

دليل البرنامج الدراسي 2024 – 2025



جامعة المستنصرية



كلية الادارة والاقتصاد

قسم العلوم المالية والمصرفية

بكلوريوس علوم مالية ومصرفية



جدول المحتويات

الرؤية	1
الرسالة	2
القيم	3
اهداف البرنامج	4
مخرجات تعلم الطالب	5
الهيئة التدريسية	6
الاعتمادات والدرجات والمعدل التراكمي	7
المنهج الدراسي / الوحدات الدراسية	8
الاتصال	9

رؤية ورسالة قسم العلوم المالية والمصرفية :

1. الرؤية:

قسم علمي متميز يدعم سوق العمل بتخصصات العلوم المالية و المصرفية و يرفد القطاعات الاقتصادية بمخرجات على درجة عالية من الكفاءة.

2. الرسالة:

جودة و تطوير التعليم بالوسائل الحديثة ومواكبة التطورات العلمية من حقل الاختصاص للتعامل مع الانشطة المالية بما يلبي احتياجات المجتمع و سوق العمل و تأسيس قاعدة معرفية قادره على التحليل و التنبؤ و القياس لمختلف فروع هذا العلم.

3. القيم:

العمل على ترسيخ القيم الجامعية لدى الطلبة و تعزيزها بالقيم المهنية بما يعمل على تشكيل منظومه اخلاقية و مهنية لدى الخريجين تتسجم مع قيم المجتمع.

4. اهداف البرنامج :

اهداف برنامج قسم العلوم المالية والمصرفية :

- 1- اعداد خريجين مؤهلين لسد حاجات القطاعات المالية والمصرفية ،لديهم القدرة على أداء واجباتهم بكفاءة عالية .
- 2- تهيئة وتأهيل الطلبة لمتابعة الدراسة في الدراسات العليا من خلال تطوير المهارات الفكرية والعلمية والبحثية لديهم .
- 3- اكساب الطلبة المبادئ والقيم والمسؤوليات الأخلاقية والتنظيمية والاجتماعية للعلوم المالية والمصرفية .
- 4- تطوير وتشجيع البحث العلمي والأنشطة العلمية المختلفة في مجال العلوم المالية والمصرفية
- 5- الاسهام الفاعل في خدمة المجتمع عن طريق العمل لايجاد الحلول المناسبة والملائمة للمشاكل المالية والمصرفية .
- 6- مواكبة التطور العلمي للعملية التعليمية وحالة التنفيذ لها .
- 7- فتح القنوات المعرفية في التواصل البحثي والمهني والاستشاري مع الجهات المناظرة العامة والخاصة .
- 8- الموائمة بين الاتجاهات النظرية والواقع العملي في العلوم المالية والمصرفية .
- 9- تنمية قدرات الطلبة ومهاراتهم في مجال العلوم المالية والمصرفية .
- 10- تفعيل طرائق التدريس والتقنيات والوسائل التعليمية الحديثة في تدريس العلوم المالية والمصرفية

الأهداف المعرفية :

- 1- تمكين الطلبة من امتلاك المعرفة والمعلومات في مجالات العلوم المالية والمصرفية .
- 2- التواصل الفعال في حقول ومجالات وبحوث العلوم المالية والمصرفية .
- 3- تنمية قدرة الطلبة في إمكانية ادخال المهارات الحاسوبية في معالجة واتخاذ القرارات المالية.
- 4- معرفة مبادئ وطرق وأساليب اتخاذ القرار في ميادين العلوم المالية والمصرفية .
- 5- استعمال أدوات البحث العلمي في جمع وتحليل البيانات في ميادين عمل العلوم المالية والمصرفية .
- 6- تنمية قدرة الطلبة في البحث والتفكير الناقد وتفعيل أسلوب حل المشكلات في مجال العمل
- 7- امتلاك المعرفة على مكتنة المعلومات المصرفية .
- 8- فهم القرارات المتقدمة في مجال العلوم المالية والمصرفية .
- 9- تمكين قدرة الطلبة على كيفية التعامل مع الازمات المالية ،والتنبؤ بها ومحاولة التخفيف من اثارها إضافة الى معرفته بالتشريعات الضريبية ومعالجة الثغرات التي قد تحصل ببعضها.

الأهداف المهارية :

- 1- اكتساب الطلبة مهارات اعداد الحسابات الختامية للمصارف وتعامله مع المؤشرات المالية المختلفة .
- 2- استعمال تكنولوجيا المعلومات ووسائل الاتصال الحديثة من اجل تحقيق الأهداف المنشودة في العلوم المالية والمصرفية.
- 3- تنفيذ خطوات تعمل على زيادة قدرات الطلبة على ربط الظواهر المالية والمصرفية بالقوانين الحاكمة لها .
- 4- تعزيز قدرات الطلبة بالجوانب العلمية والتطبيقية وتحليل الحالات العلمية والاشكالات التي تواجه القطاع المصرفي المالي .
- 5- تمكين الطلبة من اكتساب مهارات التعلم الذاتي لاكتساب معلومات ومهارات ومعارف جديدة
- 6- تمكين الطلبة من اكتساب مهارات النقاش والحوار والاستماع وتقبل آراء الآخرين .
- 7- امتلاك مهارات العمل الجماعي والمشاركة في مجالات العلوم المالية والمصرفية المتنوعة .

الأهداف الوجدانية والقيمية :

- 1- زرع روح الايثار والقوة الحسنة وقوة الإرادة والتصميم للوصول الى الأهداف .
- 2- تعزيز الهوية الوطنية وترسيخ روح الانتماء للوطن عند الطلبة والولاء له.
- 3- تربية الطلبة على احترام كرامة الانسان .
- 4- تربية الطلبة على العمل بأمانة وموضوعية في الميدان الدراسي والميدان العلمي .
- 5- تربية الطلبة على ثقافة النزاهة ومحاربة الفساد بأشكاله .
- 6- تربية الطلبة على احترام الأخلاقية العليا للمهنة .
- 7- تربية الشعور عند الطلبة بالإحساس بالمسؤولية .
- 8- تدريب الطلبة على احترام حقوق المنتفعين من مهنتهم ثقافتهم ودينهم وجنسهم.
- 9- تدريب الطلبة على احترام حرية التفكير والتعبير والابداع عند الآخرين .

5. مخرجات تعلم الطالب :

- 1- تمكين الطلبة من امتلاك المعرفة والمعلومات في مجالات العلوم المالية والمصرفية
- 2- التواصل الفعال في حقول ومجالات وبحوث العلوم المالية والمصرفية
- 3- تنمية قدرة الطلبة في إمكانية ادخال المهارات الحاسوبية في معالجة واتخاذ القرارات المالية
- 4- معرفة مبادئ وطرق وأساليب اتخاذ القرار في ميادين العلوم المالية والمصرفية

- 5- استعمال أدوات البحث العلمي في جمع وتحليل البيانات في ميادين عمل العلوم المالية والمصرفية
- 6- تنمية قدرة الطلبة في البحث والتفكير الناقد وتفعيل أسلوب حل المشكلات في مجال العمل
- 7- امتلاك المعرفة على مكننة المعلومات المصرفية
- 8- فهم القرارات المتقدمة في مجال العلوم المالية والمصرفية
- 9- فهم واستيعاب كيفية الرياضيات والاحصاء في العلوم المالية والمصرفية
- 10- تمكين قدرة الطلبة على كيفية التعامل مع الازمات المالية ،والتنبؤ بها ومحاولة التخفيف من اثارها إضافة الى معرفته بالتشريعات الضريبية ومعالجة الثغرات التي قد تحصل ببعضها.

6. الهيئة التدريسية :

تسلسل	اسم التدريسي بالعربي	اللقب العلمي	التخصص عام / خاص	الايمل	رقم الهاتف
1	عبدالرضا لطيف جاسم	استاذ مساعد	دكتوراه محاسبة /محاسبة كلفة وإدارية	ridhaj69@uomustansiriya.h.edu.iq	7710185016
2	صبيح حسون عباس	استاذ	دكتوراه اقتصاد /نقدي ومالي	shassoon@uomustansiriyah.edu.iq	7801636304
3	ارادن حاتم خضير	استاذ	دكتوراه ادارة / ادارة استراتيجية	dr.araden.k@uomustansiriyah.edu.iq	7702981411
4	احمد صبيح عطية	استاذ	دكتوراه اقتصاد/ مالية ومصرفية	dr.ahmad-sabeeh@uomustansiriyah.edu.iq	7723736007
5	احمد حمدي الحسيني	استاذ مساعد	دكتوراه الاقتصاد	dr.ahmad_hamdy@uomustansiriyah.edu.iq	7838197917
6	فاضلة علي جيجان	أستاذ مساعد	دكتوراه احصاء	aiiiiif@yahoo.com	7736415138
7	خالد صباح علي	استاذ مساعد	دكتوراه محاسبة / تدقيق ورقابة	khalidsabah83@uomustansiriyah.edu.iq	7709711772
8	صادق طعمة خلف	استاذ مساعد	دكتوراه أقتصاد/ المصارف الإسلامية	mstfcb2010@uomustansiriyah.edu.iq	7705333716
9	عواطف جلوب محسن	استاذ مساعد	دكتوراه محاسبة / تدقيق	dr.awatie1974@uomustansiriyah.edu.iq	7901677742
10	ليث جواد كاظم	استاذ مساعد	دكتوراه محاسبة/محاسب قانوني/تدقيق	laith_gawad@uomustansiriyah.edu.iq	7706261062
11	سميرعبدالصاحب يارة	استاذ مساعد	دكتوراه ادارة الاعمال / الادارة المالية	s_a_algara@yahoo.com	7735412512

7706009959	maha_alrbaay@uomustansiriyah.edu.iq	ادارة الاعمال / أدارة مالية	دكتوراه	أستاذ مساعد	مها مزهر محسن	12
7728488530	dr_raheem_sh@uomustansiriyah.edu.iq	ادارة اعمال/ادارة تسويق	دكتوراه	أستاذ مساعد	رحيم شراد عامر	13
7716344485	alsahrawardee_huda@uomustansiriyah.edu.iq	ادارة اعمال/ادارة مصارف	دكتوراه	استاذ مساعد	هدى محمد سليم معي	14
7735095098	dr_mahmood_kadhumi@uomustansiriyah.edu.iq	قسم اللغة العربية / نحو ودلالة	دكتوراه	مدرس	محمود حسين كاظم	15
7707733582	salma_law@uomustansiriyah.edu.iq	قانون عام / قانون اداري	دكتوراه	استاذ مساعد	سلمى غضبان حسين	16
7715991624	rana_talib@uomustansiriyah.edu.iq	حاسبات/ معالجة صور	ماجستير	استاذ مساعد	رنا طالب غضيب جابر	17
7714397731	shaimaa_kadumi@uomustansiriyah.edu.iq	المحاسبة / المحاسبة المالية	دكتوراه	مدرس	شيماء كاظم عاصي	18
7713519934	wasan_savini@uomustansiriyah.edu.iq	المحاسبة / نظرية المحاسبة	دكتوراه	مدرس	وسن يحيى احمد	19
7733997839	Shaymaaltameemi8@gmail.com	محاسبة كلفة وادارية	دكتوراه	مدرس	شيماء كامل مويش خلف	20
7728526285	nawras_h@uomustansiriyah.edu.iq	ادارة استراتيجية	دكتوراه	مدرس	نورس صاحب خليل ابراهيم	21
7703207375	hamza_halhakeem@uomustansiriyah.edu.iq	اقتصاد/ اقتصاد اسلامي	اقتصاد	مدرس	حمزة حسنين عبدالمعظم عبدالرضا	22
7711723856	alash1973@uomustansiriyah.edu.iq	احصاء / بحوث العمليات	ماجستير	مدرس	علاء شنيشل جبر علي	23
7717700415	momr88@uomustansiriyah.edu.iq	محاسبة/محاسبة ضريبة	دكتوراه	مدرس	محمد كريم حميد	24
7736177851	israa_adm@uomustansiriyah.edu.iq	ادارة اعمال/تسويق ومنظمة	ماجستير	مدرس	اسراء شنان	25
7705301044	alobaidiomar@uomustansiriyah.edu.iq	محاسبة / محاسبة مالية	ماجستير	مدرس مساعد	عمر عبدالله	26
7706723050	murtadh21@uomustansiriyah.edu.iq	ادارة الاعمال / ادرة استراتيجية	ماجستير	مدرس مساعد	مرتضى عبدالحسين كاظم جليب	27

7. الاعتمادات والدرجات والمعدل التراكمي :

أ - الاعتمادات :

تتبع جامعة المستنصرية عملية بولونيا من خلال نظام الاعتمادات الاوربي لنقل الاعتمادات (ECTS) ويبلغ اجمالي عدد برامج الدرجة العلمية التي يتم منحها وفقا لنظام الاعتمادات الاوربي 240 ، اي 30 اعتمادا لكل فصل دراسي. وتعادل اعتمادات ECTS مايعادل 25 ساعة من عبء العمل الذي يتحمله الطالب، بما في ذلك عبء العمل المنظم والغير منظم.

ب - التصنيف :

قبل التقييم يتم تقسيم النتائج الى مجموعتين فرعيتين : النجاح والرسوب، وبالتالي تكون النتائج مستقلة عن الطلاب الذين فشلوا في الدورة، ويتم تعريف نظام التصنيف على النحو التالي:

المجموعات	التقدير	الدرجات %	تعريف
مجموعة النجاح (50-100)	امتياز	90-100	اداء مذهب
	جيد جدا	80-89	فوق المتوسط مع بعض الاخطاء
	جيد	70-79	عمل سليم مع وجود اخطاء ملحوظة
	متوسط	60-69	عادلة ولكن مع اخطاء كبيرة
	مقبول	50-59	العمل يلبي الحد الأدنى من المعايير
مجموعة الرسوب (0-49)	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	مطلوب المزيد من العمل ولكن لكي يحقق الحد الأدنى
	راسب	(0-44)	فشل في الاداء مطلوب كمية كبيرة من العمل

ج - حساب المعدل التراكمي للنقاط (CGPA)

1- يتم حساب المعدل التراكمي للنقاط عن طريق جمع درجات كل وحدة مضمومة في (ECTS) الخاص بها، ثم يتم تقسيمها جميعا على اجمالي ECTS للبرنامج.

2- المعدل التراكمي للنقاط في درجة البكالوريوس لاربعة سنوات.

$$CGPA = \frac{240}{1} \{ (ECTS \times \text{درجة الوحدة الثانية}) + (ECTS \times \text{درجة الوحدة الاولى}) + \dots \}$$

8. المنهج الدراسي / الوحدات الدراسية :

الفصل الاول / 30 وحدة اوروبية / كل وحدة اوروبية = 25 ساعة

الرمز	المادة الدراسية	الساعات المنتظمة	الساعات الغير منتظمة	عدد الوحدات	نوع المادة	متطلب اساسي
MBF1101	مبادئ المالية والمصرفية	63	112	7.00	C	
2MBF110	اساسيات الادارة	63	87	6.00	C	
MBF1102	اساسيات المحاسبة	63	87	6.00	C	
UN115	حقوق الانسان والديمقراطية	33	50	2.00	S	
UN116	اللغة الانكليزية	33	50	2.00	S	
MBF1104	مبادئ الاحصاء	63	87	6.00	B	

الفصل الثاني / 30 وحدة اوروبية / كل وحدة اوروبية = 25 ساعة

الرمز	المادة الدراسية	الساعات المنتظمة	الساعات الغير منتظمة	عدد الوحدات	نوع المادة	متطلب اساسي
BF1204	قراءات مالية ومصرفية	63	62	6.00	B	
MBF1102	مبادئ ادارة الاعمال	63	87	6.00	C	
MBF1102	مبادئ المحاسبة	63	87	6.00	C	
BF1201	مبادئ الاقتصاد	63	112	7.00	B	
UN126	اللغة العربية	33	17	2.00	S	
UN125	اساسيات الحاسوب	48	27	3.00	B	

9. الاتصال

مدير البرنامج :

د. علاء شنيشل جبر علي

هاتف : 07711723856

ايميل : alash1973@uomustansiriyah.edu.iq

د. انور عبدالزهره شلش

هاتف : 07714742747

ايميل : anwaralatabi5@uomustansiriyah.edu.iq



جامعة المستنصرية



كلية الادارة والاقتصاد

قسم العلوم المالية والمصرفية

بكلوريوس علوم مالية ومصرفية



1:- نظرة عامة

يتناول هذا الدليل المواد الدراسية التي يقدمها برنامج العلوم المالية والمصرفية للحصول على درجة بكالوريوس في الإدارة والاقتصاد، يقدم البرنامج 48 مادة دراسية مع 6000 اجمالي ساعات حمل الطالب، 240 اجمالي وحدات اوروبية، يعتمد تقديم المواد الدراسية على عملية بولونيا .

تم تطبيق برنامج عملية بولونيا على المرحلة الاولى فقط في قسم العلوم المالية والمصرفية للعام الدراسي 2024 – 2025 .

