



وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر

الدراسي لقسم إدارة الأعمال

لنظام الفصلي

للعام الدراسي

2025-2024

وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر الدراسي لقسم إدارة الأعمال

اسم الجامعة: المستنصرية

الكلية/ المعهد: كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي: إدارة الأعمال

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: علوم في إدارة الأعمال

اسم الشهادة النهائية: بكالوريوس علوم في إدارة الأعمال

النظام الدراسي: النظام الفصلي

تاريخ اعداد الوصف: 2024- 9 - 20

تاريخ ملء الملف: 2024-10-1



التوقيع

اسم المعاون العلمي : أ.د. احمد شاكر محمد طاهر

التاريخ



التوقيع

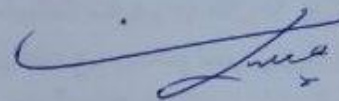
اسم رئيس القسم : أ.د. كاظم احمد جواد كاظم

التاريخ :

دقق الملف من قبل شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: أ.م.د. مكية كريدي بنيان

التاريخ :



التوقيع :



مصادقة السيد العميد

أ.د. احمد صبيح العطوانى

اولا : رؤية البرنامج

يسعى قسم ادارة الاعمال على ترسيخ التميز والتألق العلمي لطلبة القسم ومواصلة تقديم المعلومات الحديثة في مجال ادارة الاعمال فضلا عن جهوده الحثيثة في تنمية المهارات والخبرات لكافة طلبة القسم للحصول على مستقبل وظيفي افضل ، والاسهام في اداء الرسالة الاكاديمية التي يتطلع اليها القسم وتحقيق الجودة والتميز سواء على المستوى المحلي او العالمي في حقول التعليم العالي والبحث العلمي والعمل على اعداد خريجين في مجال ادارة الاعمال للعمل في سوق العمل والاستفادة من الاختصاص في المجال العملي والتطبيقي .

ثانيا : رسالة البرنامج

اعداد وتهيئة طلبة ذات امكانيات علمية وعملية في حقل ادارة الاعمال واستيفاء معايير الجودة من خلال تأهيل خريجين متميزين على المستوى المحلي والاقليمي والعمل على تطوير البرامج والمقررات الدراسية من خلال مواصلة التفاعل مع الجامعات العراقية والعالمية المناظرة والاستفادة مما توصلت له البحوث العلمية الرصينة على المستوى المحلي والاقليمي والدولي.

ثالثا : اهداف البرنامج

- 1- اعداد كوادر على درجة عالية من التعليم والتأهيل والتميز لرفد القطاعين العام والخاص بإداريين مهنيين على قدر عال من الاحترافية والكفاءة .
- 2- التوجه الى التعليم المدمج والالكتروني والاستفادة من المزايا الممكن توفيرها من خلال هذا الاسلوب .
- 3- الاسهام في صقل شخصية الطالب الجامعي واعداده من خلال توفير وتهيئة بيئة تدريسية بناءة تستند على محاكاة التدريس التقليدي بإتباع طرق ووسائل تعليمية حديثة وتشجيع الطلبة على العمل الجماعي في الظروف المختلفة وبما يتواءم مع احتياجات سوق العمل على المستوى المحلي والاقليمي .
- 4- تعزيز القدرات على التحليل والتفكير المنطقي للطلبة في معالجة القضايا الإدارية واتخاذ قرارات مدروسة قائمة على المعلومات.
- 5- تطوير قدرات ومهارات الطلبة على الاستتال المنطقي والتفكير بتوجه استراتيجي وبما يتناسب مع متطلبات العصر والتطور السريع والتحديات المحتملة.
- 6- اعداد الطلبة لأعتماد الأدوات التكنولوجية في اتخاذ القرارات الإدارية وتحليل البيانات المالية والإحصائية المرتبطة بالعمل.
- 7- تجسيد مضمون شعار كلية الادارة والاقتصاد ونشر الثقافة العلمية والعمل على ترسيخ مبادئ الاخلاق الفاضلة والقيم المهنية الاصلية ليعكسوا طلبة القسم صورة مشرقة ومتميزة عن القسم والكلية التي تخرجوا منها.

- 8- الموائمة بين الاتجاهات النظرية والواقع العملي في مجال ادارة الاعمال من خلال ماتتضمنه المقررات الدراسية .
- 9- تنمية وتشجيع المبادرة الذاتية والحس الريادي من خلال تعزيز مهارات الابداع وتأسيس المشاريع الصغيرة والمتوسطة.

رابعاً : الاعتماد البرامجي

تم التقديم لغرض الحصول على الاعتمادية

خامساً : المؤثرات الخارجية الأخرى

لايوجد

سادساً : هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
متطلبات المؤسسة	5	10	39%	مقرر اساسي
متطلبات الكلية	2	5	15%	مقرر اساسي
متطلبات القسم	6	18	46%	مقرر اساسي
التدريب الصيفي	نعم	-	-	مقرر اساسي
أخرى	-	-	-	
	13	33	100%	

سابعاً : وصف البرنامج

السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة
2024-2025 / المرحلة الثانية / الكورس الاول	512020201	ادارة الموارد البشرية	3 نظري
	512020202	ادارة التسويق	3 نظري
	512020203	المحاسبة المتوسطة 1	2 نظري
	512020204	تطبيقات مكتبية باستخدام الحاسوب	2 نظري وعملي
	512020205	القانون التجاري	3 نظري
	512020206	نظرية المنظمة	3 نظري
	512020208	ادارة المواد والمخازن	2 نظري
	512020209	اللغة الانكليزية	2 نظري
	512020215	جرائم حزب البعث البائد	2 نظري

الساعات المعتمدة	اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
2	نظري	بحوث التسويق	2025-2024 المرحلة الثانية / الكورس الثاني
2	نظري	ادارة رأس المال الفكري	
3	نظري	السلوك التنظيمي	
2	نظري	المحاسبة المتوسطة 2	
2	نظري	التجارة الالكترونية	
2	نظري	ادارة الامدادات	
2	نظري	اللغة العربية	

الساعات المعتمدة	اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
3	نظري	الادارة المالية 1	2025-2024 / المرحلة الثالثة / الكورس الاول
3	نظري	ادارة المصارف	
3	نظري	محاسبة التكاليف 1	
3	نظري	الادارة الاستراتيجية	
3	نظري	ادارة المشاريع	
2	نظري	اقتصاديات الاعمال	
2	نظري وعملي	تطبيقات كمية لادارة الاعمال باستخدام الحاسوب	

الساعات المعتمدة	اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
3	نظري	الادارة المالية 2	2025-2024 / المرحلة الثالثة / الكورس الثاني
2	نظري	التفكير الاستراتيجي	
3	نظري	ادارة التامين	
2	نظري	بحوث العمليات	
3	نظري	محاسبة التكاليف 2	
2	نظري	دراسات جدوى	
2	نظري وعملي	تطبيقات ادارة المشاريع باستخدام الحاسوب	
2	نظري	اخلاقيات المهنة	

الساعات المعتمدة	اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
3	نظري	512020401	المرحلة الرابعة / الكورس الاول /2025-2024
3	نظري	512020402	
3	نظري	512020403	
2	نظري	512020404	
2	نظري	512020407	
2	نظري	512020409	
3	نظري	512020405	المرحلة الرابعة / الكورس الثاني /2025-2024
3	نظري	512020406	
2	نظري	512020411	
1	نظري وعملي	512020408	
2	نظري	512020412	
3	نظري	512020413	

ثامنا : مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

أ-المعرفة :

مخرجات التعلم : يعمل على الاستفادة من كافة المعارف والمعلومات التي حصل عليها خلال الدراسة الأكاديمية ويحلل المواقف والازمات التي قد تواجهه في سوق العمل ويحاول ايجاد الحلول الملائمة لها.

نواتج التعلم :

أ-1- يساعد الطلبة في التعرف على المناهج والنظريات الادارية الحديثة واعتماد اساليب التفكير الاداري في تشخيص وتحليل الظواهر الادارية والاسس العلمية ومناهج ادارة الاعمال ويوضح طرق اعداد وكتابة البحوث العلمية .

أ-2- يقيم طبيعة العلاقات الترابطية بين علم ادارة الاعمال والعلوم في المعرفة المجالات الاخرى واهمية البحوث العلمية في مجال ادارة الاعمال .

أ-3- ينمي كفاءة الخريجين ويعمل على توسيع معارفه وترسيخها وتعلم كيفية الاستنتاج والاستنباط وتشخيص وتحليل المشاكل والمعوقات التي تواجه الشركات والمؤسسات وآلية ايجاد الحلول لها .

أ-4- يستوعب ويتمكن من الفهم وادراك المعرفي لأساليب وادوات البحث العلمي .

ب- المهارات :

مخرجات التعلم : يقدم الافكار والمقترحات في المجال الاداري ويجد الحلول للمشاكل والمعوقات في الواقع العملي ويجري الدراسات الأكاديمية الرصينة .

نواتج التعلم :

- ب- 1- يشارك في النقاشات ذات الطابع الإداري ويقدم الآراء والمقترحات الفاعلة .
- ب- 2- يتفاوض بأسلوب علمي مع الأطراف التي يتفاعل معها ويسعى لتحقيق الأهداف المتواخاة من المفاوضة .
- ب- 3- ينظم التقارير والكشوفات بطريقة علمية صحيحة ويمتلك القدرة على تقديم الشرح والتوضيح المبسط للأطراف المتعاملة والقدرة على إجراء الدراسات والبحوث في مجال اختصاصه بطريقة صحيحة ووفقاً لأسس علمية ومنهجية .
- ب- 4- يمتلك القدرة على العمل الجماعي واعتماد أسلوب فرق العمل وقيادة المجموعة بطريقة فاعلة ومثمرة .

القيم

- ج- مخرجات التعلم: يراعي أخلاقيات وأسس المهنة ويحافظ عليها ويعكس صورة ايجابية له لدى الآخرين.

نواتج التعلم :

- ج- 1- يلتزم بروح الايثار والقدوة الحسنة والتصميم للوصول الى تحقيق النجاح والتفوق.
- ج- 2- يعمل على تعزيز الهوية الوطنية وترسيخ روح الانتماء للوطن والولاء له .
- ج- 3- يمتلك روح المبادرة وتحمل المسؤولية والالتزام بالقيم الانسانية والاحترام في بيئة العمل .
- ج- 4- يشعر بالمسؤولية واحترام اخلاقيات العمل وحرية التفكير والتعبير .

تاسعا : استراتيجيات التعليم والتعلم

- 1- تقديم المحاضرات التفاعلية ، حيث يتم استعراض النظريات والمفاهيم العلمية بأسلوب تحفيزي يساعد على التفاعل ويسمح بالمناقشات الصفية، مع اعتماد الوسائط المتعددة والعروض المرئية لتبسيط وشرح المواد المعقدة.
- 2- الاستعانة بدراسات الحالة وعرض وتحليل المشكلات التي ذات العلاقة في بيئة الاعمال ، والتشجيع على التفكير النقدي وعملية اتخاذ القرارات المستندة للتحليل المنطقي .
- 3- اعتماد مشاريع العمل الجماعي والهادفة لتطوير مهارات القيادة والتعاون وبالاعتماد على تنفيذ مشاريع تطبيقية ترتبط بسوق العمل ، والعمل على توظيف المعارف النظرية في مواقف وتجارب عملية .
- 4- اتباع أسلوب التعلم القائم على المشكلات وعرض عدد من المشكلات الادارية الواقعية لتحفيز المتعلم على التحليل والاستقصاء والبحث .
- 5- الاهتمام بالمناقشات الصفية واعتماد العروض التقديمية لتحفيز الطلبة في التعبير عن افكارهم واتاحة الفرصة لهم بعرض وجهات نظرهم المختلفة وتنمية مهارات العرض والتواصل والاقناع لديهم .
- 6- اعتماد التعليم الالكتروني والمدمج والاستعانة بمنصات ادارة التعلم والاستفادة من المحتوى التفاعلي ومهام التقييم الالكتروني .
- 7- القيام بعدد من الزيارات الميدانية وبصفة دورية بهدف ربط المعرفة الاكاديمية بالممارسات الواقعية عبر التعرف بشكل مباشر على بيئة العمل .

- 8- تدريب الطلبة على كتابة واعداد التقارير اتباع نهج التعلم القائم على البحث .
- 9- تشجيع الطالب على تطوير معارفه من خلال الاطلاع والقراءة والمشاركة في الحلقات النقاشية والمسابقات والانشطة الفكرية .
- 10- عرض الافلام الوثائقية الهادفة لتوضيح وترسيخ المادة العلمية .

عاشرا : طرائق التقييم

- 1- اعتماد الاختبارات العلمية التحريرية والشفوية اليومية والشهرية .
- 2- مطالبة الطلبة بتقديم تقارير لها علاقة بالمادة العلمية والاستعانة بالمصادر العلمية الرصينة ومناقشتها مع الطلبة .
- 3- طرح الاسئلة الفكرية من قبل التدريسي ومناقشة الاجابات والتعرف على مدى قدرتهم على ايجاد الاجابة الصحيحة والمنطقية .
- 4- توزيع عناوين ذات علاقة بالتخصص لغرض تقديم مشروع التخرج وبشكل منفرد لكل طالب ثم مناقشتهم وتقييم وفقا لمستوى ما قدمه في البحث من معلومات وطريقة طرح الافكار واستخدامه لأساليب البحث العلمي الصحيحة .
- 5- عقد حلقات نقاشية وجلسات العصف الذهني والسماح بالنقاش وابداء الرأي والتقييم وفقا لما قدم من افكار وطريقة طرح الفكرة واسلوب المعالجة .

احد عشر : الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة ان وجدت		اعداد الهيئة التدريسية	
		عام	خاص			ملاك	محاضر
الادارة المالية / استاذ			خاص			2	
الادارة المالية / استاذ مساعد			خاص			2	
ادارة الموارد البشرية / استاذ			خاص			2	
ادارة الموارد البشرية / استاذ مساعد			خاص			2	
ادارة العمليات / استاذ			خاص			3	
ادارة العمليات / مدرس			خاص			2	
ادارة العمليات / مدرس مساعد		عام					1
ادارة الجودة / مدرس			خاص			1	

1				عام	ادارة الجودة / مدرس مساعد
	1		خاص		نظرية المنظمة والسلوك التنظيمي / استاذ
	2		خاص		نظرية المنظمة والسلوك التنظيمي / استاذ مساعد
	2		خاص		نظرية المنظمة والسلوك التنظيمي / مدرس
	1			عام	نظرية المنظمة والسلوك التنظيمي / مدرس مساعد
	1		خاص		الادارة الاستراتيجية / استاذ
1	1		خاص		الادارة الاستراتيجية / استاذ مساعد
	1		خاص		الادارة الاستراتيجية / مدرس
	1		خاص		دراسات مستقبلية في التسويق / استاذ
	1		خاص		دراسات مستقبلية في نظم المعلومات الادارية / استاذ
	1		خاص		ادارة التسويق / استاذ
	2		خاص		ادارة التسويق / مدرس
	1			عام	ادارة التسويق / مدرس مساعد
	1		خاص		محاسبة / استاذ
1			خاص		محاسبة / استاذ مساعد
	1			عام	محاسبة / مدرس مساعد
	1		خاص		قانون / استاذ مساعد
	1		خاص		قانون / مدرس
	1		خاص		اقتصاد / استاذ مساعد
	1		خاص		تامين / مدرس
	1		خاص		لغة عربية / مدرس
1				عام	لغة عربية / مدرس مساعد
1			خاص		احصاء / مدرس
2	1			عام	احصاء / مدرس مساعد
	1			عام	لغة انكليزية / مدرس مساعد
8	38	المجموع			

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

- 1- متابعة أعضاء الهيئة التدريسية الجدد وارشادهم من خلال الزيارات لقاعاتهم الدراسية .
- 2- تطوير المهارات وصقل الخبرات من خلال المشاركة بالدورات التدريبية المتخصصة في مجال طرائق التدريس والورش المتخصصة ، والاستفادة من قدرات وامكانيات الاساتذة ذوو الخبرة.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

- 1- تشجيع المشاركة في النقاشات العلمية المتخصصة والبحث المتواصل عن احداث الاصدارات الخاصة بمجال ادارة الاعمال .
- 2- المعرفة والخبرة الجيدة بطريقة اجراء البحوث العلمية .
- 3- متابعة التطورات والتحديث في حقل ادارة الاعمال .
- 4- العضوية في عدد من الجمعيات المتخصصة والمجلات المحلية والعربية .

معييار القبول

معييار القبول المركزي من قبل وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- دليل القبول المركزي
- الوثائق الصادرة من اللجنة القطاعية والخاصة بتخصص ادارة الاعمال
- موقع القسم على الشبكة العالمية
https://uomustansiriyah.edu.iq/web_center.php?id_dept=183

خطة تطوير البرنامج

البحث والتقصي عن المصادر الحديثة من المواقع الالكترونية المعتمدة ، فضلا عن التنوع في اساليب وطرق القاء المحاضرات واعتماد الوسائل العلمية الحديثة في التدريس ، وتوافر لجنة دائمية لتطوير المناهج العلمية تعمل على اضافة وتعديل محتويات المقررات وعدد وحداتها وبما يتواءم مع متطلبات سوق العمل ولمواكبة حالات التطور ، والاهتمام بالتغذية الراجعة ومتابعة كافة الجوانب سواء في طرائق التدريس او اساليب التقييم للطلبة وتطوير المناهج وغيرها .

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج															
القيم				المهارات				المعرفة				اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
ج4	ج3	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1	أ4	أ3	أ2	أ1				
	✓	✓	✓	✓		✓	✓		✓	✓	✓	اساسي	ادارة الموارد البشرية	512020201	المرحلة الثانية – كورس اول للعام الدراسي 2024- 2025
✓	✓		✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	ادارة التسويق	512020202	
	✓		✓			✓		✓	✓	✓	✓	اساسي	المحاسبة المتوسطة 1	512020203	
	✓		✓		✓	✓	✓	✓			✓	اساسي	تطبيقات ادارية مكتبية باستخدام الحاسوب	512020204	
✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	القانون التجاري	512020205	
✓	✓					✓	✓		✓	✓	✓	اساسي	نظرية المنظمة	512020206	

✓	✓					✓	✓			✓	✓	اساسي	ادارة المواد والمخازن	512020208	
✓	✓				✓		✓			✓	✓	اساسي	اللغة الانكليزية	512020209	
✓		✓	✓			✓	✓		✓		✓	اساسي	جرائم حزب البعث البائد	512020215	
		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	بحوث التسويق	512020210	المرحلة الثانية – كورس ثاني للعام الدراسي 2025 - 2024
		✓	✓			✓	✓		✓	✓	✓	اساسي	ادارة رأس المال الفكري	512020211	
✓	✓			✓		✓	✓		✓	✓	✓	اساسي	السلوك التنظيمي	512020212	
✓			✓		✓		✓		✓	✓	✓	اساسي	المحاسبة المتوسطة 2	512020203	
✓			✓			✓	✓		✓	✓	✓	اساسي	التجارة الالكترونية	512020207	
		✓	✓			✓	✓			✓	✓	اساسي	ادارة الامدادات	512020213	
			✓				✓			✓	✓	اساسي	اللغة العربية	512020216	

✓	✓		✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	الادارة المالية 1	512020301	المرحلة الثالثة – كورس اول للعام الدراسي 2024- 2025
✓	✓		✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	ادارة المصارف	512020302	
	✓		✓		✓		✓		✓	✓	✓		اساسي	محاسبة التكاليف 1	512020303	
				✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		اساسي	الادارة الاستراتيجية	512020304	
				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		اساسي	ادارة المشاريع	512020305	
						✓	✓		✓	✓	✓		اساسي	اقتصاديات الاعمال	512020306	
						✓	✓		✓	✓	✓		اساسي	تطبيقات كمية لادارة الاعمال باستخدام الحاسوب	512020307	
✓	✓		✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		اساسي	الادارة المالية 2	512020301	المرحلة الثالثة – كورس ثاني للعام الدراسي 2024- 2025
		✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓		اساسي	التفكير الاستراتيجي	512020309	
	✓		✓			✓	✓		✓	✓	✓		اساسي	ادارة التأمين	512020310	

	✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	بحوث العمليات	512020311	
	✓		✓		✓		✓		✓	✓	✓	اساسي	محاسبة التكاليف 2	512020303	
	✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	دراسات جدوى	512020312	
	✓		✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓	اساسي	تطبيقات ادارة المشاريع باستخدام الحاسوب	512020307	
✓	✓	✓	✓			✓	✓			✓	✓	اساسي	اخلاقيات المهنة	512020313	
	✓		✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓	اساسي	ادارة الانتاج والعمليات	512020401	
✓			✓			✓	✓		✓	✓	✓	اساسي	تكنولوجيا المعلومات الادارية	512020402	
✓			✓			✓	✓		✓	✓	✓	اساسي	ادارة الاعمال الدولية	512020403	
✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	مناهج واخلاقيات البحث العلمي	512020404	
	✓		✓			✓	✓		✓	✓	✓	اساسي	ادارة العقود الحكومية	512020407	
✓	✓		✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓	اساسي	ادارة المخاطر	512020409	

الرابع – كورس
اول للعام الدراسي
2024- 2025

		✓	✓			✓	✓		✓	✓	✓	ادارة المعرفة	512020405	الرابع – كورس ثاني للعام الدراسي 2024- 2025
	✓		✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓	ادارة الجودة	512020406	
		✓	✓	✓		✓	✓		✓	✓	✓	حوكمة الشركات	512020411	
✓		✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓	مشروع بحث التخرج	512020408	
	✓		✓		✓		✓	✓	✓	✓	✓	ادارة التفاوض	512020412	
		✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ادارة المحفظة الاستثمارية	512020413	

يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر :					
قسم ادارة الاعمال					
2. رمز المقرر :					
3. الفصل / السنة – كورسات / الكورس					
2025 -2024					
4. تأريخ اعداد الوصف					
الكورس / /					
5. اشكال الحضور المتاحة					
حضوري					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات / (الكلي) عدد الساعات اسبوعيا * 15 اسبوع ... = 15 * 30 ساعة					
7. اسم مسؤول المقرر :					
8. اهداف المقرر :					
9. استراتيجية التعلم والتعليم					
10. بنية المقرر					
طريقة التعليم	طريقة التعلم	اسم الوحدة او الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الاسبوع
الامتحانات اليومية والاسبوعية والشهرية وامتحان نهاية الفصل		....		....	1
		...			2
		...			3
		...			4
		.....			5
		.....			6
		....			7
		....			8
		....			9
		....			10
		....			11
		.....			12
		.....			13
		....			14
		....			15
11. تقييم المقرر : توزع 40 درجة كالآتي :					
12. مصادر التعلم والتدريس					
-1					
-2					

المرحلة الثانية – الفصل الدراسي الاول

نموذج وصف المقرر

اسم المقرر : القانون التجاري
ادارة الاعمال
رمز المقرر : 512020205
الفصل / السنة – كورسات / الكورس الأول
2025-2024
تأريخ اعداد الوصف
الكورس الاول : 2024-9-20
اشكال الحضور المتاحة
حضور
عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات / (الكلي) عدد الساعات اسبوعيا * 15 اسبوع (3) * 15 = (45) ساعة
اسم مسؤول المقرر : م.د.أبوذر عبدالكريم شاكر aboothermanagement@uomustansiriyah.edu.iq أ.م. فيصل عدنان عبد fisaladnan@uomustansiriyah.edu.i
اهداف المقرر ١. تطوير فهم شامل وواضح للمادة الدراسية للطلبة ٢. توفير وإعداد كواادر أكاديمية متميزة وقادرة على إدارة الشركات والمؤسسات، والتعامل مع المشكلات والمعوقات التي تطرأ في بيئة العمل، وكيفية معالجتها. ٣. تشجيع الطلبة على تبادل الخبرات والمعارف من خلال التعاون مع الأقسام الأكاديمية المناظرة، من خلال عقد المؤتمرات والندوات وورش العمل.

