

## الفصل الرابع

### قائمة الادراج Insert

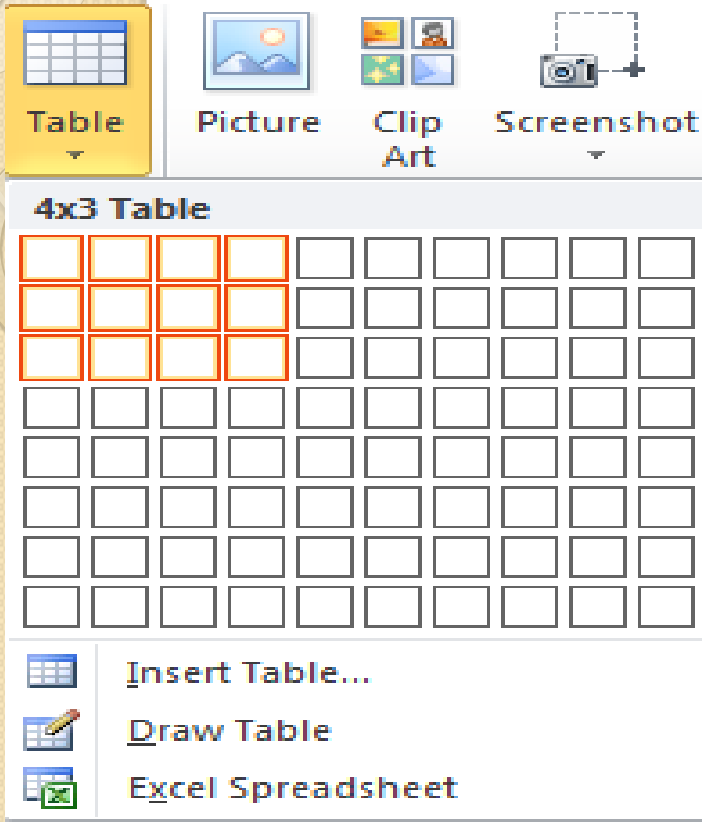


Table  
Picture  
Clip Art  
Screenshot

4x3 Table

Insert Table...  
Draw Table  
Excel Spreadsheet

التنسيق .))

قائمة ادراج يظهر شريط خاص بالايعاز المدرج ويسمى هذا الشريط شريط

((ملاحظة :- عند ادراج صورة او قصاصة ورقية او جدول او اي ايعاز ضمن

للقيام بادراج اي ايعاز من الايعازات الموجودة في شريط قائمة ادراج وحسب

وفيما يلي شريط قائمة ادراج ومحتوياته :-

١- النقر على قائمة ادراج Insert .

٢- اختيار الايعاز المطلوب كأن يكون غلاف للمستند او ورقة بيضاء او جداول

او نص مزخرف او مربع نص ... الخ .

٣- من المعرض الذي يظهر بعد اختيار الايعاز نختار الاختيار المناسب

للمستخدم . وذلك بالنقر عليه واجراء التغييرات المناسبة.

حاجة المستخدم يتم كما ياتي :-



File Home Insert Design Transitions Animations Slide Show Review View

Table Picture Clip Art Screenshot Photo Album Shapes SmartArt Chart Hyperlink Action Text Box Header & Footer WordArt Date & Time Slide Number Object Equation Symbol Video Audio

Tables Images Illustrations Links Text Symbols Media

## تبويب الصور Images والجداول Table :-

ت	الايغاز (الايقونة) ووظيفتها
١	Picture :- أضافة صورة.
٢	Clip Art :- قصاصة ورقية.
٤	Screenshot :- لقطة شاشة (اخذ جزء من صورة للنافذة المفتوحة للمستخدم).
٥	Photo Album :- اليوم الصور
٤	Table :- للادراج الجدول الى الصفحة .

لأدراج جدول :-

- 1- انقر ضمن المستند في المكان الذي تريد بدء الجدول عنده .
- 2- ضمن قائمة ادراج insert انقر الزر جداول table وحرك مؤشر الفأرة لاختيار عدد الصفوف والأعمدة التي تريدها للجدول , ثم انقر الفأرة لأدراج الجدول .
- 3- انقر على اول خلية من الجدول واكتب المحتوى المطلوب .
- 4- اضغط المفتاح Tap لنقل المؤشر الى الخلية التالية , وادخل المحتوى المطلوب فيها , استمر بالضغط على مفتاح Tap للانتقال الى الخلايا التالية وادخال المحتوى المطلوب فيها .
- 5- اذا وصل المؤشر الى نهاية الجدول ومازلت بحاجة الى صفوف اضافية , اضغط المفتاح Tap باضافة صف جديد الى الجدول .

اضافة او حذف صفوف واعمدة :-



## اضاف صف او عامود الى الجدول حذف صف او عامود من الجدول :-

- ١- انقر ضمن الجدول في المكان المطلوب اضافة او حذف صف او عمود فيه .
- ٢- ضمن شريط ادوات الجدول table tools layout ما تريد اضافته او حذفه.

## تنسيق الجدول



- 1- انقر في اي مكان داخل الجدول .
- 2- ضمن المجموعة انماط الجدول table styles الموجودة في الشريط ادوات الجدول تصميم table tools Design اختر اي نمط للجدول .
- 3- فعل او ازل تفعيل خيارات انماط الجدول حسب الحاجة .
- ابعاد الصفوف والأعمدة ومحاذاة النص واتجاهه ( عمودي او افقي ) والهوامش .
- التظليل , او اختر بلا لون no color لازالة التظليل .
- 5- حدد الخلية او الخلايا التي تريد اضافة حدود لها او ازلتها منها , وانقر الزر حدود Borders واختر الحدود المناسبة , او اختر بلا حدود no Border لازالة الحدود .
- 6- انقر التبويب تخطيط Layout واستخدم الادوات المتوفرة لحذف او اضافة صفوف او أعمدة , وتعيين

ادراج صورة :-



للقيام بادراج صورة او قصاصة ورقية او أشكال تلقائية ..... الخ ضمن تبويب رسومات توضيحية يتم كما ياتي :-

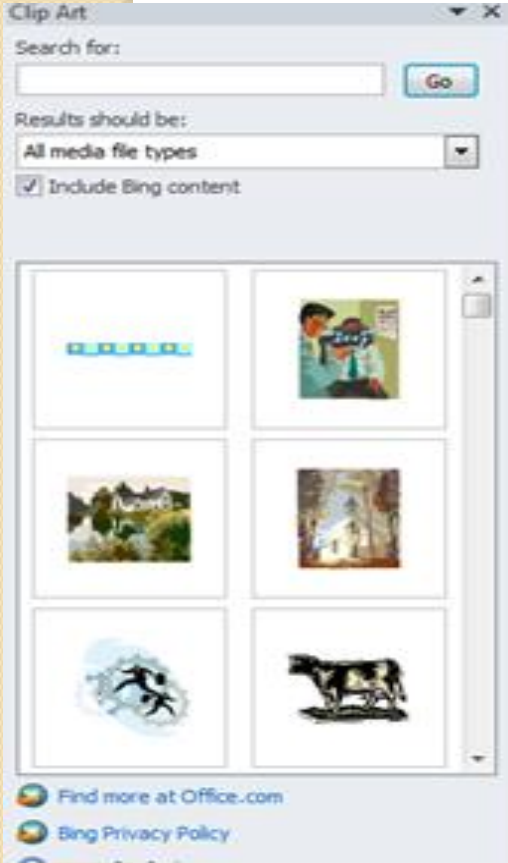
- ١- انقر ضمن المستند في المكان الذي تريد وضع الصورة فيه .
- ٢- من القائمة ادراج insert وضمن تبويب رسومات توضيحية انقر الزر صورة picture لتحصل على مربع

الحوار ادراج صورة insert picture

- ٣- انتقل الى المجلد الذي يتضمن الصورة المطلوبة , واختر ملف الصورة .
- ٤- لتغيير حجم الصورة انقر على الصورة ثم اسحب احد مقابض تغيير الحجم لتعديل الحجم حسب الحاجة
- ٥- و لاقصاص الصورة او تعديلها او تطبيق مؤثرات فنية او تغيير التباين والالوان وتدوير الصورة ..... الخ يتم من

خلال النقر على الصورة المطلوبة لتحديدها وتفعيل التبويب أدوات الصورة , تنسيق picture tools ,format .





