



دليل الارشاد الأكاديمي

كلية الطب / الجامعة المستنصرية









خلق الإنسان من علق □ اقرأ وربك الأكرم □ الذي علم بالقلم □ علم الإنسان ما لم يعلم □

صدق الله العظيم

سورة العلق (1 - 5)

الإعداد

مسؤولة وحدة الارشاد والتوجيه التربوي

مسؤولة وحدة متابعة الخريجين

فرع الكيمياء الحياتية الطبية

فرع الاحياء المجهرية

مدير شعبة الاعلام والعلاقات العامة

أ.د. نجلاء فوزي جميل

أ.م. خيرية فالح حسن

م.د. سحر عبد الوهاب الشعبان

م.د. زينب فاضل عاشور

السيد شريف هاشم عبد الحسن

الفهرس

رقم الصفحة	الموضوع
8	المقدمة
9	مفهوم الآرشاد الأكاديمي -الرسالة -الرؤية
10	أهداف الارشاد الأكاديمي
11	الحاجات الإرشادية
12	محاوr الإرشاد الأكاديمي
13	وظائف المرشد الاكاديمي
16	واجبات الطالب نحو المرشد الأكاديمي
17	معايير المرشد الأكاديمي الناجح
18	نجاح عملية الإرشاد الأكاديمي
20	الإرشاد النفسي والاجتماعي
21	وحدة الارشاد في الكلية
22	مهام وحدة الارشاد في الكلية
24	الملحق

المقدمة

الإرشاد الأكاديمي هو عملية مهنية وتربوية تقدم للطلبة الدارسين في الجامعات. وتولي كلية الطب / الجامعة المستنصرية أهمية كبيرة لهذه العملية. ويمثل الإرشاد الأكاديمي واحداً من أهم وسائل مساعدة الطالب للاندماج في البيئة الأكاديمية وتحقيق أعلى معدلات النجاح، كما ويساهم في التأكد من مسيرة الطالب العلمية من حيث تطبيق الخطة الدراسية وكذلك فيما يتعلق بأداء الطالب وتحصيله العلمي في مختلف المساقات. كما ويساهم الإرشاد الأكاديمي في مساعدة الطالب على الانتقال التدريجي والمبرمج من بيئة التعليم في المراحل السابقة لدراسته الجامعية إلى بيئة المرحلة الجامعية التي يعتمد فيها الطالب على نفسه في اتخاذ قراراته وتطوير مستواه العلمي والسلوكي.

يعتمد الإرشاد الأكاديمي على التخطيط، والتوجيه، والتواصل كما ويعتمد على تحديد الأهداف المرسومة ، أذ يعمل جميع المسؤولين فى الارشاد الاكاديمي على تعريف الطلبة بحقوقهم، وواجباتهم، بما يقدمه من نصح ، ومشورة تعود بالفائدة عليهم اذ تكفل لهم التقدم العلمي والاكاديمي. وذلك من خلال توجيه وتوعية الطلبة على كيفية التخطيط الاكاديمي والمنهجي الذي يتوافق مع قدراتهم وتحقيق أهدافهم.

مفهوم الارشاد الاكاديمي

الارشاد الاكاديمي خدمة اشرافية تهدف الى التعرف على المشاكل التي تعرقل عملية التعليم والتعلم وكذلك تعوق بناء مسيرة جامعية فعالة تمنح الطالب مهارات مهنية تمنحه خصائص مميزة تعطيه التفوق لسوق العمل .

الرسالة : تقديم الخدمات الارشادية والاكاديمية المتنوعة للطلبة آخذين بعين الاعتبار أولوية الخدمات وجودتها فضلا عن زيادة وعي الطالب برسالة الجامعة وأنظمتها وأهدافها ,و تفعيل العلاقة بين الطالب وأعضاء هيئة التدريس والكلية من خلال نظام يسمح للطالب بادلاء الرأي والاختيار تحت اشراف المرشداالاكاديمي.