استراتيجية التعلم والتعليم

اعتماد الاختبارات في نهاية المحاضرة وعرض الحالات الدراسية والمطالبة بالتقارير

بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التعليم
1	3	تنمية قدرات الطالب في فهم وادراك المادة العلمية	تعريف القانون ، واهميته	نظري	الإمتحانات اليومية والإسبوعية والشهرية وامتحان نهاية الفصل
2	3	=	مصادر الالتزام	=	
3	3	=	القانون التجاري ونطاق سريانه	=	
4	3	=	الاعمال التجارية	=	
5	3	=	التعريف بالتاجر الشخص الطبيعي	=	
6	3	=	التاجر الشخص المعنوي	=	
7	3	=	واجبات التاجر	=	
8	3	=	الشركات	=	
9	3	=	العضوية في الشركات	=	
10	3	=	اموال الشركة	=	
11	3	=	ادارة الشركات	=	
12	3	=	الرقابة على الشركات	=	
13	3	=	انقضاء الشركات وتصفيته	=	
14	3	=	الاحكام العامة للاوراق التجارية	=	
15	3	=	انواع الاوراق التجارية	=	

تقييم المقرر : توزع 40 درجة كالآتي :

الامتحان الشهري : عدد (2) من (10) درجات

(10) درجة مشاركات (5) درجات حضور — (5) درجات اعداد تقرير عن المفردات العلمية الملقاة

60 درجة امتحان نهاية الفصل الدراسي

مصادر التعلم والتدريس

1- القانون التجاري لطلبة كلية الإدارة والإقتصاد تأليف د.لطيف جبر كوماتي ود.علي كاظم الرفيعي — 2000.

-قانون الشركات رقم (21) لسنة 1997 المعدل - قانون العقوبات العراقي رقم (111) لسنة 1969 المعدل .

-قرارات سلطة الائتلاف المؤقتة (المنحلة) في العراق والتي لا زال البعض منها معمول به سواء على مستوى قانون التجارة العراقي رقم (30) لسنة 1984 المعدل او قانون الشركات رقم (21) لسنة 1997 المعدل .

نموذج وصف المقرر

اسم المقرر : تطبيقات ادارية مكتبية باستخدام الحاسوب 1

ادارة الاعمال

رمز المقرر : 512020204

الفصل / السنة – كورسات / الكورس الاول

2025-2024

تأريخ اعداد الوصف

الكورس الاول : 10 / 9 / 2024

اشكال الحضور المتاحة

حضور

عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات / (الكلي)

عدد الساعات اسبوعيا * 15 اسبوع

(2) * 15 = (30) ساعة

اسم مسؤول المقرر :

اسم مسؤول المقرر: م.م. انتصار كاظم جاسم

entesar_kja_asmer@uomustansiriyah.edu.iq

اهداف المقرر

١. تطوير فهم شامل وواضح للمادة الدراسية للطلبة

٢. توفير اعداد كوادر أكاديمية متميزة وقادرة على إدارة الشركات والمؤسسات، والتعامل مع المشكلات والمعوقات التي تطرأ في بيئة العمل، وكيفية معالجتها.

٣. تشجيع تبادل الخبرات والمعارف من خلال التعاون مع الأقسام الأكاديمية المناظرة، من خلال عقد المؤتمرات والندوات وورش العمل.

استراتيجية التعلم والتعليم

اعتماد الاختبارات في نهاية المحاضرة وعرض الحالات الدراسية والمطلبة بالتقارير

بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التعليم
1	اثنان	فهم المادة واستيعابها	ادراج الكائنات في مايكروسوفت اكسل 2010	محاضرة	
2	=	=	تبويب ادراج، مجموعة جداول، مجموعة رسومات توضيحية، مجموعة ارتباطات	=	

الامتحانات اليومية والاسبوعية والشهرية وامتحان نهاية الفصل	=	مجموعة مخططات ، مجموعة خطوط المؤشر، مجموعة عامل التصفية مجموعة نص، مجموعة رموز	=	=	3
	=	انشاء الصيغ الرياضية في مايكروسوفت اكسل 2010	=	=	4
	=	تبويب صيغ، قواعد كتابة	=	=	5
	=	الصيغ الحسابية،	=	=	6
	=	عوامل المقارنة	=	=	7
	اختبار	الامتحان الاول		=	8
	=	جملة اذا الشرطية، مجموعة الاسماء وتدقيق الصيغ، مجموعة حساب،	=	=	9
	=	تبويب البيانات	=	=	10
	=	تبويب بيانات، مجموعة فرز وتصفية ، مجموعة ادوات البيانات، مجموعة مخطط تفصيلي.	=	=	11
	=	مهام اضافية في مايكروسوفت اكسل 2010	=	=	12
	=	مراجعة بعض الدوال الرياضية وبعض مهام برنامج الاكسل	=	=	13
	=	تطبيق تمارين عن ما سبق دراسته	=	=	14
	اختبار	الامتحان الثاني		=	15

تقييم المقرر : توزع 40 درجة كالآتي :
الامتحان الشهري : عدد (2) من (15) درجة
(5) درجة مشاركات وحضور
(5) درجات اعداد تقارير
60 درجة امتحان نهاية الفصل الدراسي

مصادر التعلم والتدريس

كتاب اساسيات الحاسوب وتطبيقاته المكتبية (الجزء الثالث) مايكروسوفت اكسل 2010

نموذج وصف المقرر

اسم المقرر : المحاسبة المتوسطة 1

ادارة الاعمال

رمز المقرر : 512020203

الفصل / السنة – كورسات / الكورس الأول

2024-9-22

تأريخ اعداد الوصف

الكورس الاول : 22 / 9 / 2024

اشكال الحضور المتاحة

حضور

عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات / (الكلي)
عدد الساعات اسبوعيا * 15 اسبوع
(2) * 15 = (30) ساعة

اسم مسؤول المقرر :

- م.م. هناء خالد محمد

hana.khalid@uomustansiriyah.edu.iq

- أ.م.د. ميسون داود حسين

dr.maysoon.d@uomustansiriyah.edu.iq

اهداف المقرر :

١. تطوير فهم شامل وواضح للمادة الدراسية للطلبة

٢. توفير وإعداد كوادرات أكاديمية متميزة وقادرة على إدارة الشركات والمؤسسات، والتعامل مع المشكلات والمعوقات التي تطرأ في بيئة العمل، وكيفية معالجتها.

٣. تشجيع الطلبة على تبادل الخبرات والمعارف من خلال التعاون مع الأقسام الأكاديمية المناظرة، من خلال عقد المؤتمرات والندوات وورش العمل.

والندوات وورش العمل .

استراتيجية التعلم والتعليم

اعتماد الاختبارات في نهاية المحاضرة و عرض الحالات الدراسية والمطالبة بالتقارير

بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التعليم
1	2	تنمية قدرات الطالب في فهم وادراك المادة العلمية	الاطار الفكري للمحاسبة	نظري	الإمتحانات اليومية والإسبوعية والشهرية وامتحان نهاية الفصل
2	2	=	الاطار المفاهيمي للمحاسبة المالية	=	
3	2	=	قيود التسوية ودواعي اعدادها	=	
4	2	=	المعالجة المحاسبية للمقدمات	=	
5	2	=	المعالجة المحاسبية للمستحقات	=	
6	2	=	كشف الدخل ذو الخطوة الواحدة	=	
7	2	=	كشف الدخل ذو الخطوات المتعددة	=	
8	2		الامتحان الاول		
9	2	=	كشف مطابقة حساب المصرف	=	
10	2	=	النقدية في الصندوق	=	
11	2	=	النقدية في البنك	=	

	=	المحاسبة عن المدينون	=	2	12
	=	طرق تقدير الديون المشكوك في تحصيلها	=	2	13
	=	الخصم	=	2	14
		الامتحان الثاني		2	15

تقييم المقرر : توزع 40 درجة كالآتي :
الامتحان الشهري : عدد (2) من (10) درجات
(10) درجة مشاركات (5) درجات حضور — (5) درجات اعداد تقرير عن المفردات العلمية الملقاة
60 درجة امتحان نهاية الفصل الدراسي

مصادر التعلم والتدريس

المحاسبة المتوسطة / د. بشرى فاضل خير الطائي
المحاسبة المتوسطة / م. حكيم حمود فليح الساعدي
المحاسبة المتوسطة / د. سالم محمد عبود

نموذج وصف المقرر

اسم المقرر : ادارة التسويق
ادارة الاعمال
رمز المقرر : 512020202
الفصل / السنة – كورسات / الكورس الأول
2025 - 2024
تأريخ اعداد الوصف
الكورس الأول : 2024-9-20
اشكال الحضور المتاحة
حضور
عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات / (الكلي) عدد الساعات اسبوعيا * 15 اسبوع (3) * 15 = (45) ساعة
اسم مسؤول المقرر : ا.د. مها عارف بريس ا.د. سرمد حمزة جاسم
Lolomomo247@uomustansiriyah.edu.iq dr.sarmad08@uomustansiriyah.edu.iq
اهداف المقرر : 1. تطوير فهم شامل وواضح للمادة الدراسية للطلبة 2. توفير اعداد كواادر أكاديمية متميزة وقادرة على إدارة الشركات والمؤسسات، والتعامل مع المشكلات والمعوقات التي تطرأ في بيئة العمل، وكيفية معالجتها. 3. تشجيع تبادل الخبرات والمعارف من خلال التعاون مع الأقسام الأكاديمية المناظرة، من خلال عقد المؤتمرات والندوات وورش العمل
استراتيجية التعلم والتعليم
اعتماد الاختبارات في نهاية المحاضرة و عرض الحالات الدراسية والمطالبة بالتقارير

بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التعليم
1	3	تعريف التسويق - مفهوم التسويق التوجهات الفلسفية لتطور مفهوم التسويق -اهمية التسويق للمنظمة وعلى مستوى الاقتصاد الكلي	مدخل في التسويق	نظري	الإمتحانات اليومية والإسبوعية والشهرية وامتحان نهاية الفصل
2	3	مفهوم تجزئة السواق - فوائد تجزئة السوق - المزيج التسويقي وعملية تجزئة السوق - استراتيجيات المزيج التسويقي والسوق المستهدف	تجزئة السوق		
3	3	مفهوم البيئة التسويقية - مبررات دراستها - البيئة الخاصة (الجزئية) - البيئة الكلية (العامة)	البيئة التسويقية		
4	3	مفهوم المستهلك - سوق المستهلك الخصائص المؤثرة في سلوك المستهلك - خطوات عملية اتخاذ قرار الشراء	اسواق المستهلك وسلوك الشراء		
5	3	المشتري كمنظمة اعمال - سوق منظمات الاعمال - خطوات اتخاذ قرار الشراء - دوافع الشراء - عادات الشراء	سوق منظمات الاعمال وسلوكها الشرائي		
6	3	مفهوم المنتج- اهمية المنتج- المنتج الجديد وخطوات تطويره	المنتج		
7	3	مراحل دورة حياة المنتج- اسباب فشل المنتج	الامتحان الاول		
8	3	مفهوم الخدمات - اهميتها- خصائصها- الاختلاف التسويقي للخدمات عما هو عليه في السلع	الخدمات		
9	3	حالات دراسية تسويقية	حالات دراسية تسويقية		

		الاتصالات التسويقية (الترويج)	مفهوم الاتصالات التسويقية – عناصر عملية الاتصالات التسويقية – اهداف الاتصالات التسويقية	3	10
		=	المزيج الترويجي - استراتيجية الاتصالات التسويقية - ميزانية الترويج	3	11
		التسعير	مفهوم التسعير - اهميته-اهدافه	3	12
		=	العوامل المؤثرة في القرارات السعرية – طرق التسعير	3	13
		القنوات التسويقية (التوزيع)	مفهوم واهمية القناة التسويقية- المنافذ التسويقية (سلع المستهلك ،سلع الاعمال والخدمات)- العوامل المؤثرة في اختيار القناة التسويقية	3	14
		التسويق الدولي	مفهوم التسويق الدولي -اهميته – اساليب الدخول الى الاسواق الدولية (الخارجية)	3	15

تقييم المقرر : توزع 40 درجة كالآتي :
الامتحان الشهري : عدد (2) من (10) درجات
(10) درجة مشاركات (5) درجات حضور — (5) درجات اعداد تقرير عن المفردات العلمية الملقاة
60 درجة امتحان نهاية الفصل الدراسي

مصادر التعلم والتدريس

كافة المقالات والابحاث والحالات الدراسية
العربية والاجنبية ذات الاختصاص الدقيق في
الموارد البشرية والمتوافرة على مواقع الويب.

كتاب ادارة التسويق لمؤلفه ثامر البكري – 2020
كتاب ادارة التسويق لمؤلفه ثامر البكري – 2020
كتاب ادارة التسويق للديوه جي 1999

نموذج وصف المقرر

اسم المقرر : جرائم البعث البائد
ادارة الاعمال
رمز المقرر : 512020215
الفصل / السنة – كورسات / الكورس الأول
2025 - 2024
تأريخ اعداد الوصف
الكورس الأول : 2024-9-20
المستوى الدراسي

حضور

عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات / (الكلي)
عدد الساعات اسبوعيا * 15 اسبوع
(2) * 15 = (30) ساعة

اسم مسؤول المقرر :

م.م. ندى عويد محيسن شمخي

nadawaid94@uomustansiriyah.edu.iq .

اهداف المقرر

1. وضع تصور وتوضيح كامل لدى الطالب عن مادة (جرائم حزب البعث البائد) لطلبة المرحلة (الثانية).
 2. إدانة انتهاكات النظام البعثي للحقوق والحريات العامة.
 3. تمكين الطالب من التعرف على القوانين المحلية والدولية وخصوصا التي تتعامل مع قضايا حقوق الانسان والانتهاكات المرتكبة ضدها، ورفع مستوى الثقافة القانونية لديه التي تجعله يتبناها لرفض تلك الانتهاكات سواء داخل نظام الدولة الذي ينتمي إليه أو خارجه.
 4. تمكين الطالب من التعرف على انواع الجرائم التي ترتكب داخل الدولة والتمييز ما بينها وبين الجرائم ضد الانسانية من خلال التعرف على صفاتها واسسها والقوانين التي تنطبق عليهم .
- التعريف بنظم الحكم التي حكمت العراق وأهم الفترات التي مر بها العراق ابان النظام الدكتاتوري و حزب البعث.

استراتيجية التعلم والتعليم

1. تدريب الطالب على مهارة المناقشة والحديث من خلال اتباع اسلوب المحاوره بين الطالب والاستاذ العصف الذهني.
2. اختبار سريع.

بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التعليم
1	2	فهم المحاضرة	انتهاكات الحقوق والحريات/ نبذة وصفية عن الأنظمة السياسية في العراق للفترة من ١٩٢١ - 2003	المحاضرة النظرية والنقاشية	الواجبات ومشاركات حوارية
2	2	=	انتهاكات النظام البعثي للحقوق والحريات العامة	=	=
3	2	=	أثر سلوكيات النظام البعثي في المجتمع، وتسلمته على الدولة	=	=
4	2	=	أثر المرحلة الانتقالية في محاربة السياسة الاستبدادية	=	=
5	2	=	الميدان النفسي	=	=
6	2	=	الميدان الاجتماعي	=	=
7	2	امتحان فصل اول	امتحان فصل اول		
8	2	فهم المحاضرة	الدين والدولة	المحاضرة النظرية والنقاشية	
9	2				

=	استعمال الأسلحة المحرمة دوليا والتلوث البيئي	=	2	10
=	سياسة الأرض المحروقة	=	2	11
=	تجفيف الالهوار والهجرة القسرية	=	2	12
=	تدمير البيئة الزراعية والحيوانية والتلوث الاشعاعي	=	2	13
=	المقابر الجماعية وقصف دور العبادة	=	2	14
	امتحان الفصل الثاني	امتحان الفصل الثاني	2	15

تقييم المقرر : توزع 40 درجة كالاتي :
الامتحان الشهري : عدد (2) من (10) درجة
(10) درجات للمشاركة.
(10) درجات للحضور.
60 درجة امتحان نهاية الفصل الدراسي

مصادر التعلم والتدريس

- منهاج جرائم حزب البعث البائد ٢٠٢٣، وزارة التعليم العالي / دائرة الدراسات والتخطيط
- تأثير استخدام الاسلحة الاشعاعية على الهواء والتربة في مناطق منتخبة من جنوب العراق، وليد مجيد الحلي.
- جريمة التهجير القسري، صباح حسن عزيز.
- حقوق الانسان والديمقراطية، د. غسان كريم المجذاب وأمجد زين العابدين طعمة.

نموذج وصف المقرر

اسم المقرر : نظرية المنظمة
ادارة الاعمال
رمز المقرر : 512020206
الفصل / السنة – كورسات / الكورس الأول
2025 - 2024
تأريخ اعداد الوصف
الكورس الأول : 2024-9-20
اشكال الحضور المتاحة
حضور
عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات / (الكلي) عدد الساعات اسبوعيا * 15 اسبوع (3) * 15 = (45) ساعة
اسم مسؤول المقرر : أ.م.د. ميسون عبد الكريم nm_abdula64@uomustansiriyah.edu.iq م.م. نغم عباس naghham.khalaf@uomustansiriyah.edu.iq
اهداف المقرر

1. تطوير فهم شامل وواضح للمادة الدراسية للطلبة

٢. توفير وإعداد كوادر أكاديمية متميزة وقادرة على إدارة الشركات والمؤسسات، والتعامل مع المشكلات والمعوقات التي تطرأ في بيئة العمل، وكيفية معالجتها.

٣. تشجيع تبادل الخبرات والمعارف من خلال التعاون مع الأقسام الأكاديمية المناظرة، من خلال عقد المؤتمرات والندوات وورش العمل

استراتيجية التعلم والتعليم

اعتماد الاختبارات في نهاية المحاضرة وعرض الحالات الدراسية والمطلوبة بالتقارير

بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التعليم
1	3	تنمية قدرات الطالب في فهم وإدراك المادة العلمية	مفهوم المنظمة	نظري	الإمتحانات اليومية والإسبوعية والشهرية وامتحان نهاية الفصل
2	3	=	تصنيف المنظمات	=	
3	3	=	تحديات تواجه المنظمات	=	
4	3	=	مصادر تطور المنظمات	=	
5	3	=	مدارس الفكر الإداري-الكلاسيكية ونظرياتها	=	
6	3	=	العلاقات الانسانية ونظرياتها	=	
7	3	=	السلوكية ونظرياتها	=	
8	3	=	الامتحان الاول	=	
9	3	=	مفهوم الهيكل التنظيمي	=	
10	3	=	اشكاله وانواعه	=	
11	3	=	تقسيماته	=	
12	3	=	البيئة التنظيمية	=	
13	3	=	علاقتها بالمنظمة	=	
14	3	=	التغيير التنظيمي	=	
15	3	=	الامتحان الثاني	=	

تقييم المقرر : توزع 40 درجة كالآتي :

الامتحان الشهري : عدد (2) من (10) درجات

(10) درجة مشاركات (5) درجات حضور — (5) درجات اعداد تقرير عن المفردات العلمية الملقاة

60 درجة امتحان نهاية الفصل الدراسي

مصادر التعلم والتدريس

1- الدكتور خليل محمد حسن الشماع – مبادئ الادارة مع التركيز على ادارة الاعمال .