2- وحدات البكالوريوس 2024-2025

الوحدة 1

الرمز	عنوان الوحدة الدراسية	نظام النقاط الأوروبية	الفصل الدراسي
MBF1101	مبادئ المالية والمصرفية	7.00	1
الصف (ساعة/أسبوع)	محاضر/مختبر/عملي/مدرس	(فصل دراسي واحد)	(ساعة/وزن)
4	1	63	112
وصف			
1- تعريف الطالب بأساسيات العلوم المالية والمصرفية ومجالاتها 2- دراسة مفهوم الادارة المالية لشركات الاعمال واهميتها. 3- توضيح العلاقة بين الادارة المالية والوظائف الادارية الاخرى.			

الوحدة 2

الرمز	عنوان الوحدة الدراسية	نظام النقاط الأوروبية	الفصل الدراسي
2MBF110	اساسيات الادارة	6.00	1
الصف (ساعة/أسبوع)	محاضر/مختبر/عملي/مدرس	(فصل دراسي واحد)	(ساعة/وزن)
4	1	63	87
وصف			

تعريف الطالب بـ :
1 . طبيعة الإدارة والمدير ويتضمن الآتي:
طبيعة الإدارة - تعريف الإدارة والمدير - مداخل دراسة الإدارة - نشاطات المنشأة - التحديات التي تواجهها الإدارة المعاصرة.
2 . تطور الفكر الإداري وفق المفردات الآتية:
تطور الفكر الإداري - الإدارة العربية والإسلامية والإدارة - انموذجات من الإدارة العربية الإسلامية
المدرسة التقليدية - المدرسة المعاصرة - نظرية المنظومات المفتوحة - الإدارية الكمية - الإدارية اليابانية وغيرها.

الوحدة 3

الرمز	عنوان الوحدة الدراسية	نظام النقاط الأوروبية	الفصل الدراسي
MBF1102	اساسيات المحاسبة	6.00	1
الصف (ساعة/أسبوع)	محاضر/مختبر/عملي/مدرس	(فصل دراسي واحد)	(ساعة/وزن)
4	1	63	87
وصف			
تعريف الطالب بأساسيات المحاسبة من خلال دراسة مفهوم المحاسبة واهدافها على مستوى الوحدة الاقتصادية وعلى المستوى القومي، والجهات المستفيدة من بيانات المحاسبة. وتوضيح إجراءات المحاسبة وفق القيد المفرد لقياس نتيجة النشاط والمركز المالي للمنشآت الصغيرة والمشاريع الفردية.			

الوحدة 4

الرمز	عنوان الوحدة الدراسية	نظام النقاط الأوروبية	الفصل الدراسي
MBF1104	مبادئ الإحصاء	6.00	1
الصف (ساعة/أسبوع)	محاضر/مختبر/عملي/مدرس	(فصل دراسي واحد)	(ساعة/وزن)
4	1	63	87
وصف			
1- تعريف الطالب بأساسيات الإحصاء ومجالات تطبيقه.			
2- المنهج الإحصائي في البحث العلمي، طرق جمع البيانات.			
3- المعلومات لاتخاذ القرارات المناسبة وإمكانية استخدامها في التنبؤ.			
4- الوصول بالطالب إلى مستوى يصبح لديه القدرة على تفسيره النتائج وتحويلها إلى واقع عملي			

الوحدة 5

الرمز	عنوان الوحدة الدراسية	نظام النقاط الأوروبية	الفصل الدراسي
UN116	اللغة الانكليزية	2.00	1
الصف (ساعة/أسبوع)	محاضر/مختبر/عملي/مدرس	(فصل دراسي واحد)	(ساعة/وزن)
2	1	33	50
وصف			
- مهارات التواصل والاستماع - فهم وتحديد النقاط الرئيسية لحوارات تتراوح بين ٢٣٠ و ٢٥٠ كلمة، تتناول مواضيع مألوفة شائعة في الحياة والعمل والمدرسة، وغيرها، ضمن نطاق المنهج الدراسي. - - فهم النقاط الرئيسية في البرامج الإخبارية، والبث الإذاعي، والمقابلات، وغيرها، حول مواضيع مألوفة، والتي تُعرض بوضوح بلغة بسيطة، أو باستخدام صور توضيحية.			

الوحدة 6

الرمز	عنوان الوحدة الدراسية	نظام النقاط الأوروبية	الفصل الدراسي
UN115	حقوق الإنسان والديمقراطية	2.00	1
الصف (ساعة/أسبوع)	محاضر/مختبر/عملي/مدرس	(فصل دراسي واحد)	(ساعة/وزن)
2	1	33	50
وصف			
1. معرفة الطالب بمفهوم حقوق الإنسان، وخصائص هذه الحقوق وأنواعها وتطورها التاريخي. 2. معرفة الطالب بتدرج الاعتراف الدولي بحقوق الإنسان وصولاً لإقرار الشريعة الدولية لحقوق الإنسان.			

الوحدة 7

الرمز	عنوان الوحدة الدراسية	نظام النقاط الأوروبية	الفصل الدراسي
BF1204	قراءات مالية ومصرفية	6.00	2
الصف (ساعة/أسبوع)	محاضر/مختبر/عملي/مدرس	(فصل دراسي واحد)	(ساعة/وزن)
4	1	63	62
وصف			
1- تعريف الطالب بأساسيات العلوم المالية والمصرفية ومجالاتها 2- المنهج المالي والمصرفي في فهم المصطلحات واستخدامها. 3- الوصول بالطالب إلى مستوى يصبح لديه القدرة على فهم المصطلحات بشكل علمي وتطبيقي			

الوحدة 8

الرمز	عنوان الوحدة الدراسية	نظام النقاط الأوروبية	الفصل الدراسي
MBF1102	مبادئ ادارة الاعمال	6.00	2
الصف (ساعة/أسبوع)	محاضر/مختبر/عملي/مدرس	(فصل دراسي واحد)	(ساعة/وزن)
4	1	63	87
وصف			
1- تزويد الطالب بالمعرفة عن مبادئ الادارة ودورها كونها من المواد الاختصاصية في مجال ادارة الاعمال 2- تزويد طلاب المرحلة الاولى بمبادئ عامة عن علم الادارة والتي تصبح كقاعدة اساسية يتم الاعتماد عليها في المراحل المتقدمة في دراسة ادارة الاعمال 3- اعطاء الطالب فكرة عن الادارة وطبيعتها وتطورها عبر الحقبة الزمنية التي مرت بها فضلا عن توضيح اهم وظائف الادارة وانشطتها الاساسية .			

الوحدة 9

الرمز	عنوان الوحدة الدراسية	نظام النقاط الأوروبية	الفصل الدراسي
MBF1102	مبادئ المحاسبة	6.00	2
الصف (ساعة/أسبوع)	محاضر/مختبر/عملي/مدرس	(فصل دراسي واحد)	(ساعة/وزن)
4	1	63	87
وصف			
1. الالمام بمفهوم المحاسبة واهدافها على مستوى الوحدة الاقتصادية وعلى المستوى القومي، والجهات المستفيدة من بيانات المحاسبة. 2. اكتساب مهارة قياس نتيجة النشاط والمركز المالي للمنشآت الصغيرة والمشاريع الفردية باستخدام إجراءات المحاسبة 3. اكتساب مهارة تطبيق إجراءات المحاسبة وفق الميزانية لبيان تأثير العمليات الاقتصادية على المركز المالي للوحدة الاقتصادية.			

الوحدة 10

الرمز	عنوان الوحدة الدراسية	نظام النقاط الأوروبية	الفصل الدراسي
BF1201	مبادئ الاقتصاد	7.00	2
الصف (ساعة/أسبوع)	محاضر/مختبر/عملي/مدرس	(فصل دراسي واحد)	(ساعة/وزن)
4	1	63	112
وصف			
يتعرف الطالب في هذه المادة على مبادئ النظرية الاقتصادية الجزئية من خلال دراسة سلوك المستهلك والمنتج والمشاريع الاقتصادية بما يحقق المنطق الاقتصادي والمتمثل بتعظيم المنفعة والايراد وتقليل التكاليف.			

الوحدة 11

الرمز	عنوان الوحدة الدراسية	نظام النقاط الأوروبية	الفصل الدراسي
UN126	اللغة العربية	2.00	2
الصف (ساعة/أسبوع)	محاضر/مختبر/عملي/مدرس	(فصل دراسي واحد)	(ساعة/وزن)
2	1	33	17
وصف			
تأهيل الطلبة من الحصول على المعرفة والفهم للالطار الفكري لاسس وتطبيقات علوم اللغة العربية			

الوحدة 12

الرمز	عنوان الوحدة الدراسية	نظام النقاط الأوروبية	الفصل الدراسي
UN125	اساسيات الحاسوب	2.00	2
الصف (ساعة/أسبوع)	محاضر/مختبر/عملي/مدرس	(فصل دراسي واحد)	(ساعة/وزن)
3	1	48	27
وصف			
1- تعريف الطالب بأساسيات الحاسوب ومجالات تطبيقه. 2- مهارات في أسلوب تصميم واستخدام 3- الوصول بالطالب إلى مستوى يصبح لديه القدرة على استخدام الحاسوب وادخال النتائج وتحويلها إلى واقع عملي			

3- الاتصال

مدير البرنامج :

د. علاء شنيشل جبر علي

هاتف : 07711723856

ايميل : alash1973@uomustansiriyah.edu.iq

د. انور عبدالزهره شلش

هاتف : 07714742747

ايميل : anwaralatabi5@uomustansiriyah.edu.iq

نموذج وصف المادة الدراسية

معلومات المادة الدراسية						
عنوان الوحدة		مبادئ العلوم المالية والمصرفية		تقديم الوحدة		
نوع الوحدة		اساسي		☒ نظري ☐ محاضرة ☐ مختبر ☐ برنامج تعليمي ☒ عملي ☐ ندوة		
رمز الوحدة		MBF1101				
ساعات معتمدة نظامECTSحسب		7				
ساعة /فصل (دراسي)		175				
مستوى الوحدة		1		الفصل الدراسي		1
القسم العلمي		قسم العلوم المالية والمصرفية		الكلية	كلية الادارة والاقتصاد	
مدرس الوحدة		م. اسراء شنان ثابت		ايميل	Israa_adm@uomustansiriyah.edu.iq	
المستوى الاكاديمي لمدرس الوحدة		مدرس		مؤهلات مدرس الوحدة		ماجستير
رئيس القسم		أ.م.د عبد الرضا لطيف جاسم		ايميل	ridhaj69@uomustansiriyah.edu.iq	
اسم المراجع النظير		م. اسراء شنان ثابت		ايميل	Israa_adm@uomustansiriyah.edu.iq	
تاريخ موافقة اللجنة العلمية				رقم الإصدار		

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية

أهداف المادة الدراسية	1. دراسة مفهوم الادارة المالية لشركات الاعمال واهميتها. 2. توضيح العلاقة بين الادارة المالية والوظائف الادارية الاخرى. 3. توضيح طبيعة الادارة المالية في شركات الاعمال. 4. دراسة الكشوفات المالية واهميتها . 5. دراسة وظائف المدير المالي والتي تعد القرارات المالية التي يتخذها المدير المالي في شركات الاعمال. 6. دراسة اهداف الادارة المالية في شركات الاعمال . 7. التعرف على الكشوفات المالية واهميتها للمدير المالي . 8. توضيح النظام المالي والبيئة المالية لشركات الاعمال . 9. دراسات اساسيات المالية العامة للدولة من حيث مفهومها واهميتها واهدافها . 10. دراسة الاتفاقات العام الحكومي واتجاهاته . 11. توضيح الايرادات العامة ومصادرها .
-----------------------	---

	12. دراسة مفهوم الضريبة و خصائصها . 13. دراسة انواع الضرائب العامة للدولة . 14. توضيح مفهوم الموازنة العامة وقواعد اعدادها . 15. دراسة اساسيات مصرفية من حيث خصائص المصرف واهميته واهدافه وانواعه . 16. دراسة البنوك المركزية و ادوات السياسة النقدية الكمية والنوعية للرقابة عل الثئمان . 17. توضيح الخدمات المصرفية التقليدية والحديثة. 18. دراسة الاتجاهات الحديثة في ادارة المصرف .
مخرجات التعلم للمادة الدراسية	1. الالام بمفهوم الادارة المالية لشركات الاعمال . 2. الالام بأهمية الادارة المالية في شركات الاعمال . 3. اكتساب مهارة اعداد الكشوفات المالية . 4. اكتساب مهارة قياس الاداء المالي لشركات الاعمال . 5. الالام بعناصر النظام المالي وعلاقته بالبيئة المالية لشركات الاعمال . 6. معرفة العلاقة بين وظيفة الادارة المالية والوظائف الادارية الاخرى . 7. اكتساب المعرفة الخاصة في اتخاذ القرارات المالية لشركات الاعمال . 8. اكتساب المعرفة بالنظام المالي وعناصره الاساسية . 9. معرفة البيئة المالية لشركات الاعمال والالام بأهم عناصرها الاساسية . 10. المعرفة بالاسواق المالية وانواعها واهميتها . 11. التعرف على المؤسسات المالية وانواعها و دورها ف النظام المالي . 12. معرفة مفهوم المالية العامة(مالية الدولة) واهميتها واهدافها . 13. اكتساب المعرفة حول الانفاق العام للدولة واتجاهات الانفاق . 14. الالام بالايروادات العامة للدولة ومعرفة مصادر الحصول عليها . 15. اكتساب المعرفة الخاصة بمفهوم الضريبة واهميتها للدولة . 16. معرفة انواع الضريبة . 17. الالام بمفهوم الموازنة العامة واكتساب المهارة في قواعد اعدادها . 18. الالام باساسيات ادارة المصارف وانواع المصارف واهميتها للدولة والمجتمع . 19. دراسة البنوك المركزية و ادوات السياسة النقدية الكمية والنوعية للرقابة على الائتمان. 20. معرفة الخدمات المصرفية التقليدية والحديثة. 21. اكتساب المعرفة الخاصة حول الاتجاهات الحديثة في ادارة المصرف
المحتويات الإرشادية	1- تعريف الطالب بأساسيات العلوم المالية والمصرفية ومجالاتها 2- المنهج المالي والمصرفي في فهم المصطلحات واستخدامها. 3- الوصول بالطالب إلى مستوى يصبح لديه القدرة على فهم المصطلحات بشكل علمي وتطبيقي

العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
وحدة المتطلبات الأساسية	لا يوجد	الفصل الدراسي	
وحدة المتطلبات المشتركة	لا يوجد	الفصل الدراسي	

استراتيجيات التعلم والتعليم	
الاستراتيجيات	1. الحلقات النقاشية 2. التقارير العلمية 3. الواجبات البيئية 4. طريقة العصف الذهني

الحمل الدراسي للطالب محسوب لـ ١٥ اسبوعا			
الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل	63	الحمل الدراسي المنتظم للطالب أسبوعيا	4
الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل	112	الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب أسبوعيا	8
الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل	175		

تقييم المادة الدراسية

		الوقت/الرقم	(الوزن) العلامات	الأسبوع المستحق	نتائج التعلم ذات الصلة
التقييم التكويني	الاختبارات القصيرة	2	20% (10)	2	1-15
	المهام	3	5% (5)	2, 5, 10 , 13	All
	المشاريع / المختبر	-	-	-	-
	تقرير	2	10% (5)	13	All
التقييم التجميعي	امتحان منتصف الفصل الدراسي	1	10% (10)	7	
	الامتحان النهائي	3	50% (50)	16	All
التقييم الإجمالي			100% (100 درجة)		

المنهاج الاسبوعي النظري

المواد المغطاة	
اساسيات ادارة مالية شركات الاعمال : - مدخل في الادارة المالية / - علاقة الادارة المالية بمجالات المعرفة الاخرى/ اهمية واهداف الادارة المالية	الأسبوع 1
الكشوفات المالية واهميتها	الأسبوع 2
وظائف الادارة المالية (قرارات الاستثمارية والتمويلية والارباح) .	الأسبوع 3
النظام المالي والبيئة المالية	الأسبوع 4
الاسواق المالية : مفهوم الاسواق المالية وانواعها ./ وظائف الاسواق المالية ./ اهمية الاسواق المالية	الأسبوع 5
المؤسسات المالية : مفهوم المؤسسات المالية ./ اهمية و دور المؤسسات المالية . / انواع المؤسسات المالية	الأسبوع 6
اساسيات المالية العامة الدولة :- الاتفاق العام للدولة	الأسبوع 7
الايرادات العامة للدولة	الأسبوع 8
الضريبة وخصائصها و انواعها	الأسبوع 9
الموازنة العامة وقواعدها	الأسبوع 10

الأسبوع 11	اساسيات مصرفية : -مفهوم المصرف / -اهمية المصارف / اهداف المصارف /-انواع المصارف
الأسبوع 12	الخدمات المصرفية التقليدية والحديثة
الأسبوع 13	الاتجاهات الحديثة في ادارة المصرف
الأسبوع 14	البنوك المركزية و ادوات السياسة النقدية الكمية والنوعية للرقابة على الائتمان
الأسبوع 15	اختبارات و مناقشات

المنهاج الاسبوعي للمختبر	
	المواد المغطاة
الاسبوع 1	—
الاسبوع 2	—
الاسبوع 3	—
الاسبوع 4	—
الاسبوع 5	—
الاسبوع 6	—
الاسبوع 7	—

