

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

الجامعة المستنصرية

كلية التربية الاساسية

قسم علوم الحاسبات

Microsoft Word 2010

الفصل الاول

١-١ (المقدمة

ان برنامج word2010 يجعل انشاء المستندات الاحترافية المتكاملة مع الصور والتخطيط الرائع سهلة ولا تحتاج الى الكثير من الجهد وسواء كنت مستخدما جديدا او محترفا للبرنامج word , فانك ستدرك بسرعة طرق تنظيم الادوات التي تساعدك على اداء ما تريد , كذلك فان وجود العديد من القوالب والاسمات والانماط السريعة , يوفر لك بداية جيدة لإنشاء المستندات التي تريدها .

١-2 (تشغيل برنامج الورد Microsoft Word

هناك عدة طرق لتشغيل برنامج Microsoft Word منها :-

١. الطريقة الاولى :-

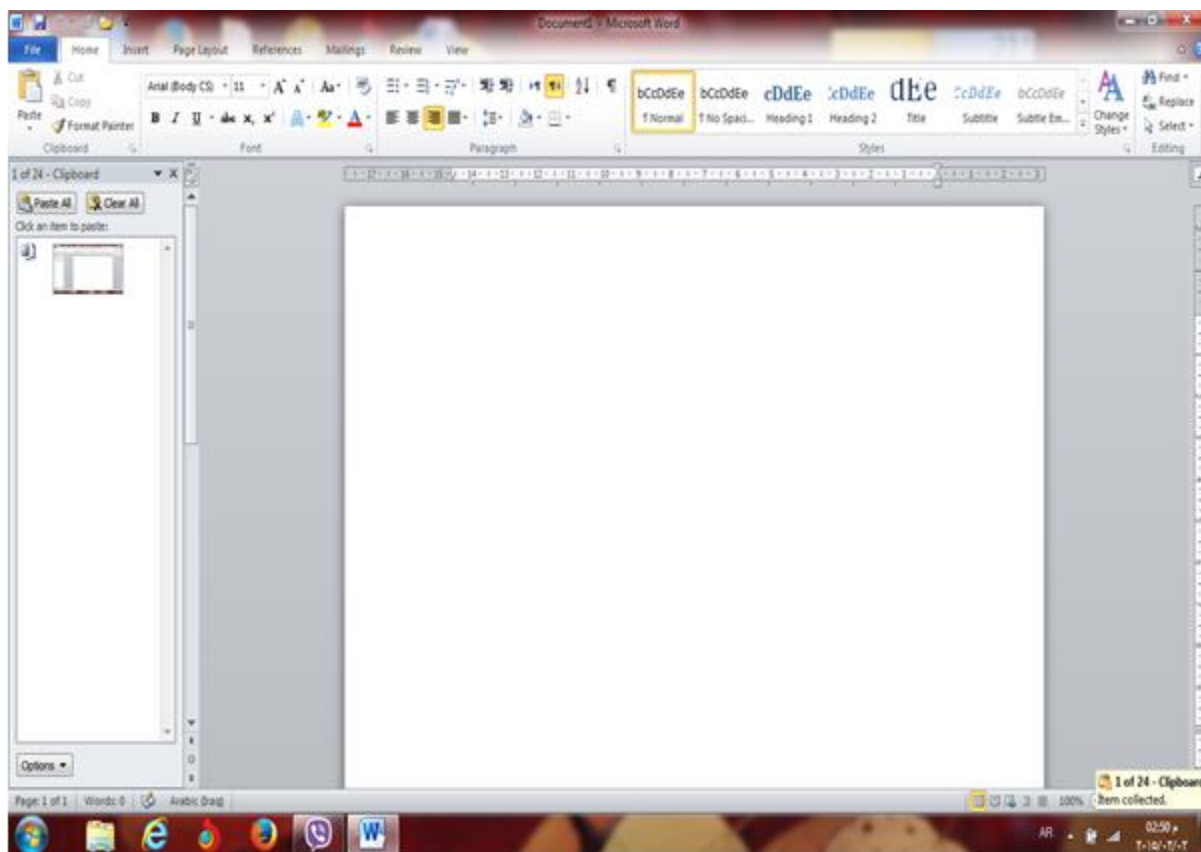
من قائمة  start نختار Microsoft word .
١- الطريقة الثانية :-

من قائمة  start نختار All programe ستظهر قائمة فرعية نختار منها Microsoft word
٢- الطريقة الثالثة :-

افتح ايقونة my computer ثم افتح نافذة القرص C: ثم اختر منها المجلد Program File ستظهر مجلدات عديدة منها Microsoft office افتح هذا المجلد ستجد داخله مجلد اخر باسم office افتح هذا المجلد ستجد بداخله الملف Word .

٣- الطريقة الرابعة :-
من خلال الايقونة الموجودة على سطح المكتب .

عند تشغيل البرنامج Microsoft Word بإحدى الطرق اعلاه سيتم فتح نافذة جديدة . وتكون النافذة الجديدة بالشكل رقم (1) :



الشكل رقم (1) مكونات نافذة ال (Word)

(

٣-١ إغلاق الملفات :-

لإغلاق الملفات المفتوحة ضمن برنامج Microsoft Word هناك عدة طرق :-

١- الطريقة الاولى :-

من خلال الضغط على مفاتيح (ctrl+ f4) معا من لوحة المفاتيح keyboard .

٢- الطريقة الثانية:-

من شريط القوائم نختار القائمة ملف file ومن ثم اختيار الايعاز اغلاق close .

٣- الطريقة الثالثة:-

من خلال علامة  الموجودة في الزاوية اليمنى من شريط القوائم .

٤-١ اغلاق البرنامج :-

لأغلاق البرنامج Microsoft Word هناك عدة طرق :-

١- الطريقة الاولى :-

من خلال شريط العنوان عند النقر على الاداة  الموجودة في الزاوية اليمنى للبرنامج .

٢- الطريقة الثانية:-

من خلال الضغط على مفاتيح (Alt+ f4) معا من لوحة المفاتيح Keyboard .

٣- الطريقة الثالثة :-

من شريط القوائم نختار القائمة ملف file ومن ثم اختيار الايعاز انتهاء (Exit) خروج .