

سطح المكتب والملفات والمجلدات والأيقونات

أولاً: منطقة الإعلام وشريط اللغة

منطقة الإعلام (System Tray) تقع في الزاوية اليمنى السفلية من شريط المهام. تعرض:

الساعة والتاريخ (النقر يفتح التقييم)، حالة الشبكة (Fi/Ethernet-Wi)، مستوى الصوت، حالة البطارية (للمحمول)، وأيقونات البرامج العاملة في الخلفية (مضاد الفيروسات، OneDrive، إلخ).

لتخصيص الأيقونات الظاهرة: Personalization > Taskbar > Select Settings > Personalization

التي تظهر على شريط اللغة يظهر رمز اللغة الحالية (ENG, AR). للتبديل: Win+Space أو Alt+Shift. لإضافة لغة جديدة: Settings > Time & Language > Language > Add a preferred language

ثانياً: إظهار سطح المكتب وتخصيص شريط المهام

لإظهار سطح المكتب بسرعة: Win+D (تصغير جميع النوافذ، اضغط مرة أخرى لاستعادتها). أو انقر على المنطقة الصغيرة في أقصى يمين شريط المهام (Show Desktop). لتخصيص شريط المهام: الزر الأيمن < Taskbar settings. يمكن: تغيير موضعه على الشاشة، تصغير الأيقونات، إخفاء الشريط تلقائياً عند عدم الاستخدام، إظهار أو إخفاء أزرار (Cortana, Task View, People)، واختيار العناصر في منطقة الإعلام.

ثالثاً: المجلدات والملفات بالتفصيل

الملف (File): وحدة تخزين أساسية تحتوي على بيانات (نص، صورة، فيديو، إلخ). لكل ملف اسم وامتداد (extension) يحدد نوعه والبرنامج الذي يفتحه (مثل: docx، Word، pdf، لمستندات PDF، jpg للصور). المجلد (Folder): حاوية تنظيمية للملفات والمجلدات الفرعية تساعد في تنظيم البيانات بشكل هرمي. مستكشف الملفات (File Explorer - Win+E): الأداة الرئيسية لتصفح وإدارة الملفات، يحتوي على شريط أدوات Ribbon في الأعلى ولوحة تنقل جانبية وشريط عنوان يعرض المسار الحالي ومربع بحث.

الوصف	النوع	الامتداد
مستند Word	مستند	docx.
جدول Excel	جدول	xlsx.
عرض PowerPoint	عرض	pptx.
غير قابل للتعديل عادة	مستند	pdf.
صور رقمية	صورة	jpg/.png.
ملفات فيديو	فيديو	mp4/.avi.
ملفات صوتية	صوت	mp3/.wav.
برنامج قابل للتشغيل	تنفيذي	exe.
ملفات مضغوطة	مضغوط	zip/.rar.
نص بدون تنسيق	نصي	txt.

تنبيه: لإظهار امتدادات الملفات (مخفية افتراضياً): **< File Explorer > View**
فعل extensions File name. هذا مهم للأمان لتمييز الملفات التنفيذية الخطيرة.

رابعاً: الأيقونات

أنواعها: أيقونات النظام (سلة المحذوفات، This PC) - لإظهارها: Settings > Personalization > Themes > Desktop icon settings (Shortcuts): تتميز بسهم صغير، حذفها لا يحذف البرنامج الأصلي. أيقونات الملفات: تمثل الملفات الفعلية وحذفها يحذف الملف. يمكن تنظيم الأيقونات بالزر الأيمن < Sort by (Name, Size, Date, Type) أو View لتغيير الحجم.

عمليات النوافذ وإدارة الملفات المتقدمة

أولاً: عمليات النوافذ

كل نافذة تحتوي على ثلاثة أزرار في الزاوية العلوية اليمنى: التصغير (Minimize) لإخفاء النافذة في شريط المهام مع الحفاظ عليها مفتوحة، التكبير/الاستعادة (Maximize/Restore) لملء الشاشة أو إعادتها لحجمها السابق، والإغلاق (Close) لإنهاء البرنامج. يمكن تغيير حجم النافذة بسحب حوافها أو زواياها، ونقلها بسحب شريط العنوان.

