

# الوظائف الادارية للمنظمات

محاضرة حول ( المتابعة ، التقييم والرقابة )

تم إعدادها من قبل

المدرس المساعد محمد حميد عبدالمجيد اللامي

طلبة المرحلة الثانية / قسم إدارة الفنادق

بتاريخ ٢٥ / ١١ / ٢٠١٨

## المتابعة والتقييم والرقابة :-

تحتاج المنظمات لعملية المتابعة والتقييم والرقابة على جميع الانشطة والمشاريع التي تنفذها ، وبناءً على ذلك يجب على إدارة المنظمة أملاك المعرفة والمهارة الكافيتين ، والخبرة المناسبة في تجميع البيانات والمعلومات ووضع آليات عملية المتابعة والتقييم بما يهدف لتحقيق شروط الممولين لتنفيذ المشاريع التنموية والخدماتية المتنوعة .

**المتابعة والتقييم والرقابة :** هي إحدى الوظائف الإدارية ، وهي عبارة عن عملية تقييم النشاط الإداري الفعلي للتنظيم ومقارنته بالنشاط الإداري المخطط ، ومن ثم تحديد الانحرافات بطريقة وصفية أو كمية بغية اتخاذ ما يلزم لمعالجة الانحرافات .

وتعد عملية المتابعة والتقييم والرقابة من أهم العمليات التي تساعد المنظمة على التأكد من تحقيق غاياتها التي أنشئت من أجلها ، وعلى التحقق من مستوى الخدمات التي تقدمها ومدى تأثيرها على بيئة العمل المحيطة بها ، كما وتساعد على تحديد وضعها ومدى قدرتها على تنفيذ نشاطات أخرى ، إضافة لاستقاء الدروس والخبرات من التجارب التي مرت بها المنظمة لتستفيد منها في نشاطاتها المستقبلية .

**فالمتابعة هي التأكد المستمر أن العمل يتم حسب الخطط المحددة ، أما التقييم هو التأكد أن الاعمال يتم تنفيذها بالشكل السليم الذي يحقق الاهداف ، الرقابة فهي التأكد ان العمل جميعه يسير بالمسار الاصح وأنه يحقق الاهداف ويتم تطويره مرحلياً ، ويمكن القول كذلك بأنها مجموعة العمليات التي تقوم بها الادارة لتقييم تنفيذ الخطة المطلوبة .**

ويجدر بالذكر أن عمليات المتابعة والتقييم والرقابة قد أصبحت جزءاً أساسياً لأي مشروع ، وان الممولين يخصصون مبالغ معينة لعمليات المتابعة والتقييم والرقابة ضمن المنح التي يقدمونها لدعم أنشطة المنظمات ومشاريعها ، وهذا بدوره يعزز الحاكمية الرشيدة في هذه المنظمات وثقة الممولين والفئات المستهدفة على حد سواء .

## أهمية المتابعة والتقييم والرقابة :-

- ✓ التأكد من أن وظائف الإدارة يجري تنفيذها حسب ما هو مخطط له .
- ✓ تكشف عن الانحرافات السلبية ومعالجتها والتعرف على نقاط القوة وتدعيمها .
- ✓ تهدف الى الاستخدام الامثل للموارد المالية والبشرية والمادية ورفع الكفاية الانتاجية .
- ✓ تكشف لنا عن مستوى الاداء الفعلي للافراد .
- ✓ المتابعة تربط العمل بالخطط .
- ✓ المتابعة تعزز فرص اكتشاف الاخطاء عند حدوثها .
- ✓ المتابعة تمكن من التطوير المستمر .
- ✓ المتابعة تمكن من فهم سير العمل وأفضل الطرق للأداء .
- ✓ المتابعة تعزز تعلم الافراد والتعلم المؤسسي .
- ✓ التقييم يحسن طرق أداء الافراد والمنظمة .
- ✓ التقييم يعطي المجال لتطوير البدائل والحلول المنطقية .
- ✓ التقييم يعطي فرصة للالتزام بالوقت والكلفة والانجاز .
- ✓ الرقابة تتأكد من أن العمل يسير نحو الاهداف وأن عمليات التطوير تتم بشكل مستمر .

## كيفية ممارسة المتابعة والتقييم والرقابة :-

- النشاطات .
- مخرجات العمل .
- الوقت .
- الكلفة .
- النوعية .
- تحقيق الاهداف .
- أداء الافراد .
- التطوير المستمر .

## الممارسات والمهارات الادارية التي تخص المتابعة والتقييم والرقابة :-

- ❖ تطوير خطط العمل بشكل يتضمن العناصر الواجب متابعتها .
- ❖ تحديد مسؤوليات الافراد عند المتابعة .
- ❖ تحديد الاوقات والاماكن والاعمال اللازمة لتنفيذ المتابعة .
- ❖ توثيق نتائج عمليات المتابعة وربطها بالتقييم .
- ❖ تحديد مؤشرا كمية وزمنية ونوعية ترتبط بالعمل والمخرجات والنشاطات والاهداف .
- ❖ تحديد مواعيد دورية لتنفيذ التقييم ومسؤولية الافراد منه .
- ❖ توثيق نتائج التقييم وتحليلها وربطها بالخطط المستقبلية وعمليات التطوير .
- ❖ تعديل الاهداف والنشاطات وشكل المخرجات بناءً على مخرجات التقييم .

## معوقات المتابعة والتقييم والرقابة :-

- ❖ عدم وجود خطط عمل تفصيلية على مستوى نشاطات الاهداف والوقت اللازم لتنفيذها .
- ❖ عدم وجود سجلات أداء تبين شكل اداء الافراد ووقته ونوعه .
- ❖ عدم وجود أدوار محددة للأفراد وانخفاض درجات التوجيه والاشراف المباشر من قبل الرؤساء .
- ❖ عدم برمجة مواعيد ومسؤوليات الافراد من عمليات المتابعة والتقييم .
- ❖ عدم وجود خطط تتضمن مؤشرات كمية ونوعية وزمنية دالة على تحقيق الاهداف .
- ❖ عدم ربط نتائج التقييم والمتابعة بخطط التطوير والاستمرارية .