

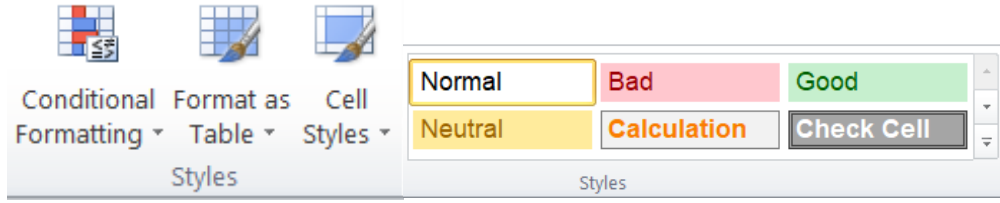
تطبيقات إدارية مكتبية باستخدام الحاسوب
أساسيات مايكروسوفت إكسل
Microsoft Office Excel

قسم إدارة الأعمال
المرحلة الثانية / الكورس الأول

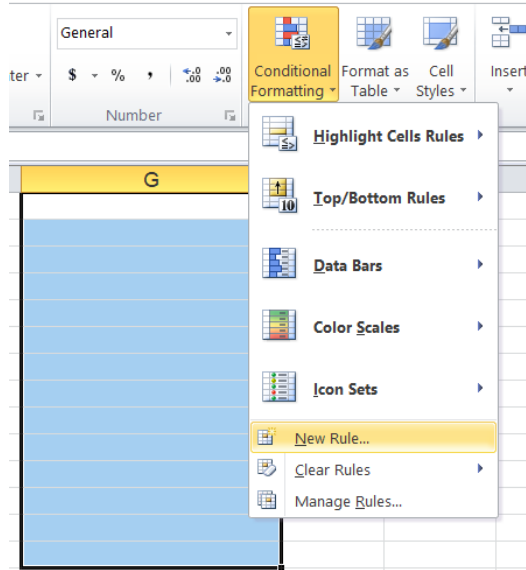
مدرس المادة
م. م. انتصار كاظم جاسم

(5)

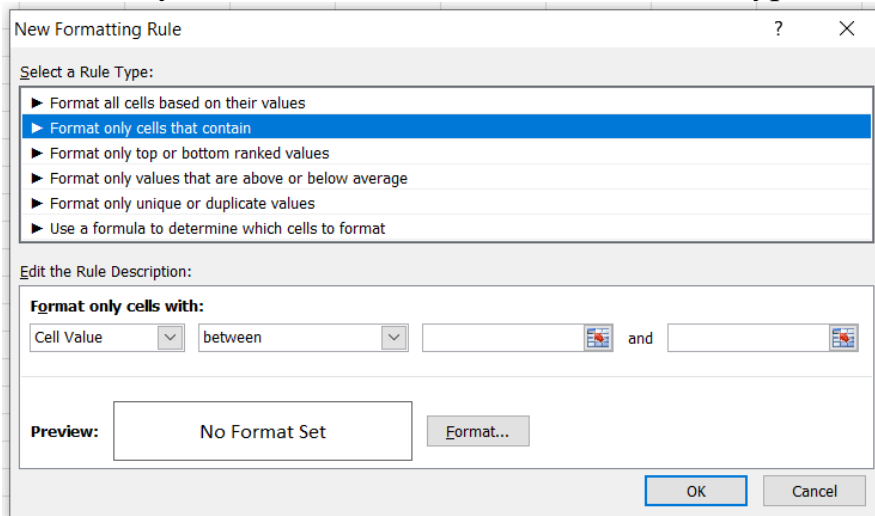
5. مجموعة النمط Style وتحتوي على الأوامر:



