

- ساعات مواصفات الايزو 9000 و 9001
- 1- مواصفة ايزو بها القوية على منع شهادة اذات المطابقة مع اقياس الدولي معترف بها ومعتمدة عالمياً
 - 2- ان هذه المواصفات تعنى بالعمليات الشاملة تعنى بالموائل
 - 3- يختلف تطبيق هذه المواصفات من منظمة الى اخرى
 - 4- تتغير مواصفة الايزو بجميع مبادئ ادارة الجودة (TQM)
 - 5- عند مواصفة الايزو 9000 العناصر الاساسية المطلوبة توافقاً في نظام ادارة الجودة

اصدارات الايزو 9000 و 9001 اصدرت منظمة الايزو اربع بين عامي 1987 و 1994

اصدارات مجموعة من المواصفات ضمن سلسلة الايزو 9000 وهي:

- 1- الاصدار الاول لمواصفات ايزو 9000 / عام 1987 و - وتضمن مجموعة من المواصفات التفصيلية وغير التفصيلية ، ركز هذا الاصدار على ضبط الجودة وانشاء الافراد وتخصيصها . يضم هذا الاصدار (الايزو 8402) الايزو 9000 (الايزو 9001) الايزو 9002 (الايزو 9003)
- 2- الاصدار الثاني لمواصفات ايزو 9000 / عام 1994 و - ضم هذا الاصدار نفس المواصفات في الاصدار السابق مضافاً اليها مواصفة جديدة هي (الايزو 9004) ، ركز هذا الاصدار على ضمان الجودة
- 3- الاصدار الثالث لمواصفات الايزو 9000 / عام 2000 و - في هذا الاصدار تم دمج مواصفات 150900 و 150901 في مواصفة 150900 واصبح هذا الاصدار يتقن:
 - 2000 : 1509000 / يمتد بسبع اساليب نظام ادارة الجودة
 - 2000 : 1509001 / يمتد بتدابير نظام ادارة الجودة
 - 2000 : 1509004 / يمتد بسبع اساليب تحت اداء المنظمة
- 4- الاصدار الرابع للايزو 9000 / عام 2008 و - وتضمن هذا الاصدار المتطلبات الدورية و -

المفاهيم التي تضمنها الإطار الإحصائي 2004-2005

- 1- أنظمة إدارة الجودة / يهتم نظام المواصفات القياسية
- 2- مسؤولية الإدارة / يركز على التزام الإدارة بتحسين وتطوير
- 3- إدارة المعايير / يهتم بتوفير المعايير للأغلفة لتتفق ذلك
- 4- معيار المواصفات القياسية بشكل خاص
- 5- تحقيق المستويج / يتكفي بالتحليل العميق للتسويق
- 6- القياس والتحليل والتقييم / يتكفي بتحليل وتقييم عمليات
- 7- القياس والمراقبة والتحليل والتقييم للعمليات والبرامج التي
- 8- الدافعي للعبوة وفيها التوجهات غير المتوقعة

المعيار عبريات إطار الايزو 2004-2005

- 1- اذاعة فنيات على المواصفة القياسية
- 2- ايجاد مزيد من التوافق بين المواصفة القياسية والمواصفة القياسية
- 3- تهيئة وتلبية اللغات التي تترجم البر الواسط

الجمعية معاصرة لايزو 2005

بعد عام 2005 أصبحت جميع المنظمات في العالم متساوية في حقها
 القول على الأسواق العالمية وأصبح معيار العلاقة بين هذه المنظمات
 هو إرفاد الزبون والخطوة الأولى لتحقيق ذلك هو الحصول على شهادة الأيزو

تمنح شهادة الأيزو ميزة تنافسية للأسواق التي تفتقر إليها حيث
 أن تلك هذه الأسواق الدول الأوروبية والولايات المتحدة

3- هناك أسباب أخرى أعطت زخماً لأهمية الأيزو من قبل الشركات
 الأعمار السوفيتية والسياد المنافسة العالمية لسهولة الحصول
 وزيادة وعي الزبائن والمنظمات بالجودة وأيضاً النتائج الإيجابية
 المتحققة من تطبيق الأيزو على أداء الشركات

مواضع العمل على شهادة الايزو

- ١- اعراض على
- ٢- ميزة نظامية
- ٣- رفع الترويج
- ٤- تفهيم الكلف
- ٥- التوثيق
- ٦- التقييم الفاعل
- ٧- الترويج المعنوية

مواضع العمل على شهادة الايزو

١- مرحلة ما قبل التسجيل / وتنفيذ الاعمال والتجهيز للعمل على شهادة الايزو من خلال المبدأ أو تعديل نظام ادارة الجودة في المنظمة لكي يكون مطابقاً لمتطلبات الايزو. تتخذ هذه المرحلة شكل كونه او فريق عمل داخل المنظمة تتولى اكمال كافة متطلبات العمل على الايزو من خلال دراسة وضع المنظمة الحالي ووضوحها على جدول زمني لتفصيل خطة.

٢- مرحلة التسجيل وتنفيذ هذه المرحلة ما يأتي من

- ١- اختيار الجهة التي تقوم بالمراجعة والتفويض
- ٢- دراسة ومراجعة متطلبات المنظمة من حيث المسجل
- ٣- اجراء جمع البيانات التي يطلبها المسجل
- ٤- قيام العميل بتحديد الفجوات او الثغرات بين الاداء الفعلي للمنظمة ومتطلبات الايزو
- ٥- اجراء تقييم لنظام ادارة الجودة في المنظمة من قبل فريق التقييم
- ٦- استناداً الى نتائج التقييم وتوصيات المسجل يتم منح الشهادة للمنظمة

٣- مرحلة ما بعد التسجيل / بعد حصول المنظمة على شهادة الايزو ودخولها قائمة المنظمات الدولية، عليه الحفاظ على

نفسها التي تحققت الذي حققته عند حصولها على الايزو والاستمرار بأجراء التدابير اللازمة للجودة وتقوم الشركة التي صنعت الشهادة بتفحص نظام ادارة الجودة من خلال القيام زيارات (زيارات دورية متعمقة للمؤسسات ومفاجئة)