2- الدكتور صبحي جبر العتيبي – تطور الفكر والاساليب في الادارة

الدكتور سيد الهواري – التنظيم

نموذج وصف المقرر

اسم المقرر : المواد والمخازن

ادارة الاعمال

رمز المقرر : 512020208					
الفصل / السنة – كورسات / الكورس الاول					
2025-2024					
تأريخ اعداد الوصف					
الكورس الاول : 20 / 9 / 2024					
اشكال الحضور المتاحة					
حضور					
عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات / (الكلي) عدد الساعات اسبوعيا * 15 اسبوع (2) * 15 = (30) ساعة					
اسم مسؤول المقرر : ا.م.د. محمود أسامة عبد الوهاب Mahmooda23@uomustansiriyah.edu.iq م. فاتن نهاد جواد fatin.nuhad@uomustansiriyah.edu.iq					
اهداف المقرر 1. تطوير فهم شامل وواضح للمادة الدراسية للطلبة 2. توفير وإعداد كوادرات أكاديمية متميزة وقادرة على إدارة الشركات والمؤسسات، والتعامل مع المشكلات والمعوقات التي تطرأ في بيئة العمل، وكيفية معالجتها. 3. تشجيع تبادل الخبرات والمعارف من خلال التعاون مع الأقسام الأكاديمية المناظرة، من خلال عقد المؤتمرات والندوات وورش العمل					
استراتيجية التعلم والتعليم					
اعتماد الاختبارات في نهاية المحاضرة وعرض الحالات الدراسية والمطالبة بالتقارير					
بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التعليم
1	اثنان	فهم المادة واستيعابها	مفهوم الخزين وانواعه واهميته	محاضرة	الامتحانات اليومية والاسبوعية والشهرية وامتحان نهاية الفصل
2	=	=	اهمية تخطيط التخزين	=	
3	=	=	اهمية الاحتفاظ بالخزين	=	
4	=	=	الاعتبارات في تخطيط مباني المخازن	=	
5	=	=	مواصفات التنظيم الداخلي الجيد	=	
6	=	=	التخطيط العلمي لشراء الاحتياجات من المواد	=	
7	=	=	مصادر عدم التأكد في تخطيط الخزين	=	
8	=	=	الامتحان الاول	اختبار	
9	=	=	تحديد احتياطي الطوارئ والامان	=	
10	=	=	انظمة مناولة الخزين	=	
11	=	=	اسس الترميز الجيد	=	

	=	ادوات الرقابة على الخزين	=	=	12
	=	مقومات نجاح الجرد	=	=	13
	=	انواع الجرد	=	=	14
	اختبار	الامتحان الثاني		=	15
تقييم المقرر : توزع 40 درجة كالاتي : الامتحان الشهري : عدد (2) من (15) درجة (5) درجة مشاركات وحضور (5) درجات اعداد تقارير 60 درجة امتحان نهاية الفصل الدراسي					
مصادر التعلم والتدريس					
اللامي، غسان (ادارة الامدادات اسس ومداخل وتطبيقات) 2015 رونالدو اتش ، تخطيط ورقابة سلسلة الامداد 2006 كتاب ادارة المواد / د. اكرم الطويل كتاب ادارة المشتريات والمخازن / د. عبد العزيز النداوي					

نموذج وصف المقرر

اسم المقرر : الموارد البشرية
ادارة الاعمال
رمز المقرر : 512020201
الفصل / السنة – كورسات / الكورس الأول
2025-2024
تأريخ اعداد الوصف
الكورس الاول : 2024-9-20
اشكال الحضور المتاحة
حضور
عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات / (الكلي) عدد الساعات اسبوعيا * 15 اسبوع (3) * 15 = (45) ساعة
اسم مسؤول المقرر : أ.م.د. سحر احمد كرجي
أ.م.د. مكية كريدي بنيان
dr.makkiyah71@uomustansiriyah.edu.iq
dr-agsahr@uomustansiriah.edu.iq
اهداف المقرر : 1. تطوير فهم شامل وواضح للمادة الدراسية للطلبة ٢. توفير وإعداد كوادر أكاديمية متميزة وقادرة على إدارة الشركات والمؤسسات، والتعامل مع المشكلات والمعوقات التي تطرأ في بيئة العمل، وكيفية معالجتها. ٣. تشجيع تبادل الخبرات والمعارف من خلال التعاون مع الأقسام الأكاديمية المناظرة، من خلال عقد المؤتمرات والندوات وورش العمل
استراتيجية التعلم والتعليم
اعتماد الاختبارات في نهاية المحاضرة و عرض الحالات الدراسية والمطالبة بالتقارير

بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التعليم
1	3	تنمية قدرات الطالب في فهم وادراك المادة العلمية	الخلفية التاريخية لادارة الموارد البشرية	نظري	الإمتحانات اليومية والإسبوعية والشهرية وامتحان نهاية الفصل
2	3	=	المفهوم والاهداف والوظائف والاستراتيجيات	=	
3	3	=	ادارة الموارد البشرية نظام مفتوح	=	
4	3	=	تنظيم ادارة الموارد البشرية	=	
5	3	=	تحليل الوظائف	=	
6	3	=	تصميم الوظائف	=	
7	3	=	تقييم الوظائف	=	
8	3		الامتحان الاول	=	
9	3	=	مراحل تخطيط الموارد البشرية	=	
10	3	=	طرق تحديد الاحتياجات من الموارد البشرية	=	
11	3	=	اختيار وتعيين العاملين	=	
12	3	=	مراحل عملية الاختيار والتعيين	=	
13	3	=	الاعداد والتوجيه	=	
14	3	=	العملية التدريبية	=	
15	3		الامتحان الثاني	=	
تقييم المقرر : توزع 40 درجة كالاتي : الامتحان الشهري : عدد (2) من (10) درجات (10) درجة مشاركات (5) درجات حضور — (5) درجات اعداد تقرير عن المفردات العلمية الملقاة 60 درجة امتحان نهاية الفصل الدراسي					
مصادر التعلم والتدريس					
السالم ، مؤيد سعيد و صالح ، عادل حرحوش (ادارة الموارد البشرية)، 2000 ، 2014.		كافة المقالات والابحاث والحالات الدراسية العربية والاجنبية ذات الاختصاص الدقيق في الموارد البشرية والمتوافرة على مواقع الويب.			
السالم ، مؤيد سعيد (ادارة الموارد البشرية: مدخل استراتيجي تكاملي) ، 2009.					

نموذج وصف المقرر

اسم المقرر : اللغة الانكليزية
ادارة الاعمال
رمز المقرر : 512020209
الفصل / السنة – كورسات / الكورس الاول
2025-2024
تأريخ اعداد الوصف
الكورس الاول : 20 / 9 / 2024

اشكال الحضور المتاحة

حضور

عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات / (الكلي)
عدد الساعات اسبوعيا * 15 اسبوع
(2) * 15 = (30) ساعة

اسم مسؤول المقرر والايمل الرسمي :

م.م نضال منعم محمد / nidhal.m.alimari@uomustansiriyah.edu.iq

اهداف المقرر

1. تطوير فهم شامل وواضح للمادة الدراسية للطلبة
2. توفير وإعداد كواادر أكاديمية متميزة وقادرة على إدارة الشركات والمؤسسات، والتعامل مع المشكلات والمعوقات التي تطرأ في بيئة العمل، وكيفية معالجتها.
3. تشجيع تبادل الخبرات والمعارف من خلال التعاون مع الأقسام الأكاديمية المناظرة، من خلال عقد المؤتمرات والندوات وورش العمل

استراتيجية التعلم والتعليم

اعتماد الاختبارات في نهاية المحاضرة وعرض الحالات الدراسية والمطلبة بالتقارير

بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التعليم
1	2	A	Present Simple Positive state Negative state	محاضرة	الامتحانات اليومية والاسبوعية والشهرية وامتحان نهاية الفصل
2	=	A, E	Present Simple Interrogative state	=	
3	=	E	Present continous Positive state, Negative state	=	
4	=	D, E	Present Continuous Interrogative state Sounds of -s/-es	=	
5	=	A, D, E	Linking words (while, and, when, as)	=	
6	=		Activity +Assignments	=	
7	=	B, C	Exam		
8	=	B, C, E	Past Simple Positive state Negative state, Interrogative state	=	
9	=	E	Past Continuous Positive state	=	

		Negative state,			
=	Past Continuous Interrogative state Sounds of -ed	G, E	=	10	
=	Pronouns, dates Opposites	B, C, G, E	=	11	
=	Activity +Assignments		=	12	
=	Exam	E	=	13	
=	Polite Requests Everyday English	I, D	=	14	
=	Students' Reports	E, I, D	=	15	

تقييم المقرر : توزع 40 درجة كالآتي :
الامتحان الشهري : عدد (2) من (15) درجة
(5) درجة مشاركات وحضور
(5) درجات اعداد تقرير
60 درجة امتحان نهاية الفصل الدراسي

مصادر التعلم والتدريس

John and Liz Soars. Beginner Students' Book: New Headway Plus. Oxford
University Press. 2019

كافة المقالات والابحاث والحالات الدراسية العربية والاجنبية ذات الاختصاص الدقيق في اختصاص ادارة
الاعمال والمتوافرة على مواقع الويب- الانترنت

المرحلة الثالثة – الفصل الدراسي الاول

نموذج وصف المقرر

اسم المقرر : (تطبيقات الحاسوب 1)
ادارة الاعمال
رمز المقرر: 512020307
الفصل / السنة – كورسات / الكورس الاول
2025 - 2024
تأريخ اعداد الوصف
الكورس الاول : 20 / 9 / 2024
اشكال الحضور المتاحة
حضور
عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات / (الكلي)
عدد الساعات اسبوعيا * 15 اسبوع
(3) * 15 = (45) ساعة

اسم مسؤول المقرر :

الايمل الجامعي : duraid.badr@uomustansiriyah.edu.iq

اسم التدريسي الثلاثي: الاستاد المساعد الدكتور دريد حسين بدر

اهداف المقرر

1. تطوير فهم شامل وواضح للمادة الدراسية للطلبة

٢. توفير وإعداد كواادر أكاديمية متميزة وقادرة على إدارة الشركات والمؤسسات، والتعامل مع المشكلات والمعوقات التي تطرأ في بيئة العمل، وكيفية معالجتها.

٣. تشجيع تبادل الخبرات والمعارف من خلال التعاون مع الأقسام الأكاديمية المناظرة، من خلال عقد المؤتمرات والندوات وورش العمل

استراتيجية التعلم والتعليم

اعتماد الاختبارات في نهاية المحاضرة وعرض الحالات الدراسية والمطالبة بالتقارير

بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة /الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	3	معرفة عالية	تطبيق WIN QSB المقدمة والأهمية	محاضرة نظري	الامتحانات اليومية والاسبوعية والشهرية وامتحان نهاية الفصل
2	3	معرفة عالية	كيفية استخدام البرنامج, شريط الادوات	محاضرة عملي	
3	3	معرفة عالية	البرمجة الخطية تعاريف اساسية	محاضرة عملي	
4	3	معرفة عالية	معالجة مسائل البرمجة الخطية	محاضرة عملي	
5	3	معرفة عالية	الحل بطريقة الرسم	محاضرة عملي	
6	3	معرفة عالية	الحل بطريقة السمبلكس	محاضرة عملي	
7	3	معرفة عالية	تحليل الحساسية	محاضرة عملي	
8	3	معرفة عالية	ادخال المسائل باستخدام النموذج الطبيعي	محاضرة عملي	
10	3	معرفة عالية	الامتحان الاول	محاضرة عملي	
11	3	معرفة عالية	برمجة الهدف الخطية	محاضرة عملي	
12	3	معرفة عالية	نماذج الشبكات	محاضرة عملي	
13	3	معرفة عالية	مشكلة تدفق الشبكات (الشحن)	محاضرة عملي	
14	3	معرفة عالية	نموذج النقل ومسئلة التخصيص	محاضرة عملي	
15	3	معرفة عالية	الامتحان الثاني	محاضرة عملي	

تقييم المقرر : توزع 40 درجة كالاتي :
 الامتحان الشهري : عدد (2) من (15) درجة
 (5) درجة مشاركات وحضور
 (5) درجات اعداد تقارير
 60 درجة امتحان نهاية الفصل الدراسي

مصادر التعلم والتدريس

- تطبيقات وتحليلات النظام الكمي للأعمال WIN QSB
 تأليف : د. مروان عبد الحميد عاشور , د. عمر محمد ناصر , د. ضاري عباس

نموذج وصف المقرر

اسم المقرر : ادارة المشاريع

ادارة الاعمال

رمز المقرر : 512020305

الفصل / السنة – كورسات / الكورس الاول

2025-2024

تأريخ اعداد الوصف

الكورس الاول : 20 / 9 / 2024

اشكال الحضور المتاحة

حضور

عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات / (الكلي)
 عدد الساعات اسبوعيا * 15 اسبوع
 $(3) * 15 = (45)$ ساعة

اسم مسؤول المقرر .

أ.م.د.نغم علي جاسم

nagam_aja@uomustansiriyah.edu.iq

م . نوفل كاظم عبد عون

nawfal@uomustansiriyah.edu.iq

اهداف المقرر

1. تطوير فهم شامل وواضح للمادة الدراسية للطلبة

٢. توفير وإعداد كوادرات أكاديمية متميزة وقادرة على إدارة الشركات والمؤسسات، والتعامل مع المشكلات والمعوقات التي تطرأ في بيئة العمل، وكيفية معالجتها.

٣. تشجيع تبادل الخبرات والمعارف من خلال التعاون مع الأقسام الأكاديمية المناظرة، من خلال عقد المؤتمرات والندوات وورش العمل

استراتيجية التعلم والتعليم

اعتماد الاختبارات في نهاية المحاضرة وعرض الحالات الدراسية والمطلوبة بالتقارير

بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التعليم
---------	---------	------------------------	-----------------------	--------------	---------------

الشرح والتوضيح	نظري	مدخل الى ادارة المشاريع	فهم واستيعاب المادة وادراكها للطالب	3	1
	نظري	ادارة المشروع	فهم واستيعاب المادة وادراكها للطالب	3	2
	نظري	مدخل الى ادارة المشاريع	فهم واستيعاب المادة وادراكها للطالب	3	3
		مراحل المشروع	فهم واستيعاب المادة وادراكها للطالب	3	3
	نظري	مفهوم ادارة المشروع	فهم واستيعاب المادة وادراكها للطالب	3	4
	نظري	التوجيهات المعاصرة المشروع	فهم واستيعاب المادة وادراكها للطالب	3	5
	نظري	الاطار المعرفي لادارة المشروع	فهم واستيعاب المادة وادراكها للطالب	3	6
	نظري	اختيار المشروع	فهم واستيعاب المادة وادراكها للطالب	3	7
	نظري	تخطيط المشروع		3	8
	نظري	التفكير الاستراتيجي للمشاريع	فهم واستيعاب المادة وادراكها للطالب	3	9
	نظري	نموذج التخطيط الخماسي للمشروع	فهم واستيعاب المادة وادراكها للطالب	3	10
	نظري	مفهوم جدولة المشروع	فهم واستيعاب المادة وادراكها للطالب	3	11
	نظري	اساليب وادوات جدولة المشاريع	فهم واستيعاب المادة وادراكها للطالب	3	12
	نظري	خرائط كانت	فهم واستيعاب المادة وادراكها للطالب	3	13
	نظري	الشبكات بطريقة CPM	فهم واستيعاب المادة وادراكها للطالب	3	14
	نظري	تعجيل المشروع		3	15

تقييم المقرر : توزع 40 درجة كالآتي :
الامتحان الشهري : عدد (2) من (15) درجة
(5) درجة مشاركات وحضور
(5) درجات اعداد تقارير
60 درجة امتحان نهاية الفصل الدراسي

مصادر التعلم والتدريس

- دودين , احمد يوسف , " ادارة المشاريع "دار البازوردي للنشر والتوزيع الطبعة العربية ، عمان ، الاردن ، 2017
Kliem , Ralph Ethics and project management CRC press, BoCa Baton , 2016

نموذج وصف المقرر

اسم المقرر : الاقتصاد الاداري
قسم ادارة الاعمال
بمن المقبول : (512020306)

الفصل / السنة – كورسات / الكورس الأول

2025 – 2024

تأريخ اعداد الوصف

الكورس الاول : 20 / 9 / 2024

اشكال الحضور المتاحة

حضور

عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات / (الكلي)
عدد الساعات اسبوعيا * 15 اسبوع
(2) * 15 = (30) ساعة

اسم مسؤول المقرر :

أ.د. سماح مؤيد محمود dr_samah_mm77@uomustansiriyah.edu.iq

اهداف المقرر

- وضع تصور وتوضيح كامل لدى الطالب عن مادة (الاقتصاد الاداري) لطلبة المرحلة (الثالثة).
- توفير واعداد كوادر علمية متميزة ورصينة لها القدرة على ادارة الشركات والمؤسسات والتعامل مع المشاكل والمعوقات التي تظهر في العمل وطريقة معالجتها .
- تشجيع تبادل الخبرات والمعرفة عبر التعاون مع الاقسام العلمية المناظرة من خلال عقد المؤتمرات والندوات وورش العمل.

استراتيجية التعلم والتعليم

اعتماد الاختبارات في نهاية المحاضرة وعرض الحالات الدراسية والمطالبة بالتقارير

بنية المقرر

طريقة التعليم	طريقة التعلم	اسم الوحدة او الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	
الامتحانات اليومية والاسبوعية والشهرية وامتحان نهاية الكورس	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات	مفاهيم أساسية في اقتصاديات الاعمال	تعلم الطالب تحديد معاني ومفهوم الاقتصاد الاداري والاسس النظرية والمفاهيم لاقتصاديات الاعمال	2	1
	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات	طبيعة و اهداف منظمات الاعمال	التعرف على نمط ادارة المنظمة الاقتصادية ودراسة وتحليل اهداف المنظمة وبشكل خاص هدف تحفيز وزيادة الانتاج	2	2
	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات	التعريف بمفاهيم اساسية في اقتصاديات الاعمال	التعريف بمفاهيم اساسية في اقتصاديات الاعمال (تخصيص الموارد ، كلفة الفرصة البديلة)	2	3
	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات	التعريف بمفاهيم اساسية في اقتصاديات الاعمال	العوائد الحدية المتناقصة ،التحليل الحدي ،اهداف شركات الاعمال، البعد الزمني	2	4
	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات	التعريف بمفاهيم اساسية في اقتصاديات الاعمال	(الوفورات الخارجية ،عملية	2	5

	2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات		،نموذج القوى الخمسة ليورتر (		
	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات	المنافسة والاستراتيجية التنافسية	التعريف بجوهر البيئة التنافسية وانواع المنافسات	2	6
	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات	البطالة والتضخم والنمو الاقتصادي	تعريف الطالب على مفهوم البطالة وتأثيرها في المجتمع وفي شركات الاعمال	2	7
	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات	البطالة والتضخم والنمو الاقتصادي	تعليم الطالب اسباب التغيير بالبطالة والسياسات الموجهة لتقليل اثاره السلبية	2	8
	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات	الحكومة وشركات الاعمال	تعليم الطالب الاسس النظرية لتداخل الحكومة والتنظيم الحكومي	2	9
	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات	الحكومة وشركات الاعمال	التعريف بالوفورات الخارجية والتنظيم الحكومي، توزيع الدخل والمبادلة بين المساواة والكفاءة	2	10
	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات	تحليل الخطر وعدم اليقين	تعريف الطالب بمفاهيمه وفئات الخطر العام	2	11
	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات	تحليل الخطر وعدم اليقين	التعرف بالالاخطار الخاصة من العمليات الكونية ، قياس الخطورسلوك المستهلك والشركات في تجنب الخطر	2	12
	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات	اقتصاديات المعلومات وشركات الاعمال	اقتصاد المعلومات التعريف والاهمية	2	13
	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات	اقتصاديات المعلومات وشركات الاعمال	تعلم الطالب باهمية المعلومات بين شركات الاعمال والمستهلكين	2	14

15	2	التعرف بالسوق وعدم اليقين والمعلومات	اقتصاديات المعلومات وشركات الاعمال	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات	
تقييم المقرر : توزع 40 درجة كالآتي : الامتحان الشهري : عدد (2) من (15) درجة (5) درجة مشاركات وحضور الطالب (5) درجات اعداد تقارير 60 درجة امتحان نهاية الفصل الدراسي					
مصادر التعلم والتدريس					
اقتصاديات الاعمال – الدكتور جمال داود سلمان الاقتصاد الإداري – الدكتور جاسم العيسوي					
اقتصاديات الاعمال-الدكتور محمد صالح تركي القرشي					
- المجالات العلمية في الاختصاصات الخاصة باقتصاديات الاعمال، ومواقع الانترنت					

نموذج وصف المقرر

اسم المقرر : الادارة الاستراتيجية
ادارة الاعمال
رمز المقرر : 512020304
الفصل / السنة – كورسات / الكورس الاول
2025-2024
تأريخ اعداد الوصف
الكورس الأول : 2024-9-20
اشكال الحضور المتاحة
حضوري
عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات / (الكلي) عدد الساعات اسبوعيا * 15 اسبوع (3) * 15 = (45) ساعة
اسم مسؤول المقرر : أ.د. شهناز فاضل احمد shahinaz1974@uomustansiriyah.edu.iq أ.م.د. انتصار عزيز entisar1962@uomustansiriyah.edu.iq م. هديل قاسم عليوي hadeelqa@uomustansiriyah.edu.iq
اهداف المقرر
1. تطوير فهم شامل وواضح للمادة الدراسية للطلبة ٢. توفير وإعداد كواادر أكاديمية متميزة وقادرة على إدارة الشركات والمؤسسات، والتعامل مع المشكلات والمعوقات التي تطرأ في بيئة العمل، وكيفية معالجتها. ٣. تشجيع تبادل الخبرات والمعارف من خلال التعاون مع الأقسام الأكاديمية المناظرة، من خلال عقد المؤتمرات والندوات وورش العمل
استراتيجية التعلم والتعليم
اعتماد الاختبارات في نهاية المحاضرة مع عرض الحالات الدراسية والمطلوبة بالتقارير

بنية المقرر					
طريقة التعليم	طريقة التعلم	اسم الوحدة او الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الاسبوع
الشرح والتوضيح	نظري	مديرو القمة وسياسات الاعمال	فهم واستيعاب المادة وادراكها للطالب	3	1
	نظري	الاهداف الاستراتيجية - انواعها - اهمتها	فهم واستيعاب المادة وادراكها للطالب	3	2
	نظري	التحليل الاستراتيجي - المفهوم	فهم واستيعاب المادة وادراكها للطالب	3	3
	نظري	التحليل الاستراتيجي للبيئة الداخلية	فهم واستيعاب المادة وادراكها للطالب	3	4
	نظري	تحليل مصفوفة SWOT	فهم واستيعاب المادة وادراكها للطالب	3	5
	نظري	الاختيار الاستراتيجي المفهوم	فهم واستيعاب المادة وادراكها للطالب	3	6
	نظري	مصفوفة جنرال الكترك	فهم واستيعاب المادة وادراكها للطالب	3	7
	نظري	الامتحان الاول	فهم واستيعاب المادة وادراكها للطالب	3	8
	نظري	مفهوم البدائل الاستراتيجية	فهم واستيعاب المادة وادراكها للطالب	3	9
	نظري	الاستراتيجيات على مستوى وحدات الاعمال	فهم واستيعاب المادة وادراكها للطالب	3	10
	نظري	الاستراتيجيات الوظيفية	فهم واستيعاب المادة وادراكها للطالب	3	11
	نظري	الاستراتيجيات الوظيفية	فهم واستيعاب المادة وادراكها للطالب	3	12
	نظري	الرقابة الاستراتيجية	فهم واستيعاب المادة وادراكها للطالب	3	13
	نظري	حالات دراسية	فهم واستيعاب المادة وادراكها للطالب	3	14
	نظري	الامتحان الثاني		3	15

تقييم المقرر : توزع 40 درجة كالاتي :
الامتحان الشهري : عدد (2) من (15) درجة
(5) درجة مشاركات وحضور
(5) درجات اعداد تقارير
60 درجة امتحان نهاية الفصل الدراسي

مصادر التعلم والتدريس

الإدارة الاستراتيجية - مفاهيم وعمليات وحالات دراسية : د. زكريا مطلق الدوري ، عمان / الاردن ،
كتاب د. إسماعيل محمد السيد، الإدارة الإستراتيجية مفاهيم وحالات تطبيقية، المكتب العربي الحديث

نموذج وصف المقرر

اسم المقرر : إدارة المصارف

اسم الأساتذة

رمز المقرر : 512020302

الفصل / السنة – كورسات / الكورس الاول

2025-2024

تأريخ اعداد الوصف

الكورس الاول : 20 / 9 / 2024

اشكال الحضور المتاحة

حضور

عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات / (الكلي)
عدد الساعات اسبوعيا * 15 اسبوع
(3) * 15 = (45) ساعة

اسم مسؤول المقرر :

أ.د. هشام طلعت عبد الحكيم dr_heshamtalat@uomustansiriyah.edu.iq

أ.م.د. كفاء علي عيسى (kafaali@uomustansiriyah.edu.iq)

م. ابتسام عباس عبد الحسن btisamabbas79@uomustansiriyah.edu.iq

اهداف المقرر :

1. تطوير فهم شامل وواضح للمادة الدراسية للطلبة

2. توفير وإعداد كواادر أكاديمية متميزة وقادرة على إدارة الشركات والمؤسسات، والتعامل مع المشكلات والمعوقات التي تطرأ في بيئة العمل، وكيفية معالجتها.

