة الجامعية** |
| **12** | **دورة كفاءة الموظفين (انضباط موظفي الدولة وتدقيقاته العلمية )** | **دورة** | **19-23/11/2014** | **قسم الاعلام / قناة الجامعية** |
| **13** | **دورة كفاءة الموظفين (ترفيعات الموظفينوالتسكين بموجب قانون االخدمة المدنية رقم 24 لسنة 1960 )** | **دورة** | **9-13/11/2014** | **قسم الاعلام / قناة الجامعية** |
| **14** | **الأخطاء اللغوية الشائعة في الكتب الرسمية** | **دورة** | **16-20/11/2014** | **قسم الاعلام / قناة الجامعية** |
| **15** | **ورشة عمل التسجيل** | **دورة** | **17/11/2014** | **قسم الاعلام / قناة الجامعية** |
| **16** | **ورشة عمل عن الموارد البشرية /يونسكو** | **ورشة عمل** | **23 -27/11/2014** | **قسم الاعلام / قناة الجامعية** |
| **17** | **ورش التعامل الحضاري والمهني للأداء الأمني في الكليات والجامعات** | **ورشة عمل** | **14/12- 18/12/2014** | **قسم الاعلام / قناة الجامعية** |
| **18** | **دور الرقابة والتدقيق الداخلي في الحد من الفساد الإداري والمالي** | **دورة** | **14/12- 18/12/2014** | **قسم الاعلام / قناة الجامعية** |
| **19** | **الاكاديميين في صناعة السياسات العامة ودراسة مشكلات المجتمعات المحلية** | **دورة** | **21-25/10/2015** | **قسم الاعلام / قناة الجامعية** |
| **20** | **ورشة عمل بعنوان ( اللغة العربية وديمومة النشر المتقن في المجلات )** | **ورشة عمل** | **28/12- 29/12/2014** | **قسم الاعلام / قناة الجامعية** |
| **21** | **طرق التعليم والتعلم الحديثة في التدريس** | **دورة** | **12/10- 16/10/2014** | **قسم الاعلام / قناة الجامعية** |
| **22** | **الدفاع المدني والسلامة المهنية (العنوان القديم ) دورة اساسية في الصحة و السلامة المهنية .( العنوان الجديد)** | **دورة** | **21/12- 25/12/2014** | **قسم الاعلام / قناة الجامعية** |
| **23** | **كيفية اعداد الخطط الاستراتيجية ضمن اداء ادارة الجودة** | **دورة** | **16-20/11/2014** | **قسم الاعلام / قناة الجامعية** |
| **24** | **استراتيجيات ادارة المشتريات والمناقصات والعقود والعطاءات** | **دورة** | **21/12 -25/12/2014** | **قسم الاعلام / قناة الجامعية** |
| **عام 2015** | | | | |
|  | **عن المراة وصعوبات العمل الوظيفي** | **ندوة** | **31/12/2015** | **قسم الاعلام / قناة الجامعية** |
|  | **عمل عن حقوق الانسان** | **ورشة** | **17/032015** | **قسم الاعلام / قناة الجامعية** |
|  | **اثر تكنولوجيا المعلومات في تطوير العمل المعلوماتي في المؤسسات** | **دورة** | **17/01/2015** | **مركز ابن سينا / قسم الاعلام / قناة الجامعية** |
|  | **دورة (قانون تعويض المتضررين من جراء العمليات الحربية والاخطاء العسكرية رقم (20 ) لسنة 2009)** | **دورة** | **26/01/2015** | **مركز ابن سينا / قسم الاعلام / قناة الجامعية** |
|  | **عن( الحرب النفسية وتاثيره على الوعي والانضباط للعاملين والطلبة)** | **ندوة** | **05/02/2015** | **مركز ابن سينا / قسم الاعلام / قناة الجامعية** |
|  | **(الاصلاح الاداري وادارة التغيير والتطوير)** | **طاولة مستديرة** | **07/02/2015** | **مركز ابن سينا / قسم الاعلام / قناة الجامعية** |
|  | **(الميثاق الاخلاقي للحرس الجامعي وحماية الشخصيات)** | **ورشة عمل** | **15/02/2015** | **مركز ابن سينا / قسم الاعلام / قناة الجامعية** |
|  | **( الاعتمادية والجودة في الاداء المؤسسي)** | **دورة** | **18/02/2015** | **مركز ابن سينا / قسم الاعلام / قناة الجامعية** |
|  | **مفهوم الارشاد النفسي والتوجيه التربوي** | **ندوة** | **25/02/2015** | **مركز ابن سينا / قسم الاعلام / قناة الجامعية** |
|  | **حقوق الانسان بين واقع التطبيق وطموح الممارسة** | **دورة** | **17/03/2015** | **مركز ابن سينا / قسم الاعلام / قناة الجامعية** |
|  | **الاشعاع الذري والتطبيقات الامنية المنفذة.** | **دورة** | **17/03/2015** | **مركز ابن سينا / قسم الاعلام / قناة الجامعية** |
