**الثانية / الكورس الثاني / الحاسبات / قالب مواصفات المساق الدراسي (مقترح)**

|  |
| --- |
| 1. المعلومات العامة عن المساق: (Course information )
 |
|  | **اسم المساق:** | Microsoft offices 2010 Word)-) |
|  | **رمز المساق ورقمه:** |  |
|  | **الساعات المعتمدة:** | **محاضرة** | **سمنار** | **عملي** | **تدريب** | **الإجمالي** |
| 1 |  | 1 |  | 2 |
|  | **المستوى والفصل الدراسي:** | المرحلة الثاني ( الفصل الثالث ) |
|  | **المتطلبات السابقة للمساق** | اساسيات الحاسوب وتطبيقاته |
|  | **المتطلبات المصاحبة للمساق** | تطبيق عملي  |
|  | **البرنامج/البرامج التي يتم فيها تدريس المساق** | بكلوریوس التربية الاسرية والمهن الفنية |
|  | **لغة تدريس المساق** | اللغة العربية |
|  | **مكان تدريس المساق** | الحرم الجامعي–كلیة التربية الأساسية – قسم علوم الحاسوب– مختبر 8 |
|  | **اسم معد مواصفات المساق** | م. رشا عواد عبطان |
|  | **جهة وتاريخ المصادقة على مواصفات البرنامج** | قسم الحاسوب-اللجنة العلمیة- 2015 |
| 1. وصف المساق: (Course description)

يتكون المساق من مجموعة من البرامج والنظم الجاهزة داخل ال Microsoft offices 2010وهي (Word )والتي تقدم للمتعلمين في المرحلة الثانية من خلال الفصل الدراسي الثالث . |
|  |
| 1. مخرجات تعلم المساق: (Course outcomes)
 |
| - تدريب المتعلمين على ادخال وتحرير وتنسيق البيانات داخل نظم الجاهزة للMicrosoft offices 2010 * تدريب المتعلمين على انشاء المستندات في البرامج الطباعية المايكروسوفت اوفس وتعلم اساسياتة وكيفية تشغيل ادواته وقوائمة فضلاً عن اجراء بعض التطبيقات العملية.
 |

|  |
| --- |
| 1. كتابةمواضيع المساق ومواءمتها بمخرجات التعلم
 |
| كتابة وحدات /مواضيع محتوى المساق |
| أولا:الجانب النظري  |
| الرقم | **مخرجات التعلم**  | **وحداتالمساق** | **المواضيع التفصيلية** | **عدد الأسابيع** | الساعات الفعلية |
| 1 | **: 1- الفصل الاول : مقدمة تعريفية ببرنامج الورد2010 ومكوناته** | - | النافذة – الاوامر الاساسية | 5 | 10 |
| 2 | **2-الفصل الثاني : شريط القوائم** |  | القوائم | 5 | 10 |
| 3 | **3-الفصل الثالث :**  |  | الادوات | 5 | 10 |
| إجمالي الأسابيع والساعات |  | **15** | 30 |
| ثانيا:الجانب العملي:  |
| تكتب تجارب (مواضيع) العملي |
| الرقم | **التجارب المختبرية** | **عدد الأسابيع** | **الساعات الفعلية** | مخرجات التعلم |
|  | تطبيق عملي | 5 | 10 | **تطبيقات** |
|  | تطبيق عملي | 5 | 10 | **تطبيقات** |
|  | تطبيق عملي | 5 | 10 | **تطبيقات** |
| إجمالي الأسابيع والساعات | 15 | **30** |  |

|  |
| --- |
| 1. استراتيجية التدريس:
 |
| یتمالأعتمادعلىاسلوب الشاشة الاساسية في الشرح |
| استخدامنموذجالسبورةالذكیة. |
| الأعتمادعلىنموذجتھیئةالطلبةللنقاشوتكلیفھمبشرحبعضالفقراتمنالمادةالدراسیة. |

|  |
| --- |
| 1. مصادر التعلم
 |
|  |
| * + - 1. المراجع الرئيسة: ( لا تزيد عن مرجعين)
 |
| كتب المقررة السابقة(جنان محي , سهى حسين , كتاب Word Microsoftللمرحلة الثانية, الجامعة المستنصرية / التربية الاساسية ) |
| * + - 1. المراجع المساندة -----
 |
|  |
| * + - 1. الكتب والمراجع الاثرائية (الدوريات العلمية،...الخ): -------
 |
|  |
| * + - 1. المصادر الإلكترونية ومواقع الإنترنت...الخ
 |
| مجموعة محاضرات لمادة Microsoft Word – 2010)) من الانترنيت  |
| 1. سياسة المساق وضوابطه:
 |
|  |
|  | **سياسة حضور الفعاليات التعليمية**: اخذ غيابات الطلاب مع كل محاضرة (نظرية \_ عملية ) ويعد الطالب مفصول بعد غياب 8 محاضرات |
|  | **الحضور المتأخر**: تنبيه بعدها يوجه له انذار  |
|  | **ضوابط الامتحان:**يعامل بدرجة الصفر الا اذا احضر تفسير منطقي للغياب موقع من رئيس القسم. |
|  | **الواجباتوالمشاريع:**الواجبات كل اسبوع اما التأخير فلا يقبل من الطالب ( للواجبات نسبة من السعي) |
|  | **الغش**: الغاء الامتحان للطالب . |
|  | **الانتحال**: لايوجد. |
|  | **سياسات أخرى**: لايوجد. |