3. تشجيع تبادل الخبرات والمعارف من خلال التعاون مع الأقسام الأكاديمية المناظرة، من خلال عقد المؤتمرات والندوات وورش العمل

استراتيجية التعلم والتعليم

اعتماد الاختبارات في نهاية المحاضرة وعرض الحالات الدراسية والمطلبة بالتقارير

بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التعليم
1	3	فهم واستيعاب المادة وادراكها للطلاب	مفهوم وطبيعة عمل المصارف وانواعها واهميتها واهدافها	نظري	الشرح والتوضيح
2	3	فهم واستيعاب المادة وادراكها للطلاب	مفهوم وطبيعة عمل البنك المركزي	نظري	
3	3	فهم واستيعاب المادة وادراكها للطلاب	أدوات السياسة النقدية المستخدمة من قبل البنك المركزي	نظري	
4	3	فهم واستيعاب المادة وادراكها للطلاب	المصارف التجارية، الميزانية العمومية في المصارف التجارية	نظري	
5	3	فهم واستيعاب المادة وادراكها للطلاب	ادارة رأس المال الممتهك المفهوم والعناصر	نظري	
6	3	فهم واستيعاب المادة وادراكها للطلاب	سبل زيادة رأس المال الممتهك، مقاييس متانة رأس المال الممتهك	نظري	

7	3	فهم واستيعاب المادة وادراكها للطالب	سبل زيادة رأس المال الممتلك، مقاييس متانة رأس المال الممتلك	نظري
8	3		الامتحان الاول	نظري
9	3	فهم واستيعاب المادة وادراكها للطالب	العوامل المؤثرة في جذب الودائع، توليد الودائع	نظري
10	3	فهم واستيعاب المادة وادراكها للطالب	إدارة الائتمان، أنواع الائتمان، تحليل المعلومات الائتمانية	نظري
11	3	فهم واستيعاب المادة وادراكها للطالب	السياسة الإقراضية، العوامل المؤثرة على السياسة الإقراضية	نظري
12	3	فهم واستيعاب المادة وادراكها للطالب	ادارة السيولة، القابلية الايراضية وعتلة الارباح	نظري
13	3	فهم واستيعاب المادة وادراكها للطالب	أدارة ربحية المصارف، مؤشرات الربحية	نظري
14	3	فهم واستيعاب المادة وادراكها للطالب	انواع الخدمات المصرفية، مصادر الأرباح في المصارف	نظري
15	3		الامتحان الثاني	نظري

تقييم المقرر : توزع 40 درجة كالآتي :
الامتحان الشهري : عدد (2) من (15) درجة
(5) درجة مشاركات وحضور
(5) درجات اعداد تقارير
60 درجة امتحان نهاية الفصل الدراسي

مصادر التعلم والتدريس

إدارة المصارف- الدكتور رضا عبد الصاحب ودكتور فائق مشعل.
إدارة المصارف وخصوصية العمل المصرفي – الدكتور عبد السلام لفته سعيد.

نموذج وصف المقرر

اسم المقرر : الادارة المالية 1
ادارة الاعمال
رمز المقرر : 512020301
الفصل / السنة – كورسات / الكورس الاول
2025-2024
تأريخ اعداد الوصف
الكورس الاول : 20 / 9 / 2024
اشكال الحضور المتاحة
حضور
عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات / (الكلي) عدد الساعات اسبوعيا * 15 اسبوع (3) * 15 = (45) ساعة

اسم مسؤول المقرر :

أ.د. هشام طلعت عبد الحكيم dr_heshamtalat@uomustansiriyah.edu.iq

أ.م.د. كفاء علي عيسى [\(kafaali@uomustansiriyah.edu.iq\)](mailto:kafaali@uomustansiriyah.edu.iq)

اهداف المقرر :

1. تطوير فهم شامل وواضح للمادة الدراسية للطلبة

٢. توفير وإعداد كوادر أكاديمية متميزة وقادرة على إدارة الشركات والمؤسسات، والتعامل مع المشكلات والمعوقات التي تطرأ في بيئة العمل، وكيفية معالجتها.

٣. تشجيع تبادل الخبرات والمعارف من خلال التعاون مع الأقسام الأكاديمية المناظرة، من خلال عقد المؤتمرات والندوات وورش العمل

استراتيجية التعلم والتعليم

اعتماد الاختبارات في نهاية المحاضرة وعرض الحالات الدراسية والمطالبة بالتقارير

بنية المقرر

طريقة التعليم	طريقة التعلم	اسم الوحدة او الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الاسبوع
الشرح والتوضيح	نظري	مدخل في الإدارة المالية	فهم واستيعاب المادة وإدراكها للطلاب	3	1
	نظري	الكشوفات المالية	فهم واستيعاب المادة وإدراكها للطلاب	3	2
	نظري	البيئة المالية والضريبية	فهم واستيعاب المادة وإدراكها للطلاب	3	3
	نظري	الأسواق المالية	فهم واستيعاب المادة وإدراكها للطلاب	3	4
	نظري	أسعار الفائدة	فهم واستيعاب المادة وإدراكها للطلاب	3	5
	نظري	التخطيط و التحليل المالي	فهم واستيعاب المادة وإدراكها للطلاب	3	6
	نظري	الرقابة المالية	فهم واستيعاب المادة وإدراكها للطلاب	3	7
	نظري	الامتحان الاول		3	8
	نظري	ادارة رأس المال العامل	فهم واستيعاب المادة وإدراكها للطلاب	3	9
	نظري	ادارة النقدية	فهم واستيعاب المادة وإدراكها للطلاب	3	10
	نظري	ادارة الحسابات المدينة	فهم واستيعاب المادة وإدراكها للطلاب	3	11
	نظري	ادارة المخزون السلعي	فهم واستيعاب المادة وإدراكها للطلاب	3	12
	نظري	الموازنة الراسمالية	فهم واستيعاب المادة وإدراكها للطلاب	3	13
	نظري	نظرية المحفظة	فهم واستيعاب المادة وإدراكها للطلاب	3	14
	نظري	الامتحان الثاني		3	15

تقييم المقرر : توزع 40 درجة كالآتي :

الدرجة الكلية (40) = الدرجة النظرية (25) + الدرجة العملية (15)

(5) درجة مشاركات وحضور
(5) درجات اعداد تقارير
60 درجة امتحان نهاية الفصل الدراسي

مصادر التعلم والتدريس

الإدارة المالية-الأستاذ الدكتور محمد العامري
الإدارة المالية-الأستاذ الدكتور خليل الشماع

المرحلة الرابعة – الفصل الدراسي الاول

نموذج وصف المقرر

اسم المقرر : ادارة الاعمال الدولية

ادارة الاعمال

رمز المقرر : 512020403

الفصل / السنة – كورسات / الكورس الاول

2025-2024

تأريخ اعداد الوصف

الكورس الاول : 20 / 9 / 2025

اشكال الحضور المتاحة

حضور

عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات / (الكلي)
عدد الساعات اسبوعيا * 15 اسبوع
(3) = 15 (45) ساعة

اسم مسؤول المقرر :

أ.د. سمية عباس مجيد dr_sumayabas567@uomustansiriyah.edu.iq
م.د سماء علي عبد الحسين dr.samaaali@uomustansiriyah.edu.iq

اهداف المقرر :

1. تطوير فهم شامل وواضح للمادة الدراسية للطلبة

٢. توفير وإعداد كوادرات أكاديمية متميزة وقادرة على إدارة الشركات والمؤسسات، والتعامل مع المشكلات والمعوقات التي تطرأ في بيئة العمل، وكيفية معالجتها.

٣. تشجيع تبادل الخبرات والمعارف من خلال التعاون مع الأقسام الأكاديمية المناظرة، من خلال عقد المؤتمرات والندوات وورش العمل

استراتيجية التعلم والتعليم

اعتماد الاختبارات في نهاية المحاضرة وعرض الحالات الدراسية والمطالبة بالتقارير

بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التعليم
1	3	ادارة الاعمال الدولية مدخل مفاهيمي	مفاهيم ومظلة فكرية	محاضرات	الامتحانات اليومية والاسبوعية والشهرية وامتحان نهاية الفصل
2	3	بيئة ادارة الاعمال الدولية	المفهوم والانواع	محاضرات	
3	3	التنافسية وممارسة انشطة الاعمال	المفهوم والانواع	محاضرات	
4	3	الثقافة والمعرفة في شركات الاعمال الدولية	المفهوم والاهمية والدور والنماذج ومستويات الاستثمار	محاضرات	
5	3	التفاوض في شركات الاعمال الدولية	المفهوم والخصائص والانواع والشخصيات	محاضرات	
6	3	التفاوض المتقدم	الاستراتيجيات والتكتيكات	محاضرات	
7	3	حالات دراسية	طرح حالات من الواقع	محاضرات	
8	3	استراتيجية الاعمال الدولية	المفهوم والانواع	محاضرات	
9	3	القيادة الاستراتيجية في شركات الاعمال الدولية	المفهوم والفروق والاهمية	محاضرات	
10	3	تحليل اصحاب المصالح وبينة الاعمال الدولية	المفهوم والابعاد	محاضرات	
11	3	ادارة الموارد البشرية الدولية	المفهوم والعوامل والادوار والاهداف والتحديات	محاضرات	
12	3	ادارة التسويق الدولي	المفهوم والانواع والاستراتيجيات	محاضرات	
13	3	الادارة المالية الدولية	المفهوم والانواع والاستراتيجيات	محاضرات	
14	3	ادارة العمليات الدولية	المفهوم والانواع والاستراتيجيات	محاضرات	
15	3	تطبيقات الذكاء الاصطناعي في الاعمال الدوية	مفاهيم وحالات دراسية	محاضرات	

تقييم المقرر : توزع 40 درجة كالآتي :
الامتحان الشهري : عدد (2) من (15) درجة
(5) درجة مشاركات وحضور
(5) درجات اعداد تقارير
60 درجة امتحان نهاية الفصل الدراسي

مصادر التعلم والتدريس

إدارة الاعمال الدولية مدخل تطبيقي، د.علي الصيهود السوداني، 2018
 إدارة الاعمال الدولية مدخل تطبيقي، د.علي الصيهود السوداني، 2018
 مدخل إلى إدارة الأعمال الدولية، د.احمد عبدالرحمن، 2018
 الإدارة الدولية مدخل إستراتيجي، د.سعد غالب ياسين، 1998
 إدارة الاعمال الدولية، د.احمد علي صالح، 2012
 بعض المقالات والابحاث والحالات الدراسية العربية والاجنبية

نموذج وصف المقرر

اسم المقرر : تكنولوجيا المعلومات الادارية					
ادارة الاعمال					
رمز المقرر : 512020402					
الفصل / السنة – كورسات / الكورس الاول					
2025-2024					
تأريخ اعداد الوصف					
الكورس الأول : 2024-9-20					
اشكال الحضور المتاحة					
حضور					
عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات / (الكلي) عدد الساعات اسبوعيا * 15 اسبوع (3) * 15 = (45) ساعة					
اسم مسؤول المقرر : أ.م.د فؤاد يوسف عبد الرحمن dr_ffuaad@uomustansiriyah.edu.iq م. هديل قاسم عليوي hadeelqa@uomustansiriyah.edu.iq					
اهداف المقرر : 1. تطوير فهم شامل وواضح للمادة الدراسية للطلبة 2. توفير وإعداد كوادرات أكاديمية متميزة وقادرة على إدارة الشركات والمؤسسات، والتعامل مع المشكلات والمعوقات التي تطرأ في بيئة العمل، وكيفية معالجتها. 3. تشجيع تبادل الخبرات والمعارف من خلال التعاون مع الأقسام الأكاديمية المناظرة، من خلال عقد المؤتمرات والندوات وورش العمل					
استراتيجية التعلم والتعليم					
اعتماد الاختبارات في نهاية المحاضرة وعرض الحالات الدراسية والمطلوبة بالتقارير					
بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التعليم
1	3	فهم واستيعاب المادة	المنطلقات الاساسية لتكنولوجيا المعلومات	نظري	
2	3	=	نشأة وتطور ومفاهيم اساسية ذات العلاقة	نظري	
3	3	—	نظم المعلومات الادارية	نظري	

الامتحانات اليومية والاسبوعية والشهرية وامتحان نهاية الفصل		(المفهوم – الاهمية – الاهداف – الانواع – النموذج العام للنظام)			
	نظري	نظم المعلومات الادارية ومنظمات الاعمال نظم المعلومات والمستويات التنظيمية تطوير (MIS) المداخل البديلة ل(MIS) التخطيط لتصميم (MIS) الدور الاستراتيجي (MIS)	=	3	4
	نظري	مدخل تكنولوجيا المعلومات الادارية (المفاهيم- المداخل – الاهمية – الاهداف – الخصائص – الاتجاهات – اسباب تسارع نحو MIT)	=	3	5
	نظري	ابعاد تكنولوجيا المعلومات الادارية	=	3	6
	نظري	الامتحان الاول	=	3	7
	نظري	انواع نظم المعلومات (AI-ESS-SIS-GALS-NNIS)	=	3	8
	نظري	انواع نظم المعلومات (SCMS-GDSS-DSS-KMS)	=	3	9
	نظري	انواع نظم المعلومات (OLAP-OAS-TPS-CRMs)	=	3	10
	نظري	قواعد البيانات (المفهوم- النظم التقليدية للملفات – المزايا للقواعد المحوسبة - انواع العلاقات بين الجداول - نظام استرجاع المعلومات)	=	3	11
	نظري	نظم ادارة قواعد البيانات DBMS المفهوم –المميزات- الوظائف- الانواع	=	3	12
	نظري	مستودع البيانات (DW) المفهوم –الفوائد- الخصائص-التنقيب	=	3	13
	نظري	نظم المعلومات الاستراتيجية (مفاهيم – مبررات – معلومات ستراتيجية وخصائصها – التخطيط الاستراتيجي لتصميم النظام)	=	3	14
	نظري	الامتحان الثاني	=	3	15

تقييم المقرر : توزع 40 درجة كالآتي :
الامتحان الشهري : عدد (2) من (15) درجة
(5) درجة مشاركات وحضور
(5) درجات اعداد تقارير
60 درجة امتحان نهاية الفصل الدراسي

مصادر التعلم والتدريس

الفكر المعاصر لتكنولوجيا المعلومات الادارية - أ.م.د فؤاد يوسف عبدالرحمن - 2019
كافة المراجع العلمية والمجلات التخصصية لنظم المعلومات الادارية

نموذج وصف المقرر

اسم المقرر : ادارة العقود الحكومية					
ادارة الاعمال					
رمز المقرر : 512020407					
الفصل / السنة – كورسات / الكورس الاول					
2025-2024					
تأريخ اعداد الوصف					
الكورس الاول : 20 / 9 / 2024					
اشكال الحضور المتاحة					
حضور					
عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات / (الكلي) عدد الساعات اسبوعيا * 15 اسبوع (2) * 15 = (30) ساعة					
اسم مسؤول المقرر : م. حيدر عبد المحسن مجباس hader.hije@uomustansiriyah.edu.iq أ.م. سندس رضويي خوين sundus@uomustansiriyah.edu.iq					
اهداف المقرر : 1. تطوير فهم شامل وواضح للمادة الدراسية للطلبة 2. توفير وإعداد كوادر أكاديمية متميزة وقادرة على إدارة الشركات والمؤسسات، والتعامل مع المشكلات والمعوقات التي تطرأ في بيئة العمل، وكيفية معالجتها. 3. تشجيع تبادل الخبرات والمعارف من خلال التعاون مع الأقسام الأكاديمية المناظرة، من خلال عقد المؤتمرات والندوات وورش العمل					
استراتيجية التعلم والتعليم					
اعتماد الاختبارات في نهاية المحاضرة وعرض الحالات الدراسية والمطالبة بالتقارير					
بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التعليم
1	2	الفهم والاستيعاب	تعريف العقد الاداري انواعه – مصادره	نظري	الامتحانات اليومية والاسبوعية والشهرية وامتحان نهاية الفصل
2	2	=	اركان العقد الاداري تقسيمات العقد الاداري	نظري	
3	2	=	BOT عقد البوت	نظري	
4	2	=	BOT مزاي وعيوب عقد BOT اشكال عقد	نظري	
5	2	=	طرق واساليب التعاقد	نظري	
6	2	=	سلطات الادارة في مواجهة المتعاقد	نظري	
7	2		الامتحان الاول	نظري	
8	2	=	حقوق المتعاقد في التعديل	نظري	

	نظري	شروط سحب العمل وتنفيذه على حساب المتعاقد	=	2	9
	نظري	فسخ العقد قبل انتهاء مدة التعاقد	=	2	10
	نظري	حقوق المتعاقد تجاه الادارة	=	2	11
	نظري	شروط تطبيق نظرية الصعوبات المادية	=	2	12
	نظري	انتهاء العقود الادارية	=	2	13
	نظري	التحكيم الدولي والتحكيم الوطني	=	2	14
		الامتحان الثاني		2	15
تقييم المقرر : توزع 40 درجة كالآتي : الامتحان الشهري : عدد (2) من (15) درجة (5) درجة مشاركات وحضور (5) درجات اعداد تقارير 60 درجة امتحان نهاية الفصل الدراسي					
مصادر التعلم والتدريس					
1- لؤي سليم غبد 2011 2- عمر نحوي 2012 3- شهلاء رزوقي 2017					

نموذج وصف المقرر

اسم المقرر : (إدارة المخاطر)
ادارة الاعمال
رمز المقرر 512020409
الفصل / السنة – كورسات / الكورس الأول
2025 - 2024
تأريخ اعداد الوصف
الكورس الاول : 20 / 9 / 2024
اشكال الحضور المتاحة
حضور
عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات / (الكلي) عدد الساعات اسبوعيا * 15 اسبوع (2) * 15 = (30) ساعة
اسم مسؤول المقرر :
أ.د. حيدر نعمة غالي Haidar_f2020@uomustansiriyah.edu.iq
أ.م.د. عبد الكاظم محسن كوين kadimqneen@uomustansiriyah.edu.iq

اهداف المقرر					
1. تطوير فهم شامل وواضح للمادة الدراسية للطلبة					
٢. توفير وإعداد كوادر أكاديمية متميزة وقادرة على إدارة الشركات والمؤسسات، والتعامل مع المشكلات والمعوقات التي تطرأ في بيئة العمل، وكيفية معالجتها.					
3. تشجيع تبادل الخبرات والمعارف من خلال التعاون مع الأقسام الأكاديمية المناظرة، من خلال عقد المؤتمرات والندوات وورش العمل					
استراتيجية التعلم والتعليم					
اعتماد الاختبارات في نهاية المحاضرة وعرض الحالات الدراسية والمطالبة بالتقارير .					
بنية المقرر					
الاسبو ع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التعليم
1	2	فهم واستيعاب الطالب للمادة	مفهوم المخاطرة وأنواعها	نظري	الامتحانات اليومية والاسبوعية والشهرية وامتحان نهاية الفصل
2	2	فهم واستيعاب الطالب للمادة	إدارة المخاطرة وأهدافها	نظري	
3	2	فهم واستيعاب الطالب للمادة	إستراتيجيات إدارة المخاطر المالية	نظري	
4	2	فهم واستيعاب الطالب للمادة	مراحل عملية إدارة المخاطر المالية	نظري	
5	2	فهم واستيعاب الطالب للمادة	إدارة المخاطرة في المصارف	نظري	
6	2	فهم واستيعاب الطالب للمادة	إدارة مخاطرة السيولة	تطبيقي	
7	2	فهم واستيعاب الطالب للمادة	حل مسائل تطبيقية	تطبيقي	
8	2	فهم واستيعاب الطالب للمادة	إدارة المخاطرة الإنتمائية	تطبيقي	
9	2	فهم واستيعاب الطالب للمادة	حل مسائل تطبيقية	تطبيقي	
10	2	فهم واستيعاب الطالب للمادة	إدارة مخاطرة أسعار الفائدة	تطبيقي	
11	2	فهم واستيعاب الطالب للمادة	حل مسائل تطبيقية	تطبيقي	
12	2	فهم واستيعاب الطالب للمادة	إدارة مخاطرة أسعار الصرف	تطبيقي	
13	2	فهم واستيعاب الطالب للمادة	حل مسائل تطبيقية	تطبيقي	
14	2	فهم واستيعاب الطالب للمادة	إدارة مخاطرة الإستثمار في الأسهم	تطبيقي	
15	2	فهم واستيعاب الطالب للمادة	حل مسائل تطبيقية	تطبيقي	
تقييم المقرر : توزع 40 درجة كالآتي : الامتحان الشهري : عدد (2) من (15) درجة (5) درجة مشاركات وحضور (5) درجات اعداد تقارير 60 درجة امتحان نهاية الفصل الدراسي					
مصادر التعلم والتدريس					
-هندي ، منير ابراهيم (2012)، (إدارة المخاطر)، المكتب العربي الحديث، القاهرة ، مصر.					
- بلعوز، بن علي، وقندوز، عبد الكريم، وعبد الرزاق جبار(2013)، (إدارة المخاطر- المشتقات المالية-الهندسة المالية)، مؤسسة الوراق للنشر والتوزيع، عمان، الأردن.					