مصادر التعلم والتدريس		
	نص	متوفر في المكتبة؟
النصوص المطلوبة	1- العامري ، الادارة المالية ، 2015 2- علاء واخرون، مدخل في إدارة المؤسسات المالية، دار الكتب والوثائق العزاقية، 2016. 3- عبد السلام لفتة ، ادارة المصارف ، 2019 4- عادل فليح العلي ، المالية العامة والتشريع المالي ، 2020	نعم
النصوص الموصى بها	د. محمود محمد عطوان، معجم العلوم المالية والمحاسبية والمصرفية	نعم
مواقع الويب		

المجموعات	التقدير	الدرجات %	تعريف
مجموعة النجاح (50 - 100)	امتياز	90 - 100	أداء متميز
	جيد جدا	80 - 89	أعلى من المتوسط مع بعض الأخطاء
	جيد	70 - 79	عمل جيد مع أخطاء ملحوظة
	متوسط	60 - 69	مقبول ولكن به عيوب كبيرة
	مقبول	50 - 59	العمل يفي بالحد الأدنى من المعايير
مجموعة الرسوب (0 - 49)	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	مطلوب المزيد من العمل ولكن يُمنح التقدير
	راسب	(0-44)	كمية كبيرة من العمل مطلوبة
ملاحظة: سيتم تقريب العلامات العشرية التي تزيد أو تقل عن ٠.٥ إلى العلامة الكاملة الأعلى أو الأدنى (على سبيل المثال، سيتم تقريب علامة ٥٤.٥ إلى ٥٥، بينما سيتم تقريب علامة ٥٤.٤ إلى ٥٤). لدى الجامعة سياسة لا تسمح بـ "حالات الرسوب القريبة من النجاح"، لذا فإن التعديل الوحيد للعلامات الممنوحة من قبل المصححين الأصليين سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه			

نموذج وصف المادة الدراسية

معلومات المادة الدراسية					
عنوان الوحدة	اساسيات الادارة		تقديم الوحدة		
نوع الوحدة	اساسي		☒ نظري ☐ محاضرة ☐ مختبر ☐ برنامج تعليمي ☒ عملي ☐ ندوة		
رمز الوحدة	2MBF110				
ساعات معتمدة حسب نظام ECTS	6				
(ساعة /فصل دراسي)	150				
مستوى الوحدة		UGx11 1	الفصل الدراسي		1
القسم العلمي		قسم العلوم المالية والمصرفية	الكلية	كلية الادارة والاقتصاد	

مدرس الوحدة	نورس عبد الصاحب خليل	ايميل	nawras_h@uomustansiriyah.edu.iq
المستوى الاكاديمي لمدرس الوحدة	مدرس	مؤهلات مدرس الوحدة	دكتوراه
رئيس القسم	أ.م.د عبد الرضا لطيف جاسم	ايميل	ridhaj69@uomustansiriyah.edu.iq
اسم المراجع النظير	نورس عبد الصاحب خليل	ايميل	nawras_h@uomustansiriyah.edu.iq
تاريخ موافقة اللجنة العلمية	/ /2024	رقم الاصدار	1.0

العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى

وحدة المتطلبات الأساسية	لا يوجد	الفصل الدراسي	
وحدة المتطلبات المشتركة	لا يوجد	الفصل الدراسي	

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية

أهداف المادة الدراسية	1. تزويد الطالب بالمعرفة عن اساسيات الادارة ودورها كونها من المواد الاختصاصية في مجال ادارة الاعمال 2. تزويد طلاب المرحلة الاولى باساسيات عامة عن علم الادارة والتي تصبح كقاعدة اساسية يتم الاعتماد عليها في المراحل المتقدمة في مواضيع تتعلق بتخصص المالية والمصرفية 3. اعطاء الطالب فكرة عن الادارة وطبيعتها وتطورها عبر الحقب الزمنية التي مرت بها فضلا عن توضيح اهم وظائف الادارة وانشطتها الاساسية والمساعدة .
مخرجات التعلم للمادة الدراسية	1. التعرف على اهم مفردات مادة الادارة وهي تعتبر اساسيات في علم الادارة. 2. تأهيل الطلبة وتهيئتهم لمواضيع متقدمة في مادة الادارة في سنوات دراسية لاحقة. 3. التعرف على طبيعة الادارة ومهام المدير واهم التحديات التي تواجه الادارة المعاصرة. 4. فهم اهم وظائف المدير وانواع المدراء حسب الهيكل والمستوى التنظيمي ومستويات الادارة. 5. التعرف على تطور الفكر الاداري سواء على مستوى الفكر الاداري العربي الاسلامي والمدارس الاخرى

	6. فهم دور الادارة في ظل البيئة المتغيرة مع التطرق الى المكونات البيئة العامة او الخاصة وكيفية تمكن الادارة مواجهة التغيرات ومعالجتها. 7. دراسة الاهداف والتخطيط الاستراتيجي . 8. التعرف على انواع مكونات استراتيجية المنشأة ومستويات الاستراتيجية. 9. التعرف على التخطيط وانواع الخطط وكيفية قيام المدير بعملية التخطيط والعقبات التي تواجه المدير في عملية التخطيط
المحتويات الإرشادية	مبادئ إدارة الأعمال يركز اساسيات الادارة على المفردات الاتية: 1 . طبيعة الادارة والمدير ويتضمن الاتي: طبيعة الادارة - تعريف الادارة والمدير – مداخل دراسة الادارة – نشاطات المنشأة – التحديات التي تواجهها الادارة المعاصرة. 2 . تطور الفكر الاداري وفق المفردات الاتية: تطور الفكر الاداري – الادارة العربية والاسلامية والادارة – انموذجات من الادارة العربية الاسلامية المدرسة التقليدية – مدرسة الادارة العلمية – مدرسة التقسيمات الادارية – المدرسة البيروقراطية – السمات المشتركة للمدارس الفرعية في اطار المدرسة التقليدية المدرسة الانسانية – دراسات هوثورن والتون مايو – دراسة فولت – جستر بارنرد – نظرية س و ص المدرسة المعاصرة – نظرية المنظومات المفتوحة – الادارية الكمية – الادارية اليابانية – الادارة الموقفية او الظرفية 3 . الادارة والبيئة ويتضمن الاتي: الادارة في البيئة المتغيرة – الادارة وبيئتها – ترقية السطح البيئي – البيئة الخاصة – فشل المنظمات في قراءة مؤشرات البيئة مكونات البيئة العمومية – القطاع الاقتصادي – القطاع التكنولوجي – القطاع الحكومي مكونات البيئة الخاصة – الزبائن – المنافسون - الموردون – الجماعات والاجهزة الناطمة – التكنولوجيا ذات العلاقة – الموارد البشرية مكونات البيئة الخاصة – الزبائن – المنافسون - الموردون – الجماعات والاجهزة الناطمة – التكنولوجيا ذات العلاقة – الموارد البشرية استقصاء حدود المنظمة – طبيعة الفحص البيئي – البيئة المتحركة والمستقرة – اجراءات الفحص البيئي – مواجهة التغير ومعالجته 4 . الاهداف المنظمة والتخطيط الاستراتيجي ويتضمن الاتي: الاهداف المنظمة – غرض المنظمة او رسالتها – الاهداف والغايات – انواع اهداف المنظمة – اهمية الاهداف المنظمة – متطلبات تحديد الاهداف – المنظمة كاتلاف – الادارة بالاهداف التخطيط الاستراتيجي – مفهوم الاستراتيجية – العوامل المهمة في تحديد الاستراتيجية – اللاتاكد والاجتهاد – مكونات استراتيجية المنشأة - خطوات اتخاذ القرارات الاستراتيجية – مستويات الاستراتيجية 5- وظيفة التخطيط وتتضمن الاتي تنظيم وظيفة التخطيط – التخطيط وظيفه كل مدير – المكونات التنظيمية وممارسة التخطيط – المركزية واللامركزية في العملية التخطيطية مقدمات التخطيط – التخطيط الموقفي – عقبات التخطيط – معالجة عقبات التخطيط

استراتيجيات التعلم والتعليم

الاستراتيجيات	الاستراتيجية الرئيسية التي سيتم اتباعها في تقديم هذه الوحدة هي تشجيع مشاركة الطلاب في التمارين، وفي الوقت نفسه صقل وتوسيع مهارات التفكير النقدي لديهم. سيتم تحقيق ذلك من خلال الفصول الدراسية والدروس التفاعلية ومن خلال النظر في أنواع التجارب البسيطة التي تنطوي على بعض أنشطة أخذ العينات التي تهم الطلاب.
---------------	---

الحمل الدراسي للطلاب محسوب لـ ١٥ اسبوعا

الحمل الدراسي المنتظم للطلاب خلال الفصل	63	الحمل الدراسي المنتظم للطلاب أسبوعيا	4
الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب خلال الفصل	87	الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب أسبوعيا	6
الحمل الدراسي الكلي للطلاب خلال الفصل	150		

تقييم المادة الدراسية

		الوقت/العدد	الوزن (العلامات)	الأسبوع المستحق	نتيجة التعلم ذات الصلة
التقييم التكويني	اختبارات	2	20% (10)	5 and 9	1-7
	واجبات	3	15% (5)	4,8 and 12	all
	مشاريع/مختبر				
	تقرير	1	5% (5)	13	all
التقييم الختامي	امتحان منتصف الفصل الدراسي	2hr	10% (10)	14	5-9
	امتحان نهائي	3hr	50% (50)	16	All
التقييم الكلي					

المناهج الاسبوعي النظري

الاسبوع	المواد المغطاة
الاسبوع 1	طبيعة الادارة - تعريف الادارة والمدير - مداخل دراسة الادارة - نشاطات المنشأة - التحديات التي تواجهها الادارة المعاصرة
الاسبوع 2	مهام المدير - انماط السلوك الاداري - المهارات الادارية - مصادر المهارات الادارية - انواع المدير - وظائف المدير - انواع المدراء بحسب المستوى التنظيمي
الاسبوع 3	تطور الفكر الاداري - الادارة العربية والاسلامية والادارة - انموذجات من الادارة العربية الاسلامية
الاسبوع 4	المدرسة التقليدية - مدرسة الادارة العلمية - مدرسة التقسيمات الادارية - المدرسة البيروقراطية - السمات المشتركة للمدارس الفرعية في اطار المدرسة التقليدية
الاسبوع 5	المدرسة الانسانية - دراسات هوثورن والتون مايو - دراسة فولت - جستر بارنرد - نظرية س و ص
الاسبوع 6	المدرسة المعاصرة - نظرية المنظومات المفتوحة - الادارية الكمية - الادارية اليابانية - الادارة الموقفية او الظرفية
الاسبوع 7	الادارة في البيئة المتغيرة - الادارة وبيئتها - تركيبة السطح البيئي - البيئة الخاصة - فشل المنظمات في قراءة مؤشرات البيئة
الاسبوع 8	مكونات البيئة العمومية - القطاع الاقتصادي - القطاع التكنولوجي - القطاع الحكومي
الاسبوع 9	مكونات البيئة الخاصة - الزبائن - المنافسون - الموردون - الجماعات والاجهزة النازمة - التكنولوجيا ذات العلاقة - الموارد البشرية
الاسبوع 10	استقصاء حدود المنظمة - طبيعة الفحص البيئي - البيئة المتحركة والمستقرة - اجراءات الفحص البيئي - مواجهة التغيير ومعالجته
الاسبوع 11	الاهداف المنظمة - غرض المنظمة او رسالتها - الاهداف والغايات - انواع اهداف المنظمة - اهمية الاهداف المنظمة - متطلبات تحديد الاهداف - المنظمة كاتلاف - الادارة بالاهداف
الاسبوع 12	التخطيط الاستراتيجي - مفهوم الاستراتيجية - العوامل المهمة في تحديد الاستراتيجية - اللاتاكد والاجتهاد - مكونات استراتيجية المنشأة - خطوات اتخاذ القرارات الاستراتيجية - مستويات الاستراتيجية
الاسبوع 13	عملية التخطيط وانواع الخطط - طبيعة التخطيط - اتجاهات الادارة نحو التخطيط - انواع الخطط التشغيلية النشاطية - انواع الخطط التشغيلية الزمانية - انواع الخطط بحسب فعلها
الاسبوع 14	تنظيم وظيفة التخطيط - التخطيط وظيفه كل مدير - المكونات التنظيمية وممارسة التخطيط - المركزية واللامركزية في العملية التخطيطية
الاسبوع 15	مقدمات التخطيط - التخطيط الموقفي - عقبات التخطيط - معالجة عقبات التخطيط

المنهاج الاسبوعي للمختبر	
	المواد المغطاة
الاسبوع 1	_____
الاسبوع 2	_____
الاسبوع 3	_____
الاسبوع 4	_____
الاسبوع 5	_____
الاسبوع 6	_____
الاسبوع 7	_____

مصادر التعلم والتدريس		
	نص	متوفر في المكتبة؟
النصوص المطلوبة	كتاب مبادئ الادارة للكاتب محمد خليل الشماع لسنة 2007 – دار المسيرة للطباعة والنشر - عمان الأردن	نعم
النصوص الموصى بها	مهارات واساليب متنوعة للتعامل مع قضايا الإدارة والاعمال	نعم
المواقع الإلكترونية		

المجموعات	التقدير	الدرجات %	تعريف
مجموعات النجاح (50 - 100)	امتياز	90 - 100	أداء متميز
	جيد جدا	80 - 89	أعلى من المتوسط مع بعض الأخطاء
	جيد	70 - 79	عمل جيد مع أخطاء ملحوظة

	متوسط	60 - 69	مقبول ولكن به عيوب كبيرة
	مقبول	50 - 59	العمل يفي بالحد الأدنى من المعايير
مجموعات الرسوب (0 - 49)	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	مطلوب المزيد من العمل ولكن يُمنح التقدير
	راسب	(0-44)	كمية كبيرة من العمل مطلوبة
ملاحظة: سيتم تقريب العلامات العشرية التي تزيد أو تقل عن ٠.٥ إلى العلامة الكاملة الأعلى أو الأدنى (على سبيل المثال، سيتم تقريب علامة ٥٤.٥ إلى ٥٥، بينما سيتم تقريب علامة ٥٤.٤ إلى ٥٤). لدى الجامعة سياسة لا تسمح بـ "حالات الرسوب القريبة من النجاح"، لذا فإن التعديل الوحيد للعلامات الممنوحة من قبل المصححين الأصليين سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه			

نموذج وصف المادة الدراسية

معلومات المادة الدراسية					
عنوان الوحدة		اساسيات المحاسبة المالية		تقديم الوحدة	
نوع الوحدة		اساسي		☒ نظري ☐ محاضرة ☐ مختبر ☐ برنامج تعليمي ☒ عملي ☐ ندوة	
رمز الوحدة		MBF1102			
ساعات معتمدة حسب نظام ECTS		6			
(ساعة /فصل دراسي)		150			
مستوى الوحدة		UGx11 1		الفصل الدراسي	
قسم العلوم المالية والمصرفية		قسم العلوم المالية والمصرفية		1	
كلية الادارة والاقتصاد		الكلية			
مدرس الوحدة		محمد كريم حميد		ايميل	
momr88@uomustansiriyah.edu.iq					
المستوى الاكاديمي لمدرس الوحدة		مدرس		مؤهلات مدرس الودح	
دكتوراه					
رئيس القسم		أ.م.د عبد الرضا لطيف جاسم		ايميل	
ridhaj69@uomustansiriyah.edu.iq					
اسم المراجع النظير		محمد كريم حميد		ايميل	
momr88@uomustansiriyah.edu.iq					
تاريخ موافقة اللجنة العلمية				رقم الاصدار	
1.0					

العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى

وحدة المتطلبات الأساسية	لا يوجد	الفصل الدراسي	
وحدة المتطلبات المشتركة	مبادئ محاسبة	الفصل الدراسي	

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية

أهداف المادة الدراسية	1. دراسة مفهوم المحاسبة وأهدافها على مستوى الوحدة الاقتصادية وعلى المستوى القومي، والجهات المستفيدة من بيانات المحاسبة. 2. توضيح إجراءات المحاسبة وفق القيد المفرد لقياس نتيجة النشاط والمركز المالي للمنشآت الصغيرة والمشاريع الفردية. 3. توضيح إجراءات المحاسبة وفق القيد المزدوج واستخدام معادلة الميزانية لبيان تأثير العمليات الاقتصادية على المركز المالي للوحدة الاقتصادية. 4. توضيح مراحل الدورة المحاسبية وتسجيل القيود المحاسبية في سجل اليومية وترحيلها إلى سجل الأستاذ والتعرف على أهم المستندات. 5. توضيح إجراءات المحاسبة عن تكوين رأس المال وكيفية زيادته، المسحوبات الشخصية وكذلك القروض وأنواعها وكيفية احتساب الفوائد. 6. التعريف بعناصر القوائم المالية. 7. توضيح إجراءات المحاسبة عن المصروفات مع التركيز على المشتريات ومردوداتها والخصم التجاري والخصم النقدي. 8. توضيح إجراءات المحاسبة عن الإيرادات مع التركيز على المبيعات، ومردوداتها، والخصم التجاري والخصم النقدي.
مخرجات التعلم للمادة الدراسية	1. الإلمام بمفهوم المحاسبة وأهدافها على مستوى الوحدة الاقتصادية وعلى المستوى القومي، والجهات المستفيدة من بيانات المحاسبة. 2. اكتساب مهارة قياس نتيجة النشاط والمركز المالي للمنشآت الصغيرة والمشاريع الفردية باستخدام إجراءات المحاسبة وفق القيد المفرد. 3. اكتساب مهارة تطبيق إجراءات المحاسبة وفق القيد المزدوج واستخدام معادلة الميزانية لبيان تأثير العمليات الاقتصادية على المركز المالي للوحدة الاقتصادية. 4. الإلمام بمراحل الدورة المحاسبية وتسجيل القيود المحاسبية في سجل اليومية وترحيلها إلى سجل الأستاذ والتعرف على أهم المستندات، 5. المعرفة بعناصر القوائم المالية. 6. اكتساب المعرفة الخاصة بإجراءات المحاسبة عن تكوين رأس المال وكيفية زيادته وتخفيضه، وأنواع المسحوبات الشخصية وكذلك القروض وأنواعها وكيفية احتساب الفوائد. 7. اكتساب المعرفة الخاصة بإجراءات المحاسبة عن المصروفات مع التركيز على المشتريات

