

الادارة وادارة التربيةالمرحلة الرابعة

الادارة المدرسية : وهي مجموعة النشاطات التي تنفذها هيئة المدرسة من اجل تهيئة الجو العام الذي تقوم به العملية التربوية بما يكفل تحقيق اهدافها وتوجيهها بالشكل المناسب.

الادارة المدرسية الناجمة هي احدى المراكز الاساسية لأي مجتمع...

لأن مهمة الادارة المدرسية تربية افواج الطلبة بالكفاية المهنية (المهارات الضرورية) التي يمكنها تطوير ذلك المجتمع وتكوينه ما انفقت من اموال وجهود كان الطلاب من اجل تأصيل التعليم لهم واعدادهم لبناء المجتمع.

ان نجاح (أي مدرسة) في اداء دورها الواجب في المجتمع يعتمد بشكل اساسي على الاسلوب الذي تتأثر به تلك المدرسة ، وقد برزها ولا توجيه الاعمال والنشاطات نحو الاهداف المرجوة فيقول...

الادارة الجيدة تعمل بعيداً عن الارتجال والفوضى والاستفادة من مميزات العلوم المختلفة من اجل استثمار الموارد المتاحة.

مكتبة احمد
لاستنساخ
قرب باب الدخول

١- الادارة والاستاذ في التربي -

٢- المدرسة التربوية -

٣- مكونات الادارة المدرسية -

١- مجموعة من الاهداف التي وجهت المؤسسة من اجلها ويفترض ان تعمل على تحقيقها وفي مجال الادارة المدرسية تتمثل في ان لها اهداف مشتقة من الاهداف العامة للتربية تعمل الادارة المدرسية على العمل على متابعتها وتنفيذها باقاعلية

٢- مجموعة من (الأعمال والى إجراءات والتصرفات) يخطط لها ويُنظمها بحسب منهجية عمل المنظمات ، وتجرى ومتابعة العمل ، ومراقبتها في إطار عملية تقويم مستمر لتتجه في مسار العمل .

٣- مجموعة من الممارس والموارد المتاحة تدار بموجب قوانين وانظمة .

٤- مجموعة من الاشخاص تشكل الهيئة الادارية برأسها المدير يفترض ان تكون وحدة بالمواصفات المطلوبة .

٥- هذه المكونات تتفاعل فيما بينها في شكل نظام يتأثر بالمواقف المختلفة تتشكل بالمواصفات اللازمة للادارة الفاعلة والمهام المناطة به واساليب الضبط والنظام المدرسي السائد في المدرسة .

٦- مخرجات مدير المدرسة -

أ- المخرجات الادارية
ب- المخرجات الفنية

المجلة الرابعة

أ- المهام الادارية:

١- توزيع المسؤولية على العاملين، وتوطين الجوانب المهنية.

٢- الاشراف على سير الدراسة ومراقبة انتظام العمل المدرسي.

٣- اعداد الجداول وتوزيع المبررات.

مكتبة احمد
لاستنساخ
قرب باب الدخول

٤- تنظيم المسجلات المهنية ومسكها والاشراف الدقيقة عليها.

٥- طبع النسخات، والكتب، والوسائل التعليمية، والاشراف عليها.

٦- الالتزام بمسجلات البريد المدرسي لتلقي وارسال ما يتعلق بامور الادارة المختلفة.

٧- عقد الاجتماعات المدرسية اللازمة.

٨- تنفيذ الخطط الموضوعة من المديرية العامة للتربية.

٩- الاهتمام بالانضباط والنظم المدرسي واتساع المناهج التربوية، والعمل التعاوني القائم على الاحترام والثقة وتحمّل المسؤولية.

الادارة والارشاد التربوي -

المرحلة الرابعة -

المهام الفنية -

١- دراسة المناهج الدراسية المقررة والاسس التي تقوم عليها من خلال المقترحات
وتقديم نقاط القوة والضعف فيها.

٢- الاهتمام بطرق التدريس الفعالة التي يتبعها المعلمون والمساعدة في تطويرها
مؤيها.

٣- الاهتمام بتقويم كل من المعلمين والمتعلمين ومناقشتهم للتغلب
بمسؤولهم.

٤- تطوير الأنشطة المدرسية داخل وخارج المدرسة بما ينسجم
بالمجتمع المحلي.

٥- الاهتمام بالارشاد التربوي.