الرؤية : التميز والريادة في تقديم الخدمات الارشادية لطلبة كلية الطب مقارنة ببقية كليات الجامعة المستنصرية وأعداد طالب مميز مسلح بالعلم والخبرات الميدانية وتفهمه لمتطلبات سوق العمل.

أهداف الارشاد الاكاديمي

يمثل الإرشاد الأكاديمي ركناً أساسياً ومحورياً في النظام التعليمي، حيث يعد استجابة موضوعية لمواجهة متغيرات اجتماعية واقتصادية وإنسانية في صلب النظام وفلسفته التربوية، علاوة على كونه يستجيب لحاجات الدارس ليتواصل مع التعليم الجامعي. وتتكامل عملية الإرشاد الأكاديمي بوعي وتفهم جميع أطراف العملية الإرشادية؛ بهدف توجيه الطالب إلى انسب الطرق لاختيار أفضل السبل بهدف تحقيق النجاح المنشود والتكيف مع البيئة الجامعية.

يهدف برنامج الارشاد الاكاديمي الذي يتم شرحه للطالب من قبل المرشد الاكاديمي الى :

- اطلاع الطالب على التعليمات الخاصة بمنح درجة البكالوريوس لمعرفة الإطار العام .

- تعريف الطلبة بالمهارات الأكاديمية والشخصية التي تمكنهم من فهم قدراتهم الأكاديمية والذاتية وحسب ميولهم.
- تقديم الخدمات الإرشادية باحتراف وذلك باختيار المرشدين الأكاديميين من أعضاء هيئة التدريس.
- مساعدة الطلبة في التغلب على ما قد يصادفهم من مشكلات تعيق تحقيق أهدافهم التعليمية.
- رعاية التواصل الفعال بين جميع أطراف العملية الإرشادية بما يخدم المرشدين والطلبة على حد سواء.

الحاجات الإرشادية

الحاجة هي مشكلات حقيقة لا يستطيع الطالب حلها بنفسه وتعيق تكيفه السوي.

الحاجة الإرشادية هي عبارة عن مشكلة تفاقمت لدى الطالب الى درجة عدم على حلها، واتخاذ موقف منها، إلى أن سببت خللاً في شعور الطالب وتفكيره، فأصبح يبحث عن حل لها لدى مختصين ذوي خبرة ومعرفة.

مهاور الأرشاد الأكاديمي

تتمثل مهاور الإرشاد الأكاديمي في:-

1- الطالب: يعتبر الطالب محور العملية الأكاديمية، وفي ظل غياب الإرشاد الأكاديمي المنظم والموجه يقع على الطالب عبء الإلمام بالنظم واللوائح الجامعية فور قبوله بالجامعة. ونتيجة للفروق الفردية بين الطلاب فإن هناك من يصل إلى معرفة النظم واللوائح ويعمل على تكييف نفسه معها، وفي المقابل هناك من يجهل الكثير من تلك النظم واللوائح مما يوقعه في العديد من المشكلات الأكاديمية كتدني المستوى وتكرار المواد والرسوب والفصل..... الخ من المشكلات. التي يتحمل مسؤولياتها لجهلة بالنظم ولعدم فعالية نظام الإرشاد الأكاديمي.

2- المؤسسة التعليمية وتتمثل في:

المرشد الأكاديمي : يأتي دور المرشد في مساعدة الطالب علي اتخاذ القرارات السليمة التي من شأنها مساعدته في مسيرته الدراسية بنجاح وفاعلية و تحدد كل كلية عدد من الطلبة المستجدين لكل مرشد أكاديمي في كل قسم أكاديمي و قد يكون ذلك المرشد غير ملم بالنظم واللوائح الجامعية، ناهيك عن تخصيص عدد كبير من الطلبة للمرشد الواحد وانشغال المرشد بالمهام التدريسية الأخرى الأمر الذي يجعل المرشد غير قادر على أداء دورة الإرشادي بكفاءة وفاعلية.