## لأدراج قصاصة ورقية :-

- 1- انقر على المستند في المكان الذي تريد وضع القصاصة فيه .
- 2- من قائمة ادراج insert في مجموعة رسومات توضيحية Illustrations انقر

format لتعديل الصورة حسب الحاجة .







- 3- ضمن الجزء قصاصة ورقية انقر الزر go انتقال .
- 4- ضمن قائمة النتائج انقر القصاصة الفنية التي تريد اضافتها الى الصفحة .
- 5- عندما تصبح الصورة ضمن المستند , يمكنك تغيير قياسها او تدويرها بحيث

تناسب موقعها من الصفحة .

- 6- استخدم الادوات المتوفرة في الشريط ادوات الصورة , تنسيق , picture tools

الاداة قصاصة فنية Clip Art .

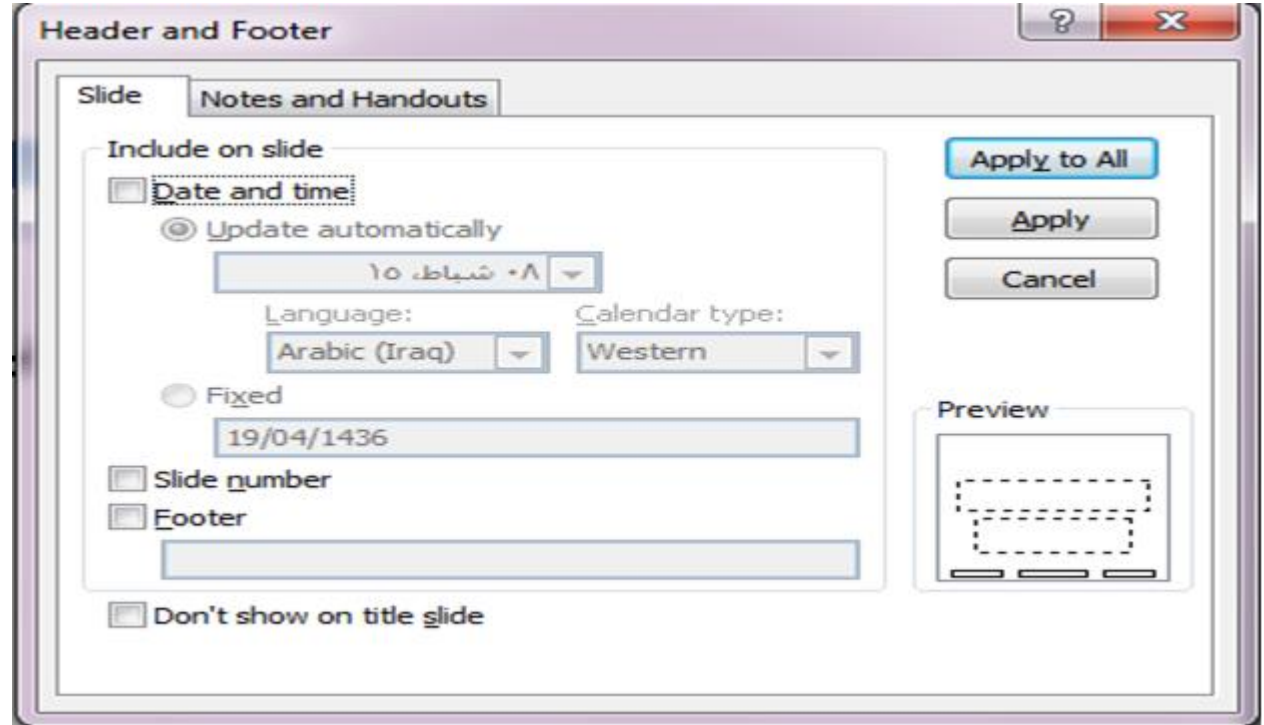
# تبويب النص Text

						الايغاز ( الايقونة ) ووظيفتها	ت
Text Box	Header & Footer	WordArt	Date & Time	Slide Number	Object	Text Box :- مربع نص	١
						Slide Number : ارقام للشرائح	٢
						Word Art :- نص مزخرف	٣
						Header&Footer :- رأس وتذييل الشرائح	٤
						Date &Time :- الوقت والتاريخ	٥
						Object :- كائنات	٦



- انشاء نص مزخرف :- word Art
- 1- من قائمة ادراج insert انقر الزر word art لظهار على الزر . Word Art .
  - 2- انقر على نمط word art الذي تريده .
  - 3- اكتب النص المطلوب . يمكنك ايضا تطبيق نمط word Art على نص موجود مسبقا , وذلك بتحديد ذلك النص قبل النقر معرض . word art .

- إنشاء رأس وتذييل :-
- ولأدراج الوقت والتاريخ :-
- ولأدراج ارقام للشرائح :-




١- ضمن قائمة ادراج insert , انقر الاداة الراس header& footer او أرقام للشرائح slide number او

نقط .  
٢- انقر على العنصر المناسب من المعرض والذي يحقق ما تريد .  
٣- ثم انقر Apply to All اذا اردت تطبيقه على جميع الشرائح . او Apply اذا اردت تطبيقه على شريحة واحدة


Date&time الوقت والتاريخ الموجودة في المجموعة النص Text .



## تبويب الرموز Symbol :-

 Equation Symbol Symbols	الايغاز (الايقونة) ووظيفتها	ت
	Equation :- معادلات رياضية	١
	Symbol :- رموز	٢

## تبويب الوسائط Media :-

 Video Audio Media	الايغاز (الايقونة) ووظيفتها	ت
	Video لاضافة مقاطع فيديو من ملف او الويب او من مكتبة الوفس office	١
	Audio :- لاضافة مقاطع صوت من ملف او تسجيل الصوت للمستخدم او من مكتبة الوفس office	٢

## أدراج الصوت :-

١- حدد الشريحة المطلوبة , ومن الشريط ادراج insert انقر السهم الزر صوت Audio الموجود في المجموعة

قصاصات الوسائط Media . اختر احد مصادر الصوت التالية :

- الانتهاء . انقر موافق ok لادراج الصوت الى الشريحة .
- اختيار ملف الصوت المناسب .
- صوت قصاصة فنية clip Art Audio لتحصل على الجزء قصاصة فنية مع عرض لقطات الصوت فيه .

تسجيل صوت Record Audio لتحصل على مربع الحوار تسجيل صوت Record Sound .  
قم بادخال

اسم التسجيل وانقر التسجيل وانقر الزلا تسجيل Record قم بتسجيل الصوت ثم انقر الزر ايقاف stop بعد

صوت من ملف Audio form file لتحصل على مربع الحوار ادراج صوت insert sound حيث يمكنك

٢- استخدم الادوات المتوفرة في الشريط لتعديل الاعدادات حسب الحاجة .

### ادراج فيديو :-

٤- قم بتشغيل الفيلم بالنقر على الزر تشغيل play .

٢- انقر فيلم من ملف Video from file .

٣- ضمن مربع الحوار ادراج فيلم insert video اختر الفيلم المطلوب وانقر ادراج insert

اسحب مقابض حجم

الفيلم واسحب الفيلم الى الموقع المناسب .

١- ضمن الشريط ادراج insert , انقر الاداة فيلم video الموجودة في المجموعة قصاصق  
الوسائط media .