وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

الجامعة المستنصرية

كلية التربية البدنية وعلوم الرياضة

الدراسات العليا..ماجستير

**مراحل الادارة وتنظيم القياس والاختبار**

**تقرير مقدم الى:**

**أ.د غادة محمود جاسم**

**من قبل الباحث :**

**علاء صالح عبد الساده**

1446هـ 2025م

معنى كلمة إدارة Management

أصل كلمة إدارة لاتيني و تعني من أجل الخدمة ، فالإدارة تعني مجهودات بشرية لإنجاز أهداف محددة هي خدمة الآخرين. وتعني تقديم الخدمة للغير ، أي تقديم العون للآخرين وتعنى ايضا الترتيب والتنظيم الخاص الذي يحقق أهدافا معينة.

لفظ إدارة دائماً يأتي مقروناً بأحد الصفتين ( عام ) و ( خاص ) .

فإذا ما قارن بالصفة الأولى ( عام ) دل على إدارة الدولة التي تستهدف الصالح العام . و إذا ما أضيف إلى الصفة الثانية ( خاصة ( دل على إدارة المشروعات الصناعية و التجارية التي تستهدف الربح .

هي علم وفن ومهنة وموهبة وتخصص علمي وليست استعراض البطولات شخصية وليست ركوب للسيارات الحديثة وليست تباهي بالتكنولوجيا بل هي تهدف الى معرفة ما تريد من الآخرين أن يقوموا به ثم التأكد من أنهم يقومون به بأفضل طريقة .

..

الإدارة في المجال الرياضي تلعب دورًا حيويًا في تحقيق النجاح والتميز سواء على مستوى الأندية أو المنتخبات أو المؤسسات الرياضية. تتطلب الإدارة الرياضية تطبيق المبادئ والأسس الإدارية لضمان التنظيم الفعّال وتحقيق الأهداف بكفاءة. كما أن تنظيم القياس والاختبار في الرياضة يساعد في تقييم أداء اللاعبين وتحديد مدى تقدمهم[[1]](#footnote-1).

**أهم التعاريف**

**بيترسون** : أسلوب يمكن بواسطتها تحديد وتوضيح أغراض واهداف جماعة إنسانية معينة .

**جون** : هي فن الحصول على اقصى النتائج باقل جهد حتى يمكن تحقيق اقصى سعادة لكل من صاحب العمل والعاملين مع تقديم افضل خدمة للمجتمع .

**محمد عساف** : ان الإدارة نشاط هي الهيمنة على الآخرين لجعلهم يعملون بكفاءة تحقيقا لهدف محدد.

**عبد الغني** : هي توجيه الجهد البشري لتحقيق هدف معين..

**التعريف العام للإدارة الرياضية :**

إن الإدارة الرياضية هي نشاط له مضمون ويحتوي على مكونات رئيسية ، ويقوم به أفراد قادرون على استخدام ما هو متاح من موارد لتوجيه العاملين نحو أهداف محددة.

الإدارة هي عملية تخطيط وتنظيم وتوجيه ورقابة الموارد (البشرية، المالية، التقنية) لتحقيق أهداف محددة بكفاءة وفعالية.

2. تعريف الإدارة الرياضية

هي مجموعة من العمليات والتخطيط الاستراتيجي والتنظيم والتوجيه والرقابة التي تُطبق في المؤسسات والمنظمات الرياضية لضمان تحقيق الأهداف الرياضية بأفضل طريقة ممكنة.

**سمات الإدارة الرياضية**

التخطيط الدقيق : وضع خطط واضحة للأحداث الرياضية والبطولات والتدريبات.

التنظيم الجيد : تقسيم المهام بين المدربين واللاعبين والإداريين.

التواصل الفعّال : تسهيل الاتصال بين اللاعبين والإدارة والمدربين والجمهور.

القيادة القوية : اتخاذ القرارات الحاسمة وإلهام الفرق الرياضية.

التطوير المستمر : البحث عن أحدث الاستراتيجيات والأساليب التدريبية.

**السمات التي يجب أن تتوفر في مهام المدير الإداري الرياضي هي :**

1.القدره على العمل مع الآخرين .

2.المسئوليه القابلية للمحاسبة .

3 التوازن بين الأهداف وتحديد الأولويات .

4 العمل كرجل سياسة ودبلوماسي ووسيط .

5 اتخاذ القرارات الصعبة ...

**مميزات الإدارة الرياضية**

✔ تحسين التخطيط والتنظيم في المؤسسات الرياضية.

✔ زيادة الكفاءة الإنتاجية للأندية والفرق.

✔ تعزيز الروح الجماعية والعمل الجماعي.

✔ اتخاذ قرارات مستندة إلى بيانات دقيقة.

**عيوب الإدارة الرياضية**

✖ الحاجة إلى موارد مالية كبيرة لتنفيذ الخطط الرياضية.

✖ قد تتأثر بالضغوط الإعلامية والجماهيرية.

✖ بعض الإدارات تفتقر إلى الاحترافية والتخصص في المجال الرياضي.

**عناصر الإدارة الناجحة**

1. التخطيط الرياضي

2. التنظيم الرياضي

3. التوجيه الإداري

4. القيادة الرياضية

5. اتخاذ القرار الرياضي

6.الاتصال الرياضي

7.التنسيق الرياضي

8.الرقابة الإدارية[[2]](#footnote-2)

Sports Planning : التخطيط الرياضي

التخطيط هو احد العناصر الأساسية في الإدارة ، وهو عملية مستمرة لا تتوقف في مجال أي عمل أداري ناجح ويعتبر التخطيط الوظيفة الإدارية الأولى و له الأولوية على الوظائف الإدارية الأخرى من تنظيم وتوجيه و رقابة لان هذه الوظائف يجب أن تعكس هذا التخطيط

فالمدير ينظم و يوجه و يراقب لكي يضمن تحقيق الأهداف طبقا للخطط الموضوعة ..

