

مدير المدرسة :

هو الشخص المعني بإدارة امور وشؤون المدرسة بما فيها من عاملين (مدرسين ، فنيين ، اداريين، طلبة) من خلال تخطيط وتنظيم وتوجيه ومتابعة العمل الاداري والتربوي لتحقيق اهداف المدرسة.

ومن الضروري ان يتمتع مدير المدرسة بمجموعة من المواصفات التي تعد المؤهل الاساسي له لتولي هذه المستوى الاداري المهم ويمكن حصر هذه الصفات بالصفات الشخصية كقوة الشخصية من جميع النواحي العقلية والنفسية والخلقية والجسمية ، وبعد الرؤية والقدرة على تصريف الامور بمختلف المواقف السهلة والصعبة، والابتعاد عن الانانية الادارية والسماح للآخرين في الاشتراك في النقاشات واتخاذ القرارات، والطلاقة اللفظية والقدرة على التعبير كي يتمكن من اصال افكاره للآخرين ومخاطبتهم بالصورة المطلوبة ، فضلا عن الصفات المهنية والتي ترتبط بمدى معرفة المدير للنظم الادارية والمالية التي تقوم عليها المدرسة، والمعرفة بأهداف التعليم العامة والمرحلية ومدى ارتباطها بأهداف المجتمع، مع ضرورة توافر الخلفية في علوم الادارة والتربية وعلم النفس وغيرها، وان يكون قادراً على توزيع المهام والمسؤوليات على العاملين في مدرسته كل حسب قدراته وامكانياته.

مهارات مدير المدرسة:

وتنقسم الى :

١. **المهارات الذاتية:** وهي تشمل السمات الشخصية والقدرات العقلية التي يتمتع بها المدير كالشعور بالمسؤولية والصبر والالتزان، والقدرة على المبادرة والابتكار الى جانب قوة الارادة والعزيمة .

٢. **المهارات المعرفية :** يتسم العصر الذي نعيشه بالتغيرات والتطورات المتلاحقة بمختلف العلوم ونواحي الحياة ، ومن هذه الزاوية يتحتم على مدير المدرسة أن يكون ملم بكثير من المعارف والمعلومات، وان يتمتع بروح البحث ويسعى للتجديد والابتكار والإبداع كذلك لا بد

ان تكون لديه رؤيه واضحة لحركة التعليم ونظرة متكاملة وشاملة إلى العملية التربوية وعلاقتها بغيرها من المؤثرات الثقافية.

٣. **المهارات الإنسانية** : وهي تعني فن التعامل مع الاخرين ، وتشجيعهم وتحفيزهم فكل فرد مهم وكل واحد يحتاج إلى الاعتراف بجهده ، فضلا عن ضرورة فسح المجال امام العاملين لإبداء آرائهم ومقترحاتهم وان ينظر المدير لمؤوسيه بعين الانسانية والاحترام المتبادل .

مهام مدير المدرسة :

اولا/ المهام الادارية :

١. **ادارة شؤون الطلبة**: الطلبة هم اهم مدخلات العملية التعليمية التربوية، بل هم معيار الحكم على رصانة المدرسة وادارتها، فمخرجات المدرسة من حيث الكم والكيف يدل على اساس عملها ونجاحها في تحقيق اهداف التربية، لذا يشكل الاهتمام بإدارة شؤون الطلبة احد المهمات الرئيسية التي يجب على مدير المدرسة الالتفات اليها وتشمل هذه المهمة الرئيسية المهام الفرعية الآتية:

- رعاية الشؤون الصحية للطلبة.
- التركيز على النظام والانضباط المدرسي.
- تنظيم البرامج الاعلامية في المدرسة.
- تنظيم السجلات والملفات المتعلقة بالطلبة.
- توزيع الطلبة بشكل متساوي على الصفوف.
- اصدار الوثائق المدرسية الخاصة بالطلبة.
- تنظيم اوقات الامتحانات وتنفيذها.
- تفعيل وحدة الارشاد التربوي لحل مشكلات الطلبة.