|  | **التنسيق الاعلامي وابعاد اداءه في العمل** | **دورة** | **25/03/2015** | **مركز ابن سينا / قسم الاعلام / قناة الجامعية** |
|  | **عمل عن الشؤون الهندسية / ( المعوقات والمقترحات )** | **ورشة** | **25/03/2015** | **مركز ابن سينا / قسم الاعلام / قناة الجامعية** |
|  | **تعليمات الموازنة العامة لعام2013 (كفاءة لموظفي المالية )** | **دورة** | **30/03/2015** | **مركز ابن سينا / قسم الاعلام / قناة الجامعية** |
|  | **تبسيط الاجراءات الخاصة بقسم البعثات والعلاقات الثقافية** | **دورة** | **05/04/2015** | **مركز ابن سينا / قسم الاعلام / قناة الجامعية** |
|  | **تبسيط الاجراءات الخاصة بقسم البحث والتطوير وقسم شؤون الطلبة** | **دورة** | **19/04/2015** | **مركز ابن سينا / قسم الاعلام / قناة الجامعية** |
|  | **قانون انضباط موظفي الدولة والقطاع العام رقم 14 لسنة 1991 (دورة كفاءة للموظفين)** | **دورة** | **10/04/2015** | **مركز ابن سينا / قسم الاعلام / قناة الجامعية** |
|  | **ورشة عمل عن تنمية المهارات القيادية في المنظمات** | **ورشة** | **25/04/2015** | **مركز ابن سينا / قسم الاعلام / قناة الجامعية** |
|  | **المعوقات والصعوبات والحلول التي تواجه بيئة عمل الحرس الجامعي وحماية الشخصيات** | **دورة** | **13/05/2015** | **مركز ابن سينا / قسم الاعلام / قناة الجامعية** |
|  | **المعلوماتية وتكنولوجيا المعلومات** | **دورة** | **12/05/2015** | **مركز ابن سينا / قسم الاعلام / قناة الجامعية** |
|  | **تبسيط الاجراءات الخاصة بقسمي الشؤون الإدارية والقانونية** | **دورة** | **23/05/2015** | **مركز ابن سينا / قسم الاعلام / قناة الجامعية** |
|  | **قانون الخدمة الجامعية رقم 23 لسنة 2008دورة كفاءة موظفين لأغراض العلاوة والترفيع** | **دورة** | **2015/6/1** | **مركز ابن سينا / قسم الاعلام / قناة الجامعية** |
|  | **السكرتارية وإدارة المكتب دورة كفاءة الموظفين لأغراض العلاوة والترفيع** | **دورة** | **2015/6/1** | **مركز ابن سينا / قسم الاعلام / قناة الجامعية** |
|  | **تبسيط الإجراءآت الخاصة بقسم الشؤون الهندسية وشعبة العقود الحكومية والخدمات** | **دورة** | **2015/6/11** | **مركز ابن سينا / قسم الاعلام / قناة الجامعية** |
|  | **اساليب التفتيش الداخلي والخارجي في الجودة وابعادها** | **دورة** | **2015/6/14** | **مركز ابن سينا / قسم الاعلام / قناة الجامعية** |
|  | **ضوابط الملحقيات الثقافية** | **دورة** | **2015/6/14** | **مركز ابن سينا / قسم الاعلام / قناة الجامعية** |
|  | **المكتبات الألكترونية والرقمية دورة كفاءة الموظفين لأغراض العلاوة والترفيع الخاصة بالمكتبات** | **دورة** | **2015/6/21** | **مركز ابن سينا / قسم الاعلام / قناة الجامعية** |
|  | **قانون الخدمة الجامعية رقم 23 لسنة 2008دورة كفاءة موظفين لأغراض العلاوة والترفيع** | **دورة** | **2015/6/1** | **مركز ابن سينا / قسم الاعلام / قناة الجامعية** |
|  | **السكرتارية وإدارة المكتب دورة كفاءة الموظفين لأغراض العلاوة والترفيع** | **دورة** | **2015/6/1** | **مركز ابن سينا / قسم الاعلام / قناة الجامعية** |
|  | **تبسيط الإجراءآت الخاصة بقسم الشؤون الهندسية وشعبة العقود الحكومية والخدمات** | **دورة** | **2015/6/11** | **مركز ابن سينا / قسم الاعلام / قناة الجامعية** |
|  | **اللغة الإنكليزية ( دورة متقدمة )** | **دورة** | **2015/7/1** | **مركز ابن سينا / قسم الاعلام / قناة الجامعية** |
|  | **قانون الخدمة المدنية** | **دورة** | **2015/8/2** | **مركز ابن سينا / قسم الاعلام / قناة الجامعية** |
|  | **قانون انضباط موظفي الدولة وتعديلاته** | **دورة** | **2015/8/16** | **مركز ابن سينا / قسم الاعلام / قناة الجامعية** |
| **ت** | **عنوان الخبر أو النشاط** | **نوع الخبر أو النشاط** | **تاريخ النشر** | **موقع النشر** |
