

ادارة وتنظيم الاختبارات

ادارة : هي عملية اتخاذ القرارات تحكم تصرفات الافراد في استخدامهم العناصر المادية والبشرية والتحقيق اهداف محددة على احسن وجه.

تنظيم : فهو ترتيب الجهود البشرية والادوات المستخدمة وتنسيقها حتى يتسنى لنا استغلالها على خير وجه واحسن صورة لأداء العمل بكفاءة ودقة وبأقل مجهود وفي اقصر وقت.

تمر الاجراءات المتعلقة بتنفيذ الاختبارات بثلاث مراحل:

1. مرحلة ما قبل التطبيق

2. مرحلة تطبيق الاختبارات

3. مرحلة ما بعد تطبيق الاختبارات

اولاً : مرحلة ما قبل تطبيق : في هذه المرحلة يتم :

1. اختيار الاختبارات : ان نتائج الاختبارات هي الوسيلة المستخدمة لتقويم العينة لذا يجب اختيار الاختبار بما يتناسب مع العينة.
2. كتابة وطبع مواصفات الاختبارات : يجب كتابة مواصفات وشروط الاختبارات المختارة بدقة تلافياً لحدوث الاخطاء.
3. اعداد استمارة التسجيل والتفريغ الاسماء.
4. اعداد المحكمين والاداريين.
5. اعداد المكان والاجهزة والادوات.
6. تحديد الخطة المنظمة للأداء الاختبارات (الطريقة الجماعية ، المجموعات الدائرية
7. تحديد اسلوب التسجيل
8. تجريب الاختبارات .

ثانياً : مرحلة تطبيق الاختبارات: يجب ان تسير هذه المرحلة وفق

الخطوات التالية :

1. الاستقبال الاولي للأفراد المختبرين من قبل افراد مساعدين وتوجيههم الى اماكن تبديل الملابس.
2. يتم تنفيذ الاحماء للمختبرين وذلك للوقاية من الاصابة.
3. تطبيق الاختبارات بعد ان يتم تقسيم المختبرين وفق الخطة التي حددها الباحث.
4. يتم تجميع الاستمارات التسجيل ومراجعتها بدقة بعد الانتهاء من تطبيق الاختبارات .
5. بعد الانتهاء من تطبيق الاختبارات بتوجيه المختبرين الى اماكن الاستحمام وتغيير الملابس والانصراف.

ثالثاً : مرحلة ما بعد تطبيق الاختبارات:

1. المراجعة العامة لجميع بطاقات التسجيل واستبعاد البطاقات الغير مستوفية للشروط المطلوبة.
2. دراسة الملاحظات المدونة ببطاقات التسجيل وخاصة استبعاد بعض النتائج المختبرين عندما يكون ادائهم غير جيد (عدم الجدية بالأداء).
3. تفرغ نتائج المختبرين من بطاقات التسجيل الى بطاقات تفرغ البيانات.
4. المعالجات الاحصائية تكون طبقاً للهدف الذي من اجله تمت عملية الاختبار والقياس.
5. الاهتمام بعملية عرض النتائج التي تكون على شكل جداول او اشكال بيانية.