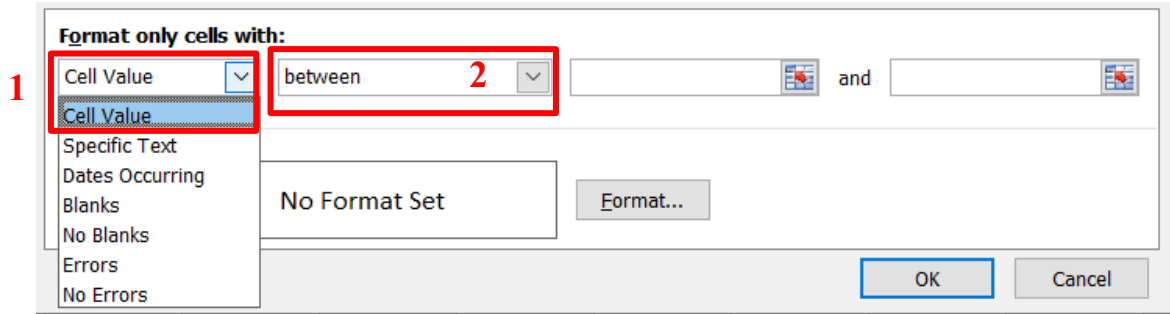
- **Conditional Formatting التنسيق الشرطي:** ويستخدم هذا الأمر عند الرغبة بإجراء تنسيق معين عن توفر شرط ما، مثلاً إجراء التنسيق على الخلايا الفارغة فقط أو الخلايا التي فيها كتابة أو الخلايا التي فيها رقم معين وهكذا. **ويكون كالآتي:**
 - أ. نحدد أولاً الخلية أو الخلايا التي نرغب بإجراء التنسيق عليها.
 - ب. من الأمر Home نضغط على الأمر Conditional Formatting



- ج. من القائمة المنسدلة نختار الأمر New Rule فيظهر مربع حوار New Formatting Rule ومن قائمة Select a Rule Type نختار

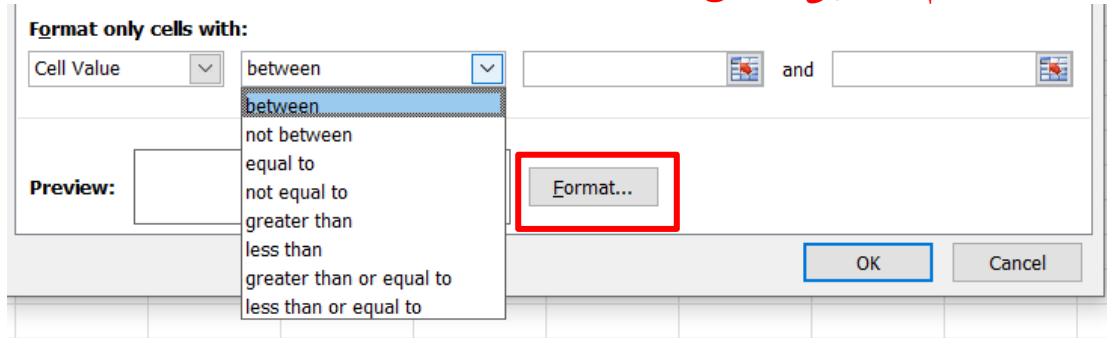


ليظهر نطاق الخلايا التي نرغب بتنسيقها، فإذا اخترنا Cells value نحدد القيم التي نرغب بإجراء التنسيق عليها

