

الفصل الخامس

إدراج الكائنات وإضافة الحركات

في مايكروسوفت بوربوينت 2010

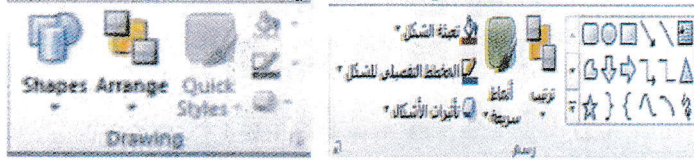
1-5 مقدمة:

بعد إضافة الأشكال التلقائية والصور والمخططات البيانية والمقاطع الصوتية والفيديوية من الأمور الشائعة والمهمة في برنامج بوربوينت، وتزويدها بحركات مختلفة حسب النسق الذي يرغب المستخدم عند عرض الكائنات من خلال العرض التقديمي.

2-5 إضافة الأشكال التلقائية وتنسيقها:

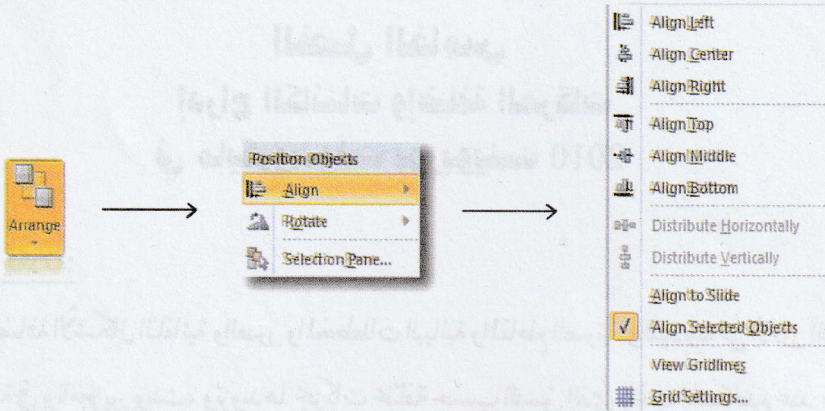
1-2-5 مجموعة رسم Drawing:

الصفحة الرئيسية (انظر الشكل 4-7) ومن مجموعة رسم Drawing يمكن لرسم الأشكال أشكال Shapes وتنسيقها (ترتيب، اللون، تأثيرات...). الشكل (5-1).



الشكل (5-1) مجموعة رسم من تبويب الصفحة الرئيسية

- ترتيب Arrange: ترتيب كائنات الشريحة بواسطة تغيير موضعها، أي إحضارها إلى المقدمة (Bring to Front) أو إحضارها إلى الخلفية (Send to Back) أو إحضارها إلى الأمام (Bring to Forward). الشكل (5-2).
- أنماط سرعة Quick Styles: اختيار نمط مرئي للشكل أو الخط. الشكل (5-3).
- تعبئة الشكل Shape Fill: اختيار لون قياسي أو محدد للكائن.



الشكل (2-5) ترتيب كائنات على الشريحة

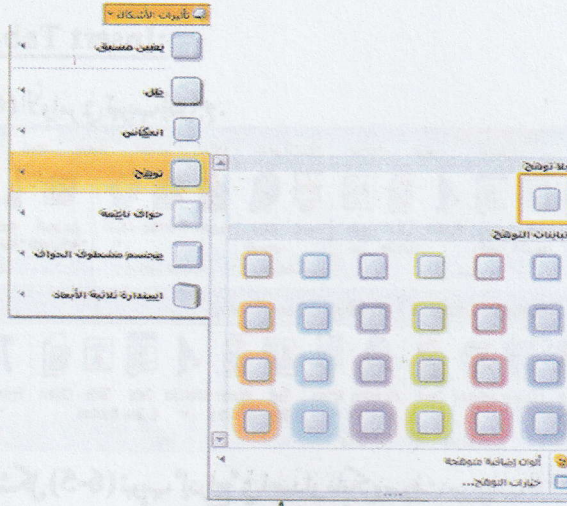


الشكل (3-5) أنماط سرعة لتلوين الاشكال

- المخطط التفصيلي للشكل Shape Out Line: تحديد لون/ عرض/ نمط الخط/ اطار الشكل المحدد.

- تأثيرات الأشكال Shape Effects: تطبيق تأثير مرئي على الشكل المحدد مثل ظل أو توهج أو انعكاس، الشكل (4-5).

عند تاشير على كائن ما سيظهر تبويب "أدوات الرسم" - تنسيق Format يعمل على تنسيق اللون وعرض الخط، تحوير الكائن ...، الشكل (5-5).



الشكل (4-5) تأثيرات الأشكال



الشكل (5-5) تبويب "أدوات الرسم" - تنسيق عدد الفقر على كائن (شكل تلقائي)

2-2-5 مجموعة تحرير Edit:

- تحديد الكل Select All (Ctrl+A): يمكن تحديد كل محتويات الشريحة، أو تحديد كائنات (أشكال تلقائية، قصاصة فنية، صور...) أو تحديد نص ذو تنسيق مشابه (الوقوف فوق جزء من نص واستخدام هذا الإيعاز فيحدد باقي النص المشابه في التنسيق)، (انظر مثال 6- الفصل الأول).

3-5 تبويب إدراج: Insert Tab

يضم الشكل (5-6) الأوامر في تبويب إدراج.



الشكل (5-6) تبويب "إدراج" في إصدار مايكروسوفت بوربوينت 2010

يضم تبويب إدراج المجاميع الآتية:

- مجموعة جدول Tables.
- مجموعة الصور Images.
- مجموعة رسومات توضيحية Illustrations.
- مجموعة ارتباطات Links.
- مجموعة نص Text.
- مجموعة رموز Symbol.
- مجموعة وسائط Media.

1-3-5 مجموعة جدول Tables

مراجعة فقرة 2-3 الجداول في الفصل الثاني.

2-3-5 مجموعة صورة Images

يضم الأوامر في الشكل (5-7).



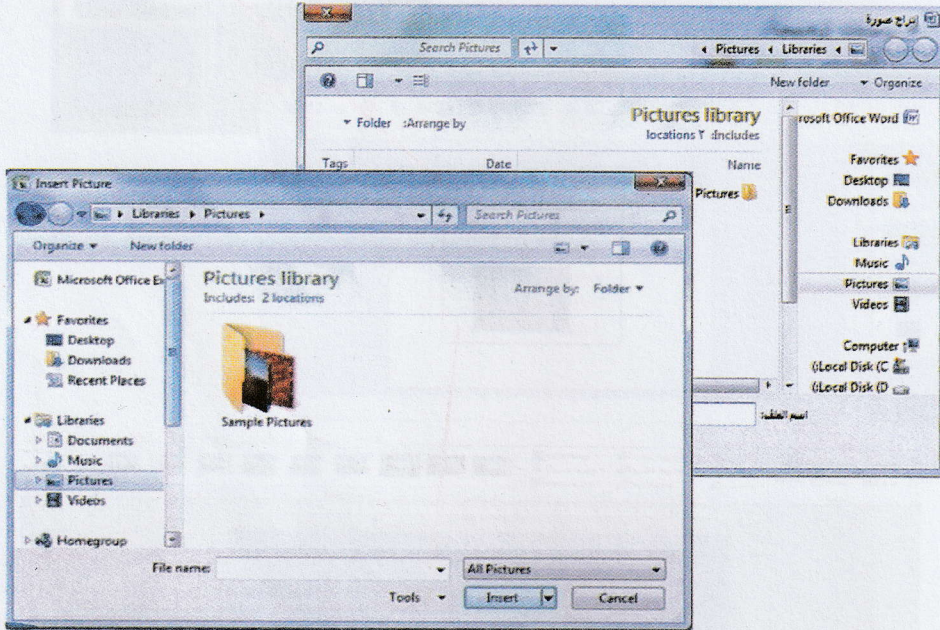
الشكل (5-7) مجموعة الصور ضمن تبويب إدراج

مثال (1) إدراج صورة Picture الى العرض التقديمي:

يتم إدراج صورة (مخزونة في الحاسوب أو وسائط التخزين الخارجية) على شريحة من شرائح، وكالاتي:

- نضع المؤشر في المكان المطلوب وضع الصورة فيه.

- من تبويب إدراج Insert-صورة Pictures نختار موقع الصورة المطلوب إدراجها، الشكل (5-8).



الشكل (5-8) إدراج صورة


مثال (2) إضافة قصاصة فنية Clip Art