- الراوي، خالد وهيب (2009)، (إدارة المخاطر المالية)، دار المسيرة للنشر والتوزيع، عمان، الأردن.

نموذج وصف المقرر

اسم المقرر : مناهج واخلاقيات البحث العلمي					
ادارة الاعمال					
رمز المقرر : 512020404					
الفصل / السنة – كورسات / الكورس الاول					
2025-2024					
تأريخ اعداد الوصف					
الكورس الاول : 20 / 9 / 2024					
اشكال الحضور المتاحة					
حضور					
عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات / (الكلي) عدد الساعات اسبوعيا * 15 اسبوع (2) * 15 = (30) ساعة					
اسم مسؤول المقرر : أ.د. لمياء سلمان عبد علي dr_lamyaasalman@uomustansiriyah.edu.iq أ.م.د. مكية كريدي بنيان dr.makkiyah71@uomustansiriyah.edu.iq م.د احمد محمد ابراهيم ahmed84n@uomustansiriyah.edu.iq					
اهداف المقرر					
1. تطوير فهم شامل وواضح للمادة الدراسية للطلبة					
٢. توفير وإعداد كوادرات أكاديمية متميزة وقادرة على إدارة الشركات والمؤسسات، والتعامل مع المشكلات والمعوقات التي تطرأ في بيئة العمل، وكيفية معالجتها.					
٣. تشجيع تبادل الخبرات والمعارف من خلال التعاون مع الأقسام الأكاديمية المناظرة، من خلال عقد المؤتمرات والندوات وورش العمل					
استراتيجية التعلم والتعليم					
اعتماد الاختبارات في نهاية المحاضرة و عرض الحالات الدراسية والمطالبة بالتقارير					
بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التعليم
1	2	الفهم والاستيعاب	مدخل الى البحث العلمي	نظري	الامتحانات اليومية والاسبوعية والشهرية
2	2	=	اهمية واهداف البحث العلمي	نظري	
3	2	=	مقدمة عن البحث العلمي	نظري	
4	2	=	مفاهيم البحث العلمي	نظري	
5	2	=	طرائق وادوات البحث العلمي	نظري	
6	2	=	المتغيرات والمقاييس	نظري	
7	2		الامتحان الاول	نظري	
8	2	=	انواع المتغيرات	نظري	
9	2		التشخيص في البحث العلمي	نظري	

امتحان نهاية الفصل	نظري	طرائق التوثيق	=	2	10
	نظري	الاستبيان	=	2	11
	نظري	المقابلة	=	2	12
	نظري	الاستنتاجات والتوصيات	=	2	13
	نظري	مراجعة	=	2	14
		الامتحان الثاني		2	15
تقييم المقرر : توزع 40 درجة كالآتي : الامتحان الشهري : عدد (2) من (15) درجة (5) درجة مشاركات وحضور (5) درجات اعداد تقارير 60 درجة امتحان نهاية الفصل الدراسي					
مصادر التعلم والتدريس					
اساليب البحث العلمي – منظور تطبيقي(د فايز جمعه النجار و د نبيل جمعة النجار و د ماجد راضي الزعبي) 2010					

نموذج وصف المقرر

اسم المقرر : ادارة العمليات
ادارة الاعمال
رمز المقرر : 512020401
الفصل / السنة – كورسات / الكورس الاول
2025-2024
تأريخ اعداد الوصف : الكورس الاول : 20 / 9 / 2024
اشكال الحضور المتاحة : حضوري
عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات / (الكلي) عدد الساعات اسبوعيا * 15 اسبوع (3) * 15 = (45) ساعة
اسم مسؤول المقرر : - أ.د.كاظم احمد جواد uadh_jsheme@uomustansiriyah.edu.iq - أ.د.زهرة عبد محمد zahra_abd@uomustansiriyah.edu.iq - م.د.نهضة علي عباس nahda@uomustansiriyah.edu.iq
اهداف المقرر 1. تطوير فهم شامل وواضح للمادة الدراسية للطلبة 2. توفير وإعداد كواادر أكاديمية متميزة وقادرة على إدارة الشركات والمؤسسات، والتعامل مع المشكلات والمعوقات التي تطرأ في بيئة العمل، وكيفية معالجتها. 3. تشجيع تبادل الخبرات والمعارف من خلال التعاون مع الأقسام الأكاديمية المناظرة، من خلال عقد المؤتمرات والندوات وورش العمل
استراتيجية التعلم والتعليم
1-امتحانات يومية على صيغة MCQ 2- امتحانات شهرية 3- مشاركة ونقاش

4-حل الواجبات من المسائل الرياضية

5- استخدام وسائل ايضاحية مثل البوسترات

6- الاستشهاد بالشركات العراقية والعالمية كحالات دراسية

7- نشاطات اخرى تتعلق بالمادة

بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التعليم
1	3	ادراك اهمية مفهوم إدارة الانتاج والعمليات في المنظمات الصناعية والخدمية وعلى مستوى القطاع الاقتصادي	الفصل الاول: مدخل الى إدارة الانتاج والعمليات مفهوم إدارة الانتاج والعمليات.- نظام الانتاج- أنشطة إدارة الانتاج والعمليات	نظري	الامتحانات اليومية والاسبوعية والشهرية وامتحان نهاية الفصل
2	3	التمييز بين الانتاج والانتاجية ومعرفة انواع قياس الانتاجية	الانتاج والانتاجية / قياس الانتاجية الكلية والجزئية ومتعددة العوامل/ ومؤشر الانتاجية والتغير في الانتاجية	محاضرة وحل مسائل	
3	3	فهم الاهداف الاستراتيجية لادارة الانتاج والعمليات وموقعها من الاستراتيجية الكلية للمنظمة	الفصل الثاني: التخطيط الاستراتيجي للعمليات استراتيجية العمليات التخطيط الاستراتيجي للعمليات- استراتيجية العمليات- نطاق التخطيط الاستراتيجي	نظري	
4	3	فهم ابعاد الميزة التنافسية	الاستراتيجية والميزة التنافسية - والاسبقيات التنافسية	نظري	
5	3	القدة على استخدام الاساليب النوعية والكمية في التنبؤ بالطلب لتقدير الاحتياجات من السلع والخدمات	الفصل الثالث: تنبؤ الطلب مقدمة تنبؤ الطلب - الابعاد الزمنية للتنبؤ - انواع التنبؤ- عناصر الطلب-العوامل المؤثرة في الطلب - اساليب التنبؤ- الاساليب النوعية - الاساليب الكمية في التنبؤ/اسلوب المتوسطات المتحركة البسيطة - اسلوب التسريح الاسي البسيط -	محاضرة وحل مسائل	
6	3	كيفية قياس خطأ التنبؤ على وفق كل اسلوب من اساليب التنبؤ	قياس خطأ التنبؤ-الأسلوب المتوسطات المتحركة - قياس خطأ التنبؤ لأسلوب التسريح الاسي البسيط	محاضرة وحل مسائل	
7	3	امكانية تحديد الاساليب المستخدمة في تطوير المنتج وتحديد موقعه ضمن دورة حياة المنتج	الفصل الرابع: تخطيط وتطوير المنتج/ الخدمة تخطيط وتطوير المنتج الجديد - استراتيجيات تطوير المنتج - دورة حياة المنتج وعلاقتها بعملية تطوير المنتج الجديد- قياس فاعلية وجودة تصميم المنتج الجديد وتتضمن (مبادئ تصميم المنتج الجديد لتبسيط العمليات - اعتبارات تصميم المنتج لملامنة متطلبات الزبون)	نظري	

نظري	مراحل تطوير المنتج الجديد الامتحان الاول	التعرف على مراحل تطوير المنتج وعلى ادوات تصميم وتطوير المنتج	3	8
نظري	الفصل الخامس: تخطيط وتصميم العملية: مفهوم العملية وإدارة العملية - استراتيجية التركيز (أنظمة التركيز على العملية - أنظمة التركيز الوسيطة - أنظمة التركيز على المنتج - أنظمة التركيز على الإيصاء الواسع) - مداخل تصنيف أنظمة الإنتاج	القدرة على تخطيط وتصميم العملية وتصنيفها ضمن نظام الإنتاج	3	9
نظري	القرارات الرئيسية للعملية - تصميم وتحليل تدفق العملية - تطور تقنيات (تكنولوجيا) الإنتاج - نظم التصنيع المتكامل بالحاسوب	تحديد الأنواع الشائعة من أنظمة الإنتاج وخصائص كل نظام والتعرف على أنواع تصميم تدفق العملية وكذلك أنواع تقنيات الإنتاج الحديثة	3	10
نظري	الفصل السادس: الترتيب الداخلي للمصنع : مفهوم الترتيب الداخلي للمصنع - أنواع الترتيب الداخلي للمصنع	معرفة أشكال الترتيب وإمكانية تحديد نوع الترتيب لكل منظمة	3	11
محاضرة وحل مسائل	موازنة خط التجميع	التعرف على كيفية حساب وقت دورة الإنتاج وعدد المحطات وكيفية توزيع الأنشطة على المحطات	3	12
محاضرة وحل مسائل	الفصل السابع: تخطيط الطاقة: مفهوم الطاقة - المقاييس العامة للطاقة - أنواع مقاييس الطاقة	فهم تخطيط الطاقة والقدرة على تحديد طاقة النظام والتعرف على مقاييس الطاقة	3	13
محاضرة وحل مسائل	حساب عدد المكانن المطلوبة الامتحان الثاني	القدرة على تحديد احتياجات المنظمة من المكانن في ضوء الطلب	3	14
محاضرة وحل مسائل	الفصل الثامن: التخطيط الإجمالي للإنتاج مفهوم التخطيط الإجمالي للإنتاج - خصائص التخطيط الإجمالي للإنتاج - خيارات التخطيط الإجمالي للإنتاج - استراتيجيات التخطيط الإجمالي للإنتاج - استراتيجية التحكم بالخيرين استراتيجية - التحكم بالقوى العاملة	إمكانية إعداد خطة إنتاج إجمالية لكل أنواع المنتجات المتجانسة	3	15

تقييم المقرر : توزع 40 درجة كالآتي :

الامتحان الشهري : عدد (2) من (15) درجة
(5) درجة مشاركات وحضور (5) درجات اعداد تقارير
60 درجة امتحان نهاية الفصل الدراسي

مصادر التعلم والتدريس

محسن، عبد الكريم، والنجار، صباح مجيد، (2020)، ادارة الانتاج والعمليات، مكتبة الذاكرة، الطبعة الرابعة، عمان
الفتلاوي، كريم عبد عيدان و الصانغ، نغم علي، (2015)، ادارة العمليات، الطبعة الاولى، مكتبة توتة للطباعة والاستنساخ،
بغداد، العراق

المرحلة الثانية – الفصل الدراسي الثاني

نموذج وصف المقرر

اسم المقرر : اللغة العربية
القسم : إدارة الأعمال/ المرحلة الثانية
رمز المقرر : 512020216
الفصل / السنة – كورسات / الكورس الثاني
2025 - 2024
تأريخ اعداد الوصف : الكورس الثاني : 20 / 1 / 2025
اشكال الحضور المتاحة : حضوري
عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات / (الكلي) عدد الساعات اسبوعيا * 15 اسبوع (2) * 15 = (30) ساعة
اسم مسؤول المقرر : م.م. ندى عويد محيسن شمخي nadawaid94@uomustansiriyah.edu.iq
اهداف المقرر 1. تطوير فهم شامل وواضح للمادة الدراسية للطلبة 2. توفير وإعداد كوادرات أكاديمية متميزة وقادرة على إدارة الشركات والمؤسسات، والتعامل مع المشكلات والمعوقات التي تطرأ في بيئة العمل، وكيفية معالجتها. 3. تشجيع تبادل الخبرات والمعارف من خلال التعاون مع الأقسام الأكاديمية المناظرة، من خلال عقد المؤتمرات والندوات وورش العمل
استراتيجية التعلم والتعليم
• شرح الموضوعات على وفق المنهج المعد مع مراعات التجديد . • استخدام الأمثلة كوسيلة تعليمية لزيادة المعرفة بقواعد استخدام مفردات اللغة الصحيحة. • الاستعلام عن الخزين المعرفي لدى الطلاب عن طريق اثاره بعض الاسئلة والنشاطات اللاصفية.
بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2	فهم المحاضرة	قواعد في علم النحو (الفاعل)	القاء المحاضرة بطريقة الشرح والمناقشة	الواجبات ومشاركات حوارية والاختبارات اليومية
2	2	فهم المحاضرة	قواعد في علم النحو (أقسام الفاعل وأعرابه)	القاء المحاضرة بطريقة الشرح والمناقشة	
3	2	فهم المحاضرة	قواعد في علم النحو (نائب الفاعل)	القاء المحاضرة بطريقة الشرح والمناقشة	
4	2	فهم المحاضرة	قواعد في علم النحو (أقسام نائب الفاعل وأعرابه)	القاء المحاضرة بطريقة الشرح والمناقشة	
5	2	فهم المحاضرة	قواعد في علم النحو (المفعول به)	القاء المحاضرة بطريقة الشرح والمناقشة	
6	2	فهم المحاضرة	قواعد في علم النحو (تعدد المفعول به وأعرابه)	القاء المحاضرة بطريقة الشرح والمناقشة	
7	2	فهم المحاضرة	نص أدبي (الشاعر: بدر شاكر السياب)	القاء المحاضرة بطريقة الشرح والمناقشة	
8	2		امتحان الفصل الاول		
9	2	فهم المحاضرة	قواعد في علم النحو (المفعول المطلق)	القاء المحاضرة بطريقة الشرح والمناقشة	
10	2	فهم المحاضرة	قواعد في علم النحو (العامل في المفعول المطلق)	القاء المحاضرة بطريقة الشرح والمناقشة	
11	2	فهم المحاضرة	قواعد في علم النحو (العدد والمعدود من حيث التذكير والتأنيث)	القاء المحاضرة بطريقة الشرح والمناقشة	
12	2	فهم المحاضرة	قواعد في علم النحو (العدد والمعدود من حيث الاعراب)	القاء المحاضرة بطريقة الشرح والمناقشة	
13	2	فهم المحاضرة	الإملاء (قواعد كتابة: الهاء والتاء المربوطة)	القاء المحاضرة بطريقة الشرح والمناقشة	
14	2	فهم المحاضرة	نص أدبي (الشاعر: احمد مطر)	القاء المحاضرة بطريقة الشرح والمناقشة	
15	2		امتحان الفصل الثاني		

تقييم المقرر : توزع 40 درجة كالآتي :
الامتحان الشهري : عدد (2) من (15) درجة
(4) درجات مشاركات الطلاب

(4) درجات اعداد تقارير
(2) درجتان حضور الطلاب
60 درجة امتحان نهاية الفصل الدراسي
مصادر التعلم والتدريس
1- القرآن الكريم.
2 - شرح ابن عقيل على ألفية ابن مالك، ابن عقيل، عبد الله بن عبد الرحمن العقيلي الهمداني المصري (المتوفى: ٧٦٩ هـ)
3- النحو التطبيقي، د. خالد عبد العزيز
4- النحو الكافي، د. أيمن أمين عبد الغني
5- الإملاء المبسط، أ. عبد الرحيم بن غرم الله الزهراني

نموذج وصف المقرر

اسم المقرر : (التجارة الالكترونية)					
القسم : ادارة الاعمال					
رمز المقرر : 512020207					
الفصل / السنة – كورسات / الكورس الثاني					
2025 – 2024					
تأريخ اعداد الوصف : الكورس الثاني : 20 / 1 / 2025					
اشكال الحضور المتاحة : حضوري					
عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات / (الكلي) عدد الساعات اسبوعيا * 15 اسبوع (20) * 15 = (300) ساعة					
اسم مسؤول المقرر :					
(أ.د سماح مؤيد محمود ياسين) dr_samah_mm77@uomustansiriyah.edu.iq					
(م.د سماء علي عبد الحسين يونس) dr.samaaali@uomustansiriyah.edu.iq					
اهداف المقرر: . تطوير فهم شامل وواضح للمادة الدراسية للطلبة					
٢. توفير وإعداد كوادرات أكاديمية متميزة وقادرة على إدارة الشركات والمؤسسات، والتعامل مع المشكلات والمعوقات التي تطرأ في بيئة العمل، وكيفية معالجتها.					
٣. تشجيع تبادل الخبرات والمعارف من خلال التعاون مع الأقسام الأكاديمية المناظرة، من خلال عقد المؤتمرات والندوات وورش العمل					
استراتيجية التعلم والتعليم					
اعتماد الاختبارات في نهاية المحاضرة وعرض الحالات الدراسية والمطلوبة بالتقارير					
بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التعليم
1	2	الفصل الاول	تطوير مفاهيم التجارة الالكترونية	نظري	
2	2	الفصل الثاني	اساسيات التجارة الالكترونية		

الامتحانات اليومية والاسبوعية والشهرية وامتحان نهاية الفصل		تصنيف مجال التجارة الالكترونية من خلال طبيعة المعاملات	الفصل الثالث	2	3
		حلول التجارة الالكترونية	الفصل الرابع	2	4
		تقنيات التجارة الالكترونية	الفصل الخامس	2	5
		اختبار شهري		2	6
		البنية التحتية للتجارة الالكترونية	الفصل السادس	2	7
		الوسيط الالكتروني الانترنت	الفصل السابع	2	8
		واقع التجارة الالكترونية عالميا وعربيا	الفصل الثامن	2	9
		مناقشة حالات دراسية		2	10
		فوائد وقيود التجارة الالكترونية	الفصل التاسع	2	11
		النقود الالكترونية	الفصل العاشر	2	12
		اختبار شهري		2	13
		مراجعة المادة مراجعة المادة		2	14
	2			15	

تقييم المقرر : توزع 40 درجة كالآتي : الامتحان الشهري : عدد (2) من (15) درجة (5) درجة مشاركات وحضور (5) درجات اعداد تقارير 60 درجة امتحان نهاية الفصل الدراسي					
مصادر التعلم والتدريس					
1-التجارة الالكترونية / مصطفى يوسف كافي 2010					

نموذج وصف المقرر

اسم المقرر : (راس المال الفكري)
ادارة الاعمال
رمز المقرر : 512020211
الفصل / السنة – كورسات / الكورس الثاني
2025 – 2024
تأريخ اعداد الوصف
الكورس الثاني : 28 / 1 / 2025
اشكال الحضور المتاحة
حضور
عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات / (الكلي)
عدد الساعات اسبوعيا * 15 اسبوع
(20) * 15 = (300) ساعة

اسم مسؤول المقرر :

1- أ.م.د. سحر احمد كرجي dr-agsahr@uomustansiriah.edu.iq
2- أ.م.د. مكية كريدي بنيان dr.makkiyah71@uomustansiriyah.edu.iq

اهداف المقرر

1 . تطوير فهم شامل وواضح للمادة الدراسية للطلبة

٢ . توفير وإعداد كوادر أكاديمية متميزة وقادرة على إدارة الشركات والمؤسسات، والتعامل مع المشكلات والمعوقات التي تطرأ في بيئة العمل، وكيفية معالجتها.