	ومردوداتها والخصم التجاري والخصم النقدي. 8. اكتساب المعرفة الخاصة بإجراءات المحاسبة عن الإيرادات مع التركيز على المبيعات، ومردوداتها، والخصم التجاري والخصم النقدي. يتضمن المحتوى الإرشادي ما يأتي: الجزء أ - عملي 1. دراسة مفهوم المحاسبة وأهدافها على مستوى الوحدة الاقتصادية وعلى المستوى القومي، والجهات المستفيدة من بيانات المحاسبة. وتوضيح إجراءات المحاسبة وفق القيد المفرد لقياس نتيجة النشاط والمركز المالي للمنشآت الصغيرة والمشاريع الفردية. 2. دراسة إجراءات المحاسبة وفق القيد المزدوج واستخدام معادلة الميزانية لبيان تأثير العمليات الاقتصادية على المركز المالي للوحدة الاقتصادية. وشرح بمراحل الدورة المحاسبية وتسجيل القيود المحاسبية في سجل اليومية وترحيلها إلى سجل الأستاذ والتعرف على أهم المستندات، [SSWL=9 hrs] 3. المعرفة بعناصر القوائم المالية. وشرح إجراءات المحاسبة عن تكوين رأس المال وكيفية زيادته وتخفيضه، وأنواع المسحوبات الشخصية وكذلك القروض وأنواعها وكيفية احتساب الفوائد، [SSWL=6 hrs] 4. شرح إجراءات المحاسبة عن المصروفات مع التركيز على المشتريات ومردوداتها. [SSWL=6 hrs] 5. شرح إجراءات المحاسبة عن الإيرادات مع التركيز على المبيعات، ومردوداتها. [SSWL=6 hrs] 6. شرح إجراءات المحاسبة عن الخصم التجاري والخصم النقدي. [SSWL=6 hrs] الجزء ب - عملي 1. دراسة وتطبيق حالات عملية عن إجراءات المحاسبة وفق القيد المفرد لقياس نتيجة النشاط والمركز المالي للمنشآت الصغيرة والمشاريع الفردية [SSWL=2 hrs] 2. دراسة وتطبيق حالات عملية عن إجراءات المحاسبة وفق القيد المزدوج واستخدام معادلة الميزانية لبيان تأثير العمليات الاقتصادية على المركز المالي للوحدة الاقتصادية. وشرح مراحل الدورة المحاسبية وتسجيل القيود المحاسبية في سجل اليومية وترحيلها إلى سجل الأستاذ والتعرف على أهم المستندات، [SSWL=5 hrs] 3. دراسة وتطبيق حالات عملية عن إجراءات المحاسبة عن تكوين رأس المال وكيفية زيادته وتخفيضه، وأنواع المسحوبات الشخصية وكذلك القروض وأنواعها وكيفية احتساب الفوائد. [SSWL=2 hrs] 4. دراسة وتطبيق حالات عملية عن إجراءات المحاسبة عن المصروفات مع التركيز على المشتريات ومردوداتها. [SSWL=2 hrs] 5. دراسة وتطبيق حالات عملية عن إجراءات المحاسبة عن الإيرادات مع التركيز على المبيعات، ومردوداتها. [SSWL=2 hrs] 6. دراسة وتطبيق حالات عملية عن إجراءات المحاسبة عن الخصم التجاري والخصم النقدي. [SSWL=2 hrs] ساعات الامتحان) = 63 - 3 = 60 ساعة (ساعات الجدول الزمني × 15) - SSWL = إجمالي الساعات = 60 (أسبوعاً)
المحتويات الإرشادية	

استراتيجيات التعلم والتعليم

الاستراتيجيات

الاستراتيجية الرئيسية التي سيتم اتباعها في تقديم هذه الوحدة هي تشجيع مشاركة الطلاب في التمارين، وفي الوقت نفسه صقل وتوسيع مهارات التفكير النقدي لديهم. سيتم تحقيق ذلك من خلال الفصول الدراسية والدروس التفاعلية ومن خلال تحليل الحالات العملية لتطبيق إجراءات المحاسبة التي تنطوي على بعض أنشطة ومشاركة الطلاب في تطبيق هذه الحالات وتحليلها

الحمل الدراسي للطلاب محسوب لـ ١٥ أسبوعا

الحمل الدراسي المنتظم للطلاب خلال الفصل	63	الحمل الدراسي المنتظم للطلاب أسبوعيا	4
الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب خلال الفصل	87	الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب أسبوعيا	6
الحمل الدراسي الكلي للطلاب خلال الفصل	150		

تقييم المادة الدراسية

As		الوقت/العدد	الوزن (العلامات)	الأسبوع المستحق	نتيجة التعلم ذات الصلة
التقييم التكويني	اختبارات	2	20% (10)	5,8	LO 1-3 LO 4-6
	واجبات	1	5% (5)	مستمر	All
	مشاريع/مختبر	2	10% (5)	مستمر	All
	تقرير	1	5% (5)	12	All
التقييم التلخيصي	امتحان منتصف الفصل الدراسي	2hr	10% (10)	13	LO 7-8
	امتحان نهائي	3hr	50% (50)	16	All
التقييم الكلي					

المنهاج الاسبوعي النظري

الاسبوع	المواد المغطاة
الاسبوع 1	مدخل في المحاسبة المالية (مفهوم المحاسبة وأهدافها ، حقول المحاسبة والجهات المستفيدة)
الاسبوع 2	تحليل العمليات المالية وفقا لطريقة القيد المفرد
الاسبوع 3	طريقة معادلة الميزانية لبيان اثر العمليات على المركز المالي
الاسبوع 4	القيد المزدوج - المستندات والسجلات المحاسبية-الدورة المحاسبية/ تحليل العمليات المالية
الاسبوع 5	الدورة المحاسبية: تسجيل العمليات المالية -الترصيد- ميزان المراجعة -الحسابات الختامية - قائمة المركز المالي
الاسبوع 6	الدورة المحاسبية - تسجيل العمليات المحاسبية
الاسبوع 7	الدورة المحاسبية - تسجيل العمليات المحاسبية وامثلة
الاسبوع 8	الدورة المحاسبية - الترحيل الى سجل الأستاذ
الاسبوع 9	اعداد ميزان المراجعة وانواعه
الاسبوع 10	المحاسبة عن تكوين الشركات الفردية (تكوين وزيادة راس المال ، المسحوبات الشخصية ، القروض وفوائدها)
الاسبوع 11	المحاسبة عن البضاعة (المشتريات ومردوداتها)
الاسبوع 12	المحاسبة عن البضاعة (المبيعات ومردوداتها)
الاسبوع 13	المعاملات المحاسبية لمصاريف الشراء
الاسبوع 14	المصاريف الايرادية والمصاريف الراسمالية
الاسبوع 15	الخصم وانواعه والمعالجة المحاسبية لانواع الخصم
الاسبوع 16	الامتحان النهائي

المناهج الاسبوعي للمختبر

الاسبوع	المواد المغطاة
الاسبوع 1	
الاسبوع 2	
الاسبوع 3	
الاسبوع 4	
الاسبوع 5	
الاسبوع 6	
الاسبوع 7	

مصادر التعلم والتدريس

متوفر في المكتبة؟	نص	
Yes	مبادئ المحاسبة المالية فؤاد سليمان زكو مقداد احمد الجليلي، محمد طاهر الشاوي	النصوص المطلوبة
No	المحاسبة المالية 2014/ د. ضياء عبد الحسين القاموسي + عدنان عبد الحميد مبادئ المحاسبة المالية 2018 / أ.د صفاء احمد العاني -م. حكيم الساعدي	النصوص الموصى بها

المجموعات	التقدير	% الدرجات	تعريف
مجموعات النجاح (50 - 100)	امتياز	90 - 100	أداء متميز
	جيد جدا	80 - 89	أعلى من المتوسط مع بعض الأخطاء
	جيد	70 - 79	عمل جيد مع أخطاء ملحوظة
	متوسط	60 - 69	مقبول ولكن به عيوب كبيرة
	مقبول	50 - 59	العمل يفي بالحد الأدنى من المعايير
مجموعات الرسوب (0 - 49)	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	مطلوب المزيد من العمل ولكن يُمنح التقدير
	راسب	(0-44)	كمية كبيرة من العمل مطلوبة

ملاحظة: سيتم تقريب العلامات العشرية التي تزيد أو تقل عن ٠.٥ إلى العلامة الكاملة الأعلى أو الأدنى (على سبيل المثال، سيتم تقريب علامة ٥٤.٥ إلى ٥٥، بينما سيتم تقريب علامة ٥٤.٤ إلى ٥٤). لدى الجامعة سياسة لا تسمح بـ "حالات الرسوب القريبة من النجاح"، لذا فإن التعديل الوحيد للعلامات الممنوحة من قبل المصححين الأصليين سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه

نموذج وصف المادة الدراسية

معلومات المادة الدراسية				
عنوان الوحدة	مبادئ الاحصاء		تقديم الوحدة	
نوع الوحدة	أساسي		☒ نظري ☐ محاضرة ☐ مختبر ☐ برنامج تعليمي ☒ عملي ☐ ندوة	
رمز الوحدة	MBF1104			
ساعات معتمدة حسب نظام ECTS				
(ساعة / فصل دراسي)	100			
مستوى الوحدة		الفصل الدراسي	1	
القسم العلمي	قسم العلوم المالية والمصرفية	الكلية	كلية الادارة والاقتصاد	
مدرس الوحدة	فاضلة علي جيجان	ايميل	fathala@uomustansiriyah.edu.iq	
المستوى الاكاديمي لمدرس الوحدة	استاذ مساعد	مؤهلات مدرس الوجد	دكتوراه	
رئيس القسم	أ.م.د عبد الرضا لطيف جاسم	ايميل	ridhaj69@uomustansiriyah.edu.iq	
اسم المراجع النظير	فاضلة علي جيجان	ايميل	fathala@uomustansiriyah.edu.iq	
تاريخ موافقة اللجنة العلمية		رقم الاصدار	1.0	
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى				
وحدة المتطلبات الأساسية	لا يوجد		الفصل الدراسي	
وحدة المتطلبات المشتركة	لا يوجد		الفصل الدراسي	

استراتيجيات التعلم والتعليم	
الاستراتيجيات	تتمثل الإستراتيجية الرئيسية التي سيتم اعتمادها في تقديم هذه الوحدة في تشجيع مشاركة الطلاب في التمارين، وفي الوقت نفسه تحسين وتوسيع مهارات التفكير النقدي لديهم. سيتم تحقيق ذلك من خلال الفصول الدراسية والبرامج التعليمية التفاعلية ومن خلال النظر في أنواع التجارب البسيطة التي تتضمن بعض أنشطة أخذ العينات التي تهم الطلاب في الأساليب الإحصائية

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية	
أهداف المادة الدراسية	1- إكساب المتعلم المهارات الإحصائية التي تمكنه من العمل في المجالات الإحصائية، وحساب التدابير الإحصائية. 2- موضوع الإحصاء لغة رقمية وفن للتعبير عن الواقع المتغيرات والأرقام بشكل دقيق، وبالتالي يمكن الطالب من الاستفادة من هذا الموضوع في الإحصائيات والبرامج التي تهتم في معظم مجالات الحياة. 3- يهدف مقرر الإحصاء إلى تطوير طرق ووسائل التفكير وكيفية ذلك التعامل مع المشاكل المختلفة. 4- محاولة التفكير بالطرق والأساليب السليمة وتحديداً في الحل المشكلات وبالتالي تحسين وتطوير المجتمع.
مخرجات التعلم للمادة الدراسية	1- التعرف على المفاهيم والمبادئ الأساسية للإحصاء بما في ذلك أنواع البيانات ومقاييس القياس وطرق أخذ العينات. 2- تفسير وتحليل البيانات باستخدام المقاييس الإحصائية الوصفية مثل مقاييس النزعة المركزية (المتوسط، الوسيط، المنوال) ومقاييس التباين (المدى، التباين، الانحراف المعياري). 3- تطبيق نظرية الاحتمالات للتحليل والتنبؤ بالأمور غير المؤكدة الأحداث، بما في ذلك حساب الاحتمالات وفهم قوانين احتمال. 4- الاستفادة من المبادئ الأساسية للاستدلال الإحصائي لاستخلاص النتائج حول السكان على أساس بيانات العينة، بما في ذلك اختبار الفرضيات و فترات الثقة. 5- تطبيق الأساليب الإحصائية المناسبة لتحليل العلاقات بينهما المتغيرات، بما في ذلك تحليل الارتباط والانحدار الخطي البسيط. 6- فهم وتفسير نتائج مخرجات البرامج الإحصائية و تمثيلات رسومية. 7- توصيل النتائج والتفسيرات الإحصائية بشكل فعال، سواء شفويًا وفي شكل مكتوب. 8- تطوير مهارات التفكير النقدي وحل المشكلات في سياق التحليل الإحصائي والتفسير.
المحتويات الإرشادية	1- تعريف الطالب بأساسيات الإحصاء ومجالات تطبيقه. 2- المنهج الإحصائي في البحث العلمي، طرق جمع البيانات. 3- التصنيف والعرض لغرض الحصول على ما يلزم المعلومات لاتخاذ القرارات المناسبة وإمكانية استخدامها البيانات في التنبؤ، بالإضافة إلى تطوير الطلاب. 4- مهارات في أسلوب تصميم البحث. 5- الوصول بالطالب إلى مستوى يصبح لديه القدرة على تفسيره النتائج وتحويلها إلى واقع عملي

تقييم المادة الدراسية					
		الوقت/العدد	الوزن (العلامات)	الأسبوع المستحق	نتيجة التعلم ذات الصلة
التقييم التكويني	اختبارات	2	20% (10)	5 and 10	2, 3, 4, 5 and 6
	واجبات	3	15% (5)	2, 5, 10 and 13	All
	مشاريع/مختبر				
	تقرير	1	5% (5)	9	All
التقييم التلخيصي	امتحان منتصف الفصل الدراسي	2	10% (10)	7	1 - 4
	امتحان نهائي	3	50% (50)	16	All
التقييم الكلي					

الحمل الدراسي للطالب محسوب لـ ١٥ اسبوعا			
الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل	63	الحمل الدراسي المنتظم للطالب أسبوعيا	4
الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل	87	الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب أسبوعيا	5.8
الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل	150		

المناهج الاسبوعي النظري	
	المواد المغطاة
الاسبوع 1	• مفهوم الإحصاء، نشأة الإحصاء وبدايته، طرق جمع البيانات
الاسبوع 2	• جمع البيانات وطرقها وطرق عرضها ومواصفات العينة
الاسبوع 3	• جداول التكرار

الاسبوع 4	• طرق إنشاء الجداول التكرارية وأنواع البيانات
الاسبوع 5	• أنواع الجداول التكرارية ومنها التناسبية والنسبة المئوية
الاسبوع 6	• مفاهيم عامة حول بعض القوانين الإحصائية
الاسبوع 7	• مقاييس النزعة المركزي
الاسبوع 8	• أنواع مقاييس النزعة المركزية وتطبيقاتها حسب أنواع البيانات والجداول
الاسبوع 9	• مقاييس التشتت
الاسبوع 10	• أنواع مقاييس التشتت وتطبيقاتها حسب أنواع البيانات والجداول
الاسبوع 11	• نظرية الاحتمالية والعلاقة بين المتغيرات
الاسبوع 12	• التباين والانحراف المعياري
الاسبوع 13	• الدرجة المعيارية
الاسبوع 14	• الانحدار الخطي البسيط مع الإشارة إلى الانحدار المتعدد
الاسبوع 15	• الارتباط الخطي البسيط مع الإشارة إلى الارتباط الجزئي والمتعدد
الاسبوع 16	• الامتحان النهائي

المنهاج الاسبوعي للمختبر	
المختبر 1	
المختبر 2	
المختبر 3	

مصادر التعلم والتدريس

	متوفر في المكتبة ؟	Text
النصوص المطلوبة	نعم	كتاب (المقدمة في الإحصاء) للدكتور خاشع الراوي (1979)
النصوص الموصى به	نعم	كتاب (الإحصاء) للدكتورة صفاء يونس الصفاوي (2008)

