

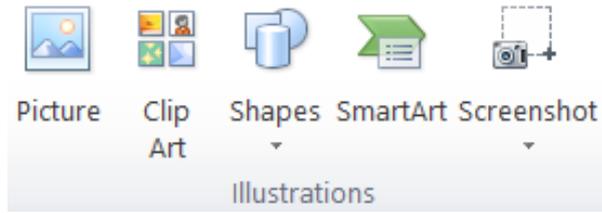
**تطبيقات إدارية مكتبية باستخدام الحاسوب**  
**أساسيات مايكروسوفت إكسل**  
**Microsoft Office Excel**

قسم إدارة الأعمال  
المرحلة الثانية / الكورس الأول  
المحاضرة (8)

مدرس المادة  
م. م. انتصار كاظم جاسم

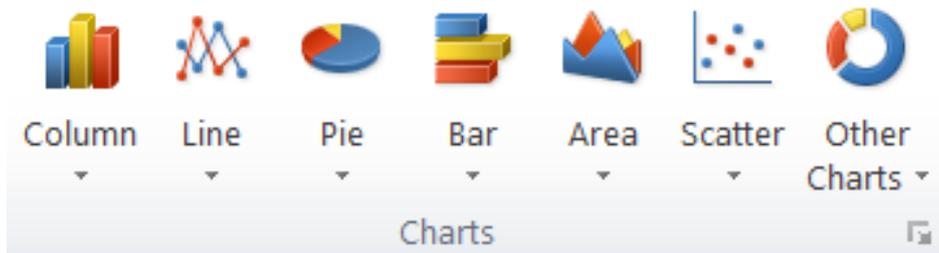
(8)

## مجموعة الرسومات التوضيحية illustrations وتحتوي على الأوامر:



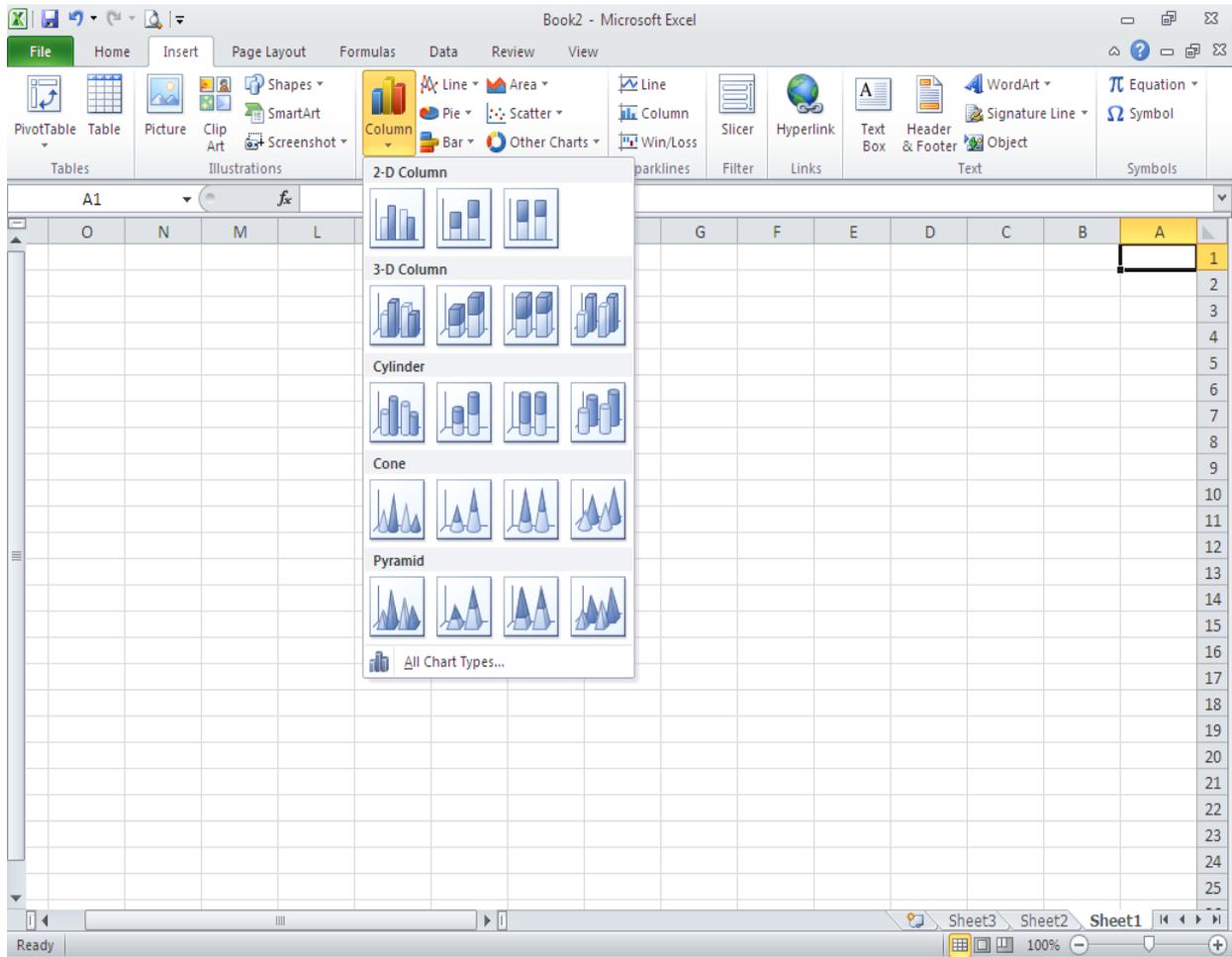
- صورة Picture: لإدراج صورة.
- قصاصة فنية Clip Art: لإدراج قصاصات.
- أشكال Shapes: لإدراج أشكال ورسومات.
- مخططات Smart Art: لإدراج مخططات هيكلية.
- نقطة شاشة Screenshot: لإدراج لقطات الشاشة ولصقها.

## مجموعة الرسوم البيانية Charts وتحتوي على الأوامر:



هذه المجموعة تضم مجموعة من الرسوم البيانية وطريقة الرسم تكون كالآتي:

- ولرسم البيانات نضغط على رمز المدرج Column تظهر قائمة فرعية بكافة الأشكال التي يمكن رسمها ومنها نختار الشكل المطلوب.

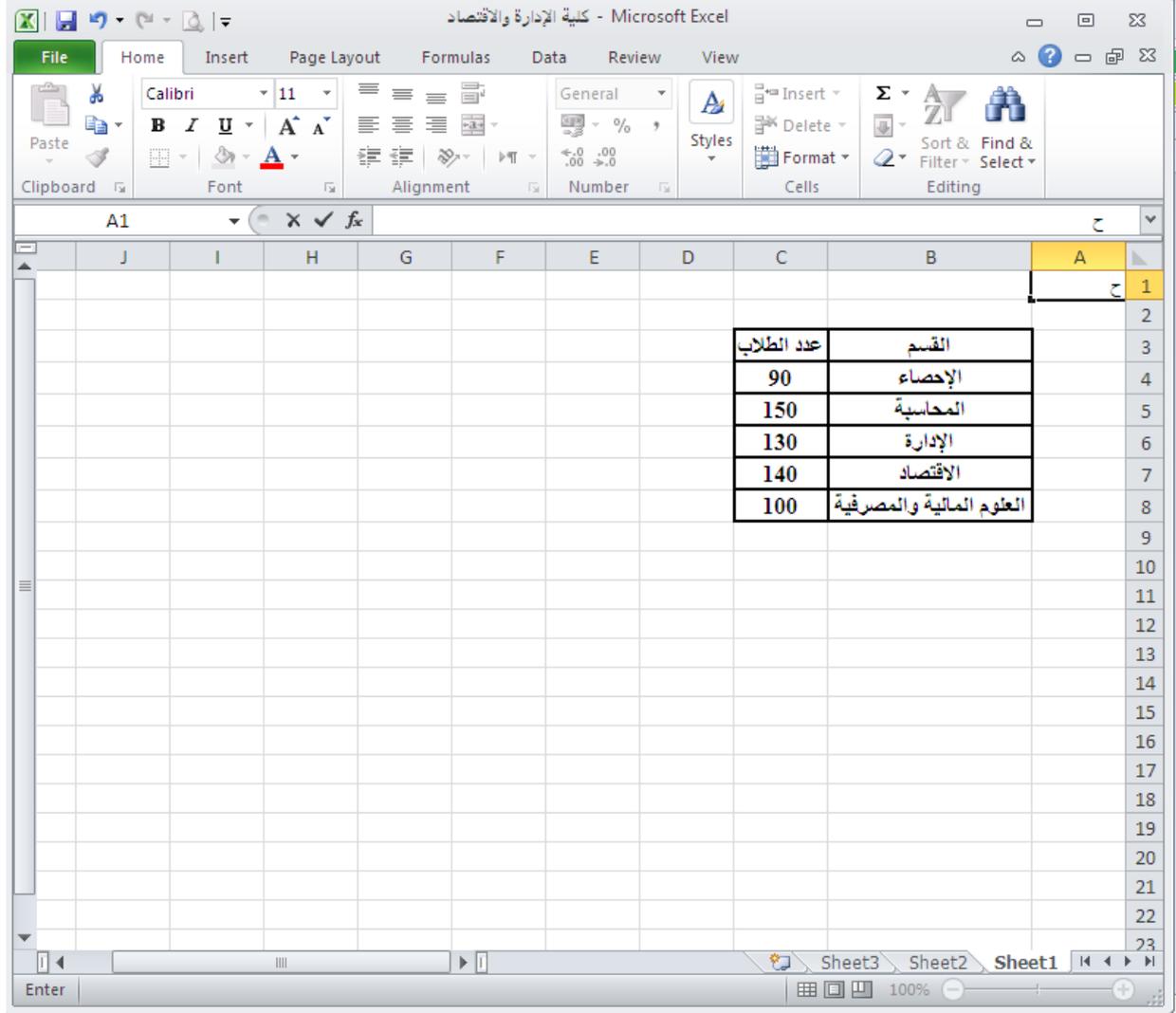


مثال: ارسم البيانات التالية بأشرطة بيانية.

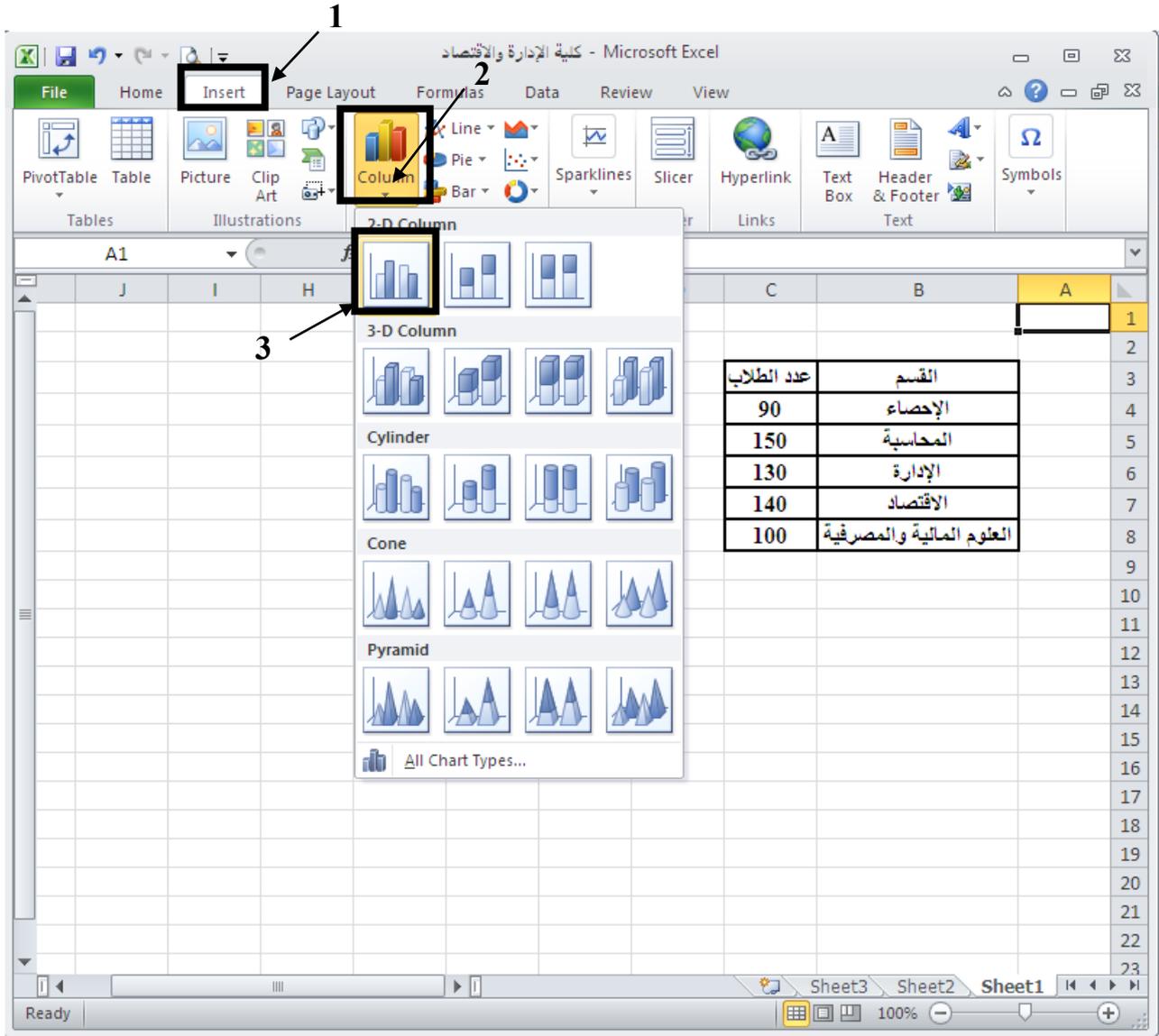
القسم	الإحصاء	المحاسبة	الإدارة	الاقتصاد	العلوم المالية والمصرفية
عدد الطلاب	90	150	130	140	100

طريقة الرسم:

- نقوم أولاً بكتابة البيانات في ورقة الأكسل وإجراء التنسيقات التي نرغب بها.



- نختار الأمر insert ومنه نذهب إلى Column ومن تلك القائمة نختار الشكل الذي نرغب به. (نختار الشكل الذي نرغب به) → Column → insert



عندها سيدرج مربع فارغ لادراج الشكل، نضغط بالزر الأيمن للماوس داخل المربع ومن القائمة الفرعية نختار الأمر 'select data'

سيفتح لنا مربع الحوار التالي ومنه نحدد البيانات التي نرغب برسمها وذلك بالضغط على Add:

نضغط هنا لاختيار البيانات



## 2. الارتباط التشعبي Hyperlink:

يستخدم هذا الأمر لإدراج ارتباط تشعبي، والروابط قد تكون من مصدر خارجي، أو من داخل الملف كعمل روابط للصفحات Sheets وعادة تستخدم هذه الحالة في حالة وجود عدد كبير من الصفحات Sheets في الملف فنقوم بعمل رابط لكل صفحة في خلية معينة وعند الضغط على تلك الخلية ننتقل للصفحة المعنية، أو يمكن استخدامها عند عمل واجهات في الأكسل حيث نعمل أزرار كل زر به ارتباط تشعبي لصفحة معينة.



Hyperlink

ولعمل ارتباط تشعبي للصفحات يكون كالتالي:

### Insert → hyperlink → place in this Document

Insert Hyperlink

Link to: Text to display: Sheet4!A1

Existing File or Web Page

Place in This Document

Create New Document

E-mail Address

Type the cell reference: A1

Or select a place in this document:

Cell Reference

- Sheet3
- المواد
- Sheet1
- Sheet2
- Sheet4
- Defined Names

OK Cancel

هنا يكتب صيغة الرابط

هنا نحدد مرجع الخلية في الصفحة التي عملنا رابط لها

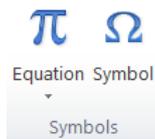
من هنا نحدد الصفحة التي نرغب بعمل رابط لها

## 3. مجموعة النص Text: وتحتوي على الأوامر التالية:



- مربع نص Text: لإدراج مربع نص.
- رأس وتذييل Header & Footer: لعرض رأس وتذييل الصفحة.
- WordArt: لإدراج أشكال نص خاصة.

## 4. مجموعة الرموز Symbols: وتحتوي على الأوامر التالية:



- معادلات Equation: لكتابة معادلات.
- رموز Sympole: لإدراج رموز.