

## المحاضرة الرابعة

### رابعاً: أهمية واهداف الادارة:

الإدارة: هي إحدى العلوم الإنسانية، التي تقوم على عدة أمور من أجل تحقيق مجموعة من الأهداف التي يتم وضعها كالتخطيط واتخاذ القرارات والمراقبة، ويتم ذلك من خلال توظيف الطاقات البشرية والمالية والمواد الخام بالإضافة إلى الإمكانيات الفكرية والمعنوية، التي تؤدي في نهاية المطاف إلى تحقيق النجاح في مكان العمل.

### اهمية الادارة:

إن للإدارة، في أي مؤسسة مهما كانت نوعية عملها، أهمية كبيرة ومؤثرة على طبيعة العمل، والآتي مجموعة من النقاط التي تلخص أهمية الإدارة :

1- المساعدة في التركيز الكامل على المشكلات العملية التي تواجه قطاعات الأعمال المختلفة.

2- تحليل القضايا التي تواجه قطاعات الأعمال، وتقديم مجموعة من الحلول أو الأفكار التي تساهم في تحقيق النتائج المقبولة والمناسبة.

3- متابعة فرص التوظيف في قطاع الأعمال؛ إذ تساهم الإدارة في دعم وسائل الحصول على الوظائف، وخصوصاً للطلاب الذين يدرسونها ضمن المرحلة الجامعية، سواءً

في مرحلة البكالوريوس، أو في مرحلة الدراسات العليا؛ وذلك بسبب المنافسة الواضحة في عالم إدارة الأعمال في العصر الحديث.

4- زيادة الحصول على المال، فالإدارة تُساهم في رفع رواتب الموظّفين ودفع الحوافز، ممّا يُؤدّي إلى رفع قيمة الدّخل الشخصي.

#### اهداف الادارة:

هناك العديد من الأهداف التي تسعى الإدارة إلى تحقيقها وهي:

- 1- الوصول إلى أفضل النتائج التي تم التخطيط لها مسبقاً.
- 2- الحصول على أقصى درجة من إرضاء العملاء على المستويين الداخلي والخارجي.
- 3- تهدف إلى تحقيق الإدارة المتقدمة والمتطورة في العديد من المجالات، كالتخطيط الاستراتيجي، والتنظيم، والتوجيه، والمتابعة.
- 4- تهدف إلى إيجاد طرق تمويلية للمشروع وغير تقليدية، أي طرق مبتكرة وحديثة ومتطورة.