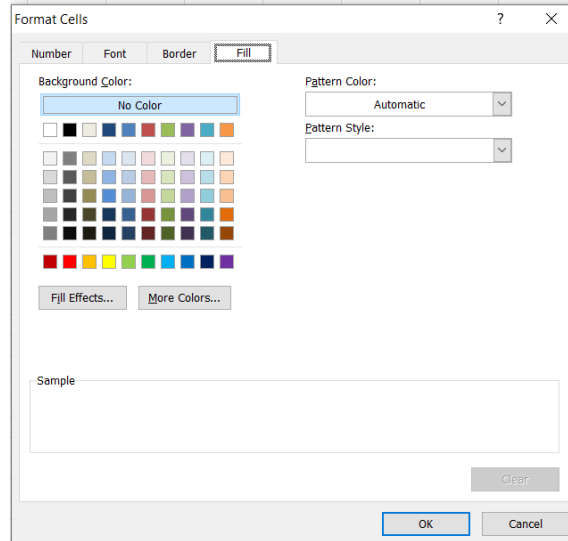


فإذا أردنا تنسيق الخلايا التي تحتوي على قيم تتراوح بين رقمين نختار **between**، وإذا أردنا تنسيق الخلايا التي تحتوي على قيم خارج مدى معين نختار **not between**، وإذا أردنا تنسيق الخلايا التي تحتوي على قيمة معينة نختار **equal to**، وإذا أردنا تنسيق الخلايا التي تحتوي على قيم أكبر من قيمة معينة نختار **greater than**، وإذا أردنا تنسيق الخلايا التي تحتوي على قيم أصغر من قيمة معينة نختار **less than**، وإذا أردنا تنسيق الخلايا التي تحتوي على قيم أكبر أو تساوي قيمة معينة نختار **greater than or equal to**، وإذا أردنا تنسيق الخلايا التي تحتوي على قيم أصغر أو تساوي قيمة معينة نختار **less than or equal to**.

وبعد تحديد القيم نذهب إلى التنسيق Format



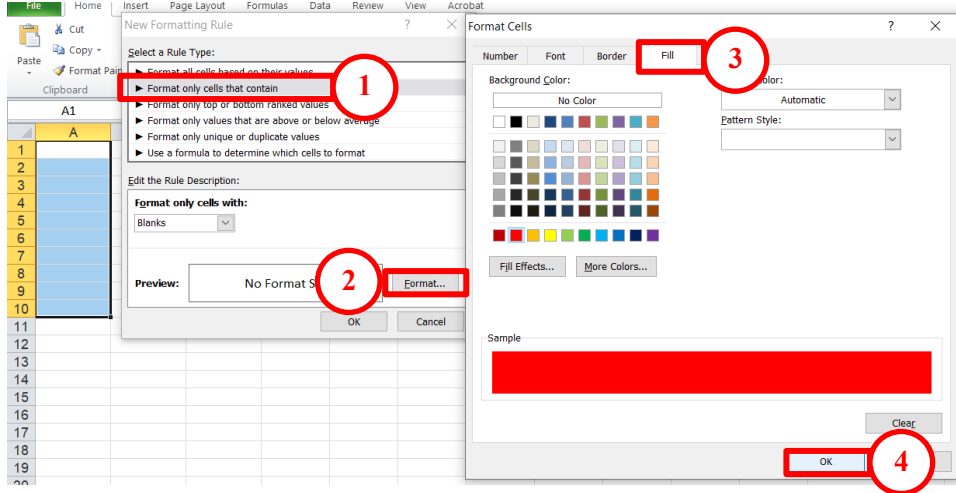
فيظهر لنا مربع حوار التنسيق ومنه نختار التنسيق الذي نرغب به **Number** أو **Font** أو **Brorder** أو **Fill**



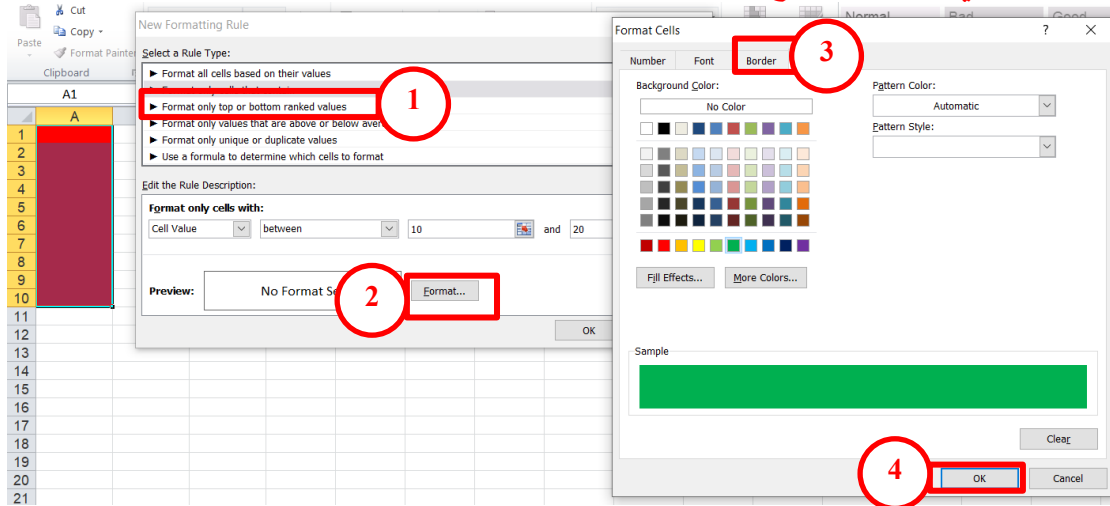
مثال: نسق الخلايا من A1 إلى A10 كالتالي: الفارغة باللون الأحمر، التي قيمها تتراوح بين 10 و 20 باللون الأخضر، التي أقل من 10 الخط باللون الأزرق.