التعريف الأول : بأنه ( تحديد الأعمال أو الأنشطة وتقدير الموارد واختيار السبيل الأفضل لاستخدامها من أجل تحقيق أهداف معينة ).

التعريف الثاني : يعرفه فايول بأنه " التنبؤ بالمستقبل والاستعداد له فهو بعد النظر الذي يتجلى في القدرة على التنبؤ بالمستقبل والتحضير له بإعداد الخطة المناسبة ..

**أهمية التخطيط :**

1.يساعد على الاستخدام الصحيح للموارد المادية البشرية) .

2.يساعد على توفير النفقات وخفض التكاليف وإهدار الوقت

3.يساعد على التنبؤ بالمستقبل وأعداد ما يناسبه.

4.يساعد في تحديد واجبات كل من أفراد - إدارات أقسام ( تحديد دقيقا حسب الخبرة والتخصص.

5.يساعد في تحديد حجم التمويل الخاصة بالمشاريع الرياضية .

6.التخطيط يساعد على وضوح العلاقة بين العاملين ورؤسائهم.

**خصائص التخطيط :**

إن تفاوت نسبة نجاح التخطيط من خطة إلى أخرى يرجع إلى مجموعة كبيرة من الظروف والعوامل التي يمكن ترجمتها بمجموعة من الخصائص التي لابد من توفرها من اجل نجاح

**العملية التخطيطية و من أهمها :**

1. أولوية التخطيط : يقضي هذا بموجب إعطاء التخطيط المرتبة الأولى في النظام الإداري للمؤسسة ، لان التخطيط هو الذي يحدد أهداف المؤسسة و بيعة العلاقات داخل المؤسسة و نوعية الموارد البشرية المطلوبة و توجيه نظام الإدارة و النظام الرقابي .

2 الواقعية : لكي تحقق الخطة غايتها لابد أن تكون هناك نظرة شاملة للواقع الاقتصادي للمؤسسة ، هذا من خلال الدراسة العلمية الدقيقة للتعرف على مواردها المالية و إمكاناتها البشرية ، الشيء الذي يسمح بوضع خطة سليمة تحقق غايتها في حدود هذه الإمكانيات

3 الشمولية : التخطيط مهمة كل مسئول حسب وظيفته داخل المؤسسة ، فالتخطيط يكون اشمل أكثر على مستوى الإدارة حيث أن خطط الإدارات الوسطى و الدنيا تنتج و تنبثق من خطط المستوى الأعلى .

4. التنسيق : التنسيق ضروري في عملية التخطيط حيث لابد أن يكون التناسق بين الأهداف و الوسائل المتبعة لتحقيقها ، و هذا لكي لا تتعارض الأهداف والوسائل فيما بينها بغرض الوصول للهدف الرئيس

5. المرونة : لابد للخطة عند وضعها أن تكون مرنة و هذا حتى تسهل عملية تعديلها عند اكتشاف أن وضع الخطة غير سليم و أن هناك ظروف واقعية تعيق عملية تحقيق الأهداف .

**أنواع التخطيط:**

للتخطيط عدة أنواع مقسمة حسب عدة معايير نذكر منها التخطيط :

**أ-** التخطيط طويل المدى : هو التخطيط الذي يغطى فترة زمنية أكثر من خمس سنوات و يشترك فيه كل المدراء حيث يركز كل ميادين المنشأ في المؤسسة .

**ب** التخطيط متوسط المدى : هو التخطيط الذي يغطي فترة زمنية اقل من خمس سنوات و يقوم به أفراد الإدارة الوسطى ، حيث انه عبارة عن وسيلة لتخطي العقبات التي تعترض التخطيط و الأجل .

**ج** التخطيط قصير المدى : هو التخطيط الذي يغطي فترة زمنية اقل من سنة حيث ، انه يحتوي على خطط تفصيلية من التخطيط طويل المدى وها لغرض حل المشاكل حين حدوثها.

**التنظيم الرياضي :** sports organization

إن كلمة تنظيم تستخدم في كثير من الكتابات الإدارية بمعنى منظمة والمنظمة قد تكون تجارية ، صناعية تعليمية سياسية ، رياضية .... الخ ، وبناء عليه فإن استخدام كلمة تنظيم تعني: جماعة من الناس تربطهم علاقات رسمية ، لتحقيق الأهداف التي من أجلها نشأت المنظمة".

يقول ليندال ايرويك " أن التنظيم هو تحديد أوجه النشاط اللازمة لتحقيق أي هدف وترتيبها في مجموعات بحيث يمكن إسنادها إلى أشخاص

خطوات التنظيم الخمسة

الخطوة الأولى: احترام الخطط والأهداف:

الخطوة الثانية: تحديد الأنشطة الضرورية لإنجاز الأهداف:

الخطوة الثالثة: تصنيف الأنشطة:

الخطوة الرابعة تفويض العمل والسلطات

الخطوة الخامسة تصميم مستويات الاتصال :

**أهم مبادئ التنظيم الرياضي**

مبدأ الهدف

مبدأ الوظيفة

مبدأ وحده الأمر

مبدأ نطاق الأشراف

مبدأ تكافؤ المسؤولية والسلطة

**التوجيه الإداري** : Directive

تعريف التوجيه بأنه عملية التأثير على سلوك الأفراد لضمان تركيز جهودهم وتعبئة طاقاتهم حول الهدف المقصود .

