

# Lec. 2

## مختبر علوم الحاسوب



*Lec. Omar L. Khaleed*

Atmospheric Sciences Dept.

Lec. 2



### بيئة عمل 16 Bit :

- إصدارات ويندوز المبكرة من فئة 16 bit احتوى على وظائف بعينها تقوم بتنفيذها أنظمة التشغيل. أما الإصدارات المبكرة من نظام ويندوز كانت مجرد أنظمة تشغيل واستخداماتها في MS-DOS رسومية وأشكال من سطح المكتب، ربما لأنها بدأت من خدمات أنظمة الملفات.

### بيئة عمل 32 Bit :

- إصدارات بيئة العمل الحديثة، حيث أصبحت الآن معظم البرامج تعمل بتوافقية 32 Bit ولم تعد هناك حاجة الى 16 bit الا أنها مازالت موجودة.

### بيئة عمل 64 Bit :

- ظهرت نسخة ويندوز إكس بي 64 bit باللغة الإنجليزية WINDOWS XP ومن رغم سرعة تلك النظم التي تعمل تحت هذه البيئة الا ان انتشارها لم يكن اكثر من بيئة 32 بت.

## وحدة قياس وحدة التخزين :

وحدات تخزين المعلومات في الحاسوب هي الوحدات التي تستخدم لحساب مساحات الذاكرة في الحاسوب، وهي تعبر أساسا عن كمية المعلومات المخزنة وتقاس عادة بالبايت ومضاعفاته. البت: هي أصغر وحدة تخزين ممكنة، كل بت عبارة عن خانة واحدة من رقم ثنائي وله احتمالين فقط اما ان يكون البت 0 أو يكون 1 ، والجدول يوضح مقاييس الذاكرة.

- 1 Byte = 8 Bite
- 1 Kilo Byte (K.B) = 1024 Byte
- 1 Mage Byte (M.B) = 1024 (K.B)
- 1 Giga Byte (G.B) = 1024 (M.B)
- 1 Tierra Byte (T.B) = 1024 (G.B)

## اختصارات الكيبورد المهمة

كثير منا من يبحث عن اختصارات ctrl أو اختصارات الورد وذلك من باب سرعة الوصول الى الوظائف التي من الممكن ان ننجزها، عوضا عن الذهاب الى القوائم لتعديل او اضافة التنسيقات التي نحتاجها اثناء عملية الكتابه خصوصا عند استخدامنا لبرنامج Microsoft word .

## اختصارات الكيبورد في برنامج Microsoft Word

سوف نقوم بتقسيم اختصارات الكيبورد كاملة الى اجزاء حتى تتمكن من فهم كل اختصار على حده، فمثلا سوف نقوم بتقسيم اختصارات الكيبورد على النحو التالي:

1. التنسيقات الخاصة بالنص (تنسيق الخطوط) اثناء الطباعة.
2. اختصارات الاوامر الخاصة بالويندوز وبرنامج وورد (نسخ النص ، اللصق ، القص..الخ )
3. اختصارات الوظائف الخاصة بحرف F والذي يرمز الى Functions.

### اختصارات لوحة المفاتيح في الورد للتحكم بتنسيق النصوص في word

- **Ctrl + A** تحديد الكل.
- **Ctrl + B** تحويل النص الى اللون الغامق.
- **Ctrl + C** نسخ النص.
- **Ctrl + D** تقوم بفتح مربع التحكم في الخط وسوف تجد كل الخصائص التي تريدها من تنسيق الخط
- **Ctrl + U** اضافة خط تحت الكلمة او النص المحدد.
- **Ctrl + I** تحويل النص الى نص مائل.
- **Ctrl + R** محاذاة النص الى اليمين.
- **Ctrl + E** محاذاة النص الى الوسط.
- **Ctrl + L** محاذاة النص الى اليسار.
- **Ctrl + H** استبدال الكلمة المحددة او النص بكلمة اخرى.
- **Ctrl + Y** تكرار النص الذي يسبق مؤشر الطباعة.
- **Ctrl + G** الذهاب الى صفحة محددة في المستند.

### اختصارات ويندوز الخاصة بالطباعة في برنامج وورد word

حتى تتمكن من القيام بالمهام المختلفة مثل القص واللصق والنسخ، واطافة ارتباط تشعبي وغيرها الكثير من الاوامر التي سوف تغنيك عن الذهاب الى القوائم والتي في كثير من الاحيان تأخذ وقتا في البحث عن مكانها، سوف نوفر لك هذه القائمة التي سوف تساعدك في تنفيذ الكثير من العمليات والاجراءات بكل سهولة.

- **Ctrl + K** إدراج ارتباط تشعبي.
- **Ctrl + N** فتح صفحة جديدة.
- **ctrl + O** فتح ملف جديد تم تحفظه مسبقا على جهاز الكمبيوتر.
- **Ctrl + P** طباعة المستند.
- **Ctrl + S** حفظ.
- **Ctrl + V** لصق النص.

- **Ctrl + W** اغلاق المستند (الخروج من صفحة الطباعة).
- **Ctrl + X** قص النص.
- **Ctrl + C** نسخ النص.
- **Ctrl + Z** إلغاء العملية الاخيرة.

### اختصارات ازرار الوظائف في ويندوز

- **F1** المساعدة والتعليمات.
- **F2** إصدار
- **F3** الصق الاسم
- **F4** كرر الإجراء الأخير
- **f4** عند إدخال صيغة ، قم بالتبديل بين المراجع المطلقة / النسبية
- **F5** اذهب الى صفحة او مستند.
- **F6** الجزء التالي
- **F7** التدقيق الإملائي
- **F8** امتداد الوضع
- **F9** إعادة حساب كافة المصنفات
- **F10** تنشيط Menubar
- **F11** رسم جديد
- **F12** حفظ باسم
- **ctrl + :** أدخل الوقت الحالي
- **Ctrl+ ؛** أدخل التاريخ الحالي
- **Ctrl + “** نسخ القيمة من الخلية أعلاه
- **Ctrl + ‘** انسخ الصيغة من الخلية أعلاه
- **Shift** إعداد الإزاحة للوظائف الإضافية في قائمة Excel
- **Shift + F1** ما هذا؟
- **shift + F2** تعديل تعليق الخلية
- **Shift + F3** الصق الوظيفة في الصيغة

- Shift + F4 البحث عن التالي
- Shift + F5 بحث
- Shift + F6 اللوحة السابقة
- Shift + F8 إضافة إلى التحديد
- Shift + F9 حساب ورقة العمل النشطة
- shift + F10 عرض القائمة السياقية
- Shift + F11 جدول بيانات جديد
- Shift + F12 حفظ
- Ctrl + F3 تحديد الاسم
- Ctrl + F4 إغلاق
- Ctrl + F5 حجم نافذة الاستعادة
- Ctrl + F6 نافذة المصنف التالية
- Shift + Ctrl + F6 نافذة المصنف السابقة
- ctrl + F7 تحريك النافذة
- Ctrl + F8 تغيير حجم النافذة
- Ctrl + F9 تصغير المصنف
- Ctrl + F10 تكبير النافذة أو استعادتها
- Ctrl + F11 ادخال Macro sheet4.0
- Alt + F11 محرر Visual Basic
- Ctrl + F1 فتح ملف
- Ctrl + F بحث

اسئلة :

1. ماهي مكونات وحدة المعالجة المركزية ..؟
2. تعتمد سرعة الحاسوب على مجموعة من المكونات المادية عددها مع شرح مختصر لكل جزء؟؟