المجموعات	التقدير	الدرجات %	تعريف
مجموعات النجاح (50 - 100)	امتياز	90 - 100	أداء متميز
	جيد جدا	80 - 89	أعلى من المتوسط مع بعض الأخطاء
	جيد	70 - 79	عمل جيد مع أخطاء ملحوظة
	متوسط	60 - 69	مقبول ولكن به عيوب كبيرة
	مقبول	50 - 59	العمل يفي بالحد الأدنى من المعايير
مجموعات الرسوب (0 - 49)	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	مطلوب المزيد من العمل ولكن يُمنح التقدير
	راسب	(0-44)	كمية كبيرة من العمل مطلوبة
ملاحظة: سيتم تقريب العلامات العشرية التي تزيد أو تقل عن ٠.٥ إلى العلامة الكاملة الأعلى أو الأدنى (على سبيل المثال، سيتم تقريب علامة ٥٤.٥ إلى ٥٥، بينما سيتم تقريب علامة ٥٤.٤ إلى ٥٤). لدى الجامعة سياسة لا تسمح بـ "حالات الرسوب القريبة من النجاح"، لذا فإن التعديل الوحيد للعلامات الممنوحة من قبل المصححين الأصليين سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه			

نموذج وصف المادة الدراسية

معلومات المادة الدراسية			
عنوان الوحدة	لغة انكليزية		تقديم الوحدة
نوع الوحدة	ثانوي		☒ نظري ☐ محاضرة ☐ مختبر ☐ برنامج تعليمي ☒ عملي ☐ ندوة
رمز الوحدة	MBF1106		
ساعات معتمدة حسب نظام ECTS	2		
(ساعة /فصل دراسي)	50		
مستوى الوحدة	1	الفصل الدراسي	2
القسم العلمي	قسم العلوم المالية والمصرفية	الكلية	كلية الادارة والاقتصاد
مدرس الوحدة	عمر عبدالله سعودي	ايميل	alobaidiomar86@uomustansiriyah.edu.iq
المستوى الاكاديمي لمدرس الوحدة	مدرس مساعد	مؤهلات مدرس الود	ماجستير
رئيس القسم	أ.م.د عبد الرضا لطيف جاسم	ايميل	ridhaj69@uomustansiriyah.edu.iq
اسم المراجع النظير	عمر عبد الله سعودي	ايميل	alobaidiomar86@uomustansiriyah.edu.iq
تاريخ موافقة اللجنة العلمية		رقم الاصدار	

العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
وحدة المتطلبات الأساسية	لا يوجد	الفصل الدراسي	
وحدة المتطلبات المشتركة	لا يوجد	الفصل الدراسي	

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية	
أهداف المادة الدراسية	1- تعلم كيفية استخدام مبادئ ومفاهيم اللغة الإنجليزية. 2. تعلم كيفية توظيف مهارات اللغة الإنجليزية
مخرجات التعلم للمادة الدراسية	أ- المعرفة والفهم. 1- يتعرف الطالب على مفاهيم اللغة الإنجليزية. 2- يكتسب مفاهيم نظرية لمفهوم اللغة. ب- مهارات خاصة بالمادة. 1- يكتسب الطالب القدرة على الكتابة باللغة الإنجليزية. 2- المرونة في إتقان اللغة الإنجليزية. ج- مهارات التفكير. 1- يكتسب قيمًا إيجابية في القراءة والكتابة. 2. يلتزم بأخلاقيات المؤسسة التعليمية
المحتويات الإرشادية	1- إعداد الطالب لتحديد وتقييم مدى ملاءمة أنظمة حقوق الإنسان الدولية المطبقة على نشاط الوحدات الإدارية في المنشأة. 2. تقديم التوصيات والاستشارات لمعالجة مشكلة اللغة الإنجليزية

استراتيجيات التعلم والتعليم	
الاستراتيجيات	1- إلقاء المحاضرات (شرح وتوضيح) 2- إعداد التقارير 3. أسلوب التعليم الذاتي

الحمل الدراسي للطالب محسوب لـ ١٥ اسبوعا			
الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل	33	الحمل الدراسي المنتظم للطالب أسبوعيا	2.2
الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل	17	الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب أسبوعيا	1.13
الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل	50		

تقييم المادة الدراسية

		الوقت/العدد	الوزن (العلامات)	الأسبوع المستحق	نتيجة التعلم ذات الصلة
التقييم التكويني	اختبارات	2	20% (10)	5, 10	LO #1, 2, 10 and 11
	واجبات	2	10% (10)	2, 12	LO # 3, 4, 6 and 7
	مشاريع/مختبر				
	تقرير	1	10% (10)	13	LO # 5, 8 and 10
التقييم التلخيصي	امتحان منتصف الفصل الدراسي	2 hr	10% (10)	7	LO # 1-7
	امتحان نهائي	3hr	50% (50)	16	All
التقييم الكلي					

المنهاج الاسبوعي النظري

	المواد المغطات
الاسبوع 1	ماذا تعني هذه الجملة بالإنجليزية؟
الاسبوع 2	عالمك؟
الاسبوع 3	كل شيء عنك؟
الاسبوع 4	عائلتك وأصدقائك؟
الاسبوع 5	كل يوم
الاسبوع 6	أشيائي المفضلة
الاسبوع 7	مكان إقامتي
الاسبوع 8	الأزمنة الماضية
الاسبوع 9	قضيينا وقتًا رائعًا
الاسبوع 10	أستطيع فعل ذلك
الاسبوع 11	من فضلك وشكرًا لك
الاسبوع 12	المضارع المستمر
الاسبوع 13	المضارع البسيط
الاسبوع 14	الماضي البسيط
الاسبوع 15	زمن الماضي المستمر

المناهج الاسبوعي للمختبر

المواد المغطاة	
لا يوجد	الاسبوع 1
لا يوجد	الاسبوع 2
لا يوجد	الاسبوع 3
لا يوجد	الاسبوع 4
لا يوجد	الاسبوع 5
لا يوجد	الاسبوع 6
لا يوجد	الاسبوع 7

مصادر التعلم والتدريس

متوفر في المكتبة؟	نص	
نعم	1. هيدواي 2. كتاب للطلاب المبتدئين 3. يوهان وليز سورز أكسفورد	النصوص المطلوبة
نعم	1. كتاب هيدواي لطلاب المرحلة الابتدائية 2. كتاب هيدواي بلس الجديد لطلاب المرحلة المتوسطة	النصوص الموصى بها

تعريف	% الدرجات	التقدير	المجموعات
أداء متميز	90 - 100	امتياز	مجموعات النجاح (50 - 100)
أعلى من المتوسط مع بعض الأخطاء	80 - 89	جيد جدا	
عمل جيد مع أخطاء ملحوظة	70 - 79	جيد	
مقبول ولكن به عيوب كبيرة	60 - 69	متوسط	
العمل يفي بالحد الأدنى من المعايير	50 - 59	مقبول	
مطلوب المزيد من العمل ولكن يُمنح التقدير	(45-49)	راسب (قيد المعالجة)	مجموعات الرسوب (0 - 49)
كمية كبيرة من العمل مطلوبة	(0-44)	راسب	

ملاحظة: سيتم تقريب العلامات العشرية التي تزيد أو تقل عن ٠.٥ إلى العلامة الكاملة الأعلى أو الأدنى (على سبيل المثال، سيتم تقريب علامة ٥٤.٥ إلى ٥٥، بينما سيتم تقريب علامة ٥٤.٤ إلى ٥٤). لدى الجامعة سياسة لا تسمح بـ "حالات الرسوب القريبة من النجاح"، لذا فإن التعديل الوحيد للعلامات الممنوحة من قبل المصححين الأصليين سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه

نموذج وصف المادة الدراسية

معلومات المادة الدراسية				
عنوان الوحدة	حقوق الإنسان والديمقراطية		تقديم الوحدة	
نوع الوحدة	ثانوي		☒ نظري ☐ محاضرة ☐ مختبر ☐ برنامج تعليمي ☒ عملي ☐ ندوة	
رمز الوحدة	UOM104			
نظام ECTS ساعات معتمدة حسب				
(ساعة /فصل دراسي)	100			
مستوى الوحدة		الفصل الدراسي		1
القسم العلمي	قسم العلوم المالية والمصرفية	الكلية	كلية الادارة والاقتصاد	
مدرس الوحدة	سعد سالم مشجل	ايميل	sdsalmaldray@gmail.com	
المستوى الاكاديمي لمدرس الوحدة	مدرس مساعد	مؤهلات مدرس الوحدة		ماجستير
رئيس القسم	أ.م.د عبد الرضا لطيف جاسم	ايميل	ridhaj69@uomustansiriyah.edu.iq	
اسم المراجع النظير	سعد سالم مشجل	ايميل	sdsalmaldray@gmail.com	
تاريخ موافقة اللجنة العلمية		رقم الاصدار		

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية	
أهداف المادة الدراسية	1- الدفاع عن كرامة الإنسان وضمان حقوقه. 2- المساهمة في تغيير حياة الإنسان إلى الأفضل من خلال تعريفه بحقوقه وواجباته ونشر الثقافة القانونية. 3- تعزيز فكرة العدالة الاجتماعية وتعزيز الربط بين الفرد والجماعة والدولة ومؤسساتها مما يعزز مشاعر التضامن مع الآخرين. 4- تنمية مهارات افراد المجتمع برصد الانتهاكات والتعامل مع المنتهكين. 5- دعم مهارات فهم قضايا واشكاليات حقوق الإنسان المعاصرة. 6- تعزيز سبل التعليم التفاعلي. 7- تعزيز سبل المشاركة في الشأن العام – المواطنة- 8- تعزيز مفهوم الحكم الديمقراطي واشكاله وانواعه، والربط الوثيق بين حقوق الانسان والديمقراطية.
	أ. المعرفة و الفهم :

مخرجات التعلم للمادة الدراسية	1- فهم معنى حقوق الانسان 2- ادراك الحقوق والواجبات وتنمية روح المواطنة لدى الطلبة 3- تعلم المقارنة بين الحقوق ومعرفة تدرجها في الاهمية 4-التثقيف في مجال الحقوق والديمقراطية ومعرفة الاليات الوطنية والدولية لحمايتها وانفاذها ب -المهارات الخاصة بالموضوع : 1. معرفة الطالب بمفهوم حقوق الإنسان، وخصائص هذه الحقوق وأنواعها وتطورها التاريخي. 2. معرفة الطالب بتدرج الاعتراف الدولي بحقوق الإنسان وصولاً لإقرار الشرعة الدولية لحقوق الإنسان. 3. التعرف على ضمانات حقوق الإنسان على الصعيد الوطني والدولي ومعرفة سبل انفاذها. 4. فهم الدور الكبير للمنظمات الدولية في تطور حقوق الإنسان وحمايتها، ومراقبة تنفيذها على الصعيد الدولي. 5. معرفة الطالب بمفهوم الديمقراطية وخصائصها. 6. فهم العلاقة بين الديمقراطية وحقوق الإنسان. 7. التعرف على دور الأمم المتحدة في إرساء مفهوم الديمقراطية ونشرها. 8. معرفة وفهم الطالب لأشكال الأنظمة الديمقراطية. 9. التعرف على مزايا وعيوب النظام الديمقراطي. 10. معرفة الطالب بمفهوم الديمقراطية في نصوص الدستور العراقي النافذ لعام 2005
المحتويات الإرشادية	1- تعريف الطالب بماهية حقوق الانسان وكيفية ممارستها بالصورة القانونية. 2- تعزيز احترام فئات المجتمع وخاصة الفئات الهشة والضعيفة كالأطفال والمسنين . 3- الوصول بالطالب إلى مستوى يصبح لديه القدرة على تكييف وتشخيص حالات انتهاك الحقوق والحريات.

العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
وحدة المتطلبات الأساسية	لا يوجد	الفصل الدراسي	
وحدة المتطلبات المشتركة	لا يوجد	الفصل الدراسي	

استراتيجيات التعلم والتعليم

الاستراتيجيات	● لقاء المحاضرات الوجيهة واستخدام وسائل التكنولوجيا الحديثة والتعليم الإلكتروني. ● التعليم التشاركي الصفّي، والمشاركة والتعبير عن الأفكار ● التعليم التفاعلي، والحوار والنقاش. ● التعلم عن طريق الحالات الدراسية، والاطلاع على البحوث المكتبية، ومراجعة المعلومات الحديثة الواردة في الإنترنت والخاصة بالمادة المقررة.
---------------	---

الحمل الدراسي للطالب محسوب لـ ١٥ اسبوعا

الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل	63	الحمل الدراسي المنتظم للطالب أسبوعيا	3
الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل	37	الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب أسبوعيا	2

تقييم المادة الدراسية

		الوقت/العدد	الوزن (العلامات)	الأسبوع المستحق	نتيجة التعلم ذات الصلة
التقييم التكويني	اختبارات	2	20% (10)	5 and 10	1-8
	واجبات	3	15% (5)	2 and 12	All
	مشاريع/مختبر	0		Continuou s	
	تقرير	1	5% (5)	13	All
التقييم التلخيصي	امتحان منتصف الفصل الدراسي	3hr	10% (10)	7	
	امتحان نهائي	3	50% (50)	16	All
التقييم الكلي					

المنهاج الاسبوعي النظري

	المواد المغطات
الاسبوع 1	ماهية حقوق الانسان (تعريف - خصائص - أنواع حقوق الانسان - التطور التاريخي)
الاسبوع 2	اجيال حقوق الانسان - الاعتراف الدولي بحقوق الانسان
الاسبوع 3	الشرعة الدولية لحقوق الانسان الاعلان العالمي والعهدين الدوليين لعام 1966
الاسبوع 4	ضمانات حقوق الانسان - الضمانات الوطنية والضمانات الدولية
الاسبوع 5	دور المنظمات الدولية في حماية حقوق الانسان
الاسبوع 6	مفهوم وخصائص الديمقراطية
الاسبوع 7	العلاقة بين الديمقراطية وحقوق الانسان
الاسبوع 8	دور الامم المتحدة في ترسيخ الديمقراطية
الاسبوع 9	اشكال النظام الديمقراطي
الاسبوع 10	مزايا النظام الديمقراطي
الاسبوع 11	عيوب النظام الديمقراطي
الاسبوع 12	الديمقراطية وحقوق الانسان في الدستور العراقي لسنة 2005
الاسبوع 13	مناقشة قانون انضباط الطلبة رقم 160 لسنة 2007
الاسبوع 14	مناقشة التقارير
الاسبوع 15	اختبار تحريري
الاسبوع 16	• الامتحان النهائي

المنهاج الاسبوعي للمختبر

مختبر 1	
مختبر 2	
مختبر 3	

مصادر التعلم والتدريس

متوفر في المكتبة؟	نص	
نعم	1. كتاب نظرات اسلامية في اعلان حقوق الإنسان/ للسيد محمد محمد صادق الصدر 2- كتاب حقوق الانسان/ د. حميد حنون 3- كتاب الديمقراطية وحقوق الإنسان / د. محمد يونس الصانع	النصوص المطلوبة
نعم	1- كتاب القانون الدولي لحقوق الانسان د. محمد يوسف علوان/ د. محمد خليل موسى المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت https://www.google.com https://www.amnesty.org https://abd.org/en https://www.ohchr.org https://www.ohchr.org/ar/library	النصوص الموصى بها

تعريف	% الدرجات	التقدير	المجموعات
أداء متميز	90 - 100	امتياز	مجموعات النجاح (50 - 100)
أعلى من المتوسط مع بعض الأخطاء	80 - 89	جيد جدا	
عمل جيد مع أخطاء ملحوظة	70 - 79	جيد	
مقبول ولكن به عيوب كبيرة	60 - 69	متوسط	
العمل يفي بالحد الأدنى من المعايير	50 - 59	مقبول	
مطلوب المزيد من العمل ولكن يُمنح التقدير	(45-49)	راسب (قيد المعالجة)	مجموعات الرسوب (0 - 49)
كمية كبيرة من العمل مطلوبة	(0-44)	راسب	

ملاحظة: سيتم تقريب العلامات العشرية التي تزيد أو تقل عن ٠.٥ إلى العلامة الكاملة الأعلى أو الأدنى (على سبيل المثال، سيتم تقريب علامة ٥٤.٥ إلى ٥٥، بينما سيتم تقريب علامة ٥٤.٤ إلى ٥٤). لدى الجامعة سياسة لا تسمح بـ "حالات الرسوب القريبة من النجاح"، لذا فإن التعديل الوحيد للعلامات الممنوحة من قبل المصححين الأصليين سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه

نموذج وصف المادة الدراسية

معلومات المادة الدراسية			
عنوان الوحدة	قراءات مالية ومصرفية	تقديم الوحدة	
نوع الوحدة	اساسي	☒ نظري ☐ محاضرة ☐ مختبر ☐ برنامج تعليمي ☒ عملي ☐ ندوة	
رمز الوحدة	BF1204		
ساعات معتمدة حسب نظام ECTS			
(ساعة /فصل دراسي)	125		
مستوى الوحدة		الفصل الدراسي	2
القسم العلمي	قسم العلوم المالية والمصرفية	الكلية	كلية الادارة والاقتصاد
مدرس الوحدة	رؤى قاسم عيال	ايميل	Dr.roaa@uomustansiriyah.edu.iq
المستوى الاكاديمي لمدرس الوحدة	مدرس مساعد	مؤهلات مدرس الوجد	ماجستير
رئيس القسم	أ.م.د عبد الرضا لطيف جاسم	ايميل	ridhaj69@uomustansiriyah.edu.iq
اسم المراجع النظير	رؤى قاسم عيال	ايميل	Dr.roaa@uomustansiriyah.edu.iq
تاريخ موافقة اللجنة العلمية		رقم الاصدار	1.0

العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
وحدة المتطلبات الأساسية	لا يوجد	الفصل الدراسي	
وحدة المتطلبات المشتركة	لا يوجد	الفصل الدراسي	

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية	
أهداف المادة الدراسية	1- إكساب المتعلم المهارات المالية والمصرفية التي تمكنه من العمل في المجالات المالية والمصرفية 2- يهدف مقرر القراءات المالية والمصرفية إلى تطوير طرق ووسائل التفكير وكيفية ذلك التعامل مع المشاكل المختلفة. 3- محاولة تكوين قاعة معرفية لدى الطالب تمكنه من التعامل بشكل معرفي لسنوات الدراسة القادمة

	المشكلات وبالتالي تحسين وتطوير معرفة الطالب بالمصطلحات الانكليزية التي لها علاقة مباشرة بالتخصص.
مخرجات التعلم للمادة الدراسية	1- التعرف على المفاهيم والمبادئ الأساسية للعلوم المالية والمصرفية بما في ذلك المصطلحات والمفاهيم 2- فهم المصطلحات التي تستخدم في المجال المالي والمصرفي 3- التطبيق لهذه المفاهيم بشكل عملي وتطبيقي 4- الاستفادة من المبادئ الأساسية لهذه المفاهيم في السنوات اللاحقة من الدراسة 5- تطبيق الأساليب العملية لمراسل الشركات بشكل علمي 6- تطوير مهارات التفكير النقدي وحل المشكلات في سياق التحليل المالي والمصرفي.
المحتويات الإرشادية	1- تعريف الطالب بأساسيات العلوم المالية والمصرفية ومجالاتها 2- المنهج المالي والمصرفي في فهم المصطلحات واستخدامها. 3- الوصول بالطالب إلى مستوى يصبح لديه القدرة على فهم المصطلحات بشكل علمي وتطبيقي .

