### **University of Mustansiriyah**

### **College of Basic Education**

**Department of Computers** 

# 2<sup>nd</sup> Stage

# **Microsoft Office Lectures**

"Keyboard Shortcuts in Word document"

By

Dr. Waleed K. Mahmood

#### اختصارات لوحة المفاتيح Keyboard shortcuts

۱-اختصارات باستخدام ذر CTRL

الأمر الذي يقوم بفعله	اختصار لوحة المفاتيح
فتح ملف جديد	CTRL+N
لفتح ملف موجود على الجهاز Open	CTRL+O
لحفظ التغييرات Save.	CTRL+S
للتراجع خطوة للخلف.Undo	CTRL+Z
للتقدم خطوة للأمام.Redo	CTRL+Y
لعمل قص لكلمة او عبارة من مكانها	CTRL+X
.Cut	
لعمل نسخ لكلمة او عبارة.	CTRL+C
لعمل لصق لكلمة او جملة Paste.	CTRL+V
للبحث عن شيء داخل الملف.	CTRL+F
لإغلاق الملف الحالي.	CTRL+W
لطباعة الملف Print	CTRL+P
لعمل الكلام مائل Italic	CTRL+I
لعمل الكلام عريض Bold	CTRL+B
لعمل خط تحت الكلام Underlined	CTRL+U
لتصغير الحرف تحت الكلام كما في	CTRL+=
معادلات الكيمياء Subscript مثل	
CO <sub>2</sub>	
لرفع الحرف كأس في معادلات	CTRL+shift+ +
الرياضيات Superscript مثال N <sup>2</sup>	
تحديد كل النصوص في الملف او	CTRL+A
الملفات داخل المجلد	
لأظهار نافذة متقدمة لاعدادات الخط	CTRL+D
داخل الملف.	
تقوم بعمل مسافة قبل الكلام.	CTRL+M
تقوم بتغيير المحاذاة من اليمين لليسار . إذ إ ما إ إ إ إ إ	CTRL+L
ادراج رابط Insert hyperlink	CTRL+K
لعمل محاذاة لليمين.	CTRL+J

