

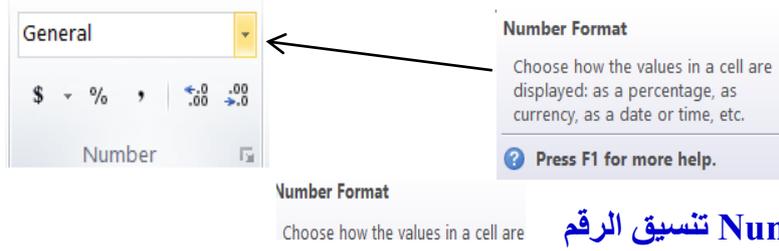
تطبيقات إدارية مكتبية باستخدام الحاسوب
أساسيات مايكروسوفت إكسل
Microsoft Office Excel

قسم إدارة الأعمال
المرحلة الثانية / الكورس الأول

مدرس المادة
م. م. انتصار كاظم جاسم

(4)

4. مجموعة الأرقام Number وتحتوي على الأوامر:

• **Number Format تنسيق الرقم**

لاختيار نوع محتويات الخلية (نص، رقم، عملة، تاريخ،...الخ)، حيث إن تنسيق محتويات الخلية قد يأخذ إحدى الحالات التالية:

- **General عام:** لا يتم تطبيق أي تنسيق محدد.
- **Number رقم:** يكتب الرقم على شكل رقم عشري حيث توضع مرتبتين بعد الفارزة (قابلة للزيادة والنقصان).
- **Currency عملة:** يتم إضافة رمز العملة على يسار الرقم.
- **Accounting رقم:** يتم إضافة رمز العملة على يسار الخلية.
- **Short Data تاريخ قصير:** يظهر التاريخ يوم وشهر وسنة 2019/3/21.
- **Long Data تاريخ طويل:** يظهر التاريخ على شكل Thursday, March 21, 2019.
- **Time الوقت:** يظهر الوقت مثل 1:30:00 AM.
- **Percentage نسبة مئوية:** يظهر الرقم على شكل نسبة مئوية يضرب الرقم $\times 100$ ويضيف رمز النسبة. مثلاً 0.5 تصبح 50%
- **Fraction رقم كسري:** يستخدم هذا التنسيق لعرض الأرقام بشكل كسور. مثلاً $\frac{15}{7}$ تصبح $2 \frac{1}{7}$
- **Scientific علمي:** يظهر الرقم بالصيغة العلمية. مثلاً 501000 تصبح $5.01E+05$
- **Text نص:** يتم معاملة الرقم معاملة النص العادي.

displayed:
currency, &

- **Accounting Number Format** تنسيق عملة الرقم

لاختيار رمز العملة (دينار، دولار، يورو، الخ ...)

as a |

as a d

- **Percent Style** نسبة مئوية

كتابة الرقم على شكل نسبة مئوية ويمكن استخدام الاختصار CTRL+Shift+%

perc

- **Comma** فارزة

كتابة الرقم على شكل رقم عشري، كما توضع فارزة تفصل بين كل ثلاث مراتب لكي تسهل عملية قراءة الرقم.

←.0
.00

- **Increase Decemal**

لزيادة المراتب بعد الفارزة

.00
→.0

- **Decrease Decemal**

لتقليل المراتب بعد الفارزة