الحل:

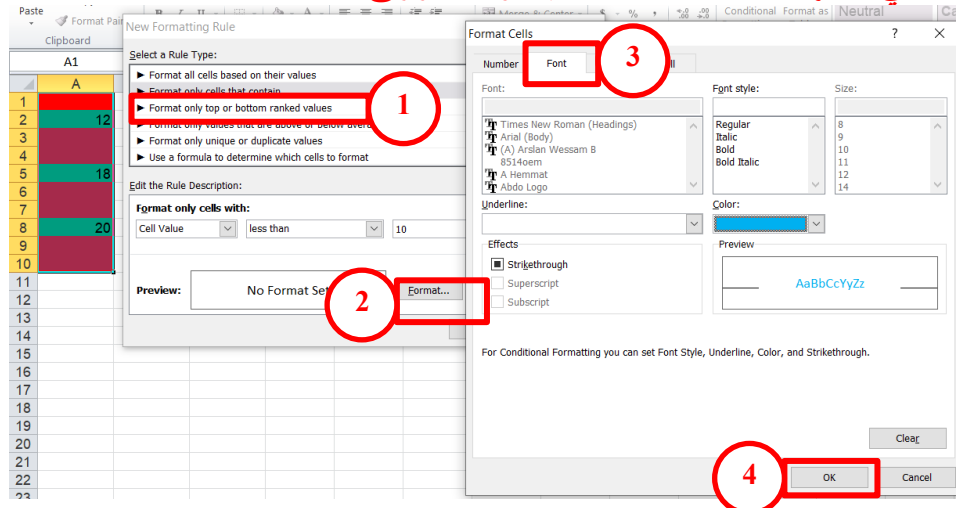
تنسيق الخلايا باللون الأحمر:



تنسيق الخلايا التي قيمها تتراوح بين 10-20 باللون الأخضر:



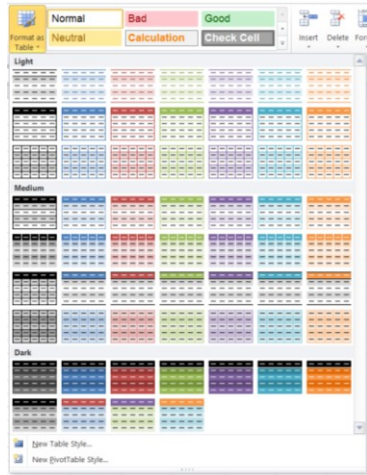
تنسيق الخلايا التي قيمها أقل من 10 الخط باللون الأزرق:



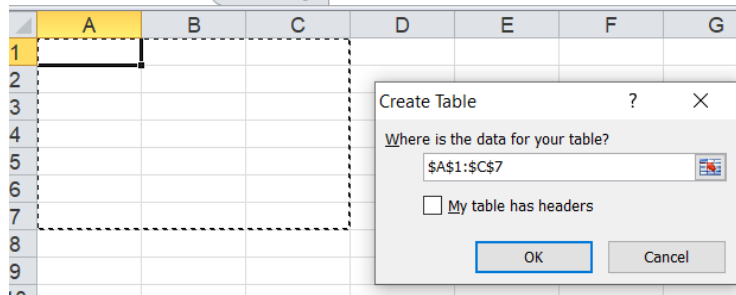
فيكون الاتساق كالاتي:

| | A | |
|----|----|--|
| 1 | | |
| 2 | 12 | |
| 3 | | |
| 4 | 8 | |
| 5 | 18 | |
| 6 | | |
| 7 | 9 | |
| 8 | 20 | |
| 9 | | |
| 10 | 5 | |

• **Format as Table** تنسيق جدول: ويستخدم هذا الأمر لإدراج تنسيق جدول جاهز.



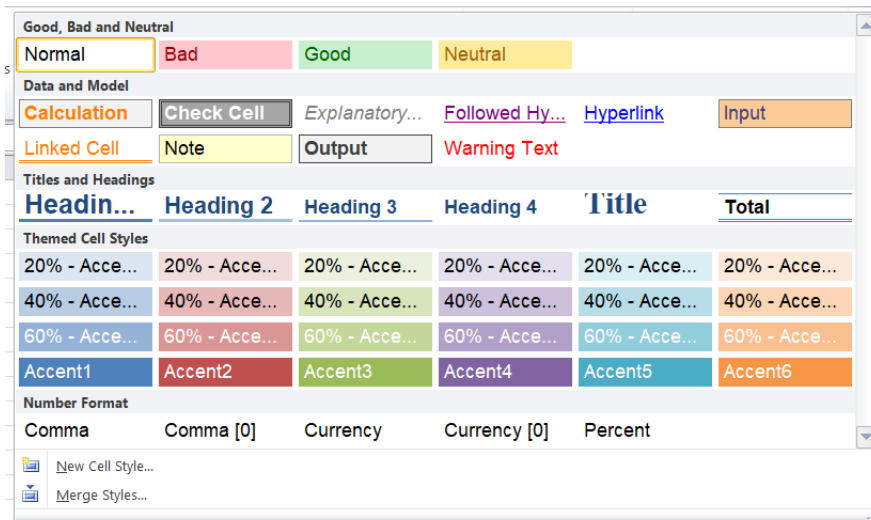
و عند اختيار التنسيق المطلوب نحدد نطاق الخلايا التي نرغب بتنسيقها كجدول ثم نضغط على ok



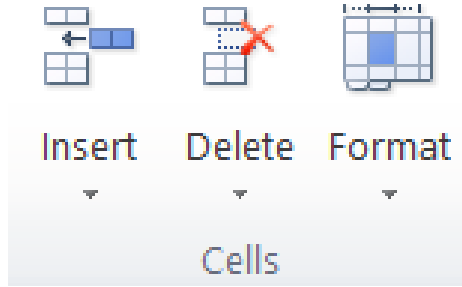
فيكون تنسيق الجدول كالاتي:

| | A | B | C | D |
|---|---------|---------|---------|---|
| 1 | Column1 | Column2 | Column3 | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |

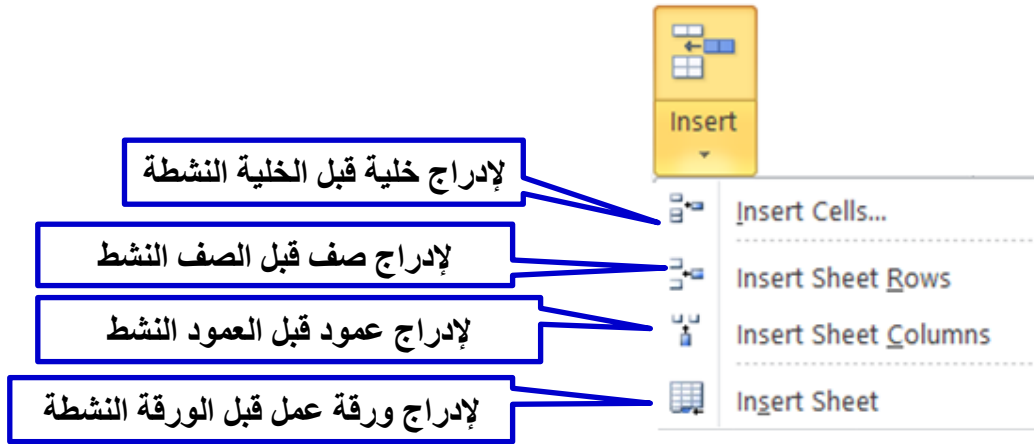
• **Cell Style نمط الخلية:** ويستخدم هذا الأمر لتنسيق خلية حيث يوجد عدد من التنسيقات الجاهزة مثل:



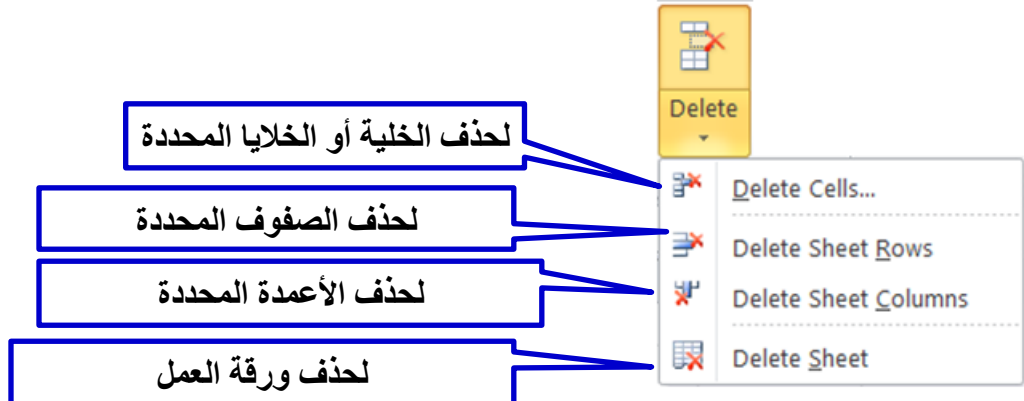
6. مجموعة الخلايا Cells وتحتوي على الأوامر:




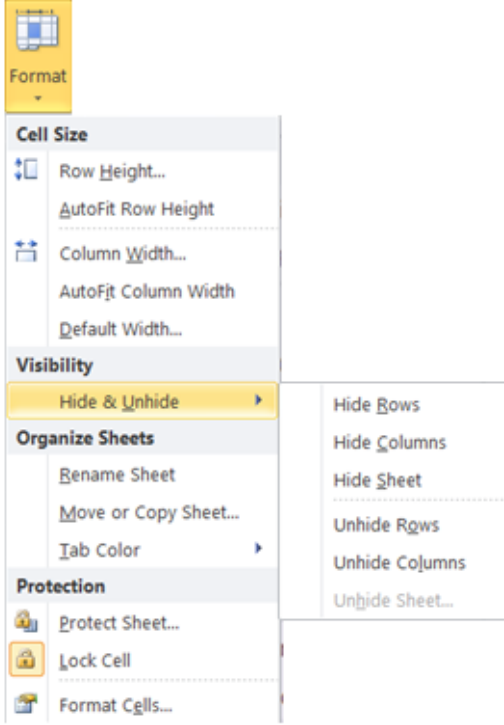
- **إضافة insert:** ويستخدم هذا الأمر لإضافة خلية أو صف أو عمود وذلك بالنقر على السهم أسفل الأمر ▼ حيث تفتح الأوامر التالية:



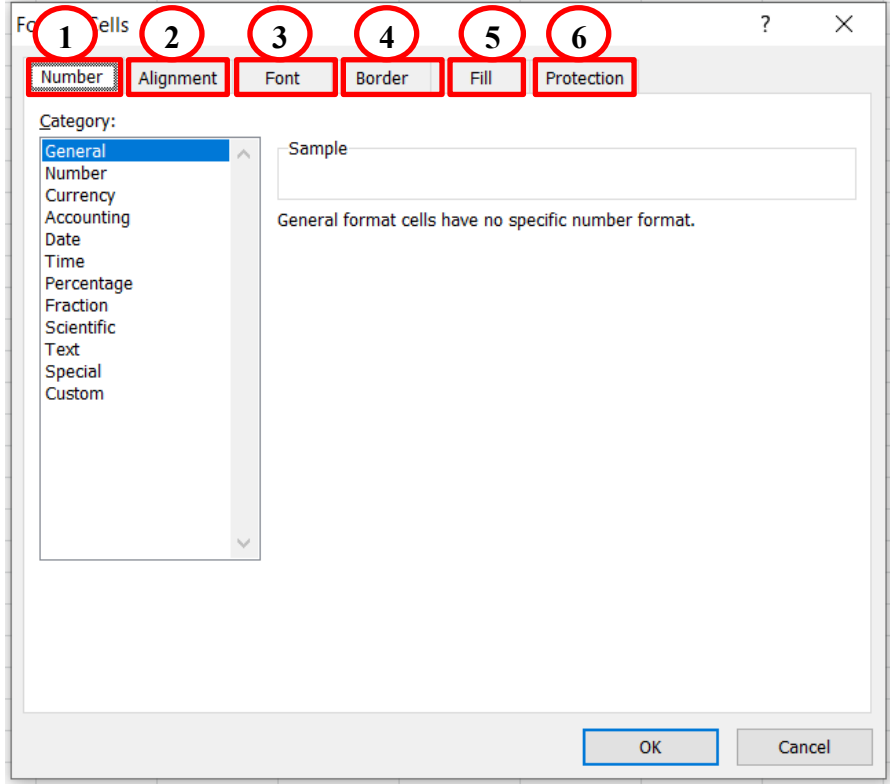
- **حذف Delete:** ويستخدم هذا الأمر لحذف خلية أو صف أو عمود وذلك بالنقر على السهم أسفل الأمر ▼ حيث تفتح الأوامر التالية:



- **تنسيق Format:** ويحتوي على مجموعة من الأوامر الخاصة بصفوف وأعمدة ورقة العمل، فعند النقر على السهم أسفل الأمر  تفتح الأوامر التالية:

| | | |
|---|---|---|
| <p>ارتفاع الصف</p> <p>ارتفاع تلقائي للصف</p> <p>عرض العمود</p> <p>عرض تلقائي للعمود</p> <p>عرض افتراضي</p> <p>إخفاء وإظهار</p> <p>إعادة تسمية الورقة</p> <p>نقل ونسخ ورقة العمل</p> <p>شريط الوان</p> <p>حماية الورقة</p> <p>قفل الخلية</p> <p>تنسيق الخلية</p> |  | <p>إخفاء الصفوف</p> <p>إخفاء الأعمدة</p> <p>إخفاء ورقة العمل</p> <p>إظهار الصفوف المخفية</p> <p>إظهار الأعمدة المخفية</p> <p>إظهار ورقة العمل المخفية</p> |
|---|---|---|

ملاحظة: عندما يتم الضغط على الأمر Format Cells ستفتح نافذة حوار فيها أغلب التنسيقات التي تم شرحها بقائمة Home، كما يمكن فتح مربع حوار Format Cells بالضغط بالزر الأيمن للماوس واختيار هذا الأمر.



- | | | |
|--|-----------|------------|
| تحتوي نفس أوامر مجموعة Number في قائمة Home | 1. | Number |
| تحتوي نفس أوامر مجموعة Alignment في قائمة Home | 2. | Alignment |
| تحتوي نفس أوامر مجموعة Font في قائمة Home | 3. | Font |
| حدود الخلايا وهي نفسها الموجودة في مجموعة Font في قائمة Home | 4. | Border |
| تعبئة الخلايا وهي نفسها الموجودة في مجموعة Font في قائمة Home | 5. | Fill |
| تحتوي أوامر Locked و Hidden لإخفاء المعادلات أو إظهارها ولا يتم تفعيل هذا الأمر إلا بعد عمل حماية للورقة Protect sheet من قائمة Review أو File | 6. | Protection |