لعمل استيدال لكلمة او عبارة بلغرى Replace جزء معين معينة فى الملف او جزء معين معينة فى الملف او جزء معين محين محين حرم CTRL+G . Go to يعمل توسيط للكلام. . Go to يتقوم بعملير حجم الكلام. . Trale and a a fill and the and . CTRL+R . Task manager تنقوم بتصنير حجم الكلام. . Trale and a a fill and a a fill and the and . Trale and a a fill and a a fill and the and . Trale and a a fill and a a fill and a a a a a a a a a a a a a a a a a a		
الذهاب لصفحة معينة في الملف او         جز م معين توسيط للكلام.         معل توسيط للكلام.         تقوم بعمل محاذاة الكلام لليمين.         تقوم بعمل محاذاة الكلام لليمين.         تقوم بتصغير حجم الكلام.         تقوم بتصغير حجم الكلام من اليسار لليمين         تقوم بتصغير حجم الكلام من اليسار لليمين         تقوم بتصغير حجم الكلام من اليسار لليمين         تقوم بتطبيق الكتابات.         تقوم بتطبيق استايل معين على الكلام.         تقوم بتطبيق استايل معين على الكلام.         دردوج اسغل الكلام من اليسار لليمين         دردوج اسغل الكلام.         دردوج الحادم.		CTRL+H
جزء معين Go to يعمل معاذاة الكلام اليمين. عمل توسيط للكلام. تقوم بعمل محاذاة الكلام لليمين. CTRL+R CTRL+R CTRL+[ CTRL+] نقع بتكبير حجم الكلام. CTRL+ CTRL+Enter CTRL+Shift. Data صفحة جديدة بالملف. CTRL+Alt+Delete CTRL+Shift CTRL+Shift CTRL+Shift CTRL+Shift Underlined متقدمة لتنسيق الكتابات. ie العكس. CTRL+Shift+D CTRL+Shift+D CTRL+Shift+D CTRL+Shift+D CTRL+Shift+D CTRL+Shift+D CTRL+Shift+F CTRL+Shift+F CTRL+Shift+G CTRL+Shift+G CTRL+Shift+G CTRL+Shift+G CTRL+Shift+J CTRL+Shift+G CTRL+Shift+J CTRL+Shift+G CTRL+Shift+J	the second	
عمل تو سيط للكلام.         تقوم بعمل محاذاة الكلام لليمين.         تقوم بتكبير حجم الكلام.         تقوم بتصغير حجم الكلام من اليسار لليمين         تقوم بتطبيق التلام من اليمار لليمين         Underlined من اليمار لليمين         فتح نافذة متقدمة لتنسيق الكتابات.         تقوم بتطبيق استايل معين على الكلام         در تروج اسقل الكلام معين على الكلام.         در تروج اسقل الكلام.         در تروج القل الكلام.         در تروج القل الكلام.		CTRL+G
تقوم بعمل محاذاة الكلام لليمين.         تقوم بتكبير حجم الكلام.         تقوم بتكبير حجم الكلام.         تقوم بتصغير حجم الكلام.         تحمل صفحة جديدة بالملف.         Task manager تلفت تلفذة متقدمة لتنسيق الكتابات.         تخيير محاذاة الكلام من اليسار لليمين المكان.         تخيير محاذاة الكلام من اليسار لليمين المكان.         تخيير محاذاة الكلام من اليسار لليمين المكان.         تخيير محاذاة الكلام من اليسار لليمين الكلام.         تقوم بتطبيق استايل معن على الكلام من الكلام.         در تحوج الملك معن على الكلام.         در تحوج الملك الكلام.         در تحوج المل الكلام.         در تحوج الكلام.         در تحوج المل الكلام.         در تحوج المل تحوج الكلام.         در تحوج المل الكلام.         در تحوج المل الكلام.         در تحوج المل الملت.         در تحوج المل الكلام.         در تحوج المي ال		
تقوم بتكبير حجم الكلام.         تقوم بتصغير حجم الكلام.         تقوم بتصغير حجم الكلام.         تعمل صفحة جديدة بالملف.         Task manager         تابعل صفحة جديدة بالملف.         Task manager         تابعاد         Task manager         time         Task manager         time         Task manager         time         Task manager         time         time         Underline         Apply Style         time         Tash خط مزدوج اسقل الكلام         Tash خط مزدوج الكلام         Tash خط مزدوج العلى         Tash خط مزدوج اسقل الكلام         Tash خط مزدوج         Tash خط مزدوج اسقل الكلام        Tash خط مزدوج اسقل الكلام        Tash خط مزدوج         Tash خط مزدوج      <		CTRL+E