٣ . تشجيع تبادل الخبرات والمعارف من خلال التعاون مع الأقسام الأكاديمية المناظرة، من خلال عقد المؤتمرات والندوات وورش العمل

استراتيجية التعلم والتعليم

اعتماد الاختبارات في نهاية المحاضرة وعرض الحالات الدراسية والمطالبة بالتقارير

بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التعليم
1	2	رأس المال الفكري	نشأة وتطور رأس المال الفكري المفهوم والاهمية	نظري	الامتحانات اليومية والاسبوعية والشهرية وامتحان نهاية الفصل
2	2	رأس المال الفكري	خطوات ادارة رأس المال الفكري	=	
3	2	رأس المال الفكري	مفهوم واهمية وخطوات تقويم اداء العاملين	=	
4	2	رأس المال الفكري	طرق تقويم اداء العاملين + امتحان يومي	=	
5	2	رأس المال الفكري	الاجور والرواتب	=	
6	2	رأس المال الفكري	طرق حساب الاجور والرواتب	=	
7	2	رأس المال الفكري	دافعية العاملين والنظريات	=	
8	2	رأس المال الفكري	تحفيز العاملين + امتحان تحريري	=	
9	2	رأس المال الفكري	ترقية ونقل العاملين ، انضباط العاملين	=	
10	2	رأس المال الفكري	دوران العمل ، المفهوم والانواع والاساليب	=	
11	2	رأس المال الفكري	اساليب قياس دورات العمل+ امتحان يومي	=	
12	2	رأس المال الفكري	حوادث العمل + غياب العاملين	=	
13	2	رأس المال الفكري	الصيانة البشرية	=	
14	2	رأس المال الفكري	المناخ التنظيمي	=	
15	2	رأس المال الفكري	امتحان تحريري	=	

تقييم المقرر : توزع 40 درجة كالآتي :

الامتحان الشهري : عدد (2) من (15) درجة

(5) درجة مشاركات وحضور

(5) درجات اعداد تقارير 60 درجة امتحان نهاية الفصل الدراسي
مصادر التعلم والتدريس
العنزي, سعد علي وصالح ,احمد علي , ادارة راس المال الفكري في منظمات الاعمال ,2009
العنزي , سعد علي, ابداعات الأعمال:- قراءة في التميز الإداري و التفوق التنظيمي ,2014 علك , حافظ عبدالناصر , ادارة الموارد البشرية وراس المال الفكري , 2017.
كل الكتب والمراجع والبحوث والمجلات الحديثة على شبكة الانترنت

نموذج وصف المقرر

اسم المقرر : (ادارة الامدادات)					
ادارة الاعمال					
رمز المقرر : 512020213					
الفصل / السنة – كورسات / الكورس الثاني : 2024 - 2025					
تأريخ اعداد الوصف 2025/2/25					
اشكال الحضور المتاحة : حضوري					
عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات / (الكلي) عدد الساعات اسبوعيا * 15 اسبوع (2) * 15 = (30) ساعة					
اسم مسؤول المقرر : ا.م.د محمود أسامة عبد الوهاب					
Mahmooda73@uomustansiriyah.edu.iq					
م. فاتن نهاد جواد					
Fatin.nuhad@uomustansiriyah.edu.iq					
اهداف المقرر					
1. تطوير فهم شامل وواضح للمادة الدراسية للطلبة					
٢. توفير واعداد كوادر أكاديمية متميزة وقادرة على إدارة الشركات والمؤسسات، والتعامل مع المشكلات والمعوقات التي تطرأ في بيئة العمل، وكيفية معالجتها.					
٣. تشجيع تبادل الخبرات والمعارف من خلال التعاون مع الأقسام الأكاديمية المناظرة، من خلال عقد المؤتمرات والندوات وورش العمل					
استراتيجية التعلم والتعليم					
اعتماد الاختبارات في نهاية المحاضرة وعرض الحالات الدراسية والمطلبة بالتقارير					
بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التعليم
1	2	الفصل الاول	مفهوم ادارة سلسلة التجهيز واهميتها وعناصرها	نظري	
2	2	الفصل الاول.	. متطلبات نجاح سلسلة التجهيز و تصميم إدارة سلسلة التجهيز....	=	

الامتحانات اليومية والاسبوعية والشهرية وامتحان نهاية الفصل	=	 تصنيفات سلسلة التجهيز والأساليب التي قد تساعد المنظمات على إعادة تصميم سلسلة التجهيز	الفصل الاول.	2	3
	=	.. تطبيق الامداد الأخضر في سلسلة الامداد واشكال تناقضات الامداد الأخضر مع البيئة...	الفصل الثاني	2	4
	=	.. استراتيجيات سلسلة التجهيز وأنواع التوريد الخارجي...	الفصل الثاني	2	5
	=	 الإدارة اللوجستية واقسامها واهميتها وانواعها	الفصل الثالث.	2	6
	تحريري	الامتحان الاول		2	7
	نظري	 مفهوم الخدمة اللوجستية للزبون و العوامل التي تعد أساسية لخدمة الزبائن	الفصل الرابع	2	8
	=	الخصائص والسمات المميزة للخدمة و إدارة العلاقة مع الزبائن	الفصل الرابع	2	9
	=	عناصر خدمة الزبون ولوجستيات خدمة الزبون	الفصل الرابع.	2	10
	=	استراتيجيات النقل والقرارات التي تؤثر على عملية النقل في المنظمة	الفصل الخامس.	2	11
	=	مفهوم الامدادات العالمية والخطوات الارشادية لتطوير استراتيجية الامدادات العالمية	الفصل السادس.	2	12
	=	التخطيط الاستراتيجي والاجراءات الواجب اتباعها قبل الدخول في الامداد والتسويق الدولي	الفصل السابع	2	13
	=	الامداد الرقمي	الفصل الثامن.	2	14
	تحريري	الامتحان الثاني			15

تقييم المقرر : توزع 40 درجة كالآتي :
الامتحان الشهري : عدد (2) من (15) درجة
(5) درجة مشاركات وحضور
(5) درجات اعداد تقارير
60 درجة امتحان نهاية الفصل الدراسي

مصادر التعلم والتدريس

1- الكتب المقررة المطلوبة

ادارة سلسلة التوريد - 2016
المؤلف ممدوح عبد العزيز رفاعي

2- المراجع الرئيسية (المصادر)

كتاب ادارة سلسلة التوريد
المؤلف - عبد الستار محمد مخلد اباهيم

ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية , التقارير)	كتاب ادارة سلاسل الامداد والتوزيع- محمد حسن
ب - المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت	Wertorientiertes Supply Chain Management: Stretegien zur Mehrung und Messung des Unternehmenswertes durch SCM RFID in the supply chain: a guide to selection and implementation https://libgen.is/

نموذج وصف المقرر

اسم المقرر : السلوك التنظيمي
ادارة الاعمال
رمز المقرر : 512020212
الفصل / السنة – كورسات / الكورس الثاني
2025-2024
تأريخ اعداد الوصف
الكورس الثاني : 28 / 1 / 2025
اشكال الحضور المتاحة
حضور
عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات / (الكلي) عدد الساعات اسبوعيا * 15 اسبوع (3) * 15 = (45) ساعة
اسم مسؤول المقرر : أ.م.د. ميسون عبد الكريم nm_abdula64@uomustansiriyah.edu.iq م. م نغم عباس رسن naghham.khalaf@uomustansiriyah.edu.iq
اهداف المقرر
1. تطوير فهم شامل وواضح للمادة الدراسية للطلبة ٢. توفير وإعداد كواادر أكاديمية متميزة وقادرة على إدارة الشركات والمؤسسات، والتعامل مع المشكلات والمعوقات التي تطرأ في بيئة العمل، وكيفية معالجتها. ٣. تشجيع تبادل الخبرات والمعارف من خلال التعاون مع الأقسام الأكاديمية المناظرة، من خلال عقد المؤتمرات والندوات وورش العمل
استراتيجية التعلم والتعليم
اعتماد الاختبارات في نهاية المحاضرة وعرض الحالات الدراسية والمطالبة بالتقارير والفيديوات ذات العلاقة بالموضوع

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التعليم
1	3	فهم واستيعاب المادة وإدراكها للطلاب	ما هو السلوك - أهميته - مدخل مفاهيمي الشخصية وإدارة الذات	نظري	الشرح والتوضيح
2	3	=	الإدراك	=	=
3	=	=	التعلم	=	=
4	=	=	الجماعة	=	=
5	=	=	الثقافة التنظيمية - القيم والاتجاهات	=	=
6	=	=	الامتحان الأول	=	=
7	=	=	ضغوط العمل - القيادة	=	=
8	=	=	الصراع التنظيمي	=	=
9	=	=	اللاتصالات التنظيمية	=	=
10	=	=	اتخاذ القرار	=	=
11	=	=	التغيير التنظيمي	=	=
12	=	=	الحوافز	=	=
13	=	=	المناخ التنظيمي	=	=
14	=	=	الامتحان الثاني	=	=
15	=	=		=	=

تقييم المقرر : توزع 40 درجة كالاتي :

الامتحان الشهري : عدد (2) من (15) درجة

(5) درجة مشاركات وحضور

(5) درجات اعداد تقارير

60 درجة امتحان نهاية الفصل الدراسي

1 مصادر التعلم والتدريس

1	الكتب	3- الدكتور خليل محمد حسن الشماع - مبادئ الادارة مع التركيز على ادارة الاعمال 4- الدكتور صبحي جبر العتيبي - تطور الفكر والاساليب في الادارة - الدكتور سيد الهواري - التنظيم
2	المراجع الرئيسية (المصادر)	كتاب السلوك التنظيمي - د. فاسم القريوتي = السلوك التنظيمي - د. علي السلمي = السلوك التنظيمي - د. عادل حرحوش
3	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	https://libgen.is/ C:/Users/Dr%20Ghassan/Downloads/Telegram%20Desktop/Stephen_Robbins,_Timothy_Judge_Organizational_Behavior,_Updated.pdf

اسم المقرر : بحوث التسويق

ادارة الاعمال

رمز المقرر : 512020210

الفصل / السنة - كورسات / الكورس الثاني

2025 - 2024

تأليف اعداد المصنف

الكورس الثاني : 28 / 1 / 2025

اشكال الحضور المتاحة

حضور

عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات / (الكلي)
عدد الساعات اسبوعيا * 15 اسبوع
(2) * 15 = (30) ساعة

اسم مسؤول المقرر :
ا.د. مها عارف بريس Lolomomo247@uomustansiriyah.edu.iq
ا.د. سرمد حمزة جاسم dr.sarmad08@uomustansiriyah.edu.iq

اهداف المقرر

1. تطوير فهم شامل وواضح للمادة الدراسية للطلبة

٢. توفير وإعداد كواادر أكاديمية متميزة وقادرة على إدارة الشركات والمؤسسات، والتعامل مع المشكلات والمعوقات التي تطرأ في بيئة العمل، وكيفية معالجتها.

٣. تشجيع تبادل الخبرات والمعارف من خلال التعاون مع الأقسام الأكاديمية المناظرة، من خلال عقد المؤتمرات والندوات وورش العمل

استراتيجية التعلم والتعليم

اعتماد الاختبارات في نهاية المحاضرة وعرض الحالات الدراسية والمطالبة بالتقارير

بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التعليم
1	2	الفهم والاستيعاب	-- مفهوم ومنافع نظام المعلومات التسويقي	نظري	الامتحانات اليومية والاسبوعية والشهرية وامتحان نهاية الفصل
2	2	=	مكونات نظام المعلومات التسويقي	=	
3	2	=	مفهوم وتعريف بحوث التسويق	=	
4	2	=	خطوات اجراء البحث التسويقي (- تحديد المشكلة و اهداف البحث)	=	
5	2	=	خطوات اجراء البحث التسويقي (- تطوير خطة البحث وجمع المعلومات)	=	
6	2	=	خطوات اجراء البحث التسويقي (- تطوير خطة البحث وجمع المعلومات)	=	
7	2	=	خطوات اجراء البحث التسويقي (- تنفيذ خطة البحث وتحليل البيانات - تقديم التقرير النهائي)	=	
8	2	اختبار تحريري		=	
9	2	الفهم والاستيعاب	معنى واهمية واهداف التوزيع المادي	=	

	=	الوظائف الرئيسية في التوزيع المادي	=	2	10
	=	مفهوم واهمية وظيفة المبيعات – التخطيط والتنبؤ بالمبيعات	=	2	11
	-	هيكلية القوة البيعية – تقييم الاداء لرجال البيع	=	2	12
	=	مفهوم وظيفة الشراء – اهداف ادارة المشتريات – تنظيم ادارة المشتريات	=	2	13
	=	المركزية واللامركزية في المشتريات – اساسيات الشراء	=	2	14
	=		اختبار تحريري	2	15
تقييم المقرر : توزع 40 درجة كالآتي : الامتحان الشهري : عدد (2) من (15) درجة (5) درجة مشاركات وحضور (5) درجات اعداد تقارير 60 درجة امتحان نهاية الفصل الدراسي					
مصادر التعلم والتدريس					
كتاب ادارة التسويق لمؤلفه ثامر البكري – 2022 .					
كتاب بحوث التسويق لمؤلفه ناجي معلا – 2015					
الاطلاع على رسائل الماجستير والدكتوراه الخاصة بالتسويق. مجلات الادارة والاقتصاد.					

نموذج وصف المقرر

اسم المقرر : المحاسبة المتوسطة 2
ادارة الاعمال
رمز المقرر : 512020203
الفصل / السنة – كورسات / الكورس الثاني
2025-2024
تأريخ اعداد الوصف
الكورس الثاني : 4 / 2 / 2025
اشكال الحضور المتاحة
حضور
عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات / (الكلي)
عدد الساعات اسبوعيا * 15 اسبوع
(2) * 15 = (30) ساعة
اسم مسؤول المقرر :
- م.م. هناء خالد محمد
hana.khalid@uomustansiriyah.edu.iq
- أ.م.د. ميسون داود حسين
dr.hana.khalid@uomustansiriyah.edu.iq

اهداف المقرر
1. تطوير فهم شامل وواضح للمادة الدراسية للطلبة

٢. توفير وإعداد كواادر أكاديمية متميزة وقادرة على إدارة الشركات والمؤسسات، والتعامل مع المشكلات والمعوقات التي تطرأ في بيئة العمل، وكيفية معالجتها.
٣. تشجيع تبادل الخبرات والمعارف من خلال التعاون مع الأقسام الأكاديمية المناظرة، من خلال عقد المؤتمرات والندوات وورش العمل

استراتيجية التعلم والتعليم

اعتماد الاختبارات في نهاية المحاضرة وعرض الحالات الدراسية والمطالبة بالتقارير

بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التعليم
1	2	الفصل السادس	المحاسبة عن الموجودات الثابتة		
2	2	=	اقتناء الموجودات الثابتة	=	
3	2	=	اندثار الموجودات الثابتة	=	
4	2	=	طرق اندثار الموجودات الثابتة	=	
5	2	=	أسئلة وتمارين عن اندثار الموجودات الثابتة	=	
6	2		الامتحان الاول		
7	2	=	التنازل عن الموجودات الثابتة	=	
8	2	=	العمليات المتعلقة ببيع الموجودات الثابتة	=	
9	2		العمليات المتعلقة باستبدال الموجودات الثابتة		
10	2	=	أسئلة وتمارين عن بيع واستبدال الموجودات الثابتة	=	
11	2	=	الامتحان الثاني	=	
12	2	=	المطلوبات المتداولة	=	
13	2	=	أنواع المطلوبات المتداولة	=	
14	2	=	أسئلة وتمارين عن المطلوبات المتداولة	=	
15	2	=	الامتحان الثالث	=	

تقييم المقرر : توزع 40 درجة كالآتي :

الامتحان الشهري : عدد (3) من (10) درجات

(10) درجة مشاركات (5) درجات حضور — (5) درجات اعداد تقرير عن المفردات العلمية الملقاة

60 درجة امتحان نهاية الفصل الدراسي

مصادر التعلم والتدريس

المحاسبة المتوسطة / د. بشرى فاضل خير الطائي
المحاسبة المتوسطة / م. حكيم حمود فليح الساعدي
المحاسبة المتوسطة / د. سالم محمد عبود

المرحلة الثالثة – الفصل الدراسي الثاني

نموذج وصف المقرر

اسم المقرر : (الإدارة المالية 2)					
ادارة الاعمال					
رمز المقرر : 512020301					
الفصل / السنة – كورسات / الكورس الثاني					
2025-2024					
تأريخ اعداد الوصف					
الكورس الثاني : 28 / 1 / 2025					
اشكال الحضور المتاحة					
حضور					
عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات / (الكلي) عدد الساعات اسبوعيا * 15 اسبوع (3) * 15 = (45) ساعة					
اسم مسؤول المقرر :					
أ.د. هشام طلعت عبد الحكيم (dr_heshamtalat@uomustansiriyah.edu.iq) أ.م.د. كفاء علي عيسى (kafaali@uomustansiriyah.edu.iq)					
اهداف المقرر					
1. تطوير فهم شامل وواضح للمادة الدراسية للطلبة					
٢. توفير وإعداد كوادرات أكاديمية متميزة وقادرة على إدارة الشركات والمؤسسات، والتعامل مع المشكلات والمعوقات التي تطرأ في بيئة العمل، وكيفية معالجتها.					
٣. تشجيع تبادل الخبرات والمعارف من خلال التعاون مع الأقسام الأكاديمية المناظرة، من خلال عقد المؤتمرات والندوات وورش العمل					
استراتيجية التعلم والتعليم					
اعتماد الاختبارات في نهاية المحاضرة وعرض الحالات الدراسية والمطلوبة بالتقارير					
بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التعليم
1	3	فهم وإستيعاب المادة	مفهوم نقطة التعادل	نظري	

الشرح والتوضيح إضافة الى الامتحانات اليومية والاسبوعية والشهرية وامتحان نهاية الفصل	تطبيقي	نقطة التعادل النقدية	فهم وإستيعاب المادة	3	2
	تطبيقي	حل مسائل تطبيقية	فهم وإستيعاب المادة	3	3
	تطبيقي	مفهوم الرافعات وأنواعها	فهم وإستيعاب المادة	3	4
	تطبيقي	الرافعة التشغيلية	فهم وإستيعاب المادة	3	5
	تطبيقي	الرافعة التمويلية	فهم وإستيعاب المادة	3	6
	تطبيقي	الرافعة المشتركة	فهم وإستيعاب المادة	3	7
	تطبيقي	حل مسائل تطبيقية	فهم وإستيعاب المادة	3	8
	نظري	مفهوم رأس المال العامل	فهم وإستيعاب المادة	3	9
	نظري	الدورات التشغيلية وأنواعها	فهم وإستيعاب المادة	3	10
	تطبيقي	قرارات الإنفاق الإستثماري	فهم وإستيعاب المادة	3	11
	تطبيقي	حساب صافي القيمة الحالية	فهم وإستيعاب المادة	3	12
	تطبيقي	حل مسائل تطبيقية	فهم وإستيعاب المادة	3	13
	تطبيقي	حساب فترة الإسترداد	فهم وإستيعاب المادة	3	14
	تطبيقي	حل مسائل تطبيقية	فهم وإستيعاب المادة	3	15
تقييم المقرر : توزع 40 درجة كالآتي : الامتحان الشهري : عدد (2) من (15) درجة (5) درجة مشاركات وحضور (5) درجات اعداد تقارير 60 درجة امتحان نهاية الفصل الدراسي					
مصادر التعلم والتدريس					
العامري ، د.محمد ابراهيم ، (الإدارة المالية) ، (2010) ، عمان، الأردن .					
هندي ، منير ابراهيم (٢٠١٠) ، (الإدارة المالية: مدخل تحليلي عاصر، المكتب العربي الحديث.					
3- الميداني ، محمد أيمن عزت (٢٠١٠ م) ، الإدارة التمويلية في الشركات ، مكتبة العبيكان، الرياض ، ط٤					
4- حداد ، فايز سليم (٢٠١٠م)، الإدارة المالية ، دار حامد للنشر والتوزيع، عمان، الأردن. ، ط٣.					

نموذج وصف المقرر

اسم المقرر : (إدارة التأمين)
ادارة الاعمال
رمز المقرر : 512020310
الفصل / السنة – كورسات / الكورس الثاني
2025-2024
تأريخ اعداد الوصف
الكورس الثاني : 2025/ 1 / 28
اشكال الحضور المتاحة
حضور
عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات / (الكلي) عدد الساعات اسبوعيا * 15 اسبوع (3) * 15 = (45) ساعة

اسم مسؤول المقرر :

أ.م. سندهس رضوي

م. ابتسام عباس عبد الحسن btisamabbas79@uomustansiriyah.e

اهداف المقرر

1. تطوير فهم شامل وواضح للمادة الدراسية للطلبة

٢. توفير وإعداد كوادرات أكاديمية متميزة وقادرة على إدارة الشركات والمؤسسات، والتعامل مع المشكلات والمعوقات التي تطرأ في بيئة العمل، وكيفية معالجتها.