ميزة Snap Assist: من أهم ميزات Windows 10 لتنظيم العمل. اسحب نافذة إلى جانب الشاشة لتثبيتها في النصف، أو إلى زاوية لتثبيتها في الربع. اختصارات: Win+سهم يمين/يسار للنصف، ثم Win+سهم أعلى/أسفل للربع. بعد تثبيت نافذة، يعرض Windows النوافذ الأخرى المفتوحة لتختار واحدة للنصف الآخر.

الوظيفة	الاختصار
تصغير/استعادة	Win+سهم أسفل
تكبير	Win+سهم أعلى
تثبيت في نصف الشاشة	Win+سهم يمين/يسار
إغلاق النافذة	Alt+F4
التبديل بين النوافذ	Alt+Tab
Task View	Win+Tab

ثانياً: إدارة الملفات والمجلدات

إنشاء مجلد: الزر الأيمن < New > Folder أو Ctrl+Shift+N. إعادة التسمية: F2 أو الزر الأيمن < Rename. الحذف: Delete (إلى سلة المحذوفات) أو Shift+Delete (نهائي). النسخ: Ctrl+C. القص: Ctrl+X. اللصق: Ctrl+V. التراجع: Ctrl+Z. الإعادة: Ctrl+Y. التحديد: Ctrl+A (الكل)، Ctrl+نقر (عناصر متفرقة)، Shift+نقر (نطاق متتالي).

Windows 10 & Microsoft Word – المعلومات وتقنية الحاسوب مهارات منهاج

استعادة المحذوفات: افتح Recycle Bin < حدد الملف < Restore. الملفات المحذوفة بـ Shift+Delete لا يمكن استعادتها بسهولة. لتفريغ السلة: الزر الأيمن < Empty Recycle Bin. معاينة الملفات: من View في File Explorer يمكن اختيار: Extra Large Icons, Large Icons, Medium Icons, Small Icons, List, Details (يعرض الحجم وتاريخ التعديل والنوع), Content, Tiles. طريقة Details هي الأكثر فائدة لإدارة الملفات وتنظيمها. خصائص الملف: الزر الأيمن < Properties يعرض: الحجم، الموقع، تاريخ الإنشاء والتعديل، النوع، والسمات (مخفي، للقراءة فقط). نسخ المسار: Shift+الزر الأيمن < Copy as path.

الاختصارات وتخصيص سطح المكتب وشاشة التوقف

أولاً: إنشاء اختصارات (Shortcuts)

الاختصار رابط سريع لملف أو برنامج يتميز بسهم صغير في الزاوية. لإنشائه: الزر الأيمن على العنصر < Send to > Desktop (create shortcut). أو: الزر الأيمن على سطح المكتب < New > Shortcut ثم تحديد المسار. أو: اسحب بالزر الأيمن < Create shortcuts here. حذف الاختصار لا يحذف البرنامج الأصلي. يمكن تعيين مفتاح اختصار للبرنامج: الزر الأيمن على الاختصار < Properties > Shortcut key.

ثانياً: البحث عن الملفات

Win+S أو اكتب مباشرة في شريط البحث. في File Explorer: مربع البحث في الزاوية العلوية اليمنى. علامات البحث المتقدم: kind:document (نوع)، size:large (حجم)، datemodified:this week (تاريخ). مثال: kind:document تقرير للبحث عن مستندات تحتوي كلمة «تقرير». يمكن حفظ نتائج البحث المتكررة كمجلد بحث.

ثالثاً: خلفية سطح المكتب وشاشة القفل

تغيير الخلفية: الزر الأيمن < Personalize > Background. الخيارات: Picture (صورة واحدة مع طرق عرض Fill, Fit, Stretch, Tile, Center, Span), Solid color (لون موحد)، Slideshow (عرض شرائح من مجلد يتغير كل فترة زمنية تحددها). شاشة القفل (Lock Screen -Screen > Personalization > Settings): Win+L. الخيارات: Windows spotlight (صور متغيرة من Bing, Picture, wSlidesho). يمكن إضافة تطبيقات تعرض معلومات على شاشة القفل.