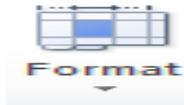


تنسيق الصفوف والاعمدة :- Format Row and Format column :-

تنسيق الصف (Format Row) :-

- نحدد الصف او مجموعة الصفوف المطلوب تنسيقها .

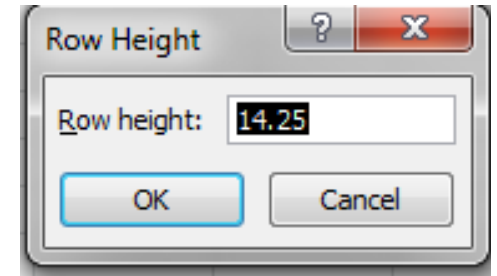
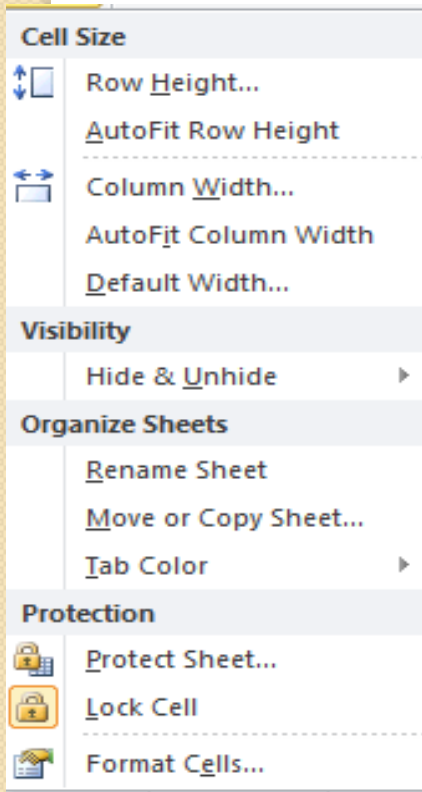


الموجودة ضمن تبويب cells.

- من قائمة Home الصفحة الرئيسية . نختار الاداة تظهر القائمة التالية ومنها نختار

- Row Height لتحديد ارتفاع الصف

والتي من خلالها نحدد الارتفاع المطلوب ثم نضغط على الزر ok لتنفيذ الامر.



او الامر cancel لالغاء الامر .

□ AutoFit Row Height لتحديد ارتفاع الصف تلقائيا حسب حجم النص الذي في داخله فيتم تغيير

ارتفاع الصف .

□ يمكن تغيير ارتفاع الصف من خلال الضغط على الفاصل بين ارقام الصفين

وبالسحب والتحرك بالاتجاه المطلوب للاعلى او الاسفل ثم افلات المؤشر

تنسيق الاعمدة Format Column :-

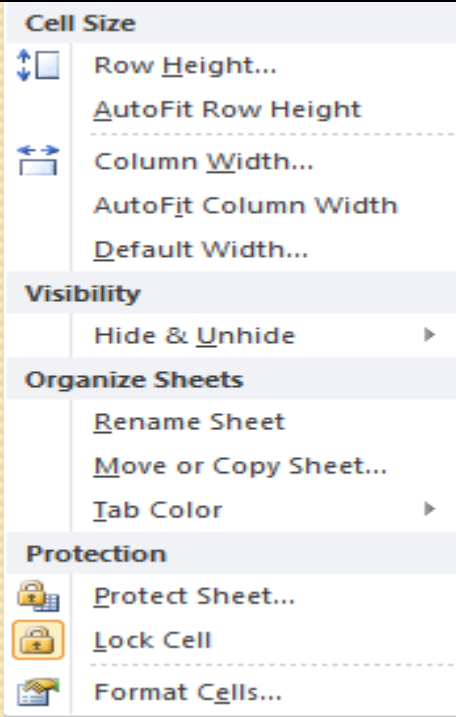


- من قائمة Home الصفحة الرئيسية . نختار الاداة Format الموجودة ضمن تبويب cells.تظهر القائمة التالية ومنها نختار
- Column Width لتحديد عرض العمود والتي نحدد من خلالها العرض المطلوب ثم نضغط على الزر ok لتنفيذ الابعاز او الامر cancel لالغاء الامر .
- Auto fit column width :- لتحديد عرض العمود تلقائيا" حسب حجم النص الذي في داخله فيتم تغيير عرض العمود تلقائيا .



□ يمكن تغيير عرض العمود من خلال الضغط على الفاصل بين احرف العمودين وبالسحب والتحرك بالاتجاه المطلوب لليمين او لليسار ثم افلات المؤشر .

وفيما يلي تكملة الابعازات الموجودة في قائمة cell size ضمن مجموعة . format



| ت | الابعاز ووظيفته |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ١ | Default Width: - العرض الافتراضي للعمود . |
| ٢ | Hide & Unhide: اخفاء و اظهار ويقوم هذا الامر باخفاء الخلايا او الاعمدة وحتى الشيت (الورقة) التي نريد اخفاءها ومن خلال unhide يمكننا اظهاره مرة اخرى. |
| ٣ | Rename Sheet يقوم بتغيير اسم الورقة, ويمكننا الوقوف على sheet tab من اسفل وتغيير اسمها كما نريد. |
| ٤ | Move or copy sheet نقل او نسخ الورقة لوضعه في مكان اخر في ملف الاكسل والتعديل في بعض بياناته. |
| ٥ | Tab color ونقوم من خلال هذا الامر بتغيير لون tab لون تبويب الورقة. |
| ٦ | Protect sheet حماية الملف, حيث يمكننا تعيين كلمة سر للملف. |

Right

- ❖ **تنسيق ورقة العمل :-** يمكن اجراء مجموعة من العمليات على ورقة العمل وذلك من خلال النقر Click على اسم ورقة العمل في اسفل الشاشة , سوف تظهر القائمة التالية وكما يلي :
- ✓ **Insert :-** من خلالها يمكن ادراج ورقة عمل جديدة.
 - ✓ **Delete :-** من خلالها يمكن حذف ورقة العمل المحددة .
 - ✓ **Rename :-** من خلالها تغيير اسم ورقة العمل .
 - ✓ **Move or Copy :-** من خلالها يمكن نقل موقع الورقة او استنساخها .
 - ✓ **Select All Sheet :-** من خلالها يمكن تحديد جميع اوراق العمل .
 - (١) **Tab color :-** من خلالها يتم تغيير لون خلفية ورقة العمل .

