

University of Mustansiriyah

College of Basic Education

Department of Computers

2nd Stage

Microsoft Office Lectures

“Keyboard Shortcuts in Word document”

By

Dr. Waleed K. Mahmood



اختصارات الوورد

الانتقال إلى الحقل السابق	ALT+SHIFT+F1
اختيار الأمر حفظ	ALT+SHIFT+F2
تغيير الخط	CTRL+SHIFT+F
تغيير حجم الخط	CTRL+SHIFT+P
تكبير حجم الخط	CTRL+SHIFT+>
تصغير حجم الخط	CTRL+SHIFT+<
تكبير حجم الخط بمقدار نقطة واحدة	CTRL+]
تصغير حجم الخط بمقدار نقطة واحدة	CTRL+[
تغيير تنسيق الأحرف	CTRL+D
تغيير حالة الأحرف	SHIFT+F3
تنسيق الأحرف كأحرف استهلاكية	CTRL+SHIFT+A
تطبيق تنسيق الأسود العريض	CTRL+B
تطبيق التسطير	CTRL+U
تسطير الكلمات دون المسافات	CTRL+SHIFT+W
تسطير مزدوج للنص	CTRL+SHIFT+D
تطبيق تنسيق النص المخفي	CTRL+SHIFT+H
تطبيق تنسيق المائل	CTRL+I
تنسيق الأحرف كأحرف استهلاكية صغيرة	CTRL+SHIFT+K
تطبيق تنسيق الأحرف المنخفضة	CTRL+EQUAL SIGN
تطبيق تنسيق الأحرف المرتفعة	CTRL+SHIFT+PLUS SIGN
إزالة تنسيق الأحرف المطبق يدوياً	CTRL+SPACEBAR
تغير التحديد للخط	CTRL+SHIFT+Q



اختصارات الوورد

إنشاء مسافة غير منقسمة	CTRL+SHIFT+SPACEBAR
إنشاء واصلة غير منقسمة	CTRL+HYPHEN
جعل الأحرف بالأسود العريض	CTRL+B
جعل الأحرف بالمثل	CTRL+I
جعل الأحرف مسطرة	CTRL+U
إنقاص حجم الخط	CTRL+SHIFT+<
زيادة حجم الخط	CTRL+SHIFT+>
إزالة تنسيق الفقرات	CTRL+Q
إزالة تنسيق الأحرف	CTRL+SPACEBAR
نسخ النص أو الكائن المحدد	CTRL+C
قص النص أو الكائن المحدد	CTRL+X
لصق نص أو كائن	CTRL+V
التراجع عن الإجراء الأخير	CTRL+Z
إعادة الإجراء الأخير	CTRL+Y
نقل النص أو الرسومات	F2
إدراج نص تلقائي	F3
تكرار الإجراء الأخير	F4
اختيار الأمر الانتقال إلى	F5
الانتقال إلى اللوح أو الإطار التالي	F6
اختيار الأمر تدقيق إملائي	F7
توسيع تحديد	F8
تحديث الحقول المحددة	F9



اختصارات الوورد

إدراج حقل فارغ	CTRL+F9
تكبير إطار المستند إلى الحد الأقصى	CTRL+F10
تأمين حقل	CTRL+F11
إدراج محتويات المصطلحات الخاصة	CTRL+SHIFT+F3
تحرير إشارة مرجعية	CTRL+SHIFT+F5
الانتقال إلى الإطار السابق	CTRL+SHIFT+F6
تحديث المعلومات المرتبطة في المستند المصدر في الوورد	CTRL+SHIFT+F7
توسيع تحديد أو تجميده (ثم اضغط مفتاح سهم)	CTRL+SHIFT+F8
إلغاء ارتباط حقل	CTRL+SHIFT+F9
تنشيط المسطرة	CTRL+SHIFT+F10
إلغاء ارتباط حقل	CTRL+SHIFT+F9
تنشيط المسطرة	CTRL+SHIFT+F10
إلغاء تأمين حقل	CTRL+SHIFT+F11
اختيار الأمر طباعة	CTRL+SHIFT+F12
الانتقال إلى الحقل التالي	Alt+f1
إنشاء إدخال نص تلقائي	ALT+F3
إنهاء الوورد	ALT+F4
استعادة حجم إطار البرنامج	ALT+F5
البحث عن الخطأ الإملائي أو النحوي التالي	ALT+F7
تنفيذ ماكرو	ALT+F8
التبديل بين كافة رموز الحقول ونتائجها	ALT+F9
تكبير إطار البرنامج إلى الحد الأقصى	ALT+F10



اختصارات الوورد

تباعد أسطر مفرد	CTRL+1
تباعد أسطر مزدوج	CTRL+2
إعداد تباعد أسطر بمقدار سطر ونصف	CTRL+5
ضافة سطر فارغ قبل الفقرة أو إزالته	CTRL+0
توسيط فقرة	CTRL+E
ضبط فقرة	CTRL+J
محاذاة فقرة إلى اليسار	CTRL+L
محاذاة فقرة إلى اليمين	CTRL+R
وضع مسافة بادئة للفقرة من اليسار	CTRL+M
إزالة مسافة بادئة للفقرة من اليسار	CTRL+SHIFT+M
إنشاء مسافة بادئة معلقة	CTRL+T
تصغير مسافة بادئة معلقة	CTRL+SHIFT+T
إزالة تنسيق فقرة	CTRL+Q
تطبيق نمط	CTRL+SHIFT+S
بدء التنسيق التلقائي	ALT+CTRL+K
تطبيق النمط نورمل	CTRL+SHIFT+N
تطبيق النمط هيدنج ١	ALT+CTRL+1
تطبيق النمط هيدنج ٢	ALT+CTRL+2
تطبيق النمط هيدنج ٣	ALT+CTRL+3
تطبيق النمط ليست	CTRL+SHIFT+L
حذف حرف واحد من اليمين	BACKSPACE
حذف حرف واحد من اليسار	CTRL+BACKSPACE