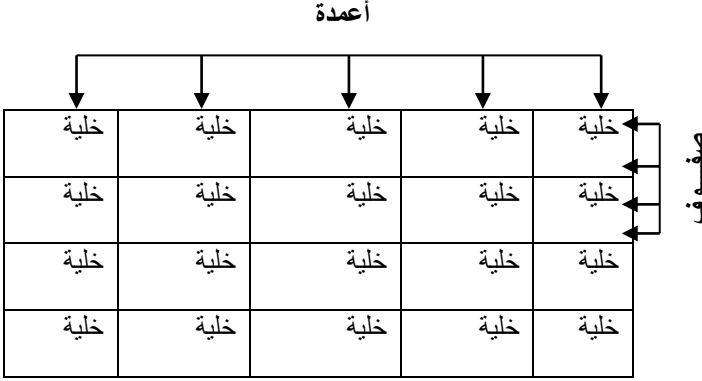


أكسل Excel : هو عبارة عن برنامج الجداول الإلكترونية الحسابية والرياضية .

وقد اشتمت كلمة Excel من الكلمة Excelence وتعني ممتاز أي البرنامج الممتاز ، وهو من أقوى وأشهر البرامج الحسابية ، ويساعد المستخدم على بناء الجداول بكل سهولة وإجراء العمليات الحسابية البسيطة والمعقدة بكل سهولة ويسر ، ومن مميزات برنامج أكسل Excel أنه سهل الإستخدام وسهل التعلم .

الجدول :- هو عبارة عن مجموعة من الأعمدة والصفوف المتقاطعة مشكلة بتقاطعها مايسمى بالخلايا .

إذاً من التعريف السابق نستنتج بأن الجدول يتكون من التالي :-



- أعمدة (حقول) .
- صفوف (سجلات).
- خلايا .

ويستخدم الجدول لتمثيل البيانات وإظهارها بشكل مرتب

ومنسق وعندما تكون البيانات ممثلة بواسطة جدول يسهل على القارئ قراءة البيانات بشكل أسرع وإستخلاص المعلومات ، وأيضاً يمكننا الجدول من التحكم بالبيانات بشكل واسع وإجراء عمليات الترتيب والتعديل والإضافة وإجراء العمليات الحسابية بشكل منظم .

البيانات في برنامج أكسل

تنقسم البيانات في برنامج أكسل إلى قسمين :-

- **بيانات عددية** :- وهي الأرقام سواء كانت هذه الأرقام صحيحة أو كسرية أو حقيقية الخ
- **بيانات نصية** :- وهي التي تتمثل كالتالي
 - ✓ **الأحرف** من أ - ي أو A-z .
 - ✓ **الرموز** مثل :- #, \$, &, ?, !, ... الخ .
 - ✓ **بيانات مختلطة** :- وهي عبارة عن خليط من الأرقام والأحرف مثل :- A3 او أحمد3 وهكذا .
 - وأحيانا تأتي خليطاً من الأحرف والرموز مثل :- أحمد# أو S8 وهكذا ...
 - وأحيانا تأتي كخليط من الأرقام والأحرف والرموز مثل علي#6 أو sd!7 وهكذا ..
- ❖ إذا تم تصنيف البيانات في برنامج أكسل على هذا النحو لأن برنامج أكسل يستخدم للعمليات الحسابية فالعمليات الحسابية تجري فقط على البيانات العددية فقط أما البيانات النصية سواء كانت أحرفاً أو رموزاً أو بيانات مختلطة لا تجري عليها العمليات الحسابية .

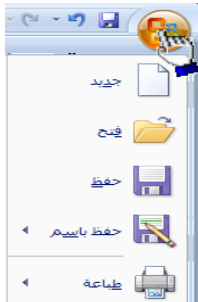
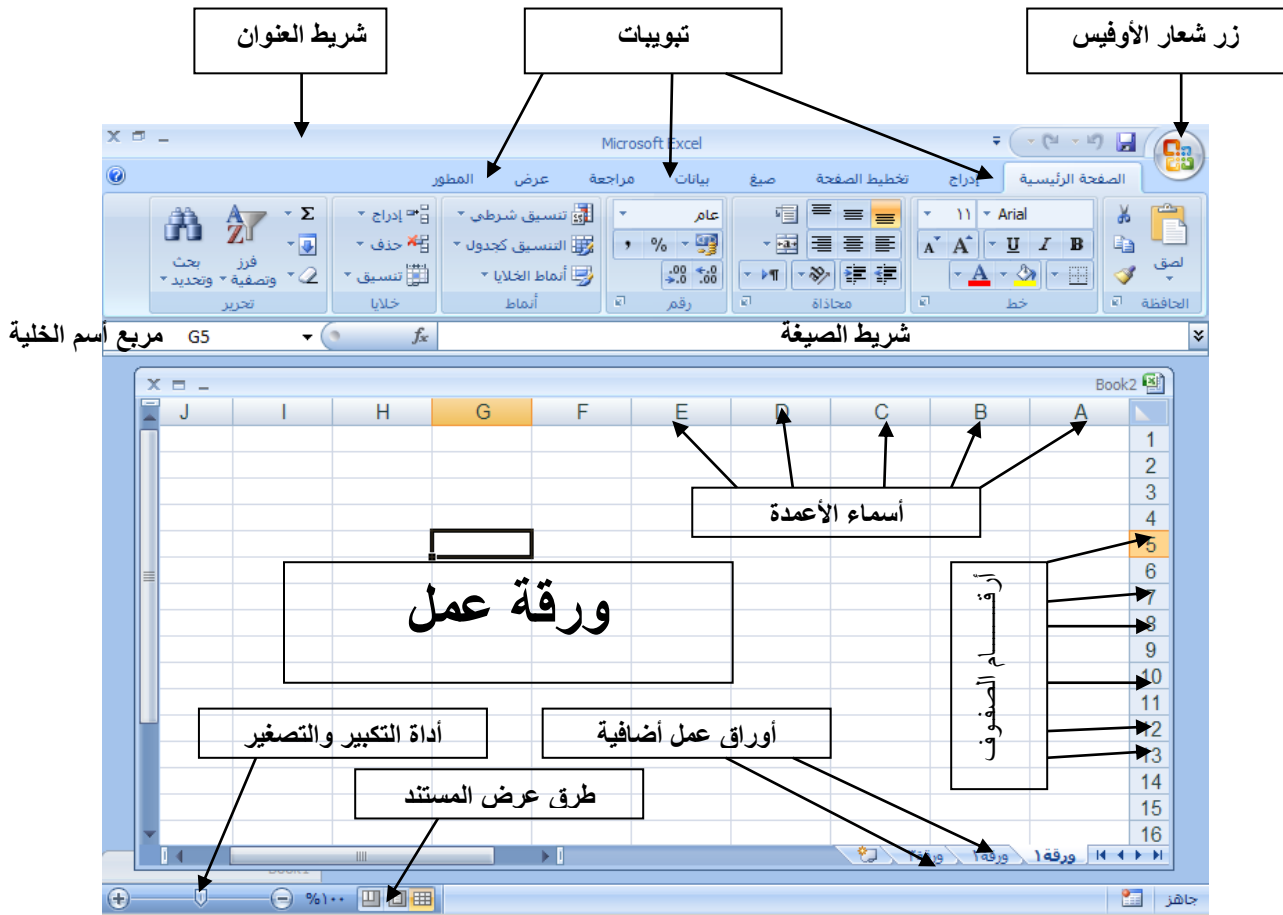
لفتح برنامج أكسل نقوم بالضغط على قائمة إبدأ <===== < كفاءة البرامج <==== Microsoft Office <====



Microsoft Office Excel 2007'

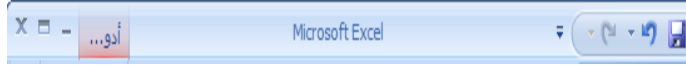
واجهة برنامج أكسل 2007

عند فتح برنامج أكسل سوف تظهر لك الواجهة التالية والتي تحتوي على شريط العنوان وزر شعار الأوفيس ومجموعة من التويبات وشريط الصيغة ومربع إسم الخلية وورقة العمل ، كما أصبح الآن من السهل العثور على الأوامر والميزات التي كانت مضمنة غالباً في القوائم وأشرطة الأدوات المعقدة التي كانت في الإصدارات السابقة

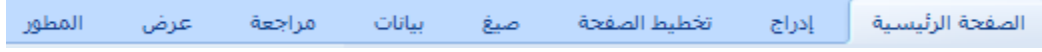


- 1- زر شعار الأوفيس :- وهو الزر الذي يحتوي (يختزل) أهم الأوامر التي نستخدمها بكثرة .مثل (جديد - حفظ - فتح - حفظ بإسم - أوامر الطباعة والمعانية قبل الطباعة) ولمشاهدة هذه الأوامر قم بالنقر على زر شعار الأوفيس لتظهر هذه القائمة المختزلة تحت هذا الزر

2- شريط العنوان :- وهو الذي يحتوي في الغالب على إسم الملف وإسم البرنامج لذلك سمي بشريط العنوان



3- التبويبات :-



نلاحظ في واجهة أكسل 2007 العديد من التبويبات مثل تبويب الصفحة الرئيسية وإدراج وتخطيط الصفحة والصيغ ومراجعة وعرض وكل تبويب يحتوي على أدوات خاصة به فإذا قمنا بالضغط على تبويب الصفحة الرئيسية ستلاحظ أن هذا التبويب يحتوي على أدوات وميزات مخصصة بينما لو قمنا بالضغط على التبويب إدراج ستلاحظ أنه يحتوي على أدوات وميزات أخرى تختلف عن أي تبويب آخر وهكذا وكل تبويب يحتوي على أدوات وميزات خاصة به ،

4- شريط الصيغة :-

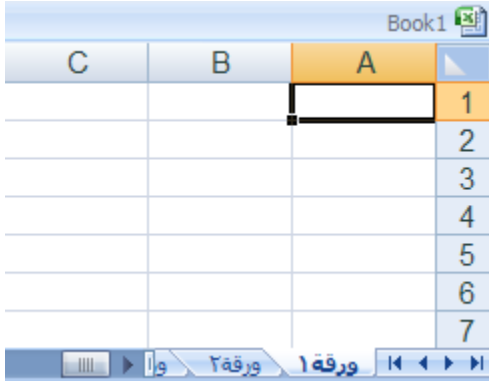


وهو الشريط الذي يقوم بإظهار الصيغ المكتوبة داخل الخلية وهي المعادلات والتعبيرات الحسابية والمنطقية .

5- مربع إسم الخلية :- **A1**

وهو المربع المحاذي تماماً لشريط الصيغة من اليسار في هذا المربع يظهر إسم أو عنوان الخلية المحددة وهذا ما سنناقشه فيما بعد .

6- ورقة عمل :-



وهو المكان المخصص لبناء الجداول وكتابة البيانات داخل هذه الجداول وإجراء العمليات الحسابية ونلاحظ أن ورقة العمل تحتوي على مجموعة من الأعمدة وكل عمود في برنامج أكسل له إسم مخصص و تبدأ تسمية هذه الأعمدة من الحرف الأبجدي الأول في اللغة الإنجليزية A و يبلغ عدد الأعمدة 16.384 عمود

ونلاحظ أيضاً أن كل صف له رقم مخصص

يبدأ ترقيم الصفوف من الرقم 1 وحتى 1.048.576

- كيفية التعامل مع ورقة العمل

حتى نستطيع التعامل مع ورقة العمل وكتابة البيانات وإجراء العمليات الحسابية بكل سهولة لا بد من معرفة الأشياء التالية

- ✓ كل عمود له إسم مخصص .
- ✓ كل صف له رقم مخصص .
- ✓ كل خلية لها عنوان مخصص .

- كيف نعرف عنوان الخلية

من المهم جداً معرفة عنوان الخلية حتى تتمكن من إجراء العمليات الحسابية بكل سهولة وبدون معرفة

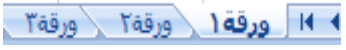
عنوان الخلية سيصبح من الصعب إجراء أي

C	B	A	
C1	B1	A1	1
C2	B2	A2	2
C3	B3	A3	3
C4	B4	A4	4

عملية حسابية . الشكل المقابل يوضح كيفية قراءة عنوان الخلية فمثلاً الخلية الأولى عنوانها A1 لأنها تقع تحت العمود A وتقابل الصف 1 لذلك كان عنوانها A1 .
والخلية B3 أعطيت هذا العنوان لأنها تقع تحت العمود B وتقابل الصف 3 لذلك كان عنوانها B3 وهكذا .

7- أوراق عمل إضافية

- إذا لاحظت في أسفل واجهة برنامج أكسل 2007 فإنك ستجد ثلاثة تبويبات التبويب الأول يحمل الاسم (ورقة 1) والتبويب الثاني يحمل الاسم (ورقة 2) والتبويب الثالث يحمل الاسم (ورقة 3) بإستطاعتنا زيادة هذه الأوراق أو حذفها أو إعادة تسميتها وسوف نناقش كيفية التعامل مع الورق في الدروس القادمة إن شاء الله .



8 - أداة التكبير والتصغير

وتستخدم هذه الأداة لتكبير وتصغير المستند فإذا قمت بالضغط على أداة التمرير مع سحبها إلى اليسار باتجاه علامة + فإنك سوف تلاحظ أن المستند يزداد عن حجمه الطبيعي وإذا سحبت أداة التمرير إلى اليمين باتجاه علامة - فإنك سوف تلاحظ أن حجم المستند يقل أو يصغر عن حجمه الطبيعي .



9- طرق عرض المستند

- بإستطاعتنا إختيار طريقة العرض المناسبة للمستند وذلك بالضغط على أحد هذه الأزرار وعند الضغط على أحد هذه الأزرار ستلاحظ أن طريقة عرض المستند سوف تتغير .
- زر (العرض عادي) :- وعند النقر على هذا الزر سوف يعرض المستند بالطريقة العادية .
 - زر (عرض تخطيط الطباعة) عند النقر على هذا الزر يمكننا مشاهدة الصفحات كما ستظهر عند إخراجها من الطابعة ، ومشاهدة الأماكن التي ستبدأ عندها الصفحات وتنتهي .
 - زر (معاينة فواصل الصفحات) عند النقر على هذا الزر نستطيع معاينة أماكن فواصل الصفحات عند طباعة هذا المستند .