٣. تشجيع تبادل الخبرات والمعارف من خلال التعاون مع الأقسام الأكاديمية المناظرة، من خلال عقد المؤتمرات والندوات وورش العمل

استراتيجية التعلم والتعليم

اعتماد الاختبارات في نهاية المحاضرة وعرض الحالات الدراسية والمطالبة بالتقارير

بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التعليم
1	3	فهم واستيعاب المادة وادراكها للطلاب	ما هو ادارة الخطر- اهميته - مدخل مفاهيمي	نظري	الشرح والتوضيح
2	3	فهم واستيعاب المادة وادراكها للطلاب	التأمين مفهومه واهميته	نظري	
3	3	فهم واستيعاب المادة وادراكها للطلاب	مبادئ التأمين وخصائصه	نظري	
4	3	فهم واستيعاب المادة وادراكها للطلاب	جانب الرياضي في تحديد الاقساط والتعويضات	نظري	
5	3	فهم واستيعاب المادة وادراكها للطلاب	التأمين الزائد والناقص والكافي	نظري	
6	3	فهم واستيعاب المادة وادراكها للطلاب	مفهوم اعادة التأمين واهميتها	نظري	
7	3		الامتحان الاول	نظري	
8	3	فهم واستيعاب المادة وادراكها للطلاب	انواع التأمين	نظري	
9	3	فهم واستيعاب المادة وادراكها للطلاب	التأمين ضد خطر الحريق- انواعه- ووثائقه- استثناءاته	نظري	
10	3	فهم واستيعاب المادة وادراكها للطلاب	التأمين ضد خطر السرقة- انواعه- ووثائقه- استثناءاته	نظري	
11	3	فهم واستيعاب المادة وادراكها للطلاب	التأمين على السيارات الالزامي والاختياري في العراق	نظري	
12	3	فهم واستيعاب المادة وادراكها للطلاب	التأمين ضد خطر الارهاب والابتزاز	نظري	
13	3	فهم واستيعاب المادة وادراكها للطلاب	التأمين الهندسي وانواعه	نظري	
14	3	فهم واستيعاب المادة وادراكها للطلاب	التأمين الانتماء	نظري	

15	3	الامتحان الثاني	نظري
تقييم المقرر : توزع 40 درجة كالآتي : الامتحان الشهري : عدد (2) من (15) درجة (5) درجة مشاركات وحضور (5) درجات اعداد تقارير 60 درجة امتحان نهاية الفصل الدراسي			
مصادر التعلم والتدريس			
1- الكتب	الدكتور سليم الوردى- ادارة التأمين الدكتورة نغم علي جاسم – م.إبتسام عباس – ادارة الخطر والتأمين		

نموذج وصف المقرر

اسم المقرر : تطبيقات ادارة المشاريع باستخدام الحاسوب					
ادارة الاعمال					
رمز المقرر : 512020307					
الفصل / السنة – كورسات / الكورس الثاني					
2025 - 2024					
تأريخ اعداد الوصف					
الكورس الثاني : 28 / 1 / 2025					
اشكال الحضور المتاحة					
حضورى					
عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات / (الكلي) عدد الساعات اسبوعيا * 15 اسبوع (3) * 15 = (45) ساعة					
اسم مسئول المقرر م.م حسنين جليل نعمه الساعدي Hasanien.1975@uoitc.edu.iq					
اهداف المقرر 1. تطوير فهم شامل وواضح للمادة الدراسية للطلبة ٢. توفير وإعداد كوادرات أكاديمية متميزة وقادرة على إدارة الشركات والمؤسسات، والتعامل مع المشكلات والمعوقات التي تطرأ في بيئة العمل، وكيفية معالجتها. ٣. تشجيع تبادل الخبرات والمعارف من خلال التعاون مع الأقسام الأكاديمية المناظرة، من خلال عقد المؤتمرات والندوات وورش العمل					
استراتيجية التعلم والتعليم					
اعتماد الاختبارات في نهاية المحاضرة وعرض الحالات الدراسية والمطالبة بالتقارير					
بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة /الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التعلم
1	3	معرفة عالية	الفصل الاول :مفهوم عام لقواعد البيانات	محاضرة نظري	

الامتحانات اليومية والاسبوعية والشهرية وامتحان نهاية الفصل	محاضرة نظري	الفصل الاول : التعرف على ميزات (واهم الاهداف Access...برنامج والميزات ماهي قواعد البيانات واهم المفاهيم والأنواع الأساسية لقواعد البيانات	معرفة عالية	3	2
	محاضرة عملي	الفصل الثاني : انشاء وتعديل الجداول	معرفة عالية	3	3
	محاضرة عملي	الفصل الثاني : الجداول والسجلات والحقول	معرفة عالية	3	4
	محاضرة عملي	الفصل الثاني: خصائص الحقول	معرفة عالية	3	5
	محاضرة عملي	الفصل الثاني: المفتاح الاساسي والفهارس	معرفة عالية	3	6
	محاضرة عملي	الفصل الثالث:العلاقات	معرفة عالية	3	7
	محاضرة عملي	امتحان الشهر الاول	-	3	8
	محاضرة عملي	الفصل الرابع: الاستعلامات معالج الاستعلام	معرفة عالية	3	10
	محاضرة عملي	الفصل الرابع: تصميم الاستعلام	معرفة عالية	3	11
	محاضرة عملي	الفصل الخامس:النماذج	معرفة عالية	3	12
	محاضرة عملي	الفصل الخامس : حفظ وحذف السجلات من النماذج	معرفة عالية	3	13
	محاضرة عملي	الفصل الخامس:تصميم التقرير	معرفة عالية	3	14
	محاضرة عملي	امتحان الشهر الثاني	معرفة عالية	3	15

تقييم المقرر : توزع 40 درجة كالآتي :
الامتحان الشهري : عدد (2) من (15) درجة
(5) درجة مشاركات وحضور
(5) درجات اعداد تقارير
60 درجة امتحان نهاية الفصل الدراسي

مصادر التعلم والتدريس

1-الحاسوب والبرمجيات الجاهزة (المهارات الأساسية)-د.محمد الزعبي ود. احمد الشرايعه 2011- دار زمزم للنشر
/الطبعة الثانية/الاردن -عمان

3-مركز الدراسات والمساعدات متعددة التخصصات , (2020) , " خطوات وتصميم قواعد البيانات " .

3-الحاسوب والبرمجيات الجاهزة (المهارات الأساسية)-د.محمد الزعبي ود. احمد الشرايعه 2011- دار زمزم للنشر
/الطبعة الثانية/الاردن -عمان

نموذج وصف المقرر

اسم المقرر : (محاسبة التكاليف)

ادارة الاعمال

رمز المقرر : 512020303

الفصل / السنة – كورسات / الكورس الثاني

2024 – 2025

تأريخ اعداد الوصف

الكورس الثاني : 28 / 1 / 2025

اشكال الحضور المتاحة

حضور

عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات / (الكلي)

عدد الساعات اسبوعيا * 15 اسبوع

(3) * 15 = (45) ساعة

اسم مسؤول المقرر :

(أ.د صباح حسن مجبل) mijbil.sabah@uomustansiriyah.edu.iq

اهداف المقرر

1. تطوير فهم شامل وواضح للمادة الدراسية للطلبة

٢. توفير وإعداد كوادرات أكاديمية متميزة وقادرة على إدارة الشركات والمؤسسات، والتعامل مع المشكلات والمعوقات التي تطرأ في بيئة العمل، وكيفية معالجتها.

٣. تشجيع تبادل الخبرات والمعارف من خلال التعاون مع الأقسام الأكاديمية المناظرة، من خلال عقد المؤتمرات والندوات وورش العمل

استراتيجية التعلم والتعليم

اعتماد الاختبارات في نهاية المحاضرة و عرض الحالات الدراسية والمطالبة بالتقارير

بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التعليم
1	3	فهم واستيعاب المادة وادراكها للطلاب	معرفة طبيعة نظام تكاليف الاوامر الانتاجية	نظري	الامتحانات اليومية والاسبوعية والشهرية وامتحان نهاية الفصل
2	3	فهم واستيعاب المادة وادراكها للطلاب	اعداد بطاقة الاوامر الانتاجية مع الامثلة	نظري	
3	3	فهم واستيعاب المادة وادراكها للطلاب	تحميل الاوامر الانتاجية بالتكاليف الصناعية مع الامثلة	نظري	
4	3	فهم واستيعاب المادة وادراكها للطلاب	معالجة الانحرافات الخاصة بالتكاليف الصناعية غير المباشرة مع الامثلة	نظري	
5	3	فهم واستيعاب المادة وادراكها للطلاب	حل تمارين عن المواضيع اعلاه	نظري	
6	3	فهم واستيعاب المادة وادراكها للطلاب	الامتحان الاول	نظري	
7	3	فهم واستيعاب المادة وادراكها للطلاب	معرفة طبيعة ومتطلبات تطبيق نظام المراحل الانتاجية	نظري	
8	3	فهم واستيعاب المادة وادراكها للطلاب	تحديد الانتاج المعادل وفق طريقة متوسط التكلفة مع الامثلة	نظري	

9	3	فهم واستيعاب المادة وادراكها للطلاب	تحديد الانتاج المعادل وفق طريقة اول باول مع الامثلة	نظري
10	3	فهم واستيعاب المادة وادراكها للطلاب	حل تمارين عن فصل المراحل الانتاجية	نظري
11	3	فهم واستيعاب المادة وادراكها للطلاب	الامتحان الثاني	نظري
12	3	فهم واستيعاب المادة وادراكها للطلاب	احتساب صافي الدخل على اساس التكلفة الكلية مع الامثلة	نظري
13	3	فهم واستيعاب المادة وادراكها للطلاب	احتساب صافي الدخل على اساس التكلفة المتغيرة مع الامثلة	نظري
14	3	فهم واستيعاب المادة وادراكها للطلاب	كيفية تسوية الفرق في صافي الدخل على اساس التكلفة الكلية وصافي الدخل على اساس التكلفة المتغيرة مع الامثلة	نظري
15	3	فهم واستيعاب المادة وادراكها للطلاب	حل تمارين عن احتساب صافي الدخل الطريقتين	نظري
تقييم المقرر : توزع 40 درجة كالآتي : الامتحان الشهري : عدد (2) من (15) درجة (5) درجة مشاركات وحضور (5) درجات حل تمارين واجبات منزلية 60 درجة امتحان نهاية الفصل الدراسي				
مصادر التعلم والتدريس				
أ.م. صلاح مهدي الحديثي				

نموذج وصف المقرر

اسم المقرر : دراسات جدوى
ادارة الاعمال
رمز المقرر : 512020312
الفصل / السنة – كورسات / الكورس الثاني
2025 - 2024
تأريخ اعداد الوصف
الكورس الثاني : 28 / 2 / 2025
اشكال الحضور المتاحة
حضور
عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات / (الكلي)
عدد الساعات اسبوعيا * 15 اسبوع
(2) * 15 = (30) ساعة
اسم مسؤول المقرر :
أ.د.نعم علي جاسم nagam_aja@uomustansiriyah.edu.iq
م. نوفل كاظم nawfal@uomustansiriyah.edu.iq

اهداف المقرر

1. تطوير فهم شامل وواضح للمادة الدراسية للطلبة

٢. توفير وإعداد كوادر أكاديمية متميزة وقادرة على إدارة الشركات والمؤسسات، والتعامل مع المشكلات والمعوقات التي تطرأ في بيئة العمل، وكيفية معالجتها.

٣. تشجيع تبادل الخبرات والمعارف من خلال التعاون مع الأقسام الأكاديمية المناظرة، من خلال عقد المؤتمرات والندوات وورش العمل

استراتيجية التعلم والتعليم

اعتماد الاختبارات في نهاية المحاضرة وعرض الحالات الدراسية والمطالبة بالتقارير

بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التعليم
1	2	مفهوم دراسة الجدوى	المفهوم	نظري	الامتحانات اليومية والاسبوعية والشهرية وامتحان نهاية الفصل
2	2	الفصل الأول :- الإطار العام لدراسة جدوى المشروعات	الخصائص والاهمية والاهداف	نظري	
3	2	انواع دراسة الجدوى	ماهي الجدوى الاولى والتفصيلية	نظري	
4	2	مراحل دراسة الجدوى	امثلة تطبيقية	نظري	
5	2	اعداد دراسات جدوى	امثلة تطبيقية	نظري	
6	2	الفصل الثاني :- دراسة الجدوى المبدئية دراسة الجدوى التسويقية	الطلب والعرض في السوق والفجوة التسويقية	نظري	
7	2	الفصل الثالث: دراسة الجدوى الفنية للمشروع	وصف المشروع والموقع.	نظري	
8	2	الدراسة الهندسية.	ادوات اتخاذ القرارات في اختيار المكان الجديد.	نظري	
9	2	تقدير حجم المشروع والطاقة الانتاجية	الطاقة الانتاجية مسايل	نظري	
10	2	دراسة الجدوى البيئية والاستدامة	الانتاج الانظف والاستدامة للبيئة	نظري	
11	2	الفصل الرابع: دراسة الجدوى الفنية.	المفاضلة بين بدائل نظم الانتاج	نظري	
12	2	الفصل الخامس: دراسة الجدوى المالية.	امثلة تطبيقية	نظري	
13	2	تقدير تكاليف المشروع.	تحليل مستوى التعادل مسايل رياضية	نظري	
14	2	دراسة الجدوى القانونية	الجدوى القانونية وعلاقتها بالبيئة	نظري	
15	2	امتحان	تحرير	تحرير	

تقييم المقرر : توزع 40 درجة كالآتي :

الامتحان الشهري : عدد (2) من (10) درجة

(5) درجة مشاركات وحضور

(5) درجات اعداد تقارير

(10) امتحان يومي تحريري 60 درجة امتحان نهاية الفصل الدراسي	
مصادر التعلم والتدريس	
المقالات والابحاث والحالات الدراسية العربية والاجنبية الاختصاص الدقيق في دراسة الجدوى والمتوافرة على مواقع الويب -الانترنت	1- موسى شفيقري وسلام ، اسامة (2013). دراسة الجدوى الاقتصادية وتقييم مشروعات الاستثمار, دار المسيرة, الطبعة الثالثة, عمان.
	- الفتلاوي, كريم عبد عيدان & الصانغ, نغم علي , (2015), ادارة العمليات , مكتبة توتة للطباعة والاستنساخ , الطبعة الاولى , بغداد .
	Schroeder, R.G. (2007) Operations Management, Contemporary Concepts & Cases, 3th. ed., New York: McGraw –Hill.

نموذج وصف المقرر

اسم المقرر : (اخلاقيات المهنة)
ادارة الاعمال
رمز المقرر : 512020313
الفصل / السنة – كورسات / الكورس الثاني
2025 – 2024
تأريخ اعداد الوصف
الكورس الثاني : 28 / 1 / 2025
اشكال الحضور المتاحة
حضورى
عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات / (الكلي) عدد الساعات اسبوعيا * 15 اسبوع (2) * 15 = (30) ساعة
اسم مسؤول المقرر : أ.م هندرين حسن حسين hendren_ad@uomustansiriyah.edu.iq م.م اية طالب جميل ayah.talib@uomustansiriyah.edu.iq م.م حسين علي كاظم ozdzhussain@gmail.com
اهداف المقرر تصور وتو تطوير فهم شامل وواضح للمادة الدراسية للطلبة ٢. توفير وإعداد كواادر أكاديمية متميزة وقادرة على إدارة الشركات والمؤسسات، والتعامل مع المشكلات والمعوقات التي تطراً في بيئة العمل، وكيفية معالجتها. ٣. تشجيع تبادل الخبرات والمعارف من خلال التعاون مع الأقسام الأكاديمية المناظرة، من خلال عقد المؤتمرات والندوات وورش العمل ض
استراتيجية التعلم والتعليم

اعتماد الاختبارات في نهاية المحاضرة و عرض الحالات الدراسية والمطالبة بالتقارير

بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التعليم
1	2	القاء المحاضرة	مفهوم الاخلاق الادارية والسلوك الاخلاقي	نظري	الامتحانات اليومية والاسبوعية والشهرية وامتحان نهاية الفصل
2	2	القاء المحاضرة	السلوك الاخلاقي	نظري	
3	2	القاء المحاضرة	اخلاقيات المنظمة	نظري	
4	2	القاء المحاضرة	الركائز الاخلاقية في المنظمة	نظري	
5	2	القاء المحاضرة	العولمة واخلاقيات المنظمة	نظري	
6	2	القاء المحاضرة	اتخاذ القرار الاخلاقي	نظري	
7	2	القاء المحاضرة	مفهوم السلوك السيء	نظري	
8	2	القاء المحاضرة	ادارة السلوك السيء في المنظمة	نظري	
9	2	القاء المحاضرة	الاخلاق في الاديان	نظري	
10	2	القاء المحاضرة	المسؤولية الاخلاقية والمسؤولية الاجتماعية	نظري	
11	2	القاء المحاضرة	مدونات اخلاقيات البحث العلمي	نظري	
12	2	القاء المحاضرة	المدونة الدولية لسلوك الموظفين	نظري	
13	2	القاء المحاضرة	مسؤولية التعليم العالي عن الاخلاق	نظري	
14	2	القاء المحاضرة	حالات دراسية	نظري	
15	2	القاء المحاضرة	تمارين واختبارات لصناعة القرار الاداري	نظري	

تقييم المقرر : توزع 40 درجة كالآتي :
 الامتحان الشهري : عدد (2) من (15) درجة
 (5) درجة مشاركات وحضور
 (5) درجات اعداد تقارير
 60 درجة امتحان نهاية الفصل الدراسي

مصادر التعلم والتدريس

1. قانون الخدمة المدنية رقم 24 لسنة 1961 .	المجلات العلمية	ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها و التقارير
2. 2- قانون الخدمة الجامعية رقم 23 لسنة 2008 المعدل .		2- اخلاقيات الادارة واداب المهنة - د محمد حسين منهل
قانون انضباط موظفي الدولة رقم 14 لسنة 1991		3- اخلاقيات العمل - د. بلال خلف السكارته

نموذج وصف المقرر

اسم المقرر : (بحوث العمليات)
ادارة الاعمال
رمز المقرر: 5122020311
الفصل / السنة – كورسات / الكورس الثاني
2025 – 2024
أ. د. محمد علي

الكورس الثاني : 28 / 1 / 2025

اشكال الحضور المتاحة

حضور

عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات / (الكلي)

عدد الساعات اسبوعيا * 15 اسبوع

(3) * 15 = (45) ساعة

اسم مسؤول المقرر :

د. علي محمد

اهداف المقرر

- 1 . تعريف الطالب مفهوم البرمجة الخطية وصياغة النموذج الرياضي للمشكلات وطرائق حل النموذج الرياضي .
- 2 . تمكين الطالب استعمال طرائق حل نماذج البرمجة الخطية و التي لها تطبيقات في شتى المجالات العلمية والعملية والتطبيقية

استراتيجية التعلم والتعليم

- 1 . اعتماد اسلوب القاء المحاضرات وربط كل موضوع بأمثلة من واقع الحال.
- 2 . إعطائهم بعض التمارين العملية البسيطة والتي يجري مناقشتها من قبل الطلبة وحلها اثناء المحاضرة وبمشاركة كافة الطلبة في الشعبة مع الاستاذ لإعطاء المادة نوع من التفاعل .

بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التعليم
1	3	فهم واستيعاب المادة	البرمجة الخطية , تعريفها و استخداماتها , النموذج الرياضي , تعريفه بناءه , مكوناته ,	شرح نظري وعلمي	الامتحانات اليومية والاسبوعية والشهرية وامتحان نهاية الفصل
2	3	=	صياغة النموذج الرياضي , الصيغة القياسية	شرح نظري وعلمي	
3	3	=	طرائق حل النموذج الرياضي , الطريقة البيانية , تطبيقاتها	شرح نظري وعلمي	
4	3	=	الحل الجبري , الشكل النمطي لنموذج البرمجة الخطية , طريقة السمبلكس	شرح نظري وعلمي	
5	3	=	تفاصيل العملية الحسابية لطريقة حل السمبلكس	شرح نظري وعلمي	
6	3	=	الحل باستخدام طريقة السمبلكس في حال تعظيم الارباح	شرح نظري وعلمي	
7	3		الحل باستخدام طريقة السمبلكس في حال تقليل التكاليف	شرح نظري وعلمي	
8	3	=	حل ابتدائي وهمي , امثلة متنوعة	شرح نظري وعلمي	
9	3	=	حالات خاصة عند تطبيق طريقة السمبلكس	شرح نظري وعلمي	
10	3	=	تفسير جدول السمبلكس	شرح نظري وعلمي	

	شرح نظري وعلمي	تعريف المشكلة الثنائية , تحويل النموذج من الاولى الى الثنائي	=	3	11
	شرح نظري وعلمي	العلاقة بين النموذج الاولى والنموذج الثنائي	=	3	12
	شرح نظري وعلمي	العمليات الحسابية لحل النموذج الثنائي	=	3	13
	شرح نظري وعلمي	حل امثلة تخص الانموذج الثنائي	=	3	14
	شرح نظري وعلمي	تحليل الحساسية أو ما بعد الامثلية	=	3	15
تقييم المقرر : توزع 40 درجة كالآتي : الامتحان الشهري : عدد (2) من (15) درجة (5) درجة مشاركات وحضور (5) درجات اعداد تقارير والواجبات 60 درجة امتحان نهاية الفصل الدراسي					
مصادر التعلم والتدريس					
Hamdy A. Taha , ,MACMILLAN PUBLISHING COMPANY, New York.			Operations research , (2011),		
(2010) , حامد سعد نور , مكتبة الذاكر			بحوث العمليات - مفهوما وتطبيقا		
مجلة الاقتصاد والتنمية , مجلة العلوم الاقتصادية والادارية			2- (المجلات العلمية , التقارير ,)		
مواقع البنك الدولي وصندوق النقد الدولي والعربي والبنك المركزي العراقي ووزارة التخطيط والمالية			3-المواقع الالكترونية		

نموذج وصف المقرر

اسم المقرر : تفكير استراتيجي
ادارة الاعمال
رمز المقرر:
الفصل / السنة – كورسات / الكورس الثاني
2025 – 2024
تأريخ اعداد الوصف
الكورس الثاني : 28 / 1 / 2025
اشكال الحضور المتاحة
حضورى
عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات / (الكلي) عدد الساعات اسبوعيا * 15 اسبوع (2) * 15 = (15) ساعة
اسم مسؤول المقرر :

أ.د. شهناز فاضل احمد فرج
shahinaz1974@uomustansiriyah.edu.iq

أ.م.د. انتصار عزيز
entisar1962@uomustansiriyah.edu.iq

اهداف المقرر

1. تطوير فهم شامل وواضح للمادة الدراسية للطلبة
2. توفير وإعداد كوادرات أكاديمية متميزة وقادرة على إدارة الشركات والمؤسسات، والتعامل مع المشكلات والمعوقات التي تطرأ في بيئة العمل، وكيفية معالجتها.
3. تشجيع تبادل الخبرات والمعارف من خلال التعاون مع الأقسام الأكاديمية المناظرة، من خلال عقد المؤتمرات والندوات وورش العمل

استراتيجية التعلم والتعليم

اعتماد الاختبارات في نهاية المحاضرة وعرض الحالات الدراسية والمطالبة بالتقارير

بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التعليم
1	3	فهم واستيعاب المادة وإدراكها للطلاب	الاختيار الاستراتيجي	نظري	الامتحانات اليومية والاسبوعية والشهرية ونهاية الفصل
2	3	=	المصفوفات واختيار البدائل	=	
3	3	=	البدايل الاستراتيجية على مستوى المنظمة	=	
4	3	=	البدايل الاستراتيجية على مستوى وحدة الاعمال	=	
5	3	=	التنفيذ الاستراتيجي	=	
6	3	=	الرقابة الاستراتيجية	=	
7	3	=	مفهوم التفكير الاستراتيجي	=	
8	3	=	اهمية التفكير الاستراتيجي	=	
9	3	=	فوائد التفكير الاستراتيجي	=	
10	3	=	سمات التفكير الاستراتيجي	=	
11	3	=	عقلية وخصائص التفكير الاستراتيجي	=	
12	3	=	خطوات تنفيذ التفكير الاستراتيجي وانشاطات	=	
13	3	=	علاقة التفكير الاستراتيجي بالمصطلحات الاستراتيجية	=	
14	3	=	موضوعات مختارة في التفكير الاستراتيجي	=	
15	3	=	اختبار فصلي	=	