استراتيجيات التعلم والتعليم	
الاستراتيجيات	تتمثل الإستراتيجية الرئيسية التي سيتم اعتمادها في تقديم هذه الوحدة في تشجيع مشاركة الطلاب في التمارين، وفي الوقت نفسه تحسين وتوسيع مهارات التفكير النقدي لديهم. سيتم تحقيق ذلك من خلال الفصول الدراسية والبرامج التعليمية التفاعلية ومن خلال النظر في أنواع المراسلات البسيطة التي تتضمن بعض أنشطة التي تهم الطلاب في المصطلحات المالية والمصرفية.

الحمل الدراسي للطلاب محسوب لـ ١٥ اسبوعا			
4	الحمل الدراسي المنتظم للطلاب أسبوعيا	63	الحمل الدراسي المنتظم للطلاب خلال الفصل
5.8	الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب أسبوعيا	62	الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب خلال الفصل
	125		الحمل الدراسي الكلي للطلاب خلال الفصل

المنهاج الاسبوعي النظري	
المواد المغطاة	
الاسبوع 1	ما هو التمويل، مصادر التمويل (الموارد الداخلية)، مصادر التمويل الخارجية
الاسبوع 2	مفهوم الأدوات المالية، خصائصها، أنواعها (الديون وحقوق الملكية)
الاسبوع 3	خصائص الدين، أدوات الدين، أدوات حقوق الملكية
الاسبوع 4	مفهوم المؤسسات المالية، أنواعها، النقود (المعنى والوظائف)

الاسبوع 5	تطور أنظمة المدفوعات، مفهوم البنوك، أسباب وجود البنوك، وظائف البنوك، أنواع البنوك
الاسبوع 6	مفهوم الأسواق المالية، أهمية الأسواق المالية، وظائف الأسواق المالية، أنواع الأسواق المالية
الاسبوع 7	الامتحان الشفوي
الاسبوع 8	مفهوم النظام المالي، نظام الدفع، وظائف النظام المالي
الاسبوع 9	العناصر الأساسية لنظام مالي فعال، إدارة البنوك، الميزانية العمومية للبنك (الخصوم والأصول)
الاسبوع 10	إدارة السيولة، إدارة الأصول
الاسبوع 11	إدارة كفاية رأس المال، إدارة المخاطر في البنوك
الاسبوع 12	مبررات التنظيم المصرفي، نطاق التنظيم المصرفي
الاسبوع 13	أدوات التنظيم، لماذا تحتاج البنوك إلى بنك مركزي؟
الاسبوع 14	تنظيم الأسواق المالية
الاسبوع 15	الامتحان الشفوي

تقييم المادة الدراسية

تقييم المادة الدراسية					
		الوقت/العدد	الوزن (العلامات)	الأسبوع المستحق	نتيجة التعلم ذات الصلة
التقييم التكويني	اختبارات	2	20% (10)	5 and 10	2, 3, 4, 5 and 6
	واجبات	3	15% (5)	2, 5, 10 and 13	All
	مشاريع/مختبر				
	تقرير	1	5% (5)	9	All
التقييم التلخيصي	امتحان منتصف الفصل الدراسي	2	10% (10)	7	1 - 4
	امتحان نهائي	3	50% (50)	16	All
التقييم الكلي					

مصادر التعلم والتدريس

هل متوفر في المكتبة؟	نص	
نعم	كتاب أكسفورد في التمويل	النصوص المطلوبة
نعم	مصادر من الانترنت	النصوص الموصى بها

تعريف	% الدرجات	التقدير	المجموعات
أداء متميز	90 - 100	امتياز	مجموعات النجاح (50 - 100)
أعلى من المتوسط مع بعض الأخطاء	80 - 89	جيد جدا	
عمل جيد مع أخطاء ملحوظة	70 - 79	جيد	
مقبول ولكن به عيوب كبيرة	60 - 69	متوسط	
العمل يفي بالحد الأدنى من المعايير	50 - 59	مقبول	
مطلوب المزيد من العمل ولكن يُمنح التقدير	(45-49)	راسب (قيد المعالجة)	مجموعات الرسوب (0 - 49)
كمية كبيرة من العمل مطلوبة	(0-44)	راسب	

ملاحظة: سيتم تقريب العلامات العشرية التي تزيد أو تقل عن ٠.٥ إلى العلامة الكاملة الأعلى أو الأدنى (على سبيل المثال، سيتم تقريب علامة ٥٤.٥ إلى ٥٥، بينما سيتم تقريب علامة ٥٤.٤ إلى ٥٤). لدى الجامعة سياسة لا تسمح بـ "حالات الرسوب القريبة من النجاح"، لذا فإن التعديل الوحيد للعلامات الممنوحة من قبل المصححين الأصليين سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه.

نموذج وصف المادة الدراسية

معلومات المادة الدراسية			
تقديم الوحدة	مبادئ إدارة الأعمال	عنوان الوحدة	
☒ نظري ☐ محاضرة ☐ مختبر ☐ برنامج تعليمي ☒ عملي ☐ ندوة	اساسي	نوع الوحدة	
	2MBF110	رمز الوحدة	
	6	ساعات معتمدة حسب نظام ECTS	
	150	(ساعة /فصل دراسي)	
2	الفصل الدراسي	مستوى الوحدة	

القسم العلمي	قسم العلوم المالية والمصرفية	الكلية	كلية الادارة والاقتصاد
مدرس الوحدة	نورس عبد الصاحب خليل	ايميل	nawras_h@uomustansiriyah.edu.i q
المستوى الاكاديمي لمدرس الوحدة	مدرس	مؤهلات مدرس الوحدة	دكتوراه
رئيس القسم	أ.م.د عبد الرضا لطيف جاسم	ايميل	ridhaj69@uomustansiriyah.edu.iq
اسم المراجع النظير	نورس عبد الصاحب خليل	ايميل	nawras_h@uomustansiriyah.edu.iq
تاريخ موافقة اللجنة العلمية		رقم الاصدار	1.0

العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
وحدة المتطلبات الأساسية	لا يوجد	الفصل الدراسي	
وحدة المتطلبات المشتركة	لا يوجد	الفصل الدراسي	

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية	
أهداف المادة الدراسية	1. تزويد الطالب بالمعرفة عن مبادئ الادارة ودورها كونها من المواد الاختصاصية في مجال ادارة الاعمال 2. تزويد طلاب المرحلة الاولى بمبادئ عامة عن علم الادارة والتي تصبح كقاعدة اساسية يتم الاعتماد عليها في المراحل المتقدمة في دراسة ادارة الاعمال 3. اعطاء الطالب فكرة عن الادارة وطبيعتها وتطورها عبر الحقب الزمنية التي مرت بها فضلا عن توضيح اهم وظائف الادارة وانشطتها الاساسية والمساعدة
مخرجات التعلم للمادة الدراسية	هام: اكتب على الأقل 6 نتائج تعلم، ويفضل أن تكون مساوية لعدد أسابيع الدراسة. 1. التعرف على اهم مفردات مادة الادارة وهي تعتبر اساسيات في علم الادارة. 2. تأهيل الطلبة وتهيئتهم لمواضيع متقدمة في مادة الادارة في سنوات دراسية لاحقة. 3. التعرف على اهم وظائف المدير من تخطيط وتنظيم وقيادة وتحفيز ورقابة. 4. فهم اهم رسائل واهداف المنظمة وما هو التخطيط وهل يوجد اختلاف ما بين التخطيط

	التشغيلي والتخطيط الاستراتيجي. 5. التعرف على مفهوم اتخاذ القرار وأنواع القرارات وخطوات اتخاذ القرار 6. اكتساب الطالب لمهارات حول بناء الهيكل التنظيمي وكيفية استخدام الصلاحيات والمسؤوليات بين الادارة ومواردها البشرية. 7. اكتساب مهارات القيادة والرقابة والاتصال والتفكير النقدي والتحليلي. 8. التعرف على مفردات الكفاءة والفاعلية والابداع والابتكار وما هو دورها في المنظمات. 9. التعرف على اهم وظائف المنشأة وهي ادارة العمليات وادارة التسويق وادارة الموارد البشرية والادارة المالية.
المحتويات الإرشادية	يتضمن المحتوى الإرشادي ما يلي: مبادئ إدارة الأعمال يركز مبادئ إدارة الأعمال على المفردات الآتية: 1 . طبيعة التخطيط ويتضمن الآتي: اتجاهات الادارة نحو التخطيط - أنواع الخطط بحسب فعلها: تعريف اتخاذ القرار - أنواع القرارات - انماط اتخاذ القرار الاداري - النماذج الاساسية لعملية اتخاذ القرار ، منظومات المعلومات الإدارية - منظومة المعلومات المستتدة للحاسوب - خطوات اتخاذ القرار . 2 . التنظيم ويتضمن تصميم الوظيفة والهيكل التنظيمي وفق المفردات الآتية: مفهوم تصميم الوظيفة - اساليب تصميم الوظيفة -اهمية وظيفة التنظيم - القوى الاساسية المؤثرة في التنظيم، انماط التصميم التنظيمي/ النمط الشبكي- النمط المنتج- النمط الموقعي او الجغرافي - النمط السوقي- النمط المصفوفي- النمط الشبكي، طبيعة الصلاحية- محددات قبول الصلاحية- اشكال مقاومة الصلاحية- مفهوم سلسلة الامرة- نطاق الرقابة او الاشراف. 3 . القيادة والتحفيز ويتضمن الآتي: طبيعة التحفيز - مكونات منظومة التحفيز - نظريات التحفيز ، الوظيفة القيادية للمدير - سمات القيادة - طبيعة المسار (الهدف) في القيادة وانماطها، طبيعة الاتصال- طرق الاتصال- قنوات الاتصال - القنوات غير الرسمية للاتصال. 4 . الرقابة ويتضمن الآتي : اهمية الرقابة في المنظمة- الخطوات الاساسية في عملية الرقابة- منظومة الرقابة الفاعلة. 5 . إدارة أنشطة المنشأة ويتضمن الآتي: إدارة العمليات، إدارة التسويق، إدارة الموارد البشرية، الإدارة المالية

استراتيجيات التعلم والتعليم

الاستراتيجيات	الاستراتيجية الرئيسية التي سيتم اتباعها في تقديم هذه الوحدة هي تشجيع مشاركة الطلاب في التمارين، وفي الوقت نفسه صقل وتوسيع مهارات التفكير النقدي لديهم. سيتم تحقيق ذلك من خلال الفصول الدراسية والدروس التفاعلية ومن خلال النظر في أنواع التجارب البسيطة التي تنطوي على بعض أنشطة أخذ العينات التي تهم الطلاب.
---------------	---

الحمل الدراسي للطلاب محسوب لـ ١٥ اسبوعا

الحمل الدراسي المنتظم للطلاب أسبوعيا	63	الحمل الدراسي المنتظم للطلاب خلال الفصل	4
الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب أسبوعيا	87	الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب خلال الفصل	6
150		الحمل الدراسي الكلي للطلاب خلال الفصل	

تقييم المادة الدراسية

		الوقت/العدد	الوزن (العلامات)	الأسبوع المستحق	نتيجة التعلم ذات الصلة
التقييم التكويني	اختبارات	2	20% (10)	5 and 9	1-7
	واجبات	3	15% (5)	4,8 and 12	all
	مشاريع/مختبر				
	تقرير	1	5% (5)	13	all
التقييم التلخيصي	امتحان منتصف الفصل الدراسي	2hr	10% (10)	14	5-9
	الامتحان النهائي	3hr	50% (50)	16	All
التقييم الكلي			واجبات		

المنهاج الاسبوعي النظري

المواد المغطاة	
الاسبوع 1	طبيعة التخطيط – اتجاهات الادارة نحو التخطيط - أنواع الخطط بحسب فعلها
الاسبوع 2	تعريف اتخاذ القرار – انواع القرارات – انماط اتخاذ القرار الاداري – النماذج الاساسية لعملية اتخاذ القرار
الاسبوع 3	منظومات المعلومات الإدارية – منظومة المعلومات المستندة للحاسوب – خطوات اتخاذ القرار
الاسبوع 4	الاختبار 1
الاسبوع 5	مفهوم تصميم الوظيفة – اساليب تصميم الوظيفة – أهمية وظيفة التنظيم - القوى الأساسية المؤثرة في التنظيم
الاسبوع 6	انماط التصميم التنظيمي/ النمط الشبكي- النمط المنتج- النمط الموقعي او الجغرافي – النمط السوقي- النمط المصفوفي- النمط الشبكي
الاسبوع 7	طبيعة الصلاحية- محددات قبول الصلاحية- اشكال مقاومة الصلاحية- مفهوم سلسلة الامرة- نطاق الرقابة او الاشراف
الاسبوع 8	اختبار منتصف الكورس الدراسي
الاسبوع 9	طبيعة التحفيز - مكونات منظومة التحفيز - نظريات التحفيز
الاسبوع 10	الوظيفة القيادية للمدير - سمات القيادة – طبيعة المسار (الهدف) في القيادة وانماطها
الاسبوع 11	طبيعة الاتصال- طرق الاتصال- قنوات الاتصال- القنوات غير الرسمية للاتصال
الاسبوع 12	اهمية الرقابة في المنظمة- الخطوات الاساسية في عملية الرقابة- منظومة الرقابة الفاعلة
الاسبوع 13	الاختبار 2
الاسبوع 14	مفهوم ادارة العمليات- تخطيط وتنظيم العمليات، المفهوم الحديث للتسويق- فعاليات التسويق
الاسبوع 15	ادارة الموارد البشرية- تخطيط الموارد البشرية- الاختيار والتوجيه- تقييم الاداء والترقية ، مفهوم الادارة المالية- دور وظائف مدير المالية

المنهاج الاسبوعي للمختبر

المواد المغطاة	
الاسبوع 1	_____
الاسبوع 2	_____

الاسبوع 3	_____
الاسبوع 4	_____
الاسبوع 5	_____
الاسبوع 6	_____
الاسبوع 7	_____

مصادر التعلم والتدريس		
هل متوفر في المكتبة ؟	نص	
نعم	كتاب مبادئ الادارة للكاتب محمد خليل الشماع لسنة 2007 – دار المسيرة للطباعة والنشر - عمان الأردن	النصوص المطلوبة
نعم	مهارات واساليب متنوعة للتعامل مع قضايا الإدارة والاعمال	النصوص الموصى بها
		Websites

المجموعات	التقدير	الدرجات %	تعريف
مجموعات النجاح (50 - 100)	امتياز	90 - 100	أداء متميز
	جيد جدا	80 - 89	أعلى من المتوسط مع بعض الأخطاء
	جيد	70 - 79	عمل جيد مع أخطاء ملحوظة
	متوسط	60 - 69	مقبول ولكن به عيوب كبيرة
	مقبول	50 - 59	العمل يفي بالحد الأدنى من المعايير
مجموعات الرسوب (0 - 49)	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	مطلوب المزيد من العمل ولكن يُمنح التقدير
	راسب	(0-44)	كمية كبيرة من العمل مطلوبة

ملاحظة: سيتم تقريب العلامات العشرية التي تزيد أو تقل عن ٠.٥ إلى العلامة الكاملة الأعلى أو الأدنى (على سبيل المثال، سيتم تقريب علامة ٥٤.٥ إلى ٥٥، بينما سيتم تقريب علامة ٥٤.٤ إلى ٥٤). لدى الجامعة سياسة لا تسمح بـ "حالات الرسوب القريبة من النجاح"، لذا فإن التعديل الوحيد للعلامات الممنوحة من قبل المصححين الأصليين سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه.

