

الإدارة المدرسية: هي مجموعة نشاطات تنظمها هيئة المدرسة لتهيئة جو صالح لتحقيق أهداف العملية التربوية مهتمتها تخريج جيل بالمهارات الضرورية لتطوير المجتمع وعليه فهي احدى المرتكزات الاساسية لذلك المجتمع، فنجاح اي مدرسة يعتمد على اسلوب ادراتها وقدرتها على توجيه النشاطات والاعمال المرغوب فيها فالادارة الجيدة هي تلك الادارة التي تبتعد عن الفوضى والارتجال.

مكوناتها



مدير المدرسة

| مسائل اساسية تضمن تفوق المدير حسب فيدلر | مواصفات المدير الناجح | مهامه الفنية | مهامه الادارية |
|---|---|---|--|
| ✓ يؤمن بأسلوب التخطيط والبرمجة العلمية ✓ اتجاهه نحو علاقات انسانية في العمل ✓ ان يتمتع بصلاحيات كافية تمكنه من انجاز عمله. | ✓ ملماً بأهداف عمله كمدير. ✓ ملماً بالمفاهيم التي تخص الادارة المدرسية. ✓ شخصيته مقبولة من الجميع. ✓ علاقاته ديمقراطية مع الجميع. ✓ عادلاً مبتعد عن التحيز في تعامله مع الجميع. ✓ قدرته على تكييف الظروف الصعبة. ✓ يتصف بالمرونة. ✓ يتصف بالثقافة والقدرة على الحديث. ✓ يؤمن بالتطور. ✓ مهتماً باللياقة البدنية والهندام. ✓ يعتمد التخطيط والبرمجة العلمية في عمله. ✓ يشارك بمسؤولية في اتخاذ القرار. | ✓ دراسة المناهج والعمل على تطويرها. ✓ الاهتمام بطرائق التدريس والعمل على تطويرها. ✓ تقويم المعلمين ومتابعتهم لأجل النهوض بمستواهم. ✓ تطوير الانشطة داخل وخارج المدرسة. ✓ الاهتمام بالارشاد التربوي. | ✓ تنفيذ خطط المديريات العامة للتربية. ✓ توزيع المسؤوليات على العاملين وتأليف اللجان. ✓ طلب التجهيزات والكتب ✓ اعداد الجداول وتوزيع الدروس. ✓ الاشراف على سير الدراسة. ✓ تنظيم سجلات المدرسة. ✓ عقد الاجتماعات. ✓ الاهتمام بالنظام المدرسي. ✓ الالتزام بمتطلبات البريد المدرسي. |