تقييم المقرر : عدد (2) من (10) درجة لكل امتحان
(10) درجة مشاركات وحضور

(10) درجات اعداد تقارير والمشاركة بطرح حالة دراسية او المشاركة في ورشة عمل المعدة من قبل الاستاذ التدريسي

60 درجة امتحان نهاية الفصل الدراسي

مصادر التعلم والتدريس
كتاب (الإدارة الاستراتيجية) – أ- زكريا الدوري – طبعة 2016
كتاب (التفكير الاستراتيجي) أ.د هاشم فوزي العبادي وآخرون

المرحلة الرابعة – الفصل الدراسي الثاني

نموذج وصف المقرر

اسم المقرر : (إدارة التفاوض)					
إدارة الأعمال					
رمز المقرر : 512020412					
الفصل / السنة – كورسات / الكورس الثاني					
2025 - 2024					
تأريخ اعداد الوصف					
الكورس الثاني : 28 / 1 / 2025					
اشكال الحضور المتاحة					
حضور					
عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات / (الكلي) عدد الساعات اسبوعيا * 15 اسبوع (2) * 15 = (30) ساعة					
اسم مسؤول المقرر : أ.م.د فؤاد يوسف عبد الرحمن dr_ffuaad@uomustansiriyah.edu.iq م. نوفل كاظم nawfal@uomustansiriyah.edu.iq					
اهداف المقرر 1. تطوير فهم شامل وواضح للمادة الدراسية للطلبة 2. توفير واعداد كوادرات أكاديمية متميزة وقادرة على إدارة الشركات والمؤسسات، والتعامل مع المشكلات والمعوقات التي تطرأ في بيئة العمل، وكيفية معالجتها. 3. تشجيع تبادل الخبرات والمعارف من خلال التعاون مع الأقسام الأكاديمية المناظرة، من خلال عقد المؤتمرات والندوات وورش العمل					
استراتيجية التعلم والتعليم					
اعتماد الاختبارات في نهاية المحاضرة و عرض الحالات الدراسية والمطالبة بالتقارير					
بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التعليم
ع					
1	2	الفهم والاستيعاب	تعريفات ومفاهيم اساسية ذات العلاقة بعملية التفاوض	نظري	

الامتحانات
اليومية
والاسبوعية
والشهرية
وامتحان نهاية
الفصل

نظري	أهمية وعناصر ومبادئ وأسس التفاوض	=	2	2
نظري	انواع وخطوات العملية التفاوضية	=	2	3
نظري	مهارات التفاوض	=	2	4
نظري	الفريق التفاوضي	=	2	5
نظري	انماط المفاوضين	=	2	6
نظري	الاستراتيجيات الزمانية التفاوضية	=	2	7
نظري	الاستراتيجيات المكانية التفاوضية	=	2	8
نظري	التكتيكات التفاوضية • تكتيك جميع الجزينات الفرعية • تكتيك التشويه والتضليل • تكتيك قلب الحقائق • تكتيك اعادة التكوين او التفريغ او التشكيل • تكتيك المناورة	=	2	9
نظري	التكتيكات التفاوضية • تكتيك المواجهة والهروب • تكتيك الضغط وجس النبض • تكتيك التهديد والترغيب • تكتيك الجدل بانواعه المختلفة • تكتيك الارهاق الجسدي	=	2	10
نظري	التكتيكات التفاوضية • تكتيك التقابل في منتصف الطريق • تكتيك جذب الانتباه الى عنصر من العناصر • تكتيك المس واهرب • تكتيك الصمت المرحلي • تكتيك فرض الامر الواقع	=	2	11
نظري	التكتيكات التفاوضية • تكتيك حدود السلطة والزمن • تكتيك تكوين الجبهات والتحلفات الهشه • تكتيك الفراشة واللب • تكتيك حصان طروادة	=	2	12
نظري	دور الوقت في عملية التفاوض	=	2	13
نظري	معوقات العملية التفاوضية	=	2	14
	الامتحان		2	15

تقييم المقرر : توزع 40 درجة كالآتي :
 الامتحان الشهري : عدد (2) من (15) درجة
 (5) درجة مشاركات وحضور
 (5) درجات اعداد تقارير
 60 درجة امتحان نهاية الفصل الدراسي

مصادر التعلم والتدريس

أ.م.د علي الصيhood السوادي ، 2019 ، ادارة التفاوض ،
 مكتبة الضاد للطباعة والنشر ، الطبعة الاولى

كتب ومواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

اسم المقرر : (إدارة المعرفة)

ادارة الاعمال

رمز المقرر : 512020405

الفصل / السنة – كورسات / الكورس الثاني

2025 - 2024

تأريخ اعداد الوصف

الكورس الثاني : 28 / 1 / 2025

اشكال الحضور المتاحة

حضور

عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات / (الكلي)
 عدد الساعات اسبوعيا * 15 اسبوع
 (3) * 15 = (45) ساعة

اسم مسؤول المقرر :

أ.د. سمية عباس مجيد dr_sumayabas567@uomustansiriyah.edu.iq
 أ.د. لمياء سلمان عبد علي dr_lamyaasalman@uomustansiriyah.edu.iq

اهداف المقرر

1. تطوير فهم شامل وواضح للمادة الدراسية للطلبة

٢. توفير وإعداد كواادر أكاديمية متميزة وقادرة على إدارة الشركات والمؤسسات، والتعامل مع المشكلات والمعوقات التي
 تطرأ في بيئة العمل، وكيفية معالجتها.

٣. تشجيع تبادل الخبرات والمعارف من خلال التعاون مع الأقسام الأكاديمية المناظرة، من خلال عقد المؤتمرات والندوات
 وورش العمل

استراتيجية التعلم والتعليم

اعتماد الاختبارات في نهاية المحاضرة و عرض الحالات الدراسية والمطالبة بالتقارير

بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التعليم
1	2	التعرف على مفهوم المعرفة	مفاهيم أساسية إلى المعرفة	نظري	
2	2	التعرف على انواع المعرفة	انواع المعرفة	نظري	

الامتحانات اليومية والاسبوعية والشهرية وامتحان نهاية الفصل	نظري	مصادر المعرفة	التعرف على مصادر المعرفة	2	3
	نظري	عمليات إدارة المعرفة (تشخيص، تحديد الأهداف، توليد،خزن)	التعرف على عمليات إدارة المعرفة	2	4
	نظري	عمليات إدارة المعرفة (توزيع، تطبيق، تنظيم، استرجاع، إدامة)	التعرف على عمليات إدارة المعرفة	2	5
	نظري	العناصر الأساسية لإدارة المعرفة (الاستراتيجية والاشخاص)	العناصر الأساسية لإدارة المعرفة	2	6
	نظري	العناصر الأساسية لإدارة المعرفة (التكنولوجيا والعمليات)	العناصر الأساسية لإدارة المعرفة	2	7
	الامتحان الاول	الامتحان الاول	الامتحان الاول	2	8
	نظري	إستراتيجيات إدارة المعرفة (مفهوم، أهمية، اهداف)	إستراتيجيات إدارة المعرفة	2	9
	نظري	أنواع إستراتيجيات إدارة المعرفة	التعرف على أنواع إستراتيجيات إدارة المعرفة	2	10
	نظري	تحديات تواجه بناء مجتمعات المعرفة	التعرف على تحديات المعرفة	2	11
	نظري	تحديات تنفيذ إدارة المعرفة	التعرف على تحديات المعرفة	2	12
	نظري	تحديد من المسؤول عن إدارة المعرفة	التعرف على تحديات المعرفة	2	13
	نظري	عوامل النجاح والفشل في إدارة المعرفة	التعرف على عوامل النجاح والفشل في إدارة المعرفة	2	14
	الامتحان الثاني	الامتحان الثاني	الامتحان الثاني	2	15
تقييم المقرر : توزع 40 درجة كالآتي : الامتحان الشهري : عدد (2) من (15) درجة (5) درجة مشاركات وحضور (5) مناقشة حالات دراسية 60 درجة امتحان نهاية الفصل الدراسي					
مصادر التعلم والتدريس					
إدارة المعرفة، صلاح الدين عواد الكبيسي، 2018					

نموذج وصف المقرر

اسم المقرر : حوكمة الشركات
ادارة الاعمال
رمز المقرر : 512020411
الفصل / السنة – كورسات / الكورس الثاني

2025 - 2024					
تأريخ اعداد الوصف					
الكورس الثاني : 28 / 1 / 2025					
اشكال الحضور المتاحة					
حضور					
عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات / (الكلي) عدد الساعات اسبوعيا * 15 اسبوع (2) * 15 = (30) ساعة					
اسم مسؤول المقرر :					
م. هديل قاسم عليوي hadeelqa@uomustansiriyah.edu.iq م. حيدر عبد المحسن مجباس hader.hije@uomustansiriyah.edu.iq					
اهداف المقرر					
1. تطوير فهم شامل وواضح للمادة الدراسية للطلبة					
2. توفير وإعداد كوادر أكاديمية متميزة وقادرة على إدارة الشركات والمؤسسات، والتعامل مع المشكلات والمعوقات التي تطرأ في بيئة العمل، وكيفية معالجتها.					
3. تشجيع تبادل الخبرات والمعارف من خلال التعاون مع الأقسام الأكاديمية المناظرة، من خلال عقد المؤتمرات والندوات وورش العمل					
استراتيجية التعلم والتعليم					
اعتماد الاختبارات في نهاية المحاضرة وعرض الحالات الدراسية والمطالبة بالتقارير					
بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التعليم
1	2	فهم واستيعاب المادة	مدخل لدراسة حوكمة الشركات.	نظري	الامتحانات اليومية والاسبوعية والشهرية وامتحان نهاية الفصل
2	2	=	مبادئ حوكمة الشركات.		
3	2	=	محددات حوكمة الشركات		
4	2	=	آليات حوكمة الشركة		
5	2	=	نماذج و نظريات حوكمة الشركات .		
6	2		الامتحان		
7	2	=	حوكمة الشركات وعلاقتها بالافصاح والشفافية		
8	2	=	حوكمة الشركات والفشل و المالي		
9	2	=	حوكمة الشركات في ادارة المخاطرة المالية		
10	2	=	الحوكمة و الاداء المالي.		
11	2	=	العوامل الرئيسية و المؤثر في ظهور و تطبيق الحوكمة.		
12	2	=	الضوابط الداخلية و الخارجية للحوكمة.		

		تحديات تطبيق الحوكمة.	=	2	13
		دور الحوكمة كأداة رقابية في مكافحة الفساد.	=	2	14
		الامتحان			15
تقييم المقرر : توزع 40 درجة كالآتي : الامتحان الشهري : عدد (2) من (15) درجة (5) درجة مشاركات وحضور (5) درجات اعداد تقارير 60 درجة امتحان نهاية الفصل الدراسي					
مصادر التعلم والتدريس					
1- عمار، حبيب جيمول، 2011، النظام القانوني لحوكمة الشركات ، دار نيبور للطباعة و النشر التوزيع، الطبعة الأولى، الع العراق . 2- لاکر، ديفيد و تيان، بريان، مسائل في حوكمة الشركات، ترجمة ابوثنين، عبدالله بن ناصر و الكلابي، سعد بن عبد، 2017، الرياض.			=الكتب		
			3- الانترنت		

نموذج وصف المقرر

اسم المقرر : (إدارة الجودة)
ادارة الاعمال
رمز المقرر : 512020406
الفصل / السنة – كورسات / الكورس الثاني
2025 - 2024
تأريخ اعداد الوصف
الكورس الثاني : 28 / 1 / 2025
اشكال الحضور المتاحة
حضور
عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات / (الكلي) عدد الساعات اسبوعيا * 15 اسبوع (3) * 15 = (45) ساعة
اسم مسؤول المقرر : 1- أ.د.كاظم احمد جواد uadh_jsheme@uomustansiriyah.edu.iq 2- أ.د.زهرة عبد محمد zahra_abd@uomustansiriyah.edu.iq 3- م.د.نهضة علي عباس nahda@uomustansiriyah.edu
اهداف المقرر 1. تطوير فهم شامل وواضح للمادة الدراسية للطلبة ٢. توفير وإعداد كوادر أكاديمية متميزة وقادرة على إدارة الشركات والمؤسسات، والتعامل مع المشكلات والمعوقات التي تطرأ في بيئة العمل، وكيفية معالجتها. ٣. تشجيع تبادل الخبرات والمعارف من خلال التعاون مع الأقسام الأكاديمية المناظرة، من خلال عقد المؤتمرات والندوات وورش العمل

استراتيجية التعلم والتعليم					
اعتماد الاختبارات في نهاية المحاضرة وعرض الحالات الدراسية والمطلوبة بالتقارير					
بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التعليم
1	3	تحديد مفهوم والتطور التاريخي واهمية الجودة	اساسيات الجودة 1. مفهوم الجودة 2. تطور الجودة 3. اهمية الجودة	نظري	الامتحانات اليومية والاسبوعية والشهرية وامتحان نهاية الفصل
2	3	وصف ابعاد الجودة للسلع والخدمات، وتحديد وتشخيص العوامل المؤثرة في الجودة، تحديد موقع ادارة الجودة ضمن الهيكل التنظيمي	اساسيات الجودة 4. ابعاد الجودة (ابعاد جودة السلع - ابعاد جودة الخدمات) 5. العوامل المؤثرة في الجودة 6. موقع ادارة الجودة ضمن الهيكل التنظيمي للمنظمة	نظري	
3	3	توضيح انواع كلف الجودة ، كيفية حساب مؤشرات كلف الجودة	كلف الجودة 1. مفهوم كلف الجودة 2. انواع كلف الجودة 3. تحليل وقياس كلف الجودة	نظري	
4	3	التعرف كيف بان الجودة تؤثر على الانتاجية، وحساب المنتج الصالح	كلف الجودة 4. تأثير ادارة الجودة على الانتاجية (تمارين)	نظري وحل مسائل رياضية	
5	3	المفهوم والتطور التاريخي، اهداف حلقات الجودة، هيكل حلقات الجودة، خطوات عملية حلقات الجودة	حلقات الجودة 1. نشو حلقات الجودة 2. مفهوم حلقات الجودة 3. اهداف حلقات الجودة 4. هيكل حلقات الجودة 5. المشكلات التي تناقشها حلقات الجودة 6. عملية حلقات الجودة	نظري	
6	3	توضيح للعوامل التي لها تأثير على عمل حلقات الجودة	حلقات الجودة 7. العوامل المؤثرة في حلقات الجودة	نظري	
7	3	وصف ضبط الجودة ، وكيفية القيام بعملية ضبط الجودة	ضبط الجودة 1. مفهوم ضبط الجودة 2. اهداف ضبط الجودة 3. وظائف ضبط الجودة 4. مبادئ ضبط الجودة	نظري	

	نظري وحل مسائل رياضية	<u>ضبط</u> <u>الجودة</u> 5. ادوات ضبط الجودة التقليدية: (تعريف كل اداة من الادوات مع التركيز على مخطط باريتو ومخطط السبب والنتيجة وحلول تمارين تتعلق بهما)	وصف ادوات ضبط الجودة التقليدية	3	8
	نظري وحل مسائل رياضية	<u>مفهوم الضبط الاحصائي</u> <u>للجودة</u> 1. مفهوم الادوات الاحصائية 2. اسباب الانحرافات 3. الضبط الاحصائي للعمليات 4. لوحات الضبط الاحصائي للعملية أ- لوحات ضبط المتغيرات (تعريف) - لوحة المتوسط والمدى - X R Chart (تمارين)	وصف مفهوم الضبط الاحصائي للجودة وتحديد ادواته لوحة على تمارين X-R والمدى المتوسط Chart	3	9
	نظري وحل مسائل رياضية	<u>مفهوم الضبط الاحصائي</u> <u>للجودة</u> ب- لوحات ضبط للصفات - لوحة ضبط النسب المئوية للمعييات P-Chart وتوجد حالتين: - لوحة ضبط نسب المعيب حالة تساوي حجوم العينات (تمارين) - لوحة ضبط نسب المعيب حالة عدم تساوي حجوم العينات (تمارين) 5. قدرة العملية	- لوحة النسب في حالتي تساوي حجوم العينات عدم تساوي حجوم العينات - تمارين C-Chart على	3	10
	نظري	<u>نظم ادارة الجودة الآيزو</u> <u>9001</u> 1.نشؤ منظمة الايزو ISO 2. مفهوم سلسلة المواصفات ISO 9000	ISO شرح نشؤ، مفهوم سلسلة 9001	3	11
	نظري	<u>نظم ادارة الجودة</u> <u>الايزو 9001</u> 3. ISO 9001 اصدارات نظم ادارة الجودة ISO 9001 4. مواصفة الايزو- نظام ادارة الجودة 9001	اصدارات نظم ادارة الجودة ISO 9001	3	12

	نظري	ادارة الجودة الشاملة 1. مفهوم ادارة الجودة الشاملة 2. مبادئ ادارة الجودة الشاملة	شرح المفهوم ادارة الجودة الشاملة و مبادئ ادارة الجودة الشاملة	3	13
	نظري	ادارة الجودة الشاملة 3. مراحل تطبيق ادارة الجودة الشاملة 4. معوقات تطبيق ادارة الجودة الشاملة	وصف مراحل تطبيق ادارة الجودة الشاملة	3	14
		مراجعة	مراجعة	3	15
تقييم المقرر : توزع 40 درجة كالآتي : الامتحان الشهري : عدد (2) من (15) درجة (5) درجة مشاركات وحضور (5) درجات اعداد تقارير 60 درجة امتحان نهاية الفصل الدراسي					
مصادر التعلم والتدريس					
1- إدارة الجودة: : مبادئ وتطبيقات 2017 أ.د.صباح مجيد النجار أ.م.د.مها كامل جواد					
2- الحالات الدراسية والبحوث والمقالات ذات الصلة بالمقرر الدراسي					
3- البوسترات العلمية ذات الصلة بالمقرر الدراسي					

نموذج وصف المقرر

اسم المقرر : (إدارة المحفظة الإستثمارية)
ادارة الاعمال
رمز المقرر : 512020413
الفصل / السنة – كورسات / الكورس الثاني
2025-2024
تأريخ اعداد الوصف
الكورس الثاني : 28 / 1 / 2025
اشكال الحضور المتاحة : حضوري
عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات / (الكلي) عدد الساعات اسبوعيا * 15 اسبوع (3) * 15 = (45) ساعة
اسم مسؤول المقرر : أ.د. حيدر نعمة غالي Haidar_f2020@uomustansiriyah.edu.iq أ.م.د. عبد الكاظم محسن كوين kadimqneen@uomustansiriyah.edu.iq أ.م.د. كفاء علي عيسى kafaali@uomustansiriyah.edu.iq
اهداف المقرر 1. تطوير فهم شامل وواضح للمادة الدراسية للطلبة ٢. توفير وإعداد كوادرات أكاديمية متميزة وقادرة على إدارة الشركات والمؤسسات، والتعامل مع المشكلات والمعوقات التي تطرأ في بيئة العمل، وكيفية معالجتها. ٣. تشجيع تبادل الخبرات والمعارف من خلال التعاون مع الأقسام الأكاديمية المناظرة، من خلال عقد المؤتمرات والندوات

استراتيجية التعلم والتعليم					
اعتماد الاختبارات في نهاية المحاضرة وعرض الحالات الدراسية والمطلوبة بالتقارير					
بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التعليم
1	3	فهم واستيعاب الطالب للمادة	مفهوم المحفظة الإستثمارية وأنواعها	نظري	الامتحانات اليومية والاسبوعية والشهرية وامتحان نهاية الفصل
2	3	فهم واستيعاب الطالب للمادة	العوامل المؤثرة في تحديد واختيار المحافظ الاستثمارية	نظري	
3	3	فهم واستيعاب الطالب للمادة	حساب معدل عائد ومخاطرة المحفظة	تطبيقي	
4	3	فهم واستيعاب الطالب للمادة	حل مسائل تطبيقية	تطبيقي	
5	3	فهم واستيعاب الطالب للمادة	حساب معامل الارتباط بين مكونات المحفظة	تطبيقي	
6	3	فهم واستيعاب الطالب للمادة	حل مسائل تطبيقية	تطبيقي	
7	3	فهم واستيعاب الطالب للمادة	حساب معامل بيتا لحساب المخاطر المنتظمة	تطبيقي	
8	3	فهم واستيعاب الطالب للمادة	حل مسائل تطبيقية	تطبيقي	
9	3	فهم واستيعاب الطالب للمادة	تحديد المحافظ الكفوءة والمثلى	نظري	
10	3	فهم واستيعاب الطالب للمادة	نموذج ماركوتز	تطبيقي	
11	3	فهم واستيعاب الطالب للمادة	نموذج CAPM	تطبيقي	
12	3	فهم واستيعاب الطالب للمادة	حل مسائل تطبيقية	تطبيقي	
13	3	فهم واستيعاب الطالب للمادة	نماذج تقييم أداء المحفظة	تطبيقي	
14	3	فهم واستيعاب الطالب للمادة	نموذج شارب وترينور وجنسن للتقييم	تطبيقي	
15	3	فهم واستيعاب الطالب للمادة	حل مسائل تطبيقية	تطبيقي	
تقييم المقرر : توزع 40 درجة كالآتي : الامتحان الشهري : عدد (2) من (15) درجة (5) درجة مشاركات وحضور (5) درجات اعداد تقارير 60 درجة امتحان نهاية الفصل الدراسي					
مصادر التعلم والتدريس					
العامري ، د.محمد ابراهيم ، (الإدارة المالية المتقدمة) ، (2012) ، عمان، الأردن .					

هندي ، منير ابراهيم (٢٠١٠) ، (المحافظ الإستثمارية) ، المكتب العربي الحديث.

3- الميداني ، محمد أيمن عزت (٢٠١٠ م) ، الإدارة التمويلية في الشركات ، مكتبة العبيكان، الرياض ، ط٤ .