والتوجيه ينطوي بصفة أساسية على عدد من العناصر هي:

1- تحديد واجبات الأفراد.

2- شرح إجراءات تنفيذ كل عمل.

3- النصح والإرشاد المستمر .

4- تشجيع الأفراد.

-5- التأكد من تنفيذ أي إجراء تصحيح ثم وضعه بشأن حل مشكل أو علاج انحراف معين.

-6 إصدار الأوامر والتعليمات.

**مراحل تنظيم وادارة الاختبارات الرياضية :**

يدخل هذا الموضوع في باب الادارة والتنظيم في الميدان الرياضي حيث تلعب الادارة دوراً مهماً في هذا الميدان وقد يعبر عن الادارة بأنها : عملية ضرورية لاي جهد جماعي فهي من العوامل التي يمكن من خلالها ضمان حالة التقدم وتحقيق الاهداف المرجوة فضلا عن كونها عملية يتاح من خلالها اتخاذ القرارات ذات العلاقة بتلك الاهداف او الاهداف ذات الاستراتيجية البعيدة ، وهذا الأمر لا يتم ما لم نضع كل شيء في نصابة ومكانه المقرر له ، وبهذا نكون قد استثمرنا التنظيم استثماراً طيبا يتيح لنا فرصة ترتيب الجهود البشرية والادوات المستخدمة وتنسيقها بما يحقق في كثير من فعالياتها ومناهجها تعتمد الاختبار والقياس كوسائل تشخيصية ، بحثية أو تقويمية ، فعليه لا بد من ان تكون لعملية اجراء الاختبارات والمقاييس للتربية الرياضية ، ادارة ، ذات تأثير كبير وواضح في صحة النتائج ودقتها حيث ، ان الاهتمام بإدارة الاختبارات تبعا للأسس العلمية هو الطريق الصحيح لضمان سرعة التطبيق مع الحصول على نتائج دقيقة اما عملية الاجراءات الادارية والتنظيمية ذات العلاقة بتنفيذ الاختبارات والتي تأتي بعد عملية انتقاء الاختبارات او تصميمها تتم من خلال ثلاث مراحل هي كالاتي :

**-1- مرحلة ما قبل تطبيق الاختبار**

**2- مرحلة تطبيق الاختبار**

**-3- مرحلة ما بعد تطبيق الاختبار[[3]](#footnote-3)**

**اولاً : مرحلة ما قبل تطبيق الاختبار :**

تعتبر المرحلة من المراحل ذات الاستحضارات الأولية التي تسبق التطبيق الفعلي والميداني للاختبار ويمكن ان نطلق عليها ( المرحلة التنظيمية ) حيث خطواتها تتدرج كالاتي :

**1- انتقاء واختيار الاختبارات**

حتى نصل الى تحقيق الاهداف الموضوعة لا بد من الاهتمام بعملية انتقاء الاختبارات حيث ان نتائجها تعتبر الوسيلة التي يعول عليها في اصدار الاحكام ولهذا نجد من الضروري بمكان ان يكون هنالك صلة منسقة بين الاهداف الموضوعة والاختبارات المستخدمة ، فضلا عن كون هذه الاختبارات ذات وزن علمي واضح من حيث تمتعها بمعدلات عالية اضافة لهذا كله يكون لها معايير ومستويات عند استخدامها للتقييم الموضوعي .

**2- كتابة وطبع مواصفات وشروط الاختبار :**

من المؤشرات الجيدة لانجاح الاختبارات صياغة شروط وتوصيف الاختبارات المستخدمة بشكل دقيق ، مع الحرص على طبعها بعدد يفي المحكمين والمختبرين من الافراد على السواء كلما امكننا ذلك مراعين توزيعها عليهم قبل تنفيذ الاختبار ويفضل كذلك مناقشتها معهم بهدف الشرح والايضاح

**3- اعداد المحكمين والاداريين :**

الضمان دقة الاختبار لا بد من الاهتمام في اعداد القائمين على تنفيذ اجراء الاختبارات من محكمين واداريين ، ويفضل في هذا الباب أن يكونوا مختصين في الميدان الرياضي حيث سهولة استيعابهم للمعلومات المعنية بالاختبارات وطرق تطبيقها فضلاً عن حسن استخدامهم للاجهزة والادوات المعنية بالاختبارات .

**-4- اعداد بطاقات التسجيل واستمارات تفريغ البيانات وقوائم الاسماء :**

وهذه من النقاط المهمة ، والتي من الموجب مراعاتها في هذه المرحلة ، حيث يراعي فيها الطبع على ورق سميك مع احتوائها البعض من البيانات الشخصية والادارية والفنية ، التي تعني عملية تسجيل نتائج الاختبار وتفريغ بياناتها ، ويختلف ما تحتويه البيانات من معلومات واختلاف حجم المتغيرات والبيانات المطلوبة ، فضلا عن الاهداف الموضوعة كذلك يراعي فيها وبشكل خاص عندا تكون هناك مجموعة متباينة من متغير معين ( العمر ، الصف الدراسي ، المستوى العلمي ، المستوى الثقافي والاقتصادي ... الخ ) وان تكون بالوان مختلفة ومتمايزة ، واخيراً هناك نوعان من البطاقات أولهما تسمى البطاقات الفردية ) حيث تخصص لكل فرد بطاقة خاصة به ) ، وثانيهما البطاقات الجماعية ( وهذه تخصص بطاقة واحدة الى مجموعة من الافراد المختبرين ).

**5- اعداد المكان والاجهزة والادوات :**

**هنالك بعض النقاط المهمة التي يجب تحديدها في الإعداد :**

**أ.-** تحديد مكان كل وحدة من وحدات الاختبار . بحيث يزود بـ ( مقاعد ، مناضد، مظلات للحكام والمختبرين )

**ب-** تجهيز مكان لخلع الملابس وحمامات للاستحمام ومكان لحفظ الأمانات

**ج**.- تحديد مكان مناسب لتجميع المختبرين فيه قبل وبعد تطبيق الاختبار

د.- تحديد لجنة لاستقبال المختبرين عند وصولهم ولجنة أخرى للاستعلامات

**هـ** .- تحديد مكان مناسب لعملية الإحماء التي تطبق قبل تنفيذ الاختبار و. تخطيط الأرض التي تحتاج إلى تخطيط وفقاً لمواصفات الاختبارات . ز. إعداد وتجريب الأجهزة المستخدمة في القياس ) أجهزة ، ساعات ، أشرطة ، كرات ، حبال ، ..

**ح**.- إعداد وسائل الإضاءة المناسبة للاختبار والتأكد من صلاحيتها .

**ط** - التأكد من وسائل الأمن والسلامة والإسعافات الطبية لمواجهة الطوارئ عند إجراء الاختبار

**ي.-** إعداد وسائل الإعلام المناسبة ، ويفضل رسم صور واضحة للاختبارات توضح فيها أماكن أدائها ، كما يفضل وضع إشارات ( أسهم ) على أماكن واضحة تشير نحو أماكن اللجان

ويممكن وضح لجنتين يعملان في التسجيل لاختبار واحد يكون زمن أداءه أطول من باقي الاختبار

**6 - اعداد الافراد المختبرين :**

على القائم بالاختبار تنظيم عدة لقاءات مع المختبرين يتم من خلالها شرح أهداف الاختبارات ومواصفاتها وشروطها ، وأن يكون هناك متسع من الوقت خلال هذه اللقاءات للإجابة على جميع التساؤلات التي يثيرها المختبرون . كما يفضل عرض نماذج عملية لكيفية أداء الاختبارات ، ويجب أيضاً أن يبلغ المختبرين بموعد ومكان تطبيق الاختبارات قبل تطبيقها بوقت كاف ب الملابس الشخصية مثل بدلة التدريب والحذاء ، ... الخ ...

ويفضل طبع قائمة تتضمن الأدوات الشخصية المطلوب من المختبر إحضارها معه وعادة تتضمن هذه القائمة ما يلي :

أ. اليوم المحدد للتطبيق ، الساعة التي سيتم التجمع فيها ومكان تنفيذ الاختبارات

ت . الموعد المحدد للانتهاء من الاختبارات

ت خريطة مبسطة توضح كيفية الوصول إلى مكان تطبيق الاختبارات

ج. تحديد المجموعة التي سيوزع فيها المختبر ورقمه المسلسل ( إن أمكن )

**7- تحديد الخطة المنظمة لاداء الاختبارات :**

هناك عدة طرق يمكن استخدامها عند تطبيق الاختبارات ، فعليه لا بد من تحديد للطريقة التي ستستخدم أو التي سيتم انتقاؤها عبر مؤشرات تأخذ بنظر الاعتبار ( مواصفات الاختبارات عدد المختبرين عدد المحكمين .... الخ ) ومن هذه الطرق ، الطريقة الجماعية أي الاداء الجماعي للمختبرين ، وكذلك طريقة الجماعات ، والتي فيها يتم تقسيم المختبرين الى مجموعات تعمل كل مجموعة باستقلالية عن المجموعة الأخرى ، وقد يطلق على هذه الطريقة - طريقة المحطات - واخيرا الطريقة الدائرية ، وهي من أفضل الطرق استخداما حيث تتيح حرية الحركة للمختبر والانتقال من محطة اختبارية الى اخرى ويرى البعض المختصين انه بإمكان دمج طريقتين او اكثر خلال عملية الاختبار .

**8- تحديد طرق وسياقات التسجيل** :

يجب تحديد الأسلوب المستخدم في عملية التسجيل وفي هذا الصدد توجد عدة

طرق هي :

**التسجيل بواسطة محكمين متخصصين يعتبر هذا الأسلوب أفضل الطرق**

المستخدمة في التسجيل خاصة إذا كانت الاختبارات المستخدمة تتطلب استعمال

أجهزة أو أدوات تتطلب خبرة ودراية.

**التسجيل بواسطة الزميل** .في هذا الأسلوب يقوم كل مختبر بالتسجيل لزميله

(بالتبادل).

**التسجيل بواسطة المختبر** : في هذا الأسلوب يقوم المختبر بالتسجيل لنفسه.

**التسجيل بواسطة قائد الجماعة** في هذا الأسلوب يقوم قائد الجماعة بالتسجيل الجماعته.

9**- تجريب الاختبارات :**

من المهم القيام بتجربة على عينة من المجتمع الذي سيطبق عليه الاختبارات للتأكد من سلامة التنظيم الموضوع، على أن تكون هذه التجربة صورة مصغرة مما سيتم يوم الاختبارات ، ابتداء من تجميع المختبرين حتى الانتهاء من تنفيذ جميع الاختبارات تطبيق وتجميع ع البطاقات، وعادة تستغل هذه التجربة في:

أ- التعرف على المشاكل والصعوبات التي تقابل المحكمين والمنظمين والمختبرين في جميع مراحل التنظيم الموضوعة .

ب\ التعرف على صلاحية بطاقات التسجيل في تحقيق الغرض الذي وضعت له ن التعرف على مدى كفاءة التنظيم الموضوع من حيث انتقال المختبرين والبطاقات خلال محطات الاختبار

ت \التعرف على مدى مناسبة مكان تطبيق الاختبار لما اختبر من أجله .

ج\ التعرف على مدى كفاءة الأجهزة والأدوات المستخدمة في القياسات .

ح تحديد الوقت الذي يستغرقه تنفيذ الاختبارات . ويجب حصر الملاحظات والصعوبات التي يمكن جمعها خلال هذه التجربة بحيث هذه الدراسة. يتم دراستها بدقة وإدخال التعديلات المناسبة في ضوء نتائج ، على أسلوب العمل نتيجة الملاحظات التجربة الأولى . فمن المهم ألا تبدأ التجربة وليس من المستبعد أن تقام أكثر من تجربة للتأكد من مناسبة التعديلات التي الأجراءات الموضوعة الأساسية قبل التأكد تماماً من سلامة وصحة جميع )

**ثانياً : مرحلة تطبيق الاختبار :**

هذه المرحلة هي التطبيق العملي والميداني للتنظيم الذي أعد في المرحلة السابقة ويجب أن تسير هذه المرحلة وفقا للخطة الموضوعة بكل دقة ، وعادة تسير هذه

1- .الاستقبال والتجميع

أن يتم استقبال المختبرين بواسطة لجنة الاستقبال ثم توجيههم إلى مكان خلع الملابس . بعد خلع الملابس وارتداء الملابس الرياضية ، يوجه المختبرون إلى مكان التجمع لتزويدهم بالتعليمات النهائية وإجراء بعض النواحي الإدارية كحصر الحضور والغياب وتقسيم المجموعات .... الخ ...

2 .- الإحماء : يوجه المختبرون إلى مكان أداء الإحماء ، حيث يتم وفقاً للشروط المحددة في تعليمات الاختبارات فردي أو جماعي، وفقاً لتمرينات محددة أو ... الخ) ...

3- . تطبيق الاختبارات : يتم تنفيذ الاختبارات والتسجيل وفقا للشروط والمواصفات المحددة على أن يسبق ذلك أداء نموذج جيد للاختبار أمام المختبرين .

.4.. تجميع بطاقات التسجيل ومراجعتها : يتم تجميع البطاقات عند المشرف العام على تنفيذ الاختبارات ثم مراجعتها بدقة وحفظها

5.. الختام : بعد انتهاء تطبيق الاختبارات وجمع البطاقات يتوجه المختبرون إلى أماكن الاستحمام واستبدال الملابس ثم الانصرا

**ثالثاً : مرحلة ما بعد تطبيق الاختبار :-**

تخصص هذه المرحلة بالتعامل مع النتائج التي حصلنا عليها من عملية اجراء الاختبارات وتنفيذها من قبل الافراد المختبرين وفيها تتم عمليات تتعلق بالمراجعة وتفريغ البيانات ومعالجتها احصائيا وصولا إلى النتائج ، حيث يتم عرضها بصورة واضحة بغية الاستفادة منها وتفسيرها بشكل مفهوم ومن الخطوات التي يجب اتخاذها في هذه المرحلة الآتية :

-1- المراجعة العامة لجميع البيانات والمعلومات الواردة في استمارات وبطاقات التسجيل بشكل دقيق واستبعاد البطاقات غير المستوفية للشروط المطلوبة ثم تنظيم البطاقات المدققة على اساس نظام يخدم العمليات اللاحقة كتفريغ البيانات ومعالجتها احصائيا ...

-2 من الضروري الأخذ بالملاحظات التي يدونها المحكمين على بطاقات التسجيل حيث يترتب على بعضها اعمال نتائج معينة لبعض الافراد المختبرين وخاصة عندما يكون أدائهم لا ينسجم مع مستواهم الحقيقي ( كان يتجاهلوا في الاداء والتنفيذ ويتمارضون ) .

-3- يتم تفريغ البيانات في استمارات خاصة معينة بترتيب يستدعي تنظيما معينا لتسهيل العمليات الاحصائية ، على أن تدفق هذه البيانات لاحقاً ، بغية مطابقتها مع البيانات الموجودة في استمارات التسجيل ) لكي تكون هذه البيانات الاحصائية التي تم جمعها جاهزة للاستخدام في العمليات التحليلية ، فان الأمر يتطلب المرور بسلسلة اجراءات تدقيقية ، الهدف منها تحقيق اعلى دقة ممكنة من هذه البيانات يعقب ذلك القيام في عملية تفريغ هذهالبيانات من الاستمارات الاحصائية الى جداول خاصة ) .

4- المعالجات الاحصائية ، وهذه الخطوة تتم طبقاً للهدف المعني للقياس أو الاختيار ..

لا بد وأن تعرض النتائج التي اسفرت عنها عملية المعالجة الاحصائية للبيانات التأشير ما تم تحقيقه من نتائج قد تنسجم مع تحقيق الأهداف الموضوعة من عدمها وهناك عدة طرق واشكال للعرض منها ( المنحنيات التكرارية ، الجداول ، الصور والاشكال البيانية ...... الخ ) .

6. تحديد العدد الكلي لأسئلة الاختبار .

7. توزيع عدد الاسئلة على الموضوعات الفرعية للمحتوى اعتمادا على الوزن النسبي لذلك العنوان او الوحدة بحيث يناسب عدد الاسئلة حجم أو أهمية كل وحدة.

8 توزيع الاسئلة في كل موضوع على مستويات السلوك أو النواتج التعليمية التي يحددها المعلم .

**التنمية المستدامة في الاختبارات** هي مفهوم يربط بين أهداف التنمية المستدامة في مختلف المجالات مثل البيئة الاقتصاد، والمجتمع، وبين طرق وأدوات التقييم. الهدف هو ضمان أن تكون الاختبارات ليس فقط عادلة وفعالة، بل أيضا تحترم القيم المرتبطة بالتنمية المستدامة. هذه القيم تشمل الاستخدام الرشيد للموارد العدالة الاجتماعية، وتحقيق الأهداف البيئية والاقتصادية على المدى البعيد.

1 .التقييم البيئي في الاختبارات

التقييم البيئي هو أحد الأبعاد الأساسية للتنمية المستدامة في سياق الاختبارات، هذا يمكن أن يشمل:

* . تخفيض التأثير البيئي : من خلال استخدام تقنيات وأساليب تقلل من استهلاك الموارد مثل الورق والطاقة. على سبيل المثال، يمكن التحول إلى الاختبارات الإلكترونية بدلاً من الاختبارات الورقية التقليدية.
* التقييم البيئي للمشروعات : إذا كان التقييم يتعلق بمشاريع أو حلول بيئية، يجب أن يركز على كيفية تأثير هذه المشاريع على البيئة. على سبيل المثال، قد يتضمن التقييم تحليلا للتأثيرات البيئية للمشاريع الصناعية أو الزراعية.

2 . العدالة الاجتماعية في الاختبارات

العدالة الاجتماعية تعني تقديم فرص متساوية لجميع الأفراد للوصول إلى التعليم والتقييمات ذات الجودة العالية. في هذا السياق:

* التقييم العادل : يجب أن تضمن الاختبارات العدالة في تحديد معايير التقييم لجميع الطلاب أو المشاركين، بغض النظر عن خلفياتهم الاقتصادية، الثقافية، أو الاجتماعية. على سبيل المثال، استخدام اختبارات متنوعة تأخذ في اعتبارها احتياجات الفئات المختلفة مثل ذوي الإعاقة.
* التقييم التفاعلي : اعتماد طرق تقويم تشجع على مشاركة الجميع، مثل المشاريع الجماعية أو الاستفسارات التي تسمح للمشاركين بتبادل وجهات نظرهم وأفكارهم.

3 .التكنولوجيا واستخدام الأدوات الرقمية

تساعد التكنولوجيا في جعل الاختبارات أكثر استدامة من خلال:

* الاختبارات الإلكترونية : مثل الامتحانات عبر الإنترنت التي لا تتطلب استخدام الورق مما يساهم في الحفاظ على الموارد الطبيعية.
* الذكاء الاصطناعي : يمكن أن يساعد في تحسين دقة وفعالية التقييمات من خلال تحليل البيانات بشكل أكثر دقة.
* إدارة البيانات المستدامة : باستخدام منصات إلكترونية لإدارة البيانات وتحليل نتائج التقييم، يمكن تقليل الحاجة إلى المواد الورقية.

4. تحقيق التوازن بين المدى القصير والطويل

من خلال الاختبارات، يمكن للمدارس أو المؤسسات التعليمية أو الشركات قياس استدامة الحلول أو النتائج على المدى الطويل. هذا يمكن أن يتضمن:

* الاختبارات التي تقيس التفكير النقدي وحل المشكلات : إذ من المهم أن تقيس الاختبارات قدرة الأفراد على التفكير بطريقة مستدامة بعيدًا عن الحلول السطحية.
* الاختبارات التي تشجع على الابتكار المستدام : هذه الاختبارات يمكن أن تتضمن مشروعات أو دراسات حالة تدعو المشاركين إلى التفكير في حلول مبتكرة لمشاكل تتعلق بالبيئة أو الاستدامة الاجتماعية.

5 . الموارد التعليمية المستدامة

من الضروري أن تستخدم المؤسسات التعليمية مواد تدريسية مستدامة تدعم التنمية المستدامة:

* المحتوى المفتوح : يمكن استخدام الموارد التعليمية المفتوحة (OER) التي تكون مجانية ومتاحة للجميع، مما يضمن وصول أكبر عدد ممكن من الطلاب للمحتوى التعليمي عالي الجودة.
* محتوى متجدد وصديق للبيئة : التركيز على استخدام مواد تعليمية يمكن تحديثها بسهولة واستخدام تقنيات حديثة للحفاظ على المعلومات محدثة ومتوافقة مع المعايير المستدامة.

6 . التعليم والتوعية بشأن التنمية المستدامة

من المهم أن تكون الاختبارات جزءا من عملية تعلم أوسع تتعلق بالتنمية المستدامة:

* محتوى التقييمات حول الاستدامة : تتضمن بعض الاختبارات أسئلة أو مشاريع تهدف إلى رفع الوعي حول القضايا البيئية والاجتماعية، مثل التغير المناخي أو العدالة الاجتماعية.
* تشجيع الممارسات المستدامة : مثل تقديم اختبار حول أفضل الممارسات الاستخدام الموارد الطبيعية في مجال العمل أو في الحياة اليومية.

7. التقويم المستدام للمشاريع والأعمال

في مجال الأعمال، قد تتضمن الاختبارات تقييمات للمشروعات وفقا لمعايير التنمية المستدامة:

* التحليل البيئي والاقتصادي للمشاريع : يمكن أن يشمل التقييم كيفية تأثير المشروع على البيئة من خلال استخدام تقنيات مثل تقييم دورة الحياة (LCA) لفحص مدى استدامة المنتج أو الخدمة في المدى الطويل.
* مؤشرات الأداء المستدامة : تحديد معايير لقياس نجاح المشروع في تحقيق أهداف التنمية المستدامة مثل تقليل التلوث أو دعم المجتمعات المحلية.

8 . مراجعة السياسات التعليمية والتقويمات المرتبطة بها

الاختبارات والتقويمات نفسها قد تحتاج إلى مراجعة دورية لضمان توافقها مع أهداف التنمية المستدامة

* تقييم السياسات التعليمية : يجب التأكد من أن الأنظمة التعليمية تسهم في تحقيق التنمية المستدامة من خلال مراجعة المناهج واستراتيجيات التقييم بانتظام.
* شمولية الاختبارات : تقويم الأنظمة التعليمية لتشمل الأبعاد الاجتماعية (مثل تمكين النساء أو الأقليات والتأكد من أن جميع الفئات الاجتماعية تحظى بنفس الفرص في التقييمات.

**مثلث بلوم هو نموذج تربوي يستخدم لتصنيف الأهداف التعليمية ومهام التعلم،** وقد وضعه د.بنيامين بلوم عام 1956. يهدف هذا النموذج إلى تصنيف مستويات التفكير والمهارات

المعرفية التي يجب أن يكتسبها الطلاب في مراحل التعلم المختلفة مثلث بلوم يتكون من ثلاثة أبعاد رئيسية هي : المعرفة، الفهم، والتطبيق، ويتم تمثيله في بعض الأحيان في شكل هرم مكون من مستويات مختلفة للمعرفة.

**تقسيم مستويات مثلث بلوم**

النموذج الأصلي يحتوي على ستة مستويات معرفية، وهي مرتبة من الأدنى إلى الأعلى كما يلي:

1. **المعرفة**: . يشير إلى قدرة الطلاب على تذكر المعلومات مثل الحقائق، المفاهيم، أو القوانين.

أمثلة: تذكر التعريفات أو استرجاع الحقائق الأساسية.

2. **الفهم** ..القدرة على فهم المعلومات وشرحها بطرق بسيطة.

. أمثلة: تفسير النصوص أو تلخيص محتوى معين.

3 **التطبيق**:

القدرة على استخدام المعلومات المكتسبة في مواقف أو سياقات جديدة.

أمثلة: حل مشكلة باستخدام المفاهيم التي تم تعلمها.

4. **التحليل**.. القدرة على تحليل المعلومات إلى أجزاء مكونة وفهم العلاقة بينها.

أمثلة: تحليل البيانات أو فك تشفير المشاكل المعقدة.

5 **التركيب**: .القدرة على دمج المعلومات لإنشاء شيء جديد أو تطوير حلول مبتكرة.

. أمثلة كتابة تقرير، أو إنشاء منتج أو فكرة جديدة بناءً على المعرفة المكتسبة.

6**. التقييم**: . القدرة على تقييم المعلومات أو الأفكار بناءً على معايير معينة.

أمثلة: تقييم الحجة أو الحلول واختيار الأنسب بناءً على الأدلة.

**التطوير : بلوم النسخة المعدلة**

في عام 2001، قام كل من لورانس اندرسون و ديفيد كراوثوال بتعديل وتحديث نموذج بلوم ليأخذ في الاعتبار بعض الجوانب الحديثة في التعليم التعديل شمل تغيير بعض التسميات وجعلها أكثر توافقا مع الأفعال.

التقسيم المعدل هو :

1. تذكر : استرجاع المعلومات.

2 فهم : تفسير المعلومات وفهمها.

3 تطبيق : استخدام المعلومات في مواقف جديدة.

4 تحليل : فحص المعلومات وتقسيمها إلى أجزاء.

5 تقييم : الحكم على القيمة أو صحة المعلومات.

6 إنشاء : بناء أو ابتكار شيء جديد باستخدام المعرفة المكتسبة.

**أهمية مثلث بلوم**

* يساعد في تصميم المناهج التعليمية وتنظيم الأهداف التعليمية.
* يسهم في تحديد مستويات التفكير المطلوب من الطلاب في التقييمات.
* يمكن أن يستخدم لتصميم الأنشطة التعليمية والاختبارات بحيث تغطي كافة جوانب المعرفة.

مثلث بلوم يعتبر من الأدوات الأساسية في التخطيط التربوي ويعزز من استراتيجيات التدريس التي تهدف إلى تطوير التفكير النقدي والتعلم العميق لدى الطلاب.

**الخارطة الاختبارية** هي أداة تخطيط تربوي تستخدم في تصميم الاختبارات بشكل منهجي ودقيق هدفها هو ضمان أن تكون الاختبارات شاملة وموضوعية وتعكس بدقة الأهداف التعليمية للمادة أو الوحدة الدراسية تعمل الخارطة الاختبارية على تنظيم المحتوى والمهارات التي سيتم تقييمها، وتوزيع الأسئلة وفقا لأهمية الموضوعات وأهداف التعلم.

**مكونات الخارطة الاختبارية بشكل مفصل**

**1. المحتوى** :.هذا هو الجزء الأساسي في الخارطة الاختبارية، حيث يتم تحديد المفاهيم أو الموضوعات التي تم تدريسها في الوحدة أو الدرس الذي سيتم اختباره. يجب أن يكون المحتوى شاملاً لجميع الأجزاء التي قد تحتويها المادة الدراسية.

المحتوى يمكن أن يكون :

* مفاهيم : مثل المفاهيم العلمية أو الفلسفية.
* حقائق : مثل التواريخ أو القوانين الرياضية.
* مهارات : مثل القدرة على حل المعادلات أو تحليل البيانات.
* أنماط التفكير : مثل التفكير النقدي أو التحليلي.

**2. الأهداف التعليمية** :الأهداف التعليمية هي الغايات التي يسعى المعلم لتحقيقها من خلال الدرس أو الوحدة يجب أن تكون الأهداف واضحة وقابلة للقياس، وتتناسب مع مستويات التفكير المختلفة كما في مثلث بلوم.

. **تصنيف الأهداف** في الخارطة الاختبارية يجب أن يشمل :

* التذكر : تذكر الحقائق أو المفاهيم الأساسية.
* الفهم : فهم المعاني أو تفسير المعلومات.
* التطبيق : استخدام المعرفة في مواقف جديدة.
* التحليل : تحليل الأفكار أو البيانات.
* التقييم : إصدار أحكام نقدية على موضوع أو مشكلة.
* الابتكار : إنشاء حلول أو أفكار جديدة.

**:3 أنواع الأسئلة**. في الخارطة الاختبارية، يجب تحديد أنواع الأسئلة التي ستستخدم في الاختبار وكيفية توزيعها على مختلف الأهداف والمحتوى.

**الأنواع الشائعة للأسئلة تشمل :**

* أسئلة اختيار من متعدد
* أسئلة الإجابة القصيرة
* أسئلة المقال
* أسئلة التقييم أو التصنيف
* أسئلة التطبيقات العملية
* أسئلة ربط بين المفاهيم

. يتم تحديد عدد الأسئلة لكل نوع بناءً على التوزيع المنطقي للمحتوى والأهداف.

**4. نسبة التوزيع** : يجب تحديد نسبة التوزيع بين الموضوعات المختلفة، أي عدد الأسئلة التي ستغطي كل جزء من المادة. وهذا يساعد في تحقيق العدالة في التقييم....

**توزيع النسب يعتمد على** :

* أهمية الموضوع : الموضوعات الرئيسية أو الأكثر أهمية قد تأخذ نسبة أكبر من الأسئلة.
* صعوبة الموضوع : يمكن أن يكون الموضوع الذي يتطلب وقتا أطول لفهمه أو يتطلب مهارات عالية أكثر من غيره.
* تكرار الموضوع : بعض الموضوعات قد تتكرر أكثر من غيرها في الاختبارات، مما يعني تخصيص أسئلة أكثر لها.

**5 . مستوى الصعوبة:.** يتم تحديد مستويات الصعوبة في الأسئلة لضمان أن الاختبار يشمل أسئلة من جميع المستويات المعرفية، كما هو موضح في مثلث بلوم.

توزيع الأسئلة بين مستويات الصعوبة :

* أسئلة سهلة : تقيس المعلومات الأساسية والتذكر.
* أسئلة متوسطة : تختبر الفهم والتطبيق.
* أسئلة صعبة : تختبر التحليل والتقييم والابتكار.

الهدف هو أن يكون الاختبار متوازنا في قياس مهارات الطلاب المختلفة، من التذكر إلى التفكير النقدي.

**6. الوقت المخصص:** . يجب تحديد الوقت المخصص لكل قسم من الاختبار بما يتناسب مع مستوى تعقيد الأسئلة ونسبة توزيع الأسئلة.

. على سبيل المثال، يمكن تخصيص وقت أطول للأسئلة التي تتطلب تحليلا أو تقييما أعمق مقارنة بالأسئلة التي تتطلب فقط التذكر.

**كيفية إعداد الخارطة الاختبارية**

**1. التخطيط المبدئي:** يبدأ المعلم بتحديد المحتوى الذي تم تغطيته في الدرس أو الوحدة الدراسية، مثل المفاهيم الحقائق، المهارات التي يجب أن يتقنها الطلاب.

. ثم يحدد الأهداف التعليمية التي تركز على مهارات التفكير المختلفة من تذكر وفهم وتطبيق وتحليل.

**2.إنشاء الجدول أو الرسم البياني**. يتم وضع جدول أو مخطط يحتوي على الأهداف التعليمية على اليمين والمحتوى على اليسار، مع تحديد عدد الأسئلة لكل جزء من المحتوى.

**على سبيل المثال :**

* في أحد الأعمدة يمكن أن نضع المحتوى مثل "القوانين الفيزيائية" أو " التاريخ القديم."
* في العمود الآخر نحدد نوع الأسئلة اختيارات متعددة، أسئلة مقالية إلخ) و نسبة التوزيع لكل نوع.

.3**. مراجعة وتقييم التوازن** ..يتم التأكد من أن التوزيع مناسب بين الموضوعات، وأن الأسئلة تشمل جميع مستويات التفكير.

يتم ضمان أن الاختبار ليس منحازا تجاه جزء معين من المحتوى أو نوع من الأسئلة.

مثال على خارطة اختبارية بسيطة

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **الوزن او النسبه** | **عدد الاسئله** | **نوع الاسئله** | **الأهداف التعليميه** | **الموضوع\المحتوى** |
| 20% | 10 | اختيار من متعدد | تذكر القوانين الرياضيه | مفاهيم الرياضات الاساسيه |
| 20% | 5 | اسئله قصيرة | فهم وتطبيق القوانين | قوانين الحركه |
| 30% | 5 | حل معادلات | تطبيق و تحليل المعادلات | حسابات رياضيه معقدة |
| 15% | 3 | اسئله تحليليه | تحليل وفهم البيانات | تحليل المعادلات في سياقات جديده |
| 15% | 2 | مقال نقدي | تقييم الحلول و المقترحات | التقييم النقدي لمفاهيم الرياضيات |

أهمية الخارطة الاختبارية

1. التنظيم : تساعد المعلمين في تنظيم المحتوى والأسئلة بشكل فعال.

2 التقييم العادل : تضمن توزيع الأسئلة بالتساوي على مختلف الأهداف والمحتويات.

3 تحقيق الأهداف التعليمية : تساعد في قياس ما تم تعلمه بدقة.

4. تقديم اختبار متوازن : يساعد في خلق اختبار يغطي جميع جوانب المادة ويتيح للطلاب الفرصة لإظهار مهاراتهم المختلفة.

1. [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)
3. [↑](#footnote-ref-3)