تقوم بتصغير حجم الكلام.         نعمل صفحة جديدة بالملف.         تعمل صفحة جديدة بالملف.         تتعمل صفحة جديدة بالملف.         تتعمل محاذاة الكلام من اليسار لليمين المكس.         تتغير محاذاة الكلام من اليسار لليمين المكس.         تتغير محاذاة الكلام من اليسار لليمين المكس.         تتغير محاذاة الكلام من اليسار لليمين المكس.         Underlined مند المقل الكلام معين على الكلام من الكلام.         محصب اختيارك عالكلام.         محصب اختيارك معين على الكلام.         محصب اختيارك معين على الكلام.         محصب اختيارك الكلام معين على الكلام.         محصب اختيارك الكلام معين على الكلام.         محصب اختيارك معين على الكلام.         محصب اختيارك معين على الكلام.         محصب اختيارك الملمات و الصفحات و المعاد.         محصب اختيارك الكلام ناحية اليمين.         محصلى از قام الكلمات و الصفحات و لمحاد.         محملى از قام الكلمات و الصفحات و لمعاد.         محملى از قام الكلم ناحية اليمين.         محملى از قام الكلم ناحية اليمين.         محملى از قام الكلم ناحية اليمين.         محملى محاذاة للكلام ناحية اليمي.         محمل محاذاة للكلام ناحية اليما.         مداذاة الكلام ناحية اليما. </th <th></th> <th>CTRL+R</th>		CTRL+R
لقتح نافذة Task manager للفتح نافذة Task manager. لفتح نافذة Task manager تغيير محاذاة الكلام من اليسار لليمين أو العكس. لفتح نافذة متقدمة لتنسيق الكتابات. لتعمل خط اسفل الكلام الكلام CTRL+Shift+P Underlined الكلام الكلام CTRL+Shift+U نقتح نافذة متقدمة لتنسيق الكتابات. Apply Style تعمل خط مزدوج اسفل الكلام. CTRL+Shift+D فعمل خط مزدوج اسفل الكلام. CTRL+Shift+F UtrL+Shift+F UtrL+Shift+F UtrL+Shift+G UtrL+Shift+J CTRL+Shift+J CTRL+Shift+J CTRL+Shift+J CTRL+Shift+J CTRL+Shift+J CTRL+Shift+J CTRL+Shift+J CTRL+Shift+J Utbain و السطور داخل الملف. CTRL+Shift+J CTRL+Alt+L UtrL+Alt+L Other في حالة CTRL+Alt+L UtrL+Alt+L Other في برنامج الورل و هو الافتراضي في برنامج الورر و هو 11	تقوم بتكبير حجم الكلام.	CTRL+[
Task manager لنتي الفتح نافذة CTRL+Alt+Delete التغيير محاذاة الكلام من اليسار لليمين المتح نافذة متقدمة لتنسيق الكتابات. CTRL+Shift+P CTRL+Shift+U CTRL+Shift+U CTRL+Shift+D CTRL+Shift+D CTRL+Shift+D CTRL+Shift+D CTRL+Shift+D CTRL+Shift+F CTRL+Shift+G DWORd count لفتح نافذة متقدمة لتنسيق الكتابات. CTRL+Shift+G CTRL+Shift+G CTRL+Shift+G CTRL+Shift+J CTRL+Shift+J CTRL+Shift+J CTRL+Shift+J CTRL+Shift+J CTRL+Shift+J CTRL+Alt+L CTRL+Alt+L CTRL+Alt+L CTRL+Alt+L O CTRL+Alt+L CTRL+Alt+L CTRL+Alt+L CTRL+Alt+L CTRL+Alt+L CTRL+Alt+L CTRL+Alt+L	تقوم بتصغير حجم الكلام.	CTRL+]
لتغيير محاذاة الكلام من اليسار لليمين أو العكس. لفتح نافذة متقدمة لتنسيق الكتابات. لفتح نافذة متقدمة لتنسيق الكتابات. Underlined معلن حط اسفل الكلام الكلام CTRL+Shift+U CTRL+Shift+S Apply Style حسب اختيارك Apply Style محسب اختيارك لعمل خط مز دوج اسفل الكلام. لعمل خط مز دوج اسفل الكلام. CTRL+Shift+D لفتح نافذة متقدمة لتنسيق الكتابات. CTRL+Shift+G و السطور داخل الملف. CTRL+Shift+J CTRL+Shift+J و السطور داخل الملف. CTRL+Shift+J CTRL+Alt+L و العنصر اليدرج تحت عنوان و مناك عاصر اخرى مثل العلامة CTRL+Alt+L و العنصر الاول. CTRL+Alt+N الافتراضى في برنامج الوورد و هو ال	لعمل صفحة جديدة بالملف.	CTRL+Enter
<ul> <li>أو العكس.</li> <li>أو العكس.</li> <li>لفتح نافذة متقدمة لتنسيق الكتابات.</li> <li>لعمل خط اسفل الكلام CTRL+Shift+P</li> <li>CTRL+Shift+U</li> <li>محسب اختيارك Apply Style معين على الكلام.</li> <li>محسب اختيارك Style للكلام.</li> <li>محسب اختيارك Bullet للقتح نافذة متقدمة لتنسيق الكتابات.</li> <li>CTRL+Shift+G</li> <li>و السفور داخل الملف.</li> <li>CTRL+Shift+J</li> <li>محال محال الكلام ناحية اليمين.</li> <li>CTRL+Shift+J</li> <li>محال محال الكلام ناحية اليمين.</li> <li>محال الققر ات و السطور داخل الملف.</li> <li>محال محاذاة للكلام ناحية اليمين.</li> <li>محال محاذاة للكلام ناحية اليمين.</li> <li>محال محاذاة للكلام ناحية اليمين.</li> <li>محال محاذاة للكلام في حالة للكلام في حالة الملامة في حالة العلامة في العلامة في العلامة في العلامة العلامة في العلامة العلامة العلامة العلامة العلامة في الما العلامة الما العلامة الما العلامة الما العلامة الحام الحجم المحاذاة الكلام الحجم الما الحجم الما الحجم الما الحلي الما العلامة الحام الحام الحلي الما العلامة الما العلامة الحام العلامة العلامة الما العلامة الحام العلامة الما العلامة الما العلامة العلامة الما العلامة الما العلامة الما الحجم الما الحجم الما العلامة الما الحجم الما العلامة الما الحجم الما العلامة الما العلامة الما الحجم الما العلامة الما الحجم الما العلامة الما الحجم الما العلامة الما الما الحجم الما الما الحجم الما الما الحجم الما الما الحجم الما الما الحجال الما الما الما الما الما الما الما ا</li></ul>	لفتح نافذة Task manager.	CTRL+Alt+Delete
لفتح نافذة متقدمة لتنسيق الكتابات. لعمل خط اسفل الكلام CTRL+Shift+P تقوم بتطبيق استايل معين على الكلام CTRL+Shit+U CTRL+Shit+S Apply Style خصب اختيارك Apply Style محسب اختيارك الكلام. CTRL+Shift+D لعمل خط مز دوج اسفل الكلام. CTRL+Shift+F CTRL+Shift+G و الصفحات و السطور داخل الملف. CTRL+Shift+J و السطور داخل الملف. CTRL+Shift+J و السطور داخل الملف. CTRL+Shift+J و السطور داخل الملف. CTRL+Alt+L و العنصر الأول. CTRL+Alt+N الافتر اضى في برنامج الوورد و هو 11	لتغيير محاذاة الكلام من اليسار لليمين	CTRL+Shift
Underlined للكلام للكلام CTRL+Shit+U تقوم بتطبيق استايل معين على الكلام Apply Style حسب اختيارك Apply Style حسب اختيارك حسب اختيارك Mord court تفتح نافذة متقدمة لتنميق الكتابات. للفتح نافذة متقدمة لتنميق الكتابات. CTRL+Shift+F Utrl+Shift+G Utrl+Shift+G نعطى ارقام الكلمات و الصفحات و كذلك الفقر ات و السطور داخل الملف. CTRL+Shift+J CTRL+Shift+J Utrl+Alt+L نعمل محاذاة للكلام ناحية اليمين. CTRL+Alt+L نونه عنصر ايندرج تحت عنوان و هناك عناصر اخرى مثل العلامة نقوم باعادة الخطوط الى الحجم الافتراضى فى برنامج الوورد و هو I	أو العكس.	
تقوم بتطبيق استايل معين على الكلام مسب اختيارك Apply Style مسب اختيارك معن على الكلام. معل خط مز دوج اسغل الكلام. CTRL+Shift+D لفتح نافذة متقدمة لتنسيق الكتابات. CTRL+Shift+F و السفوات و السفوات و السفوات و تعطى ارقام الكلمات و الصفحات و CTRL+Shift+J cTRL+Shift+J cTRL+Shift+J cTRL+Shift+J cTRL+Alt+L و السطور داخل الملف. cTRL+Alt+L معناك عناصر اخرى مثل العلامة cTRL+Alt+N o العنصر الاول. cTRL+Alt+N crrrL+Alt+N o العنصر الاول. crrl-Alt+N crrl-Alt+N	لفتح نافذة متقدمة لتنسيق الكتابات.	CTRL+Shift+P
حسب اختيارك Apply Style. حسب اختيارك Land خط مز دوج اسقل الكلام. لغتع نافذة متقدمة لتنسيق الكتابات. CTRL+Shift+F CTRL+Shift+G و التى Word count قفت نافذة متقدمة لتنسيق الكتابات. CTRL+Shift+G تعطى ارقام الكلمات و الصفحات و كذلك الفقر ات و السطور داخل الملف. CTRL+Shift+J CTRL+Alt+L كونه عنصرا يندرج تحت عنوان و مناك عناصر اخرى مثل العلامة مناك عناصر اخرى مثل العلامة CTRL+Alt+N مناك الغفراضي في برنامج الوورد و هو .11	لعمل خط اسفل الكلام Underlined.	CTRL+Shit+U
لعمل خط مزدوج أسفل الكلام. لفتح نافذة متقدمة لتنسيق الكتابات. CTRL+Shift+F CTRL+Shift+G و التى Word count فنتح نافذة TRL+Shift+G و الصفحات و الصفحات و تعطى ارقام الكلمات و الصفحات و كذلك الفقر ات و السطور داخل الملف. CTRL+Shift+J CTRL+Alt+L في محالة للكلام ناحية اليمين. CTRL+Alt+L في عناصر ايندرج تحت عنوان و هناك عناصر اخرى مثل العلامة في برنامج الوورد و هو دال.	تقوم بتطبيق استايل معين على الكلام	CTRL+Shit+S
لفتح نافذة متقدمة لتنسيق الكتابات. لفتح نافذة متقدمة لتنسيق الكتابات. تعطى ارقام الكلمات و الصفحات و كذلك الفقرات و السطور داخل الملف. كذلك الفقرات و السطور داخل الملف. CTRL+Shift+J CTRL+Shift+J CTRL+Alt+L كونه عنصرا يندرج تحت عنوان و هناك عناصر اخرى مثل العلامة هناك عناصر اخرى مثل العلامة مقال عناصر الاول. Ited باعادة الخطوط الى الحجم	حسب اختيارك Apply Style.	
لفتح نافذة Word count و التى تعطى ارقام الكلمات و الصفحات و كذلك الفقرات و السطور داخل الملف. لعمل محاذاة للكلام ناحية اليمين. CTRL+Shift+J CTRL+Alt+L كونه عنصر ايندرج تحت عنوان و هناك عناصر اخرى مثل العلامة هناك عناصر الاول. TTRL+Alt+N قوم باعادة الخطوط الى الحجم ال	لعمل خط مزدوج اسفل الكلام.	CTRL+Shift+D
تعطى ارقام الكلمات و الصفحات و كذلك الفقرات و السطور داخل الملف. لعمل محاذاة للكلام ناحية اليمين. CTRL+Shift+J CTRL+Alt+L كونه عنصر ايندرج تحت عنوان و هناك عناصر اخرى مثل العلامة هناك عناصر الاول. TTRL+Alt+N قوم باعادة الخطوط الى الحجم الافتراضى في برنامج الوورد و هو . ال	لفتح نافذة متقدمة لتنسيق الكتابات.	CTRL+Shift+F
تعطى ارقام الكلمات و الصفحات و كذلك الفقرات و السطور داخل الملف. لعمل محاذاة للكلام ناحية اليمين. CTRL+Shift+J CTRL+Alt+L كونه عنصر ايندرج تحت عنوان و هناك عناصر اخرى مثل العلامة هناك عناصر الاول. TTRL+Alt+N قوم باعادة الخطوط الى الحجم الافتراضى في برنامج الوورد و هو . ال	لفتح نافذة Word count و التي	CTRL+Shift+G
كذلك الفقرات و السطور داخل الملف. لعمل محاذاة للكلام ناحية اليمين. CTRL+Shift+J لعمل Bullet لعمل حالة كونه عنصر ايندرج تحت عنوان و هناك عناصر اخرى مثل العلامة هناك عناصر الحرى مثل العلامة قوم باعادة الخطوط الى الحجم الفتراضى في برنامج الوورد و هو . 11.		
لعمل Bulletبجوار الكلام في حالة كونه عنصر ايندرج تحت عنوان و هناك عناصر اخرى مثل العلامة • العنصر الاول. تقوم باعادة الخطوط الى الحجم الافتراضى في برنامج الوورد و هو .11		
كونه عنصرا يندرج تحت عنوان و هناك عناصر اخرى مثل العلامة • العنصر الاول. تقوم باعادة الخطوط الى الحجم الافتراضى في برنامج الوورد و هو ١١.		CTRL+Shift+J
كونه عنصرا يندرج تحت عنوان و هناك عناصر اخرى مثل العلامة • العنصر الاول. تقوم باعادة الخطوط الى الحجم الافتراضى في برنامج الوورد و هو ١١.	لعمل Bulletيجو ار الكلام في حالة	CTRL+Alt+L
هناك عناصر اخرى مثل العلامة العنصر الاول. تقوم باعادة الخطوط الى الحجم الافتراضى في برنامج الوورد و هو ١١.		
<ul> <li>العنصر الأول.</li> <li>تقوم باعادة الخطوط الى الحجم</li> <li>الافتراضى فى برنامج الوورد و هو</li> <li>١١.</li> </ul>		
تقوم باعادة الخطوط الى الحجم الافتراضى في برنامج الوورد و هو ١١.		
الافتراضي في برنامج الوورد و هو ١١.		CTRL+Alt+N
.11		
CTRL+Alt+B تقوم بجعل الكلام عريضا Bold.	· 정 · [: : : : : : : : : : : : : : : : : :	
	تقوم بجعل الكلام عريضا Bold.	CTRL+Alt+B

۲-اختصارات باستخدام ذر Shift

1	الامر المطبق	اختصار لوحة المفاتيح
V	الاقواس الدانرية ()	Shift+9 )
+		

	Shift+0 (
أقواس المجموعة {}	Shift+C }
	Shift+V {
بالنسبة للأقواس العادية [	] فتقوم بتحويل اللغة للانجليزية و
تضغط مفتاحي د ، ج	
أو بعمل Shift+F ،Shift+D لفتع	ِ اغلاق القوسين
لعمل الفتحة	Shift+Q
لعمل تنوين الفتحة	Shift+w
لعمل الضمة	Shift+E
لعمل تنوين الضمة	Shift+R
لعمل الكسرة	Shift+A
تنوين الكسرة	Shift+S
لعمل فاصلة	Shift+U
فاصلة منقوطة	Shift+P
علامات تنصيص	ط+Shift
شرطة مانلة Slash	Shift+L
لمد حرف معين حتى يتساوى حجم	Shift+J
الكلمة مع الكلمات في السطر التالم	
مثل الحيــــــــــــــــــــــــــــــــــــ	
لعمل همزة أعلى الألف	Shift+H
لعمل لام ألف اعلاها همزة	Shift+G
همزة اسفل الألف	Shift+Y
لام ألف اسفلها همزة	Shift+T
علامة المد ~	Shift+Z
للام الف فوقها همزة المد	Shift+B
الف المد	Shift+N
لعمل فاصلة	و +Shift
لعمل نقطة آخر السطر	ز+Shift
لعمل علامة استفهام	ظ+Shift
لعمل علامة تعجب إ	Shift+1
علامة @ للايميل	Shift+2
علامة # Hash	Shift+3
علامة الدولار \$	Shift+4
علامة النسبة المنوية %	Shift+5

Shift+6	علامة ^
Shift+7	لعمل علامة &
Shift+8	لعمل نجمة *

#### ۳-اختصارات باستخدام أذرار F

اختصار لوحة المفاتيح	الامر المطيق
Shift+F1	لاظهار نافذة Reveal formatting و
	التي تتيح التحكم في خيار ات التنسيق
	الخاصة بالكتابات و اللغة و المسافات و
	غیرہ.
Shift+F3	لالغاء الاحرف الكبيرة Caps.
Shift+F4	لعمل بحث عن كلمة في الملف Find.
Shift+F10	تظهر قائمة الاوامر التي يظهرها ذر
	الماوس الايسر في برنامج الوورد.
F1	اظهار نافذة المساعدة Help.
FS	الذهاب المي جزء معين من الملف Go
	.to
F7	التدقيق اللغوي و الاملاني Spelling
	.and grammar
F8	توسيع نطاق التحديد Selection
	extended
F12	لحفظ الملف باسم Save as
CTRL+F1	لاخفاء لوحة ال Ribbons
CTRL+F2	لطباعة الملف
CTRL+F4	لإغلاق الملف
CTRL+F6	للتنقل بين الملفات المفتوحة او النوافذ.
F2	لاعادة تسمية الملف Rename
CTRL+F9	لفتح اقواس المجموعة
CTRL+F10	لتصغير النافذة. Restore down
CTRL+F12	لفتح ملف محفوظ على الجهاز .
Alt+F4	لاغلاق الملف
Alt+F5	لتصغير النافذة.Restore down
Alt+F6	للتنقل بين النوافذ المفتوحة.
Alt+F7	لفتح قامة الخيارات التي يظهر ها الذر
Louis and	الايمن للماوس.

•

Fountion A. S. Alve 1.	Albert
لعمل معادلة رياضية Equation	Alt + +
عرض معلومات Info عن الملف ثارية المن الانثرار معدد الكار ابت	Alt+F
مثل تاريخ الانشاء و عدد الكلمات و المساحةالخ.	
-	Altichiftio
Make table of content Entry	Alt+Shift+O
Change style	Alt+Shift+G
لإدراج تاريخ اليوم.	Alt+Shift+D
لرؤية النوافذ المفتوحة بشكل	Alt+Shift+Tab
مصنغر. منبعه اداد ۵	ala, chifa, a
Add text	Alt+Shift+A
Mark index Entry	Alt+Shift+X
تقوم بعمل تحديث للتاريخ.	Alt+Shift+F1
تقوم بعمل حفظ للملف باسم save	Alt+Shift+F2
as	
تقوم باغلاق الملف. مترجع الستار	Alt+Shift+F4
تقوم بالتنقل بين ملفات الوورد	Alt+Shift+F6
المفتوحة. انترينانية م	all of the pro-
لفتح نافذة Research.	Alt+Shift+F7
فتح نافذة التحكم في الجر افيكس و	CTRL+Alt+F12
الميديا Graphics and media	
control panel.	
عرض ال .Outline view	CTRL+Alt+O
لعمل طباعة .Print	CTRL+Alt+I
عمل العلامة التجارية TM	CTRL+Alt+T
عمل العلامة @	CTRL+Alt+R
عمل العلامة €	CTRL+Alt+E
لعمل فصل للصفحة .Split	CTRL+Alt+S
لعمل Endnote	CTRL+Alt+D
لعمل Footnote	CTRL+Alt+F
لعمل ارقام تسلسلية بهذا الشكل ٦-	CTRL+Alt+L
-17-11-19-A-Y	
فتح نافذة الخيارات المختصرة	CTRL+Alt+Home