نموذج وصف المادة الدراسية

معلومات المادة الدراسية				
عنوان الوحدة	مبادئ المحاسبة		تقديم الوحدة	
نوع الوحدة	اساسي		☒ نظري ☐ محاضرة ☐ مختبر ☐ برنامج تعليمي ☒ عملي ☐ ندوة	
رمز الوحدة	BF1202			
ساعات معتمدة حسب نظام ECTS				
(ساعة /فصل دراسي)	175			
مستوى الوحدة		الفصل الدراسي		2
القسم العلمي	قسم العلوم المالية والمصرفية	كلية الادارة والاقتصاد	كلية الادارة والاقتصاد	
مدرس الوحدة	محمد كريم حميد	ايميل	momr88@uomustansiriyah.edu.iq	
المستوى الاكاديمي لمدرس الوحدة	مدرس	مؤهلات مدرس الوجد		دكتوراه
رئيس القسم	أ.م.د عبد الرضا لطيف جاسم	ايميل	ridhaj69@uomustansiriyah.edu.iq	
اسم المراجع النظير	محمد كريم حميد	ايميل	momr88@uomustansiriyah.edu.iq	
تاريخ موافقة اللجنة العلمية		رقم الاصدار	1.0	

العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
وحدة المتطلبات الأساسية	لا يوجد	الفصل الدراسي	
وحدة المتطلبات المشتركة	لا يوجد	الفصل الدراسي	

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية	
أهداف المادة الدراسية	1. دراسة مفهوم المحاسبة واهدافها على مستوى الوحدة الاقتصادية وعلى المستوى القومي، والجهات المستفيدة من بيانات المحاسبة. 2. توضيح إجراءات المحاسبة وفق النشاط والمركز المالي للمنشآت الصغيرة والمشاريع الفردية. 3. توضيح إجراءات المحاسبة لبيان تأثير العمليات الاقتصادية على المركز المالي للوحدة الاقتصادية.

	4. توضيح إجراءات المحاسبة عن تكوين راس المال وكيفية زيادته، المسحوبات الشخصية وكذلك القروض وأنواعها وكيفية احتساب الفوائد. 5. التعريف بعناصر القوائم المالية . 6. توضيح إجراءات المحاسبة عن المصروفات مع التركيز على المشتريات ومردوداتها والخصم التجاري والخصم النقدي.
مخرجات التعلم للمادة الدراسية	1. الالمام بمفهوم المحاسبة واهدافها على مستوى الوحدة الاقتصادية وعلى المستوى القومي، والجهات المستفيدة من بيانات المحاسبة. 2. اكتساب مهارة قياس نتيجة النشاط والمركز المالي للمنشآت الصغيرة والمشاريع الفردية باستخدام إجراءات المحاسبة 3. اكتساب مهارة تطبيق إجراءات المحاسبة وفق الميزانية لبيان تأثير العمليات الاقتصادية على المركز المالي للوحدة الاقتصادية. 4. المعرفة بعناصر القوائم المالية . 5. اكتساب المعرفة الخاصة بإجراءات المحاسبة عن تكوين راس المال وكيفية زيادته وتخفيضه، وأنواع المسحوبات الشخصية وكذلك القروض وأنواعها وكيفية احتساب الفوائد. 6. اكتساب المعرفة الخاصة بإجراءات المحاسبة عن المصروفات مع التركيز على المشتريات ومردوداتها والخصم التجاري والخصم النقدي.
المحتويات الإرشادية	يتضمن المحتوى الإرشادي ما يأتي: أ. الجانب النظري: 1.دراسة مفهوم المحاسبة واهدافها على مستوى الوحدة الاقتصادية وعلى المستوى القومي، والجهات المستفيدة من بيانات المحاسبة. وتوضيح إجراءات المحاسبة وفق القيد المفرد لقياس نتيجة النشاط والمركز المالي للمنشآت الصغيرة والمشاريع الفردية] 2.دراسة إجراءات المحاسبة لبيان تأثير العمليات الاقتصادية على المركز المالي للوحدة الاقتصادية. وشرح والتعرف على اهم المستندات،] 3. المعرفة بعناصر القوائم المالية. وشرح إجراءات المحاسبة عن تكوين راس المال وكيفية زيادته وتخفيضه، وأنواع المسحوبات الشخصية وكذلك القروض وأنواعها وكيفية احتساب الفوائد 4. شرح إجراءات المحاسبة عن المصروفات مع التركيز على المشتريات ومردوداتها . 5..شرح إجراءات المحاسبة عن الإيرادات مع التركيز على المبيعات، ومردوداتها. 6.شرح إجراءات المحاسبة عن الخصم التجاري والخصم النقدي. ب. الجانب التطبيقي: 1. دراسة وتطبيق حالات عملية عن إجراءات المحاسبة لقياس نتيجة النشاط والمركز المالي للمنشآت الصغيرة والمشاريع الفردية 2. دراسة وتطبيق حالات عملية عن إجراءات المحاسبة واستخدام معادلة الميزانية لبيان تأثير العمليات الاقتصادية على المركز المالي للوحدة الاقتصادية.] 3. دراسة وتطبيق حالات عملية عن إجراءات المحاسبة عن تكوين راس المال وكيفية زيادته وتخفيضه، وأنواع المسحوبات الشخصية وكذلك القروض وأنواعها وكيفية احتساب الفوائد 4. دراسة وتطبيق حالات عملية عن إجراءات المحاسبة عن المصروفات مع التركيز على المشتريات ومردوداتها

	5.. دراسة وتطبيق حالات عملية عن إجراءات المحاسبة عن الإيرادات مع التركيز على المبيعات، ومردوداتها 6. دراسة وتطبيق حالات عملية عن إجراءات المحاسبة عن الخصم التجاري والخصم النقدي.
--	---

الحمل الدراسي للطالب محسوب لـ ١٥ اسبوعا			
الحمل الدراسي المنتظم للطالب أسبوعيا	4	الحمل الدراسي المنتظم للطالب أسبوعيا	63
الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب أسبوعيا	5.8	الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب أسبوعيا	112
الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل	175		

تقييم المادة الدراسية					
		الوقت/العدد	الوزن (العلامات)	الأسبوع المستحق	نتيجة التعلم ذات الصلة
التقييم التكويني	اختبارات	2	20% (10)	5,8	LO 1-3 LO 4-6
	واجبات	1	5% (5)	Continuous	All
	مشاريع/مختبر	2	10% (5)	Continuous	All
	تقرير	1	5% (5)	12	All
التقييم التلخيصي	امتحان منتصف الفصل الدراسي	2hr	10% (10)	13	LO 7-8
	الامتحان النهائي	3hr	50% (50)	16	All
التقييم الكلي					

المنهاج الاسبوعي النظري	
	المواد المغطاة
الاسبوع 1	ميزان المراجعة
الاسبوع 2	حساب المتاجرة وقيود الاقفال
الاسبوع 3	حساب الارباح والخسائر وقيود الأقفال
الاسبوع 4	الميزانية العمومية

الاسبوع 5	العمليات التمويلية
الاسبوع 6	العمليات الرأسمالية
الاسبوع 7	عمليات الشراء
الاسبوع 8	عمليات البيع
الاسبوع 9	معالجة الشيكات من الناحية المحاسبية
الاسبوع 10	الاوراق التجارية وكيفية التصرف بها
الاسبوع 11	تصحيح الاخطاء المحاسبية
الاسبوع 12	الاسس المحاسبية التي تحكم التسويات القيدية
الاسبوع 13	الاندثارات على اساس القسط الثابت
الاسبوع 14	العمليات المتعلقة ببيع واستبدال الموجودات الثابتة
الاسبوع 15	الامتحان الشهري

المنهاج الاسبوعي للمختبر

Week	
المختبر 1	
المختبر 2	
المختبر 3	

مصادر التعلم والتدريس

هل متوفر في المكتبة ؟	نص	
نعم	مبادئ المحاسبة المالية فؤاد سليمان زكو مقداد احمد الجليلي، محمد طاهر الشاوي	النصوص المطلوبة
نعم	المحاسبة المالية 2014 / د. ضياء عبد الحسين القاموسي + عدنان عبد الحميد مبادئ المحاسبة المالية 2018 / أ.د صفاء احمد العاني -م. حكيم الساعدي	النصوص الموصى بها

المجموعات	التقدير	% الدرجات	تعريف
مجموعات النجاح (50 - 100)	امتياز	90 - 100	أداء متميز
	جيد جدا	80 - 89	أعلى من المتوسط مع بعض الأخطاء
	جيد	70 - 79	عمل جيد مع أخطاء ملحوظة
	متوسط	60 - 69	مقبول ولكن به عيوب كبيرة
	مقبول	50 - 59	العمل يفي بالحد الأدنى من المعايير
مجموعات الرسوب (0 - 49)	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	مطلوب المزيد من العمل ولكن يُمنح التقدير
	راسب	(0-44)	كمية كبيرة من العمل مطلوبة

ملاحظة: سيتم تقريب العلامات العشرية التي تزيد أو تقل عن ٠.٥ إلى العلامة الكاملة الأعلى أو الأدنى (على سبيل المثال، سيتم تقريب علامة ٥٤.٥ إلى ٥٥، بينما سيتم تقريب علامة ٥٤.٤ إلى ٥٤). لدى الجامعة سياسة لا تسمح بـ "حالات الرسوب القريبة من النجاح"، لذا فإن التعديل الوحيد للعلامات الممنوحة من قبل المصححين الأصليين سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه .

نموذج وصف المادة الدراسية

معلومات المادة الدراسية				
عنوان الوحدة	مبادئ الاقتصاد		تقديم الوحدة	
نوع الوحدة	اساسي		☒ نظري ☐ محاضرة ☐ مختبر ☐ برنامج تعليمي ☒ عملي ☐ ندوة	
رمز الوحدة	BF1201			
ساعات معتمدة حسب نظام ECTS				
(ساعة /فصل دراسي)	175			
مستوى الوحدة		الفصل الدراسي		1
القسم العلمي	قسم العلوم المالية والمصرفية	الكلية	كلية الادارة والاقتصاد	
مدرس الوحدة	حمزة حسين عبد المنعم	ايميل	hamza_halhakeem@uomustansiriyah.edu.iq	
المستوى الاكاديمي لمدرس الوحدة	مدرس	مؤهلات مدرس الوجد		دكتوراه
رئيس القسم	أ.م.د عبد الرضا لطيف جاسم	ايميل	ridhaj69@uomustansiriyah.edu.iq	

اسم المراجع النظير	حمزة حسين عبد المنعم	ايميل	hamza_halhakeem@uomustansiriya h.edu.iq
تاريخ موافقة اللجنة العلمية		رقم الاصدار	1.0

العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
وحدة المتطلبات الأساسية	لا يوجد	الفصل الدراسي	
وحدة المتطلبات المشتركة	لا يوجد	الفصل الدراسي	

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية	
أهداف المادة الدراسية	توضيح اسس علم الاقتصاد على المستوى الجزئي (على مستوى الوحدات الجزئية للاقتصاد)، والمتمثلة بالمستهلك والمنتج والاسواق والمشاريع الاقتصادية
مخرجات التعلم للمادة الدراسية	يتعرف الطالب في هذه المادة على مبادئ النظرية الاقتصادية الجزئية من خلال دراسة سلوك المستهلك والمنتج والمشاريع الاقتصادية بما يحقق المنطق الاقتصادي والمتمثل بتعظيم المنفعة والايراد وتقليل التكاليف.
المحتويات الإرشادية	يكتسب الطالب مهارات أولية في التحليل الاقتصادي الجزئي

الحمل الدراسي للطالب محسوب لـ ١٥ اسبوعا			
الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل	63	الحمل الدراسي المنتظم للطالب أسبوعيا	4
الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل	112	الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب أسبوعيا	5.8
الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل	175		

تقييم المادة الدراسية					
		الوقت/العدد	الوزن (العلامات)	الأسبوع المستحق	نتيجة التعلم ذات الصلة
التقييم التكويني	اختبارات	3	4,8,10	10% (15)	LO:1,2,10,11

	واجبات	2	5,9	10% (10)	LO:3,4,6,7
	مشاريع/مختبر	-	-	-	-
	تقرير	1	12	10% (15)	LO:5,8,10
التقييم التلخيصي	امتحان منتصف الفصل الدراسي	1hr	7	10% (10)	LO:1-7
	الامتحان النهائي	2hr	16	50% (50)	ALL
التقييم الكلي					

المناهج الاسبوعي النظري	
	المواد المغطاة
الاسبوع 1	مفهوم علم الاقتصاد في الفكر الرأسمالي والاشتراكي، طرق البحث العلمي في علم الاقتصاد، علاقة علم الاقتصاد بالعلوم الاخرى، القوانين الاقتصادية.
الاسبوع 2	علاقة الانتاج وقوى الانتاج، الحاجات وخصائصها، مفهوم السلعة والخدمة وكيفية التمييز بين السع المادية والخدمات، المشكلة الاقتصادية طبيعتها وعناصرها.
الاسبوع 3	نظرية الطلب، المفهوم الاقتصادي الطلب، قانون ومنحنى وجدول الطلب، العوامل المحددة للطلب واستثناءاته، الطلب الفردي والطلب التجميعي من السلعة.
الاسبوع 4	مرونة الطلب وانواعها وطرق قياسها، العوامل المحددة للمرونة الطلب، اهمية مرونة الطلب .
الاسبوع 5	تفسير سلوك المستهلك، تعريف المنفعة، المنفعة الكلية والمنفعة الحدية، توازن المستهلك على وفق: 1. نظرية المنفعة المحتسبة، 2. نظرية المنفعة الترتيبية.
الاسبوع 6	نظرية العرض، قانون ومنحنى وجدول العرض، العوامل المحددة للعرض، مرونة العروض، العوامل المؤثرة في مرونة العرض وطرق قياسها .
الاسبوع 7	الامتحان النصفى .
الاسبوع 8	التوازن الاقتصادي الجزئي لسوق سلعة، السعر التوازني والكمية التوازنية وتغيرات العرض والطلب.
الاسبوع 9	نظرية الإنتاج، عوامل الإنتاج، الإنتاج في المدى القصير بمتغير العمل فقط وقانون العوائد الحدية المتناقصة، الإنتاج في المدى البعيد على وفق تحليل منحنيات سواء الإنتاج.
الاسبوع 10	نظرية تكاليف الإنتاج: (معنى التكاليف ، انواع التكاليف ، منحنيات التكاليف) .
الاسبوع 11	نظرية تكاليف الإنتاج: (معنى التكاليف ، انواع التكاليف ، منحنيات التكاليف) .
الاسبوع 12	نظرية ايراد الإنتاج والربح والخسارة، أنواع الإيرادات، مفهوم الربح وانواعه .

الاسبوع 13	نظرية الأسواق الاقتصادية او الإنتاج والتسعير، المفهوم الاقتصادي للسوق ،سوق المنافسة التامة .
الاسبوع 14	سوق الاحتكار التام، سوق المنافسة الاحتكارية .
الاسبوع 15	سوق احتكار القلة .

المنهاج الاسبوعي للمختبر		
Week		
المختبر 1		
المختبر 2		
المختبر 3		
مصادر التعلم والتدريس		
	نص	هل متوفر في المكتبة ؟
النصوص المطلوبة	مبادئ علم الاقتصاد/أ.د. كامل علاوي الفتلاوي، حسن لطيف الزبيدي	نعم
النصوص الموصى بها	الاقتصاد / بول آ. سامويلسون مترجم للغة العربية	نعم

المجموعات	التقدير	% الدرجات	تعريف
مجموعات النجاح (50 - 100)	امتياز	90 - 100	أداء متميز
	جيد جدا	80 - 89	أعلى من المتوسط مع بعض الأخطاء
	جيد	70 - 79	عمل جيد مع أخطاء ملحوظة
	متوسط	60 - 69	مقبول ولكن به عيوب كبيرة
	مقبول	50 - 59	العمل يفي بالحد الأدنى من المعايير
مجموعات الرسوب (0 – 49)	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	مطلوب المزيد من العمل ولكن يُمنح التقدير
	راسب	(0-44)	كمية كبيرة من العمل مطلوبة

ملاحظة: سيتم تقريب العلامات العشرية التي تزيد أو تقل عن ٠.٥ إلى العلامة الكاملة الأعلى أو الأدنى (على سبيل المثال، سيتم تقريب علامة ٥٤.٥ إلى ٥٥، بينما سيتم تقريب علامة ٥٤.٤ إلى ٥٤). لدى الجامعة سياسة لا تسمح بـ "حالات الرسوب القريبة من النجاح"، لذا فإن التعديل الوحيد للعلامات الممنوحة من قبل المصححين الأصليين سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه .

نموذج وصف المادة الدراسية

معلومات المادة الدراسية				
عنوان الوحدة	اللغة العربية	تقديم الوحدة		
نوع الوحدة	ثانوي	☒ نظري ☒ محاضرة ☐ مختبر ☐ برنامج تعليمي ☐ عملي ☐ ندوة		
رمز الوحدة	UN126			
ساعات معتمدة حسب نظام ECTS	2			
(ساعة /فصل دراسي)	33			
مستوى الوحدة		الفصل الدراسي	1	
القسم العلمي	قسم العلوم المالية والمصرفية	الكلية	كلية الادارة والاقتصاد	
مدرس الوحدة	محمود حسين كاظم	ايميل	dr_mahmood_kadhumi@uomustan siriya.edu.iq	
المستوى الاكاديمي لمدرس الوحدة	مدرس	مؤهلات مدرس الوحدة		دكتوراه
رئيس القسم	أ.م.د. عبد الرضا لطيف جاسم	ايميل	ridhaj69@uomustansiriya.edu.iq	
اسم المراجع النظير	محمود حسين كاظم	ايميل	dr_mahmood_kadhumi@uomustansi riya.edu.iq	
تاريخ موافقة اللجنة العلمية		رقم الاصدار	1.0	

العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
وحدة المتطلبات الأساسية	لا يوجد	الفصل الدراسي	
وحدة المتطلبات المشتركة	لا يوجد	الفصل الدراسي	

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية	
أهداف المادة الدراسية	تعريف الطالب . تهدف المادة إلى إعطاء أهم المفردات (في المسائل الإملاتية والتعبيرية) بصورة عامة تعليم الطلبة التفريق بين الناء المربوطة والناء . بكتابة الأعداد في اللغة العربية، ومعرفة كتابة الهمزة بأنواعها المفتوحة، وكذا التفريق بين الضاد والطاء، ومعرفة علامات الترقيم، وأهم الأخطاء الشائعة في اللغة العربي

مخرجات التعلم للمادة الدراسية	1. تأهيل الطلبة من الحصول على المعرفة والفهم للالطار الفكري لاسس وتطبيقات علوم اللغة العربية.. 2. تأهيل الطلبة من الحصول على المعرفة والفهم لعلم النحو. 3. تأهيل الطلبة من الحصول على المعرفة والفهم لعلم الصرف. 4. تأهيل الطلبة من الحصول على المعرفة والفهم لعلم الاملاء والتعبير . 5. تأهيل الطلبة من الحصول على المعرفة والفهم لعلم الادب . 6. تأهيل الطلبة من الحصول على المعرفة والفهم للمعايير الاساسية لعلوم اللغة العربية.
المحتويات الإرشادية	1. تعليم الطالب على الاستقبال والتقبل/ الاستلام . 2. تطوير قدرة الطالب على الاستجابة . 3. أن يتمكن الطالب من التقييم إعطاء قيمة. 4. تحسين قدرات الطالب على التنظيم القيمي . 5. تكامل القيمة مع سلوك الفرد وإعطاء سمه شخصية .

الحمل الدراسي للطلاب محسوب لـ ١٥ اسبوعا			
الحمل الدراسي المنتظم للطلاب خلال الفصل	33	الحمل الدراسي المنتظم للطلاب أسبوعيا	1
الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب خلال الفصل	17	الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب أسبوعيا	1.8
الحمل الدراسي الكلي للطلاب خلال الفصل	50		

تقييم المادة الدراسية					
		الوقت/العدد	الوزن (العلامات)	الأسبوع المستحق	نتيجة التعلم ذات الصلة
التقييم التكويني	اختبارات	3	10% (15)	10% (15)	LO:1,2,10,11
	واجبات	2	10% (10)	10% (10)	LO:3,4,6,7
	مشاريع/مختبر	-	10% (15)	10% (15)	LO:5,8,10
	تقرير	1	10% (10)	10% (10)	LO:1-7
التقييم التلخيصي	امتحان منتصف الفصل الدراسي	1hr	10% (10)	50% (50)	3hr
	الامتحان النهائي	2hr	50% (50)	16	ALL
التقييم الكلي			100% (100 Marks)		

المنهاج الاسبوعي النظري	
Week	المواد المغطاة
الاسبوع 1	علامات الاعراب الاصلية
الاسبوع 2	كتابة الهمزة (الابتدائية والمتوسطة والمتطرفة)
الاسبوع 3	كتابة (الضاد والظاد) و (الالف المقصورة والممدودة)
الاسبوع 4	الجملة الاسمية
الاسبوع 5	الأفعال الناقصة
الاسبوع 6	الاحرف المشبهة بالافعال
الاسبوع 7	امتحان
الاسبوع 8	اعراب الفعل المضارع
الاسبوع 9	الفاعل ونائب الفاعل
الاسبوع 10	الأسماء المنصوبة
الاسبوع 11	كتابة العدد واعرابه
الاسبوع 12	نص قرآني تحليل النص
الاسبوع 13	نص شعري من الادب الاسلامي
الاسبوع 14	نص من الادب المعاصر والحديث
الاسبوع 15	الامتحان النهائي

المنهاج الاسبوعي للمختبر	
Week	
المختبر 1	

المختبر 2		
المختبر 3		
مصادر التعلم والتدريس		
	هل متوفر في المكتبة ؟	نص
النصوص المطلوبة	نعم	1/ التحفة السنية بشرح المقدمة الأجروميّة لمحمد محيي الدين عبد الحميد. 2/ جامع الدروس العربية للشيخ مصطفى الغلاييني.
النصوص الموصى بها	لا	3/ كيف نتقن النحو لأحمد اسكندر

المجموعات	التقدير	% الدرجات	تعريف
مجموعات النجاح (50 - 100)	امتياز	90 - 100	أداء متميز
	جيد جدا	80 - 89	أعلى من المتوسط مع بعض الأخطاء
	جيد	70 - 79	عمل جيد مع أخطاء ملحوظة
	متوسط	60 - 69	مقبول ولكن به عيوب كبيرة
	مقبول	50 - 59	العمل يفي بالحد الأدنى من المعايير
مجموعات الرسوب (0 - 49)	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	مطلوب المزيد من العمل ولكن يُمنح التقدير
	راسب	(0-44)	كمية كبيرة من العمل مطلوبة
ملاحظة: سيتم تقريب العلامات العشرية التي تزيد أو تقل عن ٠.٥ إلى العلامة الكاملة الأعلى أو الأدنى (على سبيل المثال، سيتم تقريب علامة ٥٤.٥ إلى ٥٥، بينما سيتم تقريب علامة ٥٤.٤ إلى ٥٤). لدى الجامعة سياسة لا تسمح بـ "حالات الرسوب القريبة من النجاح"، لذا فإن التعديل الوحيد للعلامات الممنوحة من قبل المصححين الأصليين سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه .			

نموذج وصف المادة الدراسية

معلومات المادة الدراسية			
عنوان الوحدة	اساسيات علم الحاسوب	تقديم الوحدة	
نوع الوحدة	اساسي	☒ نظري ☐ محاضرة ☐ مختبر ☐ برنامج تعليمي ☒ عملي ☐ ندوة	
رمز الوحدة	UN125		
ساعات معتمدة حسب نظام ECTS	2		
(ساعة /فصل دراسي)	75		
مستوى الوحدة		الفصل الدراسي	1
القسم العلمي	قسم العلوم المالية والمصرفية	كلية الادارة والاقتصاد	كلية الادارة والاقتصاد
مدرس الوحدة	فاضلة علي جيجان	ايميل	fathala@uomustansiriyah.edu.iq
المستوى الاكاديمي لمدرس الوحدة	استاذ مساعد	مؤهلات مدرس الوحدة	دكتوراه
رئيس القسم	أ.م.د عبد الرضا لطيف جاسم	ايميل	ridhaj69@uomustansiriyah.edu.iq
اسم المراجع النظير	فاضلة علي جيجان	ايميل	fathala@uomustansiriyah.edu.iq
تاريخ موافقة اللجنة العلمية		رقم الاصدار	1.0

العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
وحدة المتطلبات الأساسية	لا يوجد	الفصل الدراسي	
وحدة المتطلبات المشتركة	لا يوجد	الفصل الدراسي	

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية

أهداف المادة الدراسية	1- إكساب المتعلم المهارات الحاسوبية التي تمكنه من العمل في المجالات الحاسوب، واستخدام الحاسوب. 2- الاستفادة من هذا الموضوع في البرامج التي تهتم في معظم مجالات الحياة. 3- يهدف مقرر الحاسوب إلى تطوير طرق ووسائل التفكير وكيفية ذلك التعامل مع المشاكل المختلفة. 4- محاولة التفكير بالطرق والأساليب السليمة وتحديداً في الحل المشكلات وبالتالي تحسين وتطوير المجتمع.
مخرجات التعلم للمادة الدراسية	1- التعرف على المفاهيم والمبادئ الأساسية للحاسوب بما في ذلك أنواع الحواسيب 2- تدخل وتحليل البيانات باستخدام المقاييس أدوات الإدخال المتوافرة 3- الاستفادة من المبادئ الأساسية لعلوم البرمجة. 4- تطوير مهارات التفكير النقدي وحل المشكلات في استخدام الحاسوب.
المحتويات الإرشادية	1- تعريف الطالب بأساسيات الحاسوب ومجالات تطبيقه. 2- مهارات في أسلوب تصميم واستخدام. 3- الوصول بالطالب إلى مستوى يصبح لديه القدرة على استخدام الحاسوب وإدخال النتائج وتحويلها إلى واقع عملي

استراتيجيات التعلم والتعليم

الاستراتيجيات	تتمثل الإستراتيجية الرئيسية التي سيتم اعتمادها في تقديم هذه الوحدة في تشجيع مشاركة الطلاب في التمارين، وفي الوقت نفسه تحسين وتوسيع مهارات التفكير النقدي لديهم. سيتم تحقيق ذلك من خلال الفصول الدراسية والبرامج التعليمية التفاعلية ومن خلال النظر في أنواع التجارب البسيطة التي تتضمن بعض أنشطة أخذ العينات التي تهم الطلاب في الحاسوب من إدخال ومعالجة وإخراج
---------------	--

الحمل الدراسي للطالب محسوب لـ ١٥ اسبوعا

الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل	48	الحمل الدراسي المنتظم للطالب أسبوعيا	4
الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل	27	الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب أسبوعيا	5.8
الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل	75		

تقييم المادة الدراسية

		الوقت/العدد	الوزن (العلامات)	الأسبوع المستحق	نتيجة التعلم ذات الصلة
التقييم التكويني	اختبارات	2	20% (10)	5 and 10	2, 3, 4, 5 and 6
	واجبات	3	15% (5)	2, 5, 10 and 13	All
	مشاريع/مختبر				
	تقرير	1	5% (5)	9	All
التقييم التلخيصي	امتحان منتصف الفصل الدراسي	2	10% (10)	7	1 - 4
	الامتحان النهائي	3	50% (50)	16	All
التقييم الكلي					

المنهاج الاسبوعي النظري

		المواد المغطاة
الاسبوع 1	مقدمة عن الحاسوب	استخدامات الحاسوب، انواع الحاسوب، مكونات الحاسوب الداخلية، وحدة المعالجة المركزية، الذاكرة وانواعها، اجهزة الادخال والإخراج، امن الحاسوب
الاسبوع 2	نظام التشغيل WINDOWS XP	ما هو الجديد في Windows XP، مميزات Windows XP، سطح المكتب Desktop، الأيقونات ICONS، شريط المهام TASK BAR، اعمال مفتاح START، اظهار واخفاء الأيقونات الموجودة على سطح المكتب، طرق ترتيب النوافذ، تكوين Folders، انشاء اختصار Create Shortcut، حذف الملفات Delete Files، استعادة الملفات المحذوفة، لوحة التحكم Control panel، تثبيت البرامج وازالة التثبيت ADD/Remove Progress، التعرف على مواصفات الحامية الرئيسية والتفصيلية باستخدام اربع طرق، برنامج الرسام Paint، معالجة قائمة البدء START
الاسبوع 3	قائمة Program	، Folder في قائمة Program، تكوين اضافة تطبيق أو ملف إلى قائمة Startup، التعامل مع الشبكات Networks، التعامل مع ملفات الصوت، طريقة تشغيل البرامج المتوافقة مع الاصدارات السابقة Compatibility، تسريع عمل البرمج التي يتم استخدامها أكثر من غيرها في Windows XP، ماهو Windows Product Activation، التعرف على اصدار نسخة Windows عن طريق الامر Winver، اصدارات Widows XP وما هي الفروق بينها
الاسبوع 4	Microsoft Word 2007	المقدمة، Microsoft Word 2007 ما هو الجديد في، عناصر الواجهة الرئيسية، ما هو Ribbon، تكوين مساحة عمل جديدة New Document، فتح مساحة عمل موجودة، حفظ مساحة العمل باستخدام Save و Save As، حفظ مساحة العمل مع تحديد كلمة السر

	Home Password ، أساسيات الكتابة ، شرح جميع امكانيات القسم
الاسبوع 5	تكوين Head and Folder ترقيم الصفحات ، تكوين الجداول Tables باستخدام مجموعة طرق ، Design and Layout امكانيات الجزء ، اجراء عمليات حسابية على الجداول Insert Formula ، عمليات ، Picture ادراج ، ادراج Clip Art ، Shapes ادراج
الاسبوع 6	ادراج Smart Art ادراج Text Box ، تكوين Chart ، Hyperlink and Bookmark ، كتابة معادلة حسابية باستخدام Equation ، Symbol ادراج object ادراج ، تكوين Watermark ، Page Borders تكوين
الاسبوع 7	تحديد Margins عمليات References ، Insert Footnote ، تكوين الفهرس Index ، عملية الطباعة Print
الاسبوع 8	الانترنت Internet المقدمة ، ماهي الانترنت ، ماهي شبكة الويب العالمية ، ماهو موقع الويب ، انواع مواقع الويب ، انواع خدمات مواقع الويب ، صفحات الويب ، محركات البحث ، خدمات الانترنت
الاسبوع 9	البحث عن المعلومات والتصفح مميزات برنامج Internet ، تحديد Home Page ، حذف المواقع التي تم تصفحها ، تخزين الصفحات المفضلة ، البريد الالكتروني E-Mail ، خطوات تكوين E-Mail ، ارسال رسالة عبر البريد الالكتروني ، فتح وقراءة الرسائل ، الرد على الرسالة Replay ، ارفاق ملف Attachment
الاسبوع 10	Microsoft Excel 2007 المقدمة ، ما هو الجديد في Microsoft Excel 2007 ، تعريف مساحة العمل Book ، Sheet تعريف ، تحديد الصفحات ضمن Sheet
الاسبوع 11	طرق ادخال البيانات الطريقة المباشرة ، الطريقة التلقائية ، طريقة المعادلة الحسابية ، خطوات اجراء عملية حسابية الجمع عددين ، اجراء عملية على أكثر من Sheet ، اجراء عملية حسابية باستخدام الدوال Function ، استخدام الدالة Sum ، استخدام الدالة Average ، استخدام الدالة Max ، استخدام الدالة Min ، استخدام الدالة if
الاسبوع 12	كتابة معادلة حسابية تحتوي على شرط Count if ، الدالة Sum ، الدالة تحتوي على معادلة حسابية وتنسيق ، Format Cell تنسيق الخلايا باستخدام الدالة Areas ، الدالة Index ، الدالة Match ، Rows ، ROW ، الدالة الدالة ، Vlookup ، الدالة Hlookup ، الدالة ، الدالة Now ، الدالة Type
الاسبوع 13	تكوين مخطط بياني Chart Template تكوين قالب
الاسبوع 14	اساسيات العروض التقديمية انشاء العرض ، اعداد الشرائح ، طبع الشرائح ، عرض الشرائح ، ادخال الحركات والصوت
الاسبوع 15	الامتحان الفصلي

المنهاج الاسبوعي للمختبر	
مختبر 1	
مختبر 2	
مختبر 3	

مصادر التعلم والتدريس		
	نص	هل متوفرة في المكتبة ؟
النصوص المطلوبة	كتاب (المقدمة في علم الحاسوب)	Yes
النصوص الموصى بها	مدخل لدراسة لغة البرمجة	Yes

المجموعات	التقدير	الدرجات %	تعريف
مجموعات النجاح (50 - 100)	امتياز	90 - 100	أداء متميز
	جيد جدا	80 - 89	أعلى من المتوسط مع بعض الأخطاء
	جيد	70 - 79	عمل جيد مع أخطاء ملحوظة
	متوسط	60 - 69	مقبول ولكن به عيوب كبيرة
	مقبول	50 - 59	العمل يفي بالحد الأدنى من المعايير
مجموعات الرسوب (0 – 49)	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	مطلوب المزيد من العمل ولكن يُمنح التقدير
	راسب	(0-44)	كمية كبيرة من العمل مطلوبة

ملاحظة: سيتم تقريب العلامات العشرية التي تزيد أو تقل عن ٠.٥ إلى العلامة الكاملة الأعلى أو الأدنى (على سبيل المثال، سيتم تقريب علامة ٥٤.٥ إلى ٥٥، بينما سيتم تقريب علامة ٥٤.٤ إلى ٥٤). لدى الجامعة سياسة لا تسمح بـ "حالات الرسوب القريبة من النجاح"، لذا فإن التعديل الوحيد للعلامات الممنوحة من قبل المصححين الأصليين سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه .