



الجامعة المستنصرية

كلية القانون

**دليل استقبال الطالب
الجامعي**



لمحة تاريخية عن الكلية

- ١- تأسست كلية القانون / الجامعة المستنصرية عام ١٩٦٣ .
- ٢- ارتبطت بجامعة بغداد عام ١٩٧٧ لاسباب فنية بعد ان تخرجت منها (١٣ دورة).
- ٣- اعيد افتتاحها عام ١٩٩٨ .
- ٤- مجموع السنوات التي تحققت لكلية القانون (١٤ سنة قبل الغلق) وبعد إعادة فتحها (١٧) سنة ولازالت مستمرة بعطائها .
- ٥- الشهادات التي تمنحها الكلية
 - البكالوريوس في القانون
 - الماجستير في القانون العام والخاص





كلمة السيد عميد الكلية القانون المحترم

تعد كلية القانون / الجامعة المستنصرية واحدة من الكليات العريقة في العراق ، وقد ساهمت وعلى مدى عقود في نشر الوعي والثقافة القانونية في بلدنا العزيز في المجالين الاكاديمي والبحثي .

وأما المؤتمرات والندوات والحلقات النقاشية التي تعقد فيها الاغيض من فيض عطائها الدائم دون ان يغرب عن البال ما يصدر عن اساتذتها من بحوث في مختلف فروع القانون والتي تتولى نشره في مجلة علمية محكمة ، تعد واحدة من قلة قليلة في المجالات القانونية المعطاءة ، بل ان نشاط الكلية امتد الى ما تقيمه من نشاطات شملت فيها دوائر الدولة المختلفة فضلا عن مشاركة اساتذتها في نشاطات المؤسسات العلمية والاكاديمية والمراكز البحثية المختلفة .

ونحن في بداية عام دراسي جديد ، أودأن احيي في اساتذة الكلية الروح المعطاءة والرغبة الدائمة في الارتقاء بمستوى الكلية ، واهنئهم ببدء العام الدراسي الجديد عسى ان يكون عاما مليئا بالعطاء والخير لمنتسبي الكلية من اساتذة وموظفين وطلبة ولعموم العراقيين .



الأهداف والرؤى والرسالة

تهدف كلية القانون إلى إعداد الطلبة فكرياً وعلمياً بما يؤهلهم لتوظيف ما حصلوا عليه خلال سنوات الدراسة من معارف وخبرات قانونية في الميادين التي يمارسون فيها عملهم بعد التخرج بقدر عالي من الكفاءة والمهارة سواء كان ذلك في المجال العدلي او الميدان الإداري ضمن مؤسسات الدولة المختلفة .

من جهة أخرى تهدف الكلية إلى المساهمة في البناء الفكري القانوني سواء كان ذلك على مستوى تقديم الرأي والمشورة تجاه القوانين النافذة او مشروعات القوانين ، وتعمل على نشر الثقافة القانونية من خلال المؤتمرات العلمية والحلقات الدراسية ، وحدة التعليم المستمر والمكتب الاستشاري القانوني .

كما تهدف الكلية إلى التعريف بالواقع القانوني في العراق لجميع الباحثين والمختصين في حقل القانون خارج البلد من خلال نشر البحوث والمقالات وتأليف الكتب ، إضافة إلى الرسائل والاطاريح المقدمة من قبل طلبتنا في الخارج في ميدان القانون المقارن .

من جهة أخرى لا تقتصر أهداف الكلية إلى الإعداد الذهني والفكري للطالب في الجانب القانوني بل تمتد إلى الجوانب الروحية والمعنوية من خلال غرس روح المواطنة والإخلاص والتفاني في أداء العمل ، والإبداع في العطاء انطلاقاً من ان الدولة والمجتمع لا يمكن ان يشهدا تطوراً مستمراً في جوانب الحياة المختلفة إلا من خلال جهود أبنائه وتفانيهم في خدمته .

الرؤية نظام تعليمي قادر على اعداد موارد بشرية مؤهلة ومتخصصة في حقول المعرفة طبقاً لمعايير الجودة العالمية تلبى احتياجات المجتمع الحالية والمستقبلية .



الرسالة تهيئة المناخ العلمي والثقافي لاعداد طلبة مزودين بالمؤهلات الاكاديمية والتطبيقية وتقديم خدمات بحثية واستشارية ملبية لحاجات المجتمع الحالية والمستقبلية مع ترصين الاخلاقيات الاكاديمية .

النظام الدراسي في الكلية

أولا / مرحلة البكالوريوس

يقسم النظام الدراسي في مرحلة البكالوريوس إلى أربعة سنوات دراسية يتم احتساب (١٥) أسبوع دراسي لكل فصل دراسي وتبدأ السنة الدراسية من شهر تشرين الأول وتنتهي في شهر حزيران من كل عام ويكون النظام الامتحاني سنوي ، ويتم احتساب درجة المواد الدراسية على أساس الامتحانات الفصلية التي تكون ٢٠٪ من الدرجة لكل فصل دراسي على ان تكون ٦٠٪ مخصصة للامتحان النهائي علماً ان درجة النجاح هي ٥٠٪ .

وتعتبر كلية القانون ذات القسم الواحد أي ان المواد الدراسية التي تدرس فيها مختلطة بين مواد القانون العام والقانون الخاص دون تجزئة على أساس سنوات الدراسة . لذا يمنح الطالب في نهاية السنة الرابعة شهادة البكالوريوس في القانون .

ان مجموع المواد الدراسية المقررة للسنوات الدراسية الأربعة هي (٣٢) ومجموع الوحدات الدراسية التي يجب على الطالب استيفائها خلال المراحل الأربعة هي (٧٥) وحدة .



المواد الدراسية المقررة للصفوف الدراسية الأربعة

المرحلة الأولى	
اسم المادة	س/و
تاريخ القانون وشرعية حمو را بي	٣
مدخل لدراسة القانون	٣
القانون الدستوري	٣
مبادئ الاقتصاد	٢
علم الإجرام والعقاب	٢
المدخل لدراسة الشريعة	٢
اللغة العربية	٢
حقوق إنسان	٢
الحاسوب	١
المرحلة الثانية	
اسم المادة	س/و
القانون المدني(الالتزامات)	٣
قانون العقوبات /القسم العام	٣
القانون الإداري	٣
قانون الأحوال الشخصية	٢
النظم السياسية	٢
المالية العامة	٢
اللغة الانكليزية	٢



المرحلة الثالثة	
اسم المادة	س/و
القانون الدولي العام	٣
قانون العقوبات/القسم الخاص	٣
العقود المدنية	٣
القانون التجاري	٣
قانون العمل والضمان	٢
القضاء الإداري	٢
الموارث	٢

المرحلة الرابعة	
اسم المادة	س/و
القانون الدولي الخاص	٣
القانون المدني (الحقوق العينية)	٣
الأوراق التجارية	٢
أصول الفقه الإسلامي	٢
قانون المرافعات والإثبات	٣
المنظمات الدولية	٢
أصول المحاكمات الجزائية	٢
التنفيذ	١
التحقيق الجنائي	٢



مرحلة الماجستير

يتم قبول الطالب في قسم الماجستير بناءً على شروط يتم اعتمادها والإعلان عنها مركزياً. ويخضع الطالب الذي تتوفر فيه شروط التقديم إلى اختبار تنافسي يتقرر بموجبه القبول النهائي .

لقد تم فتح الدراسات العليا على مستوى الماجستير في كليتنا منذ العام الدراسي ٢٠٠٣/٢٠٠٢ وكان مقتصرًا على قسم القانون العام دون الخاص بسبب الكادر التدريسي وبالرغم من استحداث القسم الخاص عام ٢٠٠٥ إلا أنه جرى تعليق الدراسة فيه بعد سنتين لذات السبب .

مدة الدراسة في الماجستير سنتان تخصص الأولى للسنة التحضيرية يتم إعطاء محاضرات في عدد من المواد الدراسية التخصصية ، وتقسم السنة الدراسية إلى فصلين دراسيين مدة الفصل الواحد (١٦) أسبوع يجري في نهايتها اختبارات تحريرية وشفوية ويتقرر مصير الطالب على ضوء النتائج الامتحانية المعلنة .

يجري تحديد الدرجة لكل مادة دراسية على أساس تأديته للامتحان التحريري ويتم احتسابه من ٧٠٪ و ٣٠٪ يحتسب للامتحان الشفوي .

ولا يجوز للطالب الانتقال إلى مرحلة كتابة البحث (الرسالة) إذا كان معدله العام يقل عن ٧٠٪. وعلى الطالب في هذه الحالة أن يختار مادة دراسية أو أكثر لغرض إعادة امتحانه فيها من أجل بلوغه المعدل المطلوب وفي حالة رسوب الطالب بنصف المواد الدراسية أو أكثر في أي فصل من الفصول يصار إلى ترقيته قيده .



مفردات شهادة الماجستير / قسم القانون العام والخاص

القسم الخاص		القسم العام	
عدد الوحدات	المادة	عدد الوحدات	المادة
٣	القانون المدني	٣	القانون الدستوري
٢	القانون الدولي الخاص	٣	القانون الإداري
٢	أصول الفقه	٢	القانون الدولي العام
٣	القانون التجاري	٢	القانون الجنائي
٢	القانون الجنائي	٢	العقود الدولية
٢	اللغة الانكليزية	٢	اللغة الانكليزية
١	السيمنار	١	السيمنار

الأقسام العلمية

تحتوي الكلية على قسمين علميين للدراسات العليا / الماجستير وهما قسم القانون العام وقسم القانون الخاص .

قسم القانون العام

يتولى القسم تدريس المواد القانونية الخاصة بقواعد القانون العام ومكونه لفروع القانون الاداري ، الدستوري ، الدولي ، الجنائي ، المالية العامة . ومتكونة هيكلية القسم من رئيس القسم ومقرره وعدد من التدريسيين يكون مجموعهم (٤١) تدريسي من مرتبة مدرس مساعد وصعوداً .



قسم القانون الخاص

يعنى هذا القسم بالمواد القانونية التي تنظم العلاقات القانونية بين اشخاص القانون الخاص ، والتي تتكون منها فروع القانون المدني ، التجاري ، الاحوال الشخصية ، القانون الدولي الخاص ، قانون العمل والضمان .
وتتكون هيكلية القسم من رئيس القسم ومقرره وعدد من التدريسيين يبلغ مجموعهم (٢١) تدريسي من مرتبة مدرس مساعد وصعوداً.

محور الطلبة /

الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على سيد الأنبياء والمرسلين وعلى آله وصحبه أجمعين.

بداية تتقدم عمادة الكلية بتهنئتك عزيزي الطالب على قبولك في الجامعة المستنصرية / كلية القانون وتتمنى لك التوفيق والسداد في تحقيق ما تصبو إليه من العلم والخبرة، لتكون عنصراً فاعلاً في مسيرة البناء وكل ما فيه عزة هذا الوطن الكريم ورفعته.

يسرنا أن نضع بين يديك هذا الدليل الذي تم إعداده ليحوي أهم المعلومات المتعلقة بالجوانب الأكاديمية والإجراءات الرسمية والأنشطة المختلفة التي تهتم الطالب الجامعي خلال مسيرته الدراسية، كما يشمل الدليل تعريفاً بإدارات الكلية المختلفة التي تهتم الطالب، إضافة الى العديد من التوجيهات والنصائح المهمة التي تعين الطالب على المضي قدماً في مسيرته الدراسية بقوة وعزم. لذا آمل منك عزيزي الطالب أن تقرأه بعناية فائقة لتستفيد من معلوماته الشاملة وتقيّد بتعليماته الهامة.



بدأت كلية القانون تستقبل طلابها منذ العام الدراسي ١٩٩٨/١٩٩٩ وشهدت اول دفعة تخرج في العام الدراسي ٢٠٠٢/٢٠٠٣ بالنسبة للدراستين الصباحية والمسائية .

أمور يجب أن تؤخذ بنظر الاعتبار

١. إذا لم تقوم بتسجيل فصل دراسي كامل تعد منقطعا عن الدراسة وتعد راسباً في الكلية إلا إذا تقدمت بعذر مقبول إلى الجهة المختصة لتأجيل السنة.
٢. إذا تغيبت عن أكثر من ٨٠ % من الساعات المقررة للمادة الواحدة دون عذر يقبله عميد الكلية، فانك تحرم من التقدم للامتحان لتلك المادة وتحصل على صفر فيها.
٣. إذا رغبت في الانسحاب من جميع المواد في السنة يجوز لك التأجيل لتلك السنة بعذر شرعي وبعد موافقة مجلس الكلية ،وعليك التقدم بطلب لذلك قبل موعد الامتحانات بأسبوعين على الأقل.
٤. قيامك بتزوير وثائق الجامعة أو استعمال الاوراق المزورة في أي من اغراض الجامعة يعرضك إلى إلغاء قرار منحك الشهادة الجامعية.
٥. الإرشادات والتعليمات الصادرة عن الجامعة هي المعتمدة والرسمية، أما المعلومات التي تصلك عن طريق النقل أو بطرق أخرى فهي غير دقيقة.
٦. نظافة الجامعة تعكس نظافة طلابها حافظ عليها لتعكس الوجه الحضاري لصرح علمي.
٧. لا تتردد في مراجعة مدرسك خلال الساعات المكتبية المخصصة للمراجعة.
٨. استعن بمرشدك وراجعه في خطتك الدراسية في الوقت المناسب خلال الفصل.
٩. المكتبة صرح حديث ومجهز بافضل العناوين القانونية وغيرها فلا تتردد في الاستفادة منها واستغلال أوقات الفراغ



١٠. الإعلان هو وسيلة الاتصال الرئيسة مع الطلاب، لذا عليكم الاطلاع بتمعن على لوحات الإعلان المنتشرة في الكلية .

١١. هويتك الجامعية وثيقة مهمة عليك المحافظة عليها وحملها معك باستمرار وعند فقدانها بلغ عنها القسم المختص باصدارها

تعريفات عامة مهمة للطلبة:

١. التعليم العالي: كافة أنواع الدراسات أو التأهيل أو التدريب على البحوث التي تقدمها على المستوى بعد الثانوي جامعات أو مؤسسات تعليمية أخرى تعترف السلطات المختصة في الدولة بأنها مؤسسات للتعليم الجامعي.

٢. الجامعة: مؤسسة تعليم عالي وبحث علمي مستقلة معترف بها من قبل الدولة، تعنى بالتعليم بعد الثانوي وتقديم برامج لا تقل مدة الدراسة فيها عن أربع سنوات أو ما يعادلها من ساعات معتمدة للمرحلة الجامعية الاولى مع مراعاة النظم المعمول بها دوليا. وتمنح إحدى الدرجات الجامعية (البكالوريوس والماجستير و الدكتوراه أو ما يعادلها) .

٣. الكلية: وحدة أكاديمية رئيسة من وحدات الجامعة وهي كيان علمي مستقل تظم مجموعة أقسام علمية يتناسب عددها مع طبيعة التخصصات العلمية في الكلية وتخرج كوادر علمية في هذه التخصصات.

٤. القسم: وحدة أكاديمية أساسية في البناء الجامعي مختصة بحقل مستقل من حقول المعرفة ويشكل القسم جزءا من كلية ويتولى مهمة تنظيم وتنفيذ البرامج الدراسية والبحثية.

٥. أعضاء هيئة التدريس: وهم المدرسون (حملة الدكتوراه أو الماجستير) .

٦. الطالب الجامعي: الشخص المسجل لنيل درجة علمية وفق الانظمة المعمول بها في الجامعات المعنية.



٧. قاعات التدريس: تخصص الجامعة عدد كافيا من قاعات التدريس وقاعات المحاضرات العامة المجهزة تناسب مع إعداد الطلبة ومهام الجامعة وخطة عملها وتتوافر فيها الاضاءة والتهوية وأساليب العرض، وتوفر الراحة للطلبة والتدريسيين تتيح الفرصة للتفاعل بينهم بما يحقق الاستفادة القصوى لهم.
٨. الساعة المعتمدة: انتظام الطالب بالدراسة لمدة ساعة أو ساعتين أسبوعيا على مدى فصل دراسي كامل (٨١-٨١ اسبوعا) وبعبارة أخرى دوام الطالب ساعة أو ساعتين أسبوعيا في مدة معينة والنجاح فيها حسب المعايير التي تطبقها الجامعة.
٩. التقويم الجامعي: هو التقويم الشامل الذي يحدد تواريخ بداية الدراسة وانتهائها وبداية ونهاية الامتحانات. يرجى من جميع الطلبة مراعاة هذه التواريخ والالتزام بها.

شعبة التسجيل

مرحبا بك عزيزي الطالب في رحاب كلية القانون

تعتبر شعبة التسجيل واحدة من أهم شعب الكلية التي تعنى بكل ما يخص الطالب خلال مسيرته الدراسية منذ تسجيله والتحاقه بالدراسة في الكلية حتى تخرجه منها. إن شعبة التسجيل تكون ضمن الهيكل التنظيمي لكلية القانون ومرتبطة مع معاون العميد للشؤون العلمية. تمثل الشريان الحي للكلية فهي تمثل اول مراحل الوصول للكلية للطالب الذي يرد اسمه ضمن قوائم القبول المركزي ، حيث يتم استقبال الطلبة الجدد وفتح الملفات الخاصة بهم وتوزيعهم على الشعب الدراسية . ويقسم العمل في شعبة التسجيل الى قسمين : القسم الخاص بالدراسات الصباحية والقسم الخاص بالدراسات المسائية وهناك قسم خاص بإصدار وثائق التأييد الخاصة بالطلبة الخريجين للسنوات السابقة للدراسات الصباحية والمسائية.



شؤون الطلبة: تعنى بشؤون الطلبة المستمرين بالدراسة والمتعلقة بالقبول أو الانتقال وكل ما يتعلق بهم والإجابة على المراسلات الخاصة بهم. وكذلك إصدار كتب تأييد التخرج وتزويدهم بكافة الكتب والوثائق المدرسية والشهادات التي يحتاجونها في حياتهم العملية بعد تخرجهم من الكلية.

المستمسكات الرسمية المطلوب تقديمها من قبل الطالب:

١. وثيقة الدراسة الاعدادية مصدقة ومختومة.
٢. الفحص الطبي الذي يؤيد صلاحية الطالب للدراسة والصادر من إحدى اللجان الطبية المتخصصة والموزعة على كافة الجامعات العراقية.
٣. شهادة الجنسية العراقية للطالب مع نسخة مصورة ملونة.
٤. هوية الاحوال المدنية للطالب مع نسخة مصورة ملونة.
٥. البطاقة التموينية مع نسخة مصورة ملونة.
٦. بطاقة السكن مع نسخة مصورة ملونة.
٧. صور ملونة للطالب عدد ٩.

آلية تسجيل الطلبة الجدد

- بعد التأكد من وجود اسمه في قوائم القبول المركزي يراجع الطالب الكلية المعنية مستصحباً ما تم ذكره من المستمسكات الرسمية ويكون حضور الطالب إلزامياً حيث لا يجوز الانابة عنه. وتكون مراحل تسجيله كالاتي :
- يستلم الطالب استمارة التسجيل من لجنة المرحلة الاولى في الكلية.
 - استلام وصل المباشرة من شعبة الحسابات للكلية.
 - بعد ملئ كافة الاستمارات بالبيانات الصحيحة والدقيقة الخاصة بالطالب تقوم شعبة التسجيل باستلامها مع كافة المستمسكات الرسمية للطالب لغرض تدقيقها وصحة ما ورد فيها.



- يتوجب على الطالب الحضور بشكل شخصي ولا يجوز الانابة عنه لغرض استكمال مستلزمات تسجيله المذكورة سابقا خلال فترة لا تتجاوز الاسبوعين من تاريخ صدور قوائم القبول المركزي وبعبكسه يعتبر قبول الطالب ملغيا ويسقط حقه في الدراسة.
- بعد انتهاء المدة المحددة بأسبوعين للتسجيل تقوم شعبة التسجيل بتوزيع الطلبة الجدد شعب المرحلة لاولى . وتقوم باصدار قوائم بأسماء الطلبة المسجلين لغرض المباشرة بالدراسة.

لجنة توزيع الكتب

تقوم كلية القانون سنويا بتطوير مناهجها الدراسية بما يتناسب مع التغييرات الحاصلة في القوانين والكلية حريصة على توفير الكتب والمصادر العلمية الحديثة التي يحتاجها هذا التطور وجعلها في متناول الطالب وبما يتناسب مع الامكانيات المتوفرة للكلية ،تصنف هذه الكتب إلى مجموعتين احدهما تجهز إلى مكتبة الكلية لغرض رفدها بالمراجع والكتب العلمية

فضلا على ما تتضمنه هذه المكتبة من المراجع العلمية الحديثة التي تعنى بها الكلية. أما المجموعة الثانية فإنها تضم الكتب المنهجية فتوزع على الطلبة والكلية حريصة كل الحرص على توفير الاعداد الكافية والمفردات التي تغطي كافة الصفوف الدراسية وبجميع موادها العلمية ووضعها في متناول الطلبة.

هوية الطالب

في الايام الاولى من دراسته وبعد مباشرته بالدراسة في الكلية يزود كل طالب بهوية لغرض استخدامها داخل الحرم الجامعي وتكون هذه الهوية سارية المفعول للسنوات الدراسية الاربعة لحين تخرج الطالب من الكلية حيث تسحب منه هذه الهوية.

كتاب التأييد

هو كتاب رسمي يزود به الطالب في حالة حاجته إليه صادرا من الكلية وموجها إلى الجهة الرسمية التي يحددها الطالب يؤيد كونه طالبا في الكلية ومستمر ا على الدراسة مثبتا فيه الصف الذي ينتسب إليه الطالب. ويتم تزويد الطالب بكتاب التأييد المطلوب عن طريق السيد معاون العميد للشؤون العلمية .



الاقسام الداخلية

تسعى الجامعة إلى تأمين السكن البديل لطلبة المحافظات والمناطق البعيدة عن مدينة بغداد وذلك بإسكانهم في الاقسام الداخلية التي تعمل على توفير مسكن ملائم وتهيئة الظروف الملائمة للدراسة وتوفير الامان لهم. إن الاقسام الداخلية مؤثثة بكل ما من شأنه مساعدة الطالب في هذه الظروف على اداء واجباته ويشرف عليها من ذوي الاختصاصات الانسانية

ويتم تسجيل الطلبة من خارج مدينة بغداد في الاقسام الداخلية بعد تزويدهم من شعبة التسجيل في كلياتهم بكتاب تأييد موجه إلى مديرية الاقسام الداخلية يثبت فيه اسم الطالب ومرحلته الدراسية مع الاشارة إلى حالته الدراسية لغرض تحديد سكن الطالب في احد الاقسام الداخلية وفقاً للطاقة الاستيعابية لكل قسم. كما تقوم مديرية الاقسام الداخلية بإصدار تعليمات تسجيل طلبة الأقسام الداخلية من حيث إعفاء أو استيعاب مبالغ معينة تحدد من قبل المديرية.

الانتقال بين الكليات

تختلف ضوابط الانتقال بين الكليات في الجامعات العراقية من عام دراسي إلى عام دراسي آخر وفقاً لمستجدات المرحلة التي تحددها الوزارة وبشكل مركزي مراعية فيها مصلحة الطالب اتاحة الفرصة لأكبر عدد ممكن من الطلبة بالالتحاق بالدراسة في الكليات والمعاهد القريبة إلى محل سكنهم وهذا من شأنه التقليل من الاعباء والصعوبات التي تواجه الطالب مما يتيح له الفرصة الافضل للتركيز على دراسته وتحصيله الدراسي ورفع مستواه العلمي لذلك تضع الوزارة ضوابط واليات لتنظيم الانتقال تدرج بشكل فقرات مصنفة حسب حالات الطلبة المشمولين بالانتقال.

إعادة الترشيح

وهو امتياز يعطى لطلبة الصفوف الاولى في كليات ومعاهد القطر من الذين لا يمكنهم مواصلة الدراسة في تخصصهم الحالي من المؤجلين للعام الدراسي أو الراسبين في الصفوف حصراً لغرض إعادة ترشيحهم إلى دراسة أخرى في محل سكنهم أو قريباً منها وتتم هذه العملية بإشراف مباشر من دائرة الدراسات



والتخطيط/ القبول المركزي في الوزارة حيث يتم تقديم استمارات تعديل الترشيح من الكليات و المعاهد إليها لغرض دراستها وتحديد تخصص جديد للطلاب وفقاً لرغبته وبما يؤهله به مجموعه التفاضلي.

الحضور والغيابات:

إن النظام الدراسي المعمول فيه في جامعات ومعاهد العراق لا يعتمد أسلوب الدراسة عن بعد اطلاقاً بل يلزم الطالب المقبول في الكلية أو المعهد بالتفرغ للدراسة مع الحضور اليومي وأن يحقق نسبة حضور لا تقل عن ٦٠٪ من ساعات الدوام المخصصة لدراسته تشمل بذلك كافة المواد النظرية والعملية والتطبيقية حيث يقسم العام الدراسي إلى فصلين دراسيين مدة كل فصل (٨١ أسبوعاً) سواء كانت الدراسة فصلية أم سنوية يتخلل كل فصل مجموعة من الامتحانات اليومية والشهرية التي يحدد من خلالها السعي السنوي للطلاب ثم يختم كل فصل دراسي بالامتحانات النهائية. وتقوم إدارة الكلية بمتابعة حضور الطالب واستمراره على الدوام وعند تجاوز غياب الطالب في أي مادة ٨٠٪ من الساعات السنوية يعتبر ارسباً بالغياب بتلك المادة. إلا اذا كانت غيابات الطالب بعذر رسمي موثق بالمستمسكات. يتم حساب غيابات الطلبة من قبل تسجيل الكلية بالتنسيق مع مدرس المادة.

أن الهدف من تحديد هذه النسب لجعل الطالب يحقق أكبر قدر ممكن من التواجد في الصف الدراسي وتلقي العلم والتقليل من الهدر في الوقت والجهد. ليمكن الطالب من تلقي القدر الكافي من المعلومات من أساتذته مباشرة وبعكسه يعتبر غير لائق للانتقال الى الصف التالي.

تأجيل العام الدراسي:

إذا تعذر على الطالب استمرارية الحضور للدراسة ولاي سبب كان ومنعا من اعتباره راسباً بالغياب وحرصاً على مصلحته أتاحت له القوانين تأجيل دراسته إلى العام اللاحق وقد أعطت الوزارة صلاحيات إلى الجامعات والكليات والمعاهد بتأجيل العام الدراسي للطلاب بعد تقدمه بطلب إلى مجالس تلك الكليات شارحاً فيه الاسباب التي دعته إلى طلبه هذا موثقاً بطلبه بكافة المستمسكات والوثائق التي تؤيد ادعاءه ويحق لمجلس الكلية الاخذ بهذه الاسباب وتأجيل الدراسة أو رفضها.



تعليمات نظام التحميل (العبور):

١. العمل بنظام التحميل (العبور) لمادة أو مادتين فقط.
٢. يكون امتحان الطالب في المادة من ٨٠٪ في نهاية السنة.
٣. لا يرقى الطالب إلى الصف الذي يليه إلا بعد اجتيازه الامتحان في المادة المحمل بها بنجاح.
٤. تدخل مادة العبور في احتساب نصف المواد على عدد المواد للصف الذي فيه الطالب.
٥. في حالة رسوب الطالب في مادة العبور يرقن قيده.

مكتبة الكلية ومكتبة الجامعة:

بإمكان الطالب الاستعارة من مكتبة الجامعة المركزية ومكتبة الكلية الكتب المساندة والتي يحتاجها خلال سنوات دراسته، ويتم ذلك بمراجعة الطالب مسؤول مكتبة الكلية مستصحباً معه هوية الطالب وصورة ملونة لغرض إصدار هوية خاصة بالاستعارة نافذة لسنة واحدة وتجدد سنوياً. للطالب الحق استعارة كتابين لمدة أسبوع قابلة للتجديد .

نظام الإرشاد التربوي والأكاديمي

إن دور كلية القانون لا يقتصر على بناء قانوني كفؤ من الناحية العلمية والعملية بل يتجاوز ذلك إلى بناء شخصيته المؤثرة مستقبلاً في اندماجه بالمجتمع أينما كان، وهذا يتطلب من الكلية متابعة الطالب خلال مراحل الدراسة وتذليل المشاكل التي قد يواجهها في حياته الاجتماعية وتقديم النصح والإرشاد. لذا تحرص الكلية على تخصيص مرشد تربوي لكل مجموعة من الطلبة من أساتذة الكلية لطلبة لكل مرحلة دراسية ويعلن ذلك على الطلبة في بداية العام الدراسي.

تعليمات المشاركة في الامتحان:

١. على الطالب التأكد من تاريخ وموعد الامتحان والالتزام بالحضور في التاريخ المحدد قبل الموعد بمدة كافية



٢. لا يسمح للطالب بدخول قاعة الامتحان دون إبراز هوية الجامعة.
٣. لا يسمح للطالب بدخول القاعة الامتحانية بعد مرور أكثر من ربع الوقت المخصص للامتحان.
٤. لا يسمح للمشاركين في الامتحان بمغادرة القاعة الامتحانية إلا بعد مرور فترة أكثر من نصف الوقت المخصص لذلك الامتحان.
٥. لا يسمح للمشاركين في الامتحان بإدخال أي كتب، أوراق، مذكرات، أو ملخصات تخص المادة الامتحانية، او معجم الكتروني أو حاسبات مبرمجة إلا بموافقات خاصة .
٦. لا يسمح إطلاقاً بإدخال الهواتف النقالة داخل قاعة الامتحان وبعد إدخال الهاتف بمثابة محاولة للغش .
٧. على الطالب إحضار مستلزمات الكتابة والرسم التي يحتاجها أثناء الامتحانات ولن يسمح بتبادل الادوات بين الطلبة.
٨. لا يسمح للطلبة الممتحنين بالتحدث مع بعضهم البعض.
٩. لا يسمح للطالب الممتحن أن ينظر في أوراق ومواد الاخرين.
١٠. لا يسمح للطالب الممتحن بسلوك أي مسلك معوق لسير الامتحان أو إثارة الشغب وفي حالة قيامه بذلك سوف يخرج من القاعة الامتحانية.
١١. عند ضبط أي طالب محاولاً أو متلبساً بالغش سيحرم من مواصلة الامتحان ويخرج من القاعة مباشرة ويحال إلى لجنة تحقيقه والتي ستنظر في أمر اعتباره راسباً وبعد راسباً في ذلك الموضوع.

النتائج والتقدير

تعلن النتائج بالتقديرات التالية لتحديد مستوى الطالب الناجح من حيث الدرجات:

- امتياز يقابله بالدرجات / تسعون-مئة
- جيد جيداً يقابله بالدرجات / ثمانون-تسع وثمانون



- جيد يقابله بالدرجات / سبعون-تسع وسبعون
- متوسط يقابله بالدرجات / ستون-تسع وستون
- مقبول يقابله بالدرجات / خمسون-تسع وخمسون
- راسب يقابله بالدرجات / تسع وأربعون فما دون

تنتهي علاقة الطالب بالكلية أو المعهد في إحدى الحالات التالية

أولاً: إذا رسب الطالب سنتين متتاليتين في صفه.

ثانياً: إذا تجاوز الطالب مرة ونصف المرة المدة المقررة في تخصصه بما فيها سنوات الرسوب ولا تحسب ضمن ذلك سنوات التأجيل وعدم الرسوب

تعليمات انضباط الطلبة في مؤسسات وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

المادة -١- يلتزم الطالب بما يلي:

١. التقيد بالقوانين والانظمة الداخلية والتعليمات و الاوامر التي تصدرها وزارة التعليم العالي والبحث العلمي ومؤسساتها (الجامعات-الهيئة-الكلية-المعهد).
٢. عدم المساس بالمعتقدات الدينية أو الوحدة الوطنية أو المشاعر القومية بسوء أو تعمد إثارة الفتن الطائفية أو العرقية أو الدينية فعال أو قوال.
٣. عدم الاساءة إلى سمعة الوزارة أو مؤسساتها بالقول أو الفعل داخلها أو خارجها.
٤. تجنب كل ما يتنافى مع السلوك الجامعي من انضباط عال واحترام الادارة وهيئة التدريس والموظفين وعلاقات الزمالة والتعاون بين الطلبة.



٥. السلوك المنضبط القويم الذي سيؤثر إيجاباً عليه عند التعيين والترشيح للبعثات والزمانات الدراسية.
٦. الامتناع عن أي عمل من شأنه الإخلال بالنظام والأمن والسكينة داخل الحرم الجامعي (الكلية أو المعهد) أو المشاركة والتحرّض عليه أو التستر على القائمين به.
٧. المحافظة على المستلزمات الدراسية وممتلكات الجامعة أو الهيئة أو الكلية أو المعهد.
٨. عدم الإخلال بحسن سير الدراسة في الكلية أو المعهد.
٩. التقيد بالزي الموحد المقرر للطلبة على أن تراعي خصوصية كل جامعة أو هيئة على حدة.
١٠. تجنب الدعوة إلى تنظيمات من شأنها تعميق التفرقة أو ممارسة أي صنف من صنوف الاضطهاد السياسي أو الديني أو الاجتماعي.
١١. تجنب الدعاية إلى حزب أو تنظيم سياسي أو مجموعة عرقية أو قومية أو طائفية سواء كان في تعليق الصور والملصقات أو إقامة الندوات.
١٢. عدم دعوة شخصيات حزبية لالقاء محاضرات أو إقامة ندوات حزبية أو دينية دعائية داخل الحرم الجامعي حفاظاً على الوحدة الوطنية.

المادة-٢- يعاقب الطالب بالانذار إذا ارتكب إحدى المخالفات الآتية:

١. فعال يستوجب المعاقبة بالتنبيه مع سبق معاقبته بعقوبة التنبيه.
 ٢. إخلاله بالنظام والأمن والسكينة في الجامعة أو الهيئة أو الكلية أو المعهد.
- المادة-٣- يعاقب الطالب بالتنبيه إذا ارتكب إحدى المخالفات الآتية:
١. عدم التقيد بالزي الموحد المقرر في الجامعة أو الهيئة.
 ٢. الإساءة إلى علاقات الزمالة بين الطلبة أو تجاوزه بالقول على أحد الطلبة.



المادة-٤- يعاقب الطالب بالفصل لمدة ١٠ ايام الى ٣٠ يوما إذا ارتكب إحدى المخالفات الآتية:

١. فعال يستوجب المعاقبة عليه بالانذار مع سبق معاقبته بعقوبة الانذار.
 ٢. تجاوزه بالقول على احد منتسبي الجامعة من غير أعضاء الهيئة التدريسية.
 ٣. قيامه بالتشهير بأحد أعضاء الهيئة التدريسية بما يسيء إليه داخل الكلية أو المعهد أو خارجهما.
 ٤. قيامه بوضع الملصقات - داخل الحرم الجامعي- التي تخل بالنظام العام وألذب.
- المادة -٥- يعاقب الطالب بالفصل المؤقت من الجامعة لمدة لا تزيد على سنة دراسية واحدة إذا ارتكب إحدى المخالفات الآتية:

١. إذا تكرر ارتكابه احد الافعال المنصوص عليها في المادة (٤) من هذه التعليمات.
 ٢. مارس أو حرض على التكتلات الطائفية أو العرقية أو التجمعات السياسية أو الحزبية داخل الحرم الجامعي.
 ٣. اعتدائه بالفعل على احد منتسبي الجامعة من غير أعضاء الهيئة التدريسية.
 ٤. استعماله العنف ضد زملائه من الطلبة.
 ٥. تهديده بالقيام بإعمال عنف مسلحة.
 ٦. حمله السلاح بأنواعه بإجازة أو بدون داخل الحرم الجامعي.
١. إحداثه عمداً أو بإهماله الجسيم أضراراً في ممتلكات الجامعة أو الهيئة أو المعهد أو الكلية.
 ٢. إساءته إلى الوحدة الوطنية أو المعتقدات الدينية.
 ٦. تجاوزه بالقول على أعضاء الهيئة التدريسية في داخل الكلية أو المعهد أو خارجهما.
 ٧. الإساءة إلى سمعة الجامعة أو الهيئة بالقول أو الفعل.
 ٨. إخلاله المتعمد بحسن سير الدراسة.
 ٩. ثبوت ارتكابه النصب والاحتيال على زملائه الطلبة ومنتسبي الكلية أو المعهد.



المادة ٦- يعاقب الطالب بالفصل النهائي من الكلية أو المعهد وبقرار من الجامعة أو الهيئة إذا ارتكب إحدى المخالفات الآتية:

١. تكراره إحدى المخالفات المنصوص عليها في المادة (١) من هذه التعليمات.
٢. اعتدائه بالفعل على أحد أعضاء الهيئة التدريسية أو المحاضرين في الجامعة أو الهيئة أو الكلية أو المعهد.
٣. إتيانه فعل مشينا ومنافيا للاخلاق والاداب العامة.
٤. تقديمه أية مستندات أو كتب أو وثائق مزورة مع علمه بكونها مزورة أو كونه من المحرضين على التزوير.
٥. ثبوت ارتكابه عمل يخل بالامن والطمأنينة داخل الحرم الجامعي أو اشتراكه فيه أو المساعدة عليه.
٦. عند الحكم عليه بجناية أو جنحة مخلة بالشرف تزيد مدة محكوميته فيها أكثر من سنة.

الزي الموحد:

شرع الزي الموحد من اجل أن يظهر الطالب الجامعي والطالبة الجامعية بشكل لائق في إطار الاحتشام المطلوب للطالبة والمناسب للطالب وبشكل ينسجم والجو الجامعي. وتقديرا لظروف الطلبة فقد كان هناك توسيع في الخيارات وخاصة الالوان فقد سمح بالالوان :

الرصاصي للبنطلون أو التنورة واللون الابيض للقميص بالاضافة الى الالوان الجوزي والبيجي والنيلي كما سمح للطالبات بارتداء الجبة وبالالوان التي تناسب الزي الموحد).

(ويطبق الزي الموحد منذ اليوم الأول للعام الدراسي).



تقسيم الدرجات

يكون تقسيم الدرجات للفصلين الاول والثاني والامتحان النهائي كما يلي

الامتحان النهائي	الفصل الدراسي الثاني		الفصل الدراسي الاول	
	النشاط	الامتحان الاول	النشاط	الامتحان الاول
٦٠	٥	١٥	٥	١٥