|  | **الدليل التعريفي لقسم التعليم المستمر** | **نشاط** | **29/04/2015** | **تم الارسال الى 27موقع رسمي** |
|  | **دورات تدريبية كلية الهندسة / جامعة بغداد** | **نشاط** | **6/5/2015** | **تم الارسال الى 27موقع رسمي** |
|  | **دورات تدريبية في اللغة الانكليزية / الجامعة التكنولوجية** | **نشاط** | **17/05/2015** | **تم الارسال الى 27موقع رسمي** |
|  | **دورات تدريبية وزارة الصناعة والمعادن** | **نشاط** | **27/04/2015** | **تم الارسال الى 27موقع رسمي** |
|  | **دورات تدريبية / الجامعة التكنولوجية** | **نشاط** | **04/05/2015** | **تم الارسال الى 27موقع رسمي** |
|  | **دورات تدريبية / جامعة الكوفة** | **نشاط** | **03/05/2015** | **تم الارسال الى 27موقع رسمي** |
|  | **دورات تدريبية / جامعة بابل** | **نشاط** | **05/05/2015** | **تم الارسال الى 27موقع رسمي** |
|  | **دورات تدريبية / كلية السياحة وإدارة الفنادق** | **نشاط** | **16/05/2015** | **تم الارسال الى 27موقع رسمي** |
|  | **دورات تدريبية / مركز هاواي الدولي للإتصالات وتكنولوجيا المعلومات** | **نشاط** | **18/05/2015** | **تم الارسال الى 27موقع رسمي** |
|  | **دورات تدريبية / منهاج دورات مركز التعليم المستمر /جامعة بابل** | **نشاط** | **19/05/2015** | **تم الارسال الى 27موقع رسمي** |
|  | **دورات تدريبية / منهاج دورات مركز الحاسبة الالكترونية** | **نشاط** | **07/05/2015** | **تم الارسال الى 27موقع رسمي** |
|  | **دورات تدريبية / اللغة الانكليزية /جامعة بغداد** | **نشاط** | **08/05/2015** | **تم الارسال الى 27موقع رسمي** |
|  | **منهاج دورات /جامعة بابل** | **نشاط** | **2015/5/31** | **تم الارسال الى 27موقع رسمي** |
|  | **دورة اللغة الفرنسية /الجامعة المستنصرية /قسم التعليم المستمر** | **نشاط** | **2015/6/4** | **تم الارسال الى 47 موقع الكتروني جهة رسمية** |
|  | **منهاج دورات شهر حزيران /الجامعة التكنولوجية** | **نشاط** | **2015/6/10** | **تم الارسال الى 47 جهة رسمية** |
|  | **دورات تدريبية /الجامعة المستنصرية /قسم التعليم المستمر** | **نشاط** | **2015/6/11** | **تم الإرسال الى وزارة النقل** |
|  | **دورات تدريبية منهاج النصف الثاني لسنة2015 / الجامعة التكنولوجية** | **نشاط** | **2015/6/17** | **تم الارسال الى 47 جهة رسمية** |
|  | **دورة السكرتارية وإدارة المكاتب / الجامعة المستنصرية /قسم التعليم المستمر** | **نشاط** | **2015/6/18** | **تم الارسال الى 47 جهة رسمية** |
|  | **دروات تدريبية لعام 2015** | **نشاط** | **2015/6/18** | **وزارة التجارة** |
|  | **البرنامج التدريبي لعام 2015** | **نشاط** | **2015/7/7** | **وزارة التجارة** |
|  | **دورات تدريبية /جامعة بابل** | **نشاط** | **2015/7/9** | **تم الارسال الى 47 جهة رسمية** |
|  | **دورة المدقق الداخلي للجودة /الجامعة التكنولوجية** | **نشاط** | **2015/7/12** | **تم الارسال الى 47 جهة رسمية** |
|  | **دورات تدريبية لشهر تموز وآب/ جامعة تكنولوجيا المعلومات والإتصالات** | **نشاط** | **2015/7/22** | **تم الارسال الى 47 جهة رسمية** |
|  | **دورات تدريبية لشهر ايلول /الجامعة التكنولوجية** | **نشاط** | **2015/8/24** | **تم الارسال الى 47 جهة رسمية** |
|  | **دورات طرائق التدريس والمكتبة الإفتراضية/ الجامعة التكنولوجية** | **نشاط** | **2015/8/23** | **تم الارسال الى 47 جهة رسمية** |
|  | **منهاج تدريبي للفصل الثاني لعام 2015 / الجهاز المركزي للتقييس والسيطرة النوعية** | **نشاط** | **2015/8/24** | **تم الارسال الى 47 جهة رسمية** |
|  | **إقامة دورات تدريبية** | **نشاط** | **2015/8/26** | **وزارة النقل** |
|  | **دورات تدريبية /الجهاز المركزي للتقييس والسيطرة النوعية** | **نشاط** | **2015/8/30** | **كلية الطب** |

سابعا- النشاطات التدريبية لقسم التعليم المستمر وحسب سنوات عملها ندرجها بالاتي: