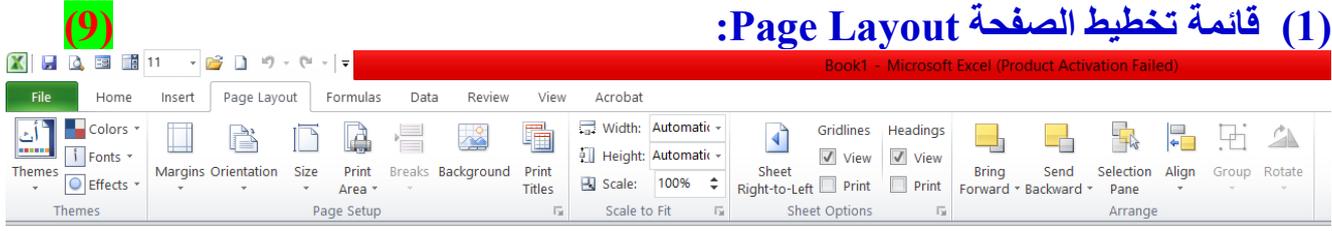


تطبيقات إدارية مكتبية باستخدام الحاسوب
أساسيات مايكروسوفت إكسل
Microsoft Office Excel

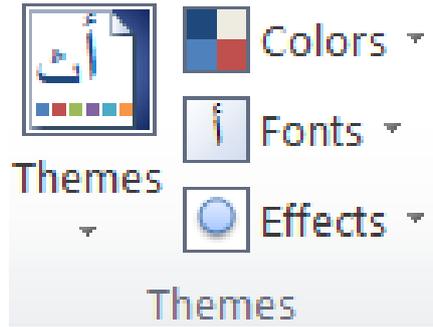
قسم إدارة الأعمال
المرحلة الثانية / الكورس الأول
المحاضرة (9)

مدرس المادة
م. م. انتصار كاظم جاسم

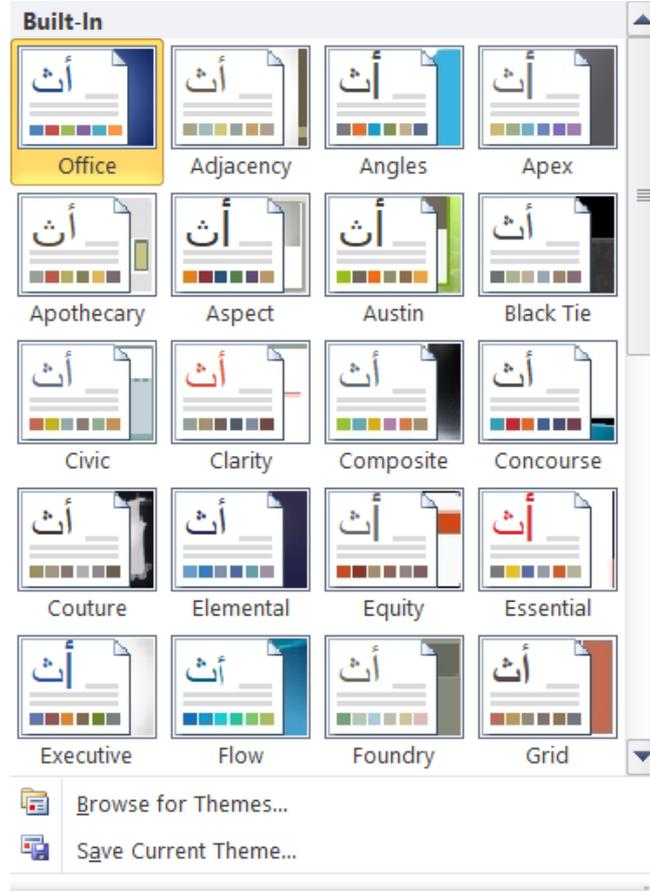
(1) قائمة تخطيط الصفحة :Page Layout



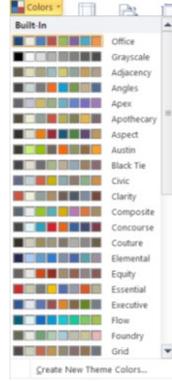
1. مجموعة السمات Themes: وتحتوي على الأوامر التالية:



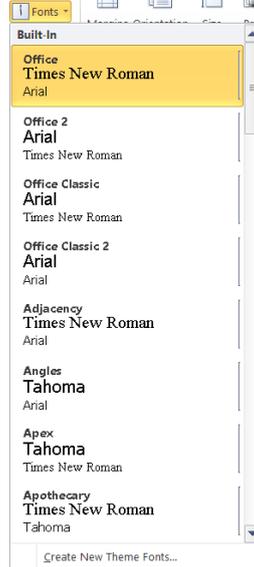
السمات Themes: تستخدم لإدراج أحد السمات التالية:



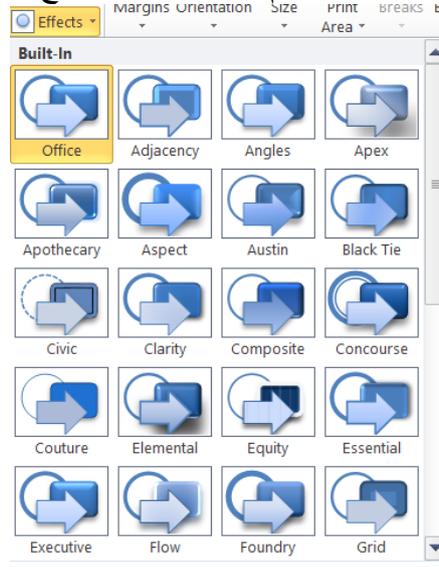
• **الألوان Colors:** يستخدم لاختيار أحد مجامع الألوان التالية:



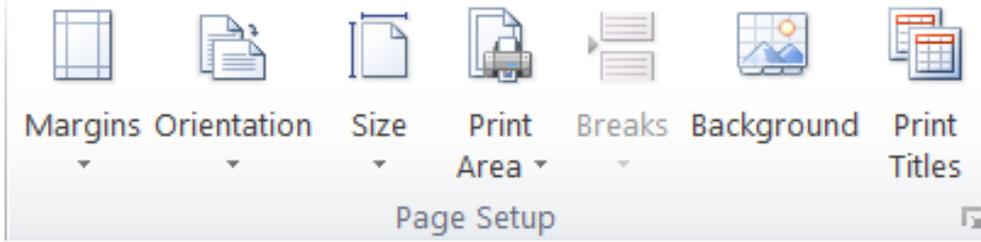
• **الخطوط Fonts:** يستخدم لاختيار أحد مجامع الخطوط التالية:



• **التأثيرات Effects:** يستخدم لاختيار أحد مجامع التأثيرات التالية:



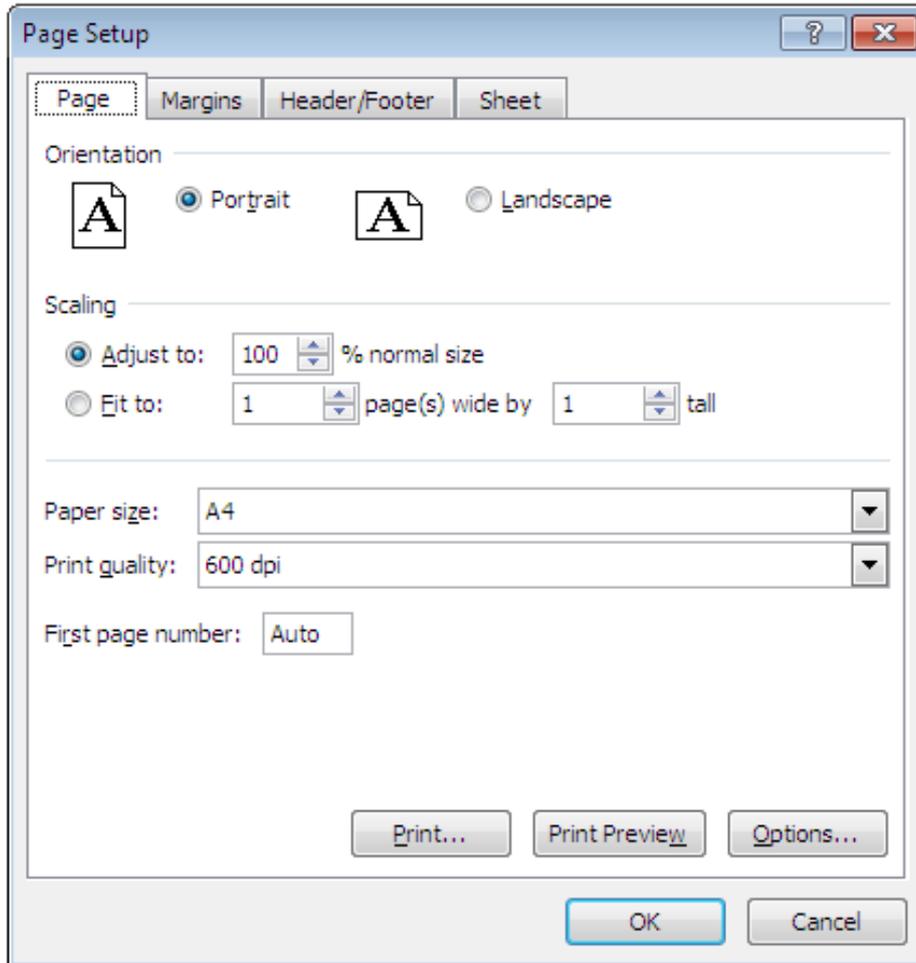
2. مجموعة إعدادات الصفحة page setup: وتحتوي على الأوامر التالية:



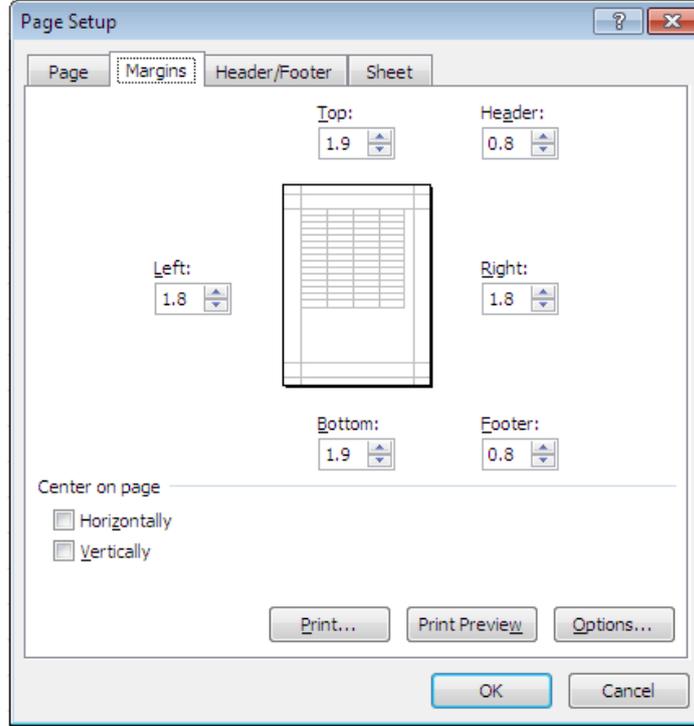
- الهوامش Margine: يستخدم هذا الأمر لتحديد هوامش الصفحة. لتغيير إعدادات ورقة العمل نتبع المسار التالي:

Page Layout → Margins → custom margins...

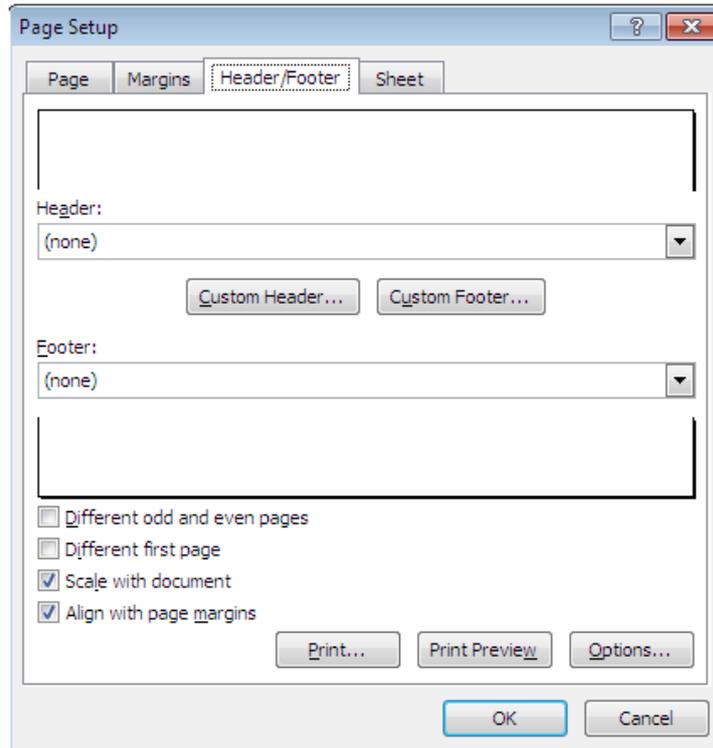
يظهر لنا مربع حوار إعداد الصفحة page setup ومنه نستطيع تغيير التالي: عند الضغط على Page نستطيع تحديد الطباعة بصورة عمودية Portrait أو أفقية Landscape، كما يمكننا اختيار نوع الورق A4 أو A3 أو B4 ... الخ من خلال الضغط على مربع paper size.



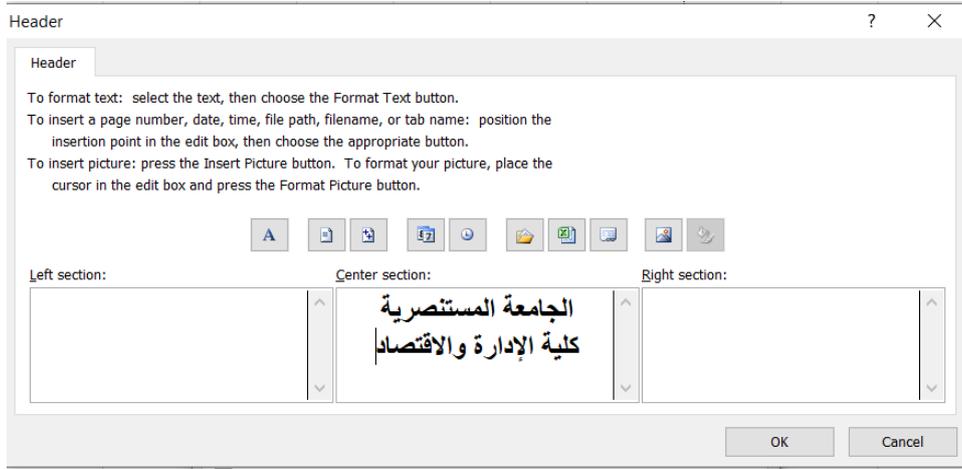
عند الضغط على Margins نستطيع تحديد الهوامش من الجهة العليا Top أو السفلى Bottom أو اليمين Right أو اليسار Left، كما يمكن تحديد المسافة المحددة لرأس وتذييل الصفحة Header، Footer على التوالي. كما يمكن توسيط الجدول أفقياً Horizontally أو عمودياً vertically وذلك باختيار أو التأشير على أمر Horizontally أو vertically الموجودة تحت عبارة Center on page.



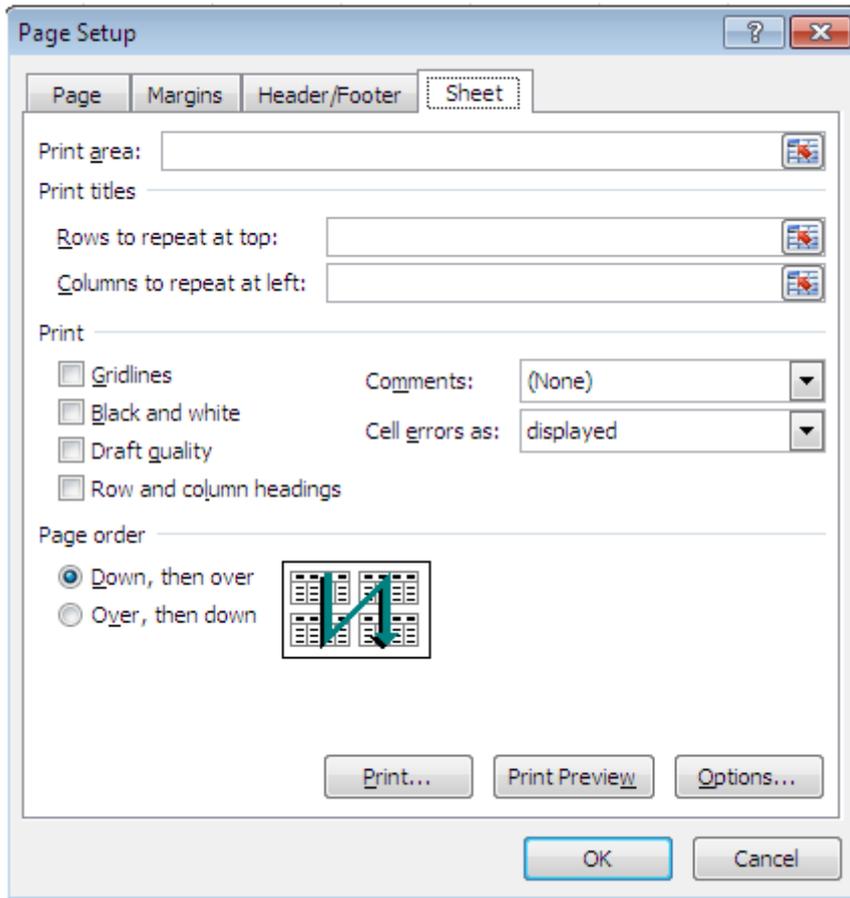
وعند الضغط على Header / Footer يمكننا كتابة ما نريد ليكون في رأس أو ذيل الصفحة حيث يمكننا تخصيص ما نضعه في رأس الصفحة عند الضغط على Custom Header أو تخصيص تذييل الصفحة وذلك بالضغط على Custom Footer.



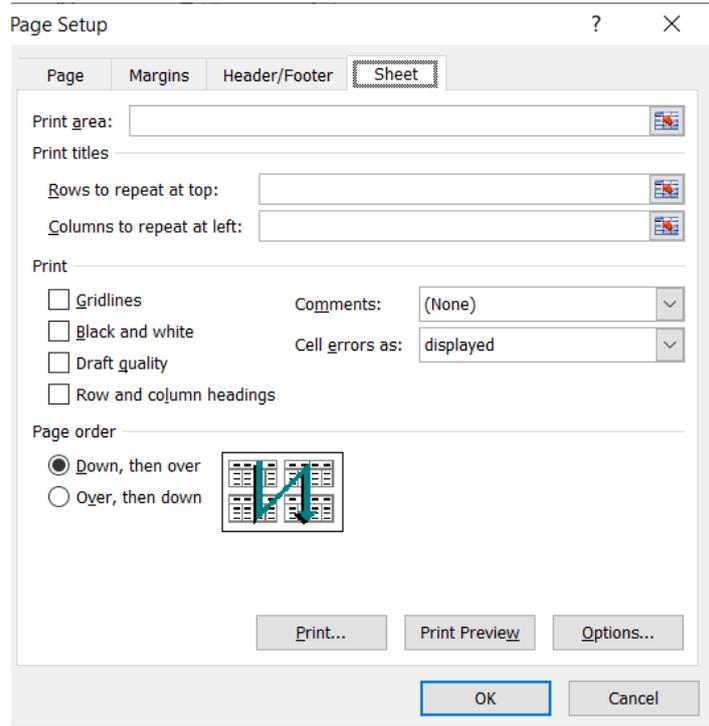
مثلاً عند الضغط على Custom Header تظهر لنا النافذة التالية والتي يمكننا تغيير خط الكتابة بالضغط على



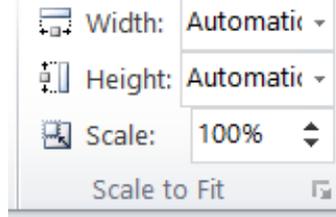
وعند الضغط على Sheet نستطيع تحديد الصفوف أو الأعمدة التي نرغب بظهورها في كل صفحة من الصفحات أثناء الطباعة. فمثلاً إذا أردنا أن يتكرر الصف الأول من الجدول (مثلاً قد نرغب بتكرار عنوان الصف في كل صفحة من الصفحات أثناء الطباعة) نضغط على الأمر Rows to repeat at top، أما إذا أردنا أن نكرر عمود (مثلاً قد نرغب بتكرار عمود التسلسل في كل صفحة من الصفحات أثناء الطباعة) نضغط على الأمر Columns to repeat at left.



- **الاتجاه Orientation:** يستخدم هذا الأمر لاختيار اتجاه الصفحة إن كان عمودي **portrait** أو أفقي **landscape**.
- **الحجم Size:** يستخدم هذا الأمر لاختيار نوع الورق.
- **مساحة الطباعة Print Area:** يستخدم هذا الأمر لتحديد الخلايا التي نرغب بطباعتها.
- **الفواصل أو الفرامل Breaks:** يستخدم هذا الأمر لتحديد فواصل الصفحات.
- **خلفية الورقة Background:** يستخدم هذا الأمر لتحديد خلفية للورقة.
- **طباعة العناوين Print Titles:** يستخدم هذا الأمر لتحديد الأعمدة أو الصفوف التي نرغب بتكرارها في باقي الصفحات حيث إنه عند الضغط على هذا الأمر يتم الدخول إلى نافذة إعدادات الصفحة ومنه واهة Sheets:

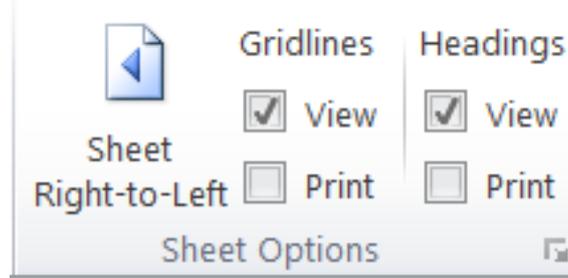


3. مجموعة مقياس الملائمة Scale to fit: وتحتوي على الأوامر التالية:



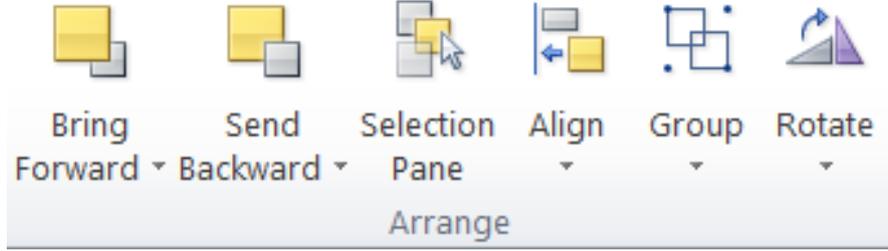
- العرض Width: Automatic: يستخدم هذا الأمر لتقليص عرض الإخراج المطبوع لملاءمة الحد الأقصى لعدد الصفحات أي لزيادة عدد الأعمدة داخل الصفحة في حالة رغبتنا بطباعة أكثر من صفحة في الورقة الواحدة ويستخدم هذا الأمر عندما يكون لدينا عدد كبير من الأعمدة.
- الارتفاع Height: Automatic: يستخدم هذا الأمر لتقليص ارتفاع المخرجات المطبوعة لملاءمة الحد الأقصى لعدد الصفحات أي لزيادة عدد الصفوف داخل الصفحة في حالة رغبتنا بطباعة أكثر من صفحة في الورقة الواحدة ويستخدم هذا الأمر عندما يكون لدينا عدد كبير من الصفوف.
- المقياس Scale: 100%: يستخدم هذا الأمر لتمديد أو تقليص الإخراج المطبوع إلى نسبة مئوية من حجمه الفعلي. علماً إنه يجب ضبط الحد الأقصى للعرض والارتفاع على تلقائي لاستخدام هذه الميزة.

4. مجموعة مقياس الملائمة Sheet Options: وتحتوي على الأوامر التالية:



- الورقة من اليمين إلى اليسار Sheet Right – to – left: يستخدم هذا الأمر لجعل اتجاه ورقة العمل من اليمين إلى اليسار أو بالعكس.
- خطوط الشبكة Gridlines: يستخدم هذا الأمر لإظهار وإخفاء خطوط الشبكة حيث إنه عند اختيار الأمر view ستظهر الخطوط أثناء العرض وعند اختيار Print ستظهر الخطوط عند الطباعة.
- العناوين Heading: يستخدم هذا الأمر لإظهار وإخفاء عناوين الصفوف والأعمدة حيث إنه عند اختيار الأمر view ستظهر عناوين والصفوف أثناء العرض وعند اختيار Print ستظهر العناوين عند الطباعة.

5. مجموعة ترتيب **Arrange**: تستخدم هذه المجموعة لترتيب الأشكال والرسومات وتحتوي على الأوامر التالية:



- **جلب للأمام Bring Forward**: يستخدم هذا الأمر عند وجود أكثر من شكل وأردنا احضار الشكل المحدد للأمام.
- **ارسال للخلف Send Backward**: يستخدم هذا الأمر عند وجود أكثر من شكل وأردنا ارسال الشكل المحدد للخلف.
- **جزء التحديد Selection Pane**: يستخدم هذا الأمر لظهور أسماء جميع الرسومات بالصفحة.
- **المحاذاة Align**: يستخدم هذا الأمر عند اختيار شكلين والرغبة بمحاذاتهما.
- **تجميع Group**: يستخدم هذا الأمر بتجميع شكلين أو أكثر.
- **استدارة Rotate**: يستخدم هذا الأمر عند الرغبة بتدوير شكل معين بزواوية معينة.