وظائف المرشد الأكاديمي :

تتلخص وظائف المرشد الأكاديمي بمساعدة الطالب في :

- 1- توجيه الطالب .
- 2- اعداد ملفه الدراسي .
- 3- أعلامه بالقوانين والقواعد الجامعية.
- 4- إعداد وتحديث ملف سجل الإرشاد الأكاديمي لكل طالب أو طالبة حيث يقوم المرشد بفتح ملف خاص لكل طالب أو طالبة بالمجموعة يشمل مستوى درجات الطالب أو الطالبة فيها, وكذلك محاضر الاجتماعات الدورية بين المرشد والطالب أو الطالبة بالإضافة إلى أي تقارير أو إنذارات موجهه من أحد الفروع العلمية والتي من خلالها يمكن تقييم مستوى الطالب أو الطالبة.
- 5- تنظيم مقابلات دورية (مرة على الأقل عند بداية كل فصل دراسي) مع كل طالب أو طالبة من الطلبة الذين يشرف عليهم بهدف:
 - ✓ التعرف على أداء الطلبة في الفصل المنصرم.
 - ✓حث الطالب أو الطالبة وتشجيعه على المزيد من الاجتهاد والثناء عليه إذا كان متميزاً في بعض المواضيع الدراسية.
 - ✓مناقشة الصعاب إن وجدت والبحث عن الحلول المناسبة.
 - ✓تقديم العون للطالب أو الطالبة في حالة وجود صعوبة في بعض المواد .

- 6- المتابعة الدقيقة لتحصيل الطالب أو الطالبة العلمي في المواد العلمية وكتابة تقارير دورية وإرفاقها في الملف الخاص بالطالب أو الطالبة.
- 7- مخاطبة أعضاء هيئة التدريس إذا كان مستوى الطالب أو الطالبة متدنياً.
- 8- في حالة عدم مواظبة الطالب أو ضعف مستواه التحصيلي , يقوم المرشد بتكثيف اللقاءات الدورية ومناقشة الطالب أو الطالبة بشكل دقيق عن الأسباب ومحاولة حلها أو الرفع بها إلى لجنة الإرشاد الأكاديمي.
- 9- اكتشاف المواهب لدى الطلبة وتميئتها.
- 10- مساعدة الطلبة على كيفية الاستفادة القصوى من موقع التعليم الإلكتروني في الكلية.
- 11- حث الطلبة على المشاركة في الأنشطة الأكاديمية والأنشطة اللاصفية .
- 12- يفضل عدم تغيير المرشد للطالب أو الطالبة منذ التحاقه حتى تخرجه. لابد من بناء علاقة صداقة أكاديمية بين المرشد والطالب أو الطالبة لتذويب الفوارق بينهما.
- 13- تخصيص ساعات مكتبية لمقابلة الطلبة في مكتبه لمناقشة المشاكل التي تواجههم أثناء الدراسة.
- 14- تعريف الطلبة بأهداف الكلية ورسالتها، وبرامجها التعليمية ، وأقسامها العلمية، ، وأوجه الرعاية والخدمات التي توفرها لطلبتها.

- 15- رفع تقرير دوري عن أداء الطلبة لوحدة الإرشاد الأكاديمي (قبيل نهاية الفصل الدراسي). يشمل التقرير الأداء الأكاديمي للطلاب أو الطالبة (أحسن أم أسوأ من السابق) والإجراءات التي تمت.
- 16- رفع تقرير عن المشاكل التي تحتاج إلي تدخل الوحدة أو عمادة الكلية.
- 17- حث الطلبة وتشجيعهم على الاستفادة من المكتبة وإدارة الوقت بفعالية.
- 18- تشجيع الطلبة على المذاكرة كمجموعات و الاستفادة من أقرانهم.

حالات تستدعى تدخل المرشد الأكاديمي:

- هناك بعض الحالات التي تستدعى التدخل المباشر للمرشد الأكاديمي منها:
- 1- انخفاض مفاجئ في الأداء الدراسي دون أسباب مبرره.
 - 2- طلب غير مبرر للتأجيل او الانسحاب من الكلية.
 - 3- شكاوى من قبل اعضاء هيئة التدريس حول سلوكيات سلبية مستمرة يظهرها الطالب.
 - 4- ضعف قدرة الطالب على التعبير عن مشاكله او وصفها بشكل واضح.
 - 5- مظاهر بارزة لحالات عميقة من الارتباك أو الاحباط أو اللامبالاة أو اليأس.

❖ واجبات الطالب نحو المرشد الأكاديمي :

المرشد الأكاديمي هو أحد أعضاء هيئة التدريس بالكلية ويقوم بهذا الجهد من أجل مستقبل الطالب . هناك بعض الألتزامات يجب على الطالب الجامعي التقيد بها مع مرشده الأكاديمي علماً بأن المرشد الأكاديمي يعمل لصالح الطالب وهو في منزلة الأب أو الأخ الأكبر للطالب منها:

- ← الطالب يتحمل كامل المسؤولية عن أدائه الأكاديمي حيث أن الإرشاد الأكاديمي هو آلية للمساعدة.
- ← الحرص على تحديد مواعيد المقابلات مع المرشد الأكاديمي الخاص بالطالب والالتزام بحضورها جميعاً، وعدم التغيب عنها إلا لظرف طارئ.
- ← المشاركة مع المرشد الأكاديمي ومناقشته في كل ما يهم مستقبل الطالب الأكاديمي.
- ← الحرص على الأنتفاع بالخدمات العامة التي توفرها الكلية والجامعة، والتي يوجه إليها المرشد الأكاديمي.
- ← الحرص على الأستماع لنصائح المرشد الأكاديمي.
- ← وجود وسيلة اتصال مباشر بين المرشد الأكاديمي والطالب مثل الهاتف أو البريد الإلكتروني.
- ← عدم تخطي المرشد الأكاديمي عند حدوث أي مشكلة بالتوجه المباشر الى عمادة الكلية.

□ معايير المرشد الأكاديمي الناجح

1- حل المشكلات : يستطيع المرشد الأكاديمي مد يد العون للطلبة في مواجهة الصعوبات التي تتعلق بدراساتهم وذلك من خلال تحديد أسباب المشكلة واقتراح الحلول المناسبة لها.

ومن هذه المشكلات :-

1- إدارة الوقت :

هل يعي الطلبة بالوقت الذي تتطلبه الدراسة ؟ هل يهدرون أوقاتهم ؟ وماهي أولوياتهم ؟

2- العلاقة بين هيئة التدريس والطلاب؟ هل يواجه الطلبة صعوبات في المادة أو الدرس.

3- مهارات وعادات الدراسة: هل يذاكرون ؟ وكيف ومتى ؟ وأين ؟ مع عرض مقترحات لتحسين مذاكرتهم.

4- مهارات خاصة بالامتحانات: هل يعاني الطلاب من قلق الامتحانات ؟ وكيف يتعاملون مع ذلك ؟ هل يملكون المهارات الأساسية للاستعداد وأخذ الامتحانات ؟

5- المشاكل غير الأكاديمية التي تعيق أداء الطالب :

يتوجب على المرشد أن يساعد الطالب في تحليل وضعه وارشاده على الخطوات المناسبة التي عليه اتباعها في مواجهة مشكلات الطالب قبل ان تتأثر دراسته تأثيراً كبيراً بها ، وفي بعض الحالات يفشل الطالب في التكيف ويصبح غارقاً في التحديات النفسية والاجتماعية أو الجسدية وهنا يجب توجيههم الى المستوى الثاني من الارشاد وهو الارشاد المتخصص النفسي والاجتماعي والطبي .

2- التشجيع: أن كلمات قليلة من التشجيع تفعل فعلها في تحسين مستوى الطالب ومواجهة مشكلاته فهي التي قد تؤدي الى احباطه أو إعاقة أداءه الأكاديمي.

□ نجاح عملية الإرشاد الأكاديمي :

يتطلب نجاح عملية الإرشاد توافر العديد من العناصر منها :

- 1/ المرشد الكفوء، الطالب الملتزم، والمعلومات التي يتم بموجبها الإرشاد.
- 2/ الإرشاد الأكاديمي عملية مستمرة ومساعدة في تحقيق الأهداف التعليمية وتخطي العقبات وليست موسمية ولا فصلية.

13 / الإرشاد الأكاديمي مهمة تتطلب في ممارستها الصبر على المتابعة والفحص والتدقيق، إلى جانب الخبرة والكفاءة والمعرفة بالخطط واللوائح والإجراءات.

14 / قد ينظر الطالب إلى عملية الإرشاد كمسألة ثانوية، الأمر الذي يؤدي إلى قصور دور الإرشاد، ويخلق بعض العثرات.

15 / الكثير من الطلاب يعتبرون أن المرشد الأكاديمي هو أحد أسباب مشاكلهم وخاصةً ذلك الذي لا يتواجد في مكتبه، ولا يهتم بالرد على استفساراتهم فيما يتصل بعملية الإرشاد، بالإضافة إلى العديد من المشكلات الأخرى التي يكون المرشد سبباً في حدوثها بدلاً من أن يقدم الحلول لها.

16 / المشكلات الأكاديمية التي تواجه الطلاب تتفاوت من حيث طبيعتها ولا تأتي على درجة واحدة من حيث الحجم والمستوى ونسبة وجودها في الأقسام المختلفة.

17 / من الأهمية بمكان المراجعة بين الحين والآخر لاحتياجات الطلاب للإرشاد الأكاديمي والنصح والمشورة إذ ينتظر من المرشد أن يكون داعماً لمسيرة الطالب التعليمية كي يحقق أفضل أشكال الفائدة من جامعته، ويساعده على تطوير شخصيته التعليمية ويخفف من معاناته، ويحسن من قدراته وتوافقه النفسي، مع هذا النظام التعليمي الذي يختلف كلياً عما اعتاده عندما كان طالباً في المرحلة الثانوية.

18 / التعرف على المشكلات التي يُعاني منها الطلاب، ومدى حاجتهم إلى إرشاد أكاديمي يساعدهم على مواجهتها وتحقيق الانسجام والتوافق مع واقعهم التعليمي الجديد.

19 / يجب الا يقتصر دور الإرشاد على الجانب الأكاديمي ومتابعة الطالب في تنفيذ خطته الدراسية فحسب، بل يتعداه إلى متابعته في الأمور النفسية والاجتماعية والحياتية.

كيف تتجح عملية الإرشاد الأكاديمي ؟

- 1-زيادة عدد المرشدين و التقليل من عدد الطلاب المخصصين للمرشد الواحد، وإنشاء وحدات للإرشاد في الأقسام تعمل تحت إشراف أحد الأساتذة المشهود لهم وتضم موظف متفرغ وآخرين ممن لهم صلة بإرشاد الطالب .
- 2-تعريف الطلاب بقوانين الجامعة ولوائح الإنذار الأكاديمي، وبالمستجدات من القرارات والتعديلات التي تحدث فيها بين الحين والآخر .
- 3- تحديد أوقات معينة لعملية الإرشاد، والابتعاد عن موسمية الإرشاد أو ربطه ببداية العام الدراسي أو الفصل الدراسي .

الآرشاد النفسي والاجتماعي

يتوفر هذا الإرشاد للطلبة الذين يصبحون لأسباب معروفة أو غير واضحة عرضة لسوء التوافق مع أوضاعهم ، وقد يعود إلى مشاكل أكاديمية ، واجتماعية أو نفسية أو جسمية تجعل من الصعب عليهم التفاعل مع الحياة الدراسية وتؤثر سلبيا في أدائهم الدراسي. من المفروض أن يقوم بالآرشاد النفسي متخصصون بذلك ضمن وحدة الارشاد في الكلية. وبعد مراجعة حالة الطالب يقوم المرشد بتنظيم عدد من الجلسات إلى توعية الطالب بكل الأمور المتعلقة بمشكلته أو مشاكله ، إضافة إلى تزويده بما يلزم من إستراتيجيات التوافق .. ويتم تحويل المشاكل ذات الطبيعة الجسمانية / الطبيعية لأجل العناية الطبية.

واجبات المرشد الأكاديمي في حالات الإرشاد الاجتماعي والنفسي:

- ✓ يستمر في كونه مشرفاً أكاديمياً .
- ✓ يوضح للطالب أن مقابلة المرشد النفسي والاجتماعي لا يعني أنه مريض نفسياً أو عقلياً. وتطمئنه فيما يتعلق بخصوصية وسرية الموضوع.
- ✓ يقوم بتزويد المرشد النفسي والاجتماعي بمعلومات مختصرة عن حالة الطالب.
- ✓ الحفاظ على الدرجة القصوى من السرية في تنظيم الجلسات الإرشادية.

وحدة الارشاد في الكلية

أنشأت الوحدة بقرار من عميد الكلية وتعنى بالتخطيط والتنسيق والإشراف على إجراءات الإشراف الأكاديمي للطلبة في الكلية، بالتعاون وأشرف المعاون العلمي والإداري في الكلية.

مهام وحدة الارشاد في الكلية:

- نشر ثقافة الإرشاد الأكاديمي وأهميته بين أعضاء الهيئة التدريسية والطلبة .
- الإشراف على تطبيق إجراءات وتعليمات الإرشاد الأكاديمي ومتابعة ذلك .
- توزيع الطلاب على المرشدين الأكاديميين بالكلية بالتعاون مع ممثلي الفروع العلمية في الوحدة وإعلان ذلك في جداول للطلاب.
- تعريف الطلاب بمرشديهم وبأهمية عملية الإرشاد.
- حث الطلاب على مراجعة المرشد الأكاديمي خلال الساعات المكتبية المعلنة.

خطوات عملية الارشاد الأكاديمي في الكلية :

- تعيين مرشد أكاديمي لكل مجموعة من الطلبة بحيث لا يزيد عدد المجموعة حسب الضوابط والتعليمات عن 20 :
1 طالب لكل مرشد أكاديمي على ان يستمر المرشد مع مجموعة الطلبة من المرحلة الأولى حتى التخرج .
- يتم تكليف كافة أعضاء هيئة التدريس بعملية الارشاد ، ويفضل ان يكون مرشدي طلبة المرحلة الأولى من التدريسيين الذين يدرسون طلبة المرحلة الأولى كالتشريح والفيزياء والكيمياء الطبية , ويوزع بقية الطلبة على المرشدين بغض النظر عن مرحلة الطالب الدراسية .
- تخصص ساعة واحدة اسبوعيا من جدول كل تدريسي / مرشد أكاديمي للطلبة تعلن في لوحة اعلانات الفرع العلمي لكل مرشد.

- عقد اجتماعين على الاقل في الفصل الدراسي الواحد بين كل مرشد أكاديمي والطلبة المشرف عليهم.
- تعريف الطلبة على كيفية التعامل مع مرشديهم من خلال وسائل التواصل الاجتماعي والبريد الإلكتروني.
- يقدم المرشد الأكاديمي مشاكل طلبته مباشرة الى رئيس القسم المعني في الكلية أو الى عميد الكلية عن طريق مسؤول وحدة الارشاد الأكاديمي.
- يتم ادخال جميع بيانات الطالب ببطاقته الجامعية ادخالاً إلكترونياً من قبل مرشده حصراً ولا يحق لأي أحد الدخول عليها حيث تعد البطاقة الجامعية تقريراً سرياً لا يجوز الاطلاع عليه الا من قبل المرشد الأكاديمي.

المَلْحَق

تقرير حالة أرشاد أكاديمي

اسم الطالب:

.....

اسم المرشد والفرع :
المرحلة الدراسية:

.....

بيان حالة عن وضع الطالب الدراسي بالكلية:
هل الطالب لديه رسوب : نعم كلا

.....

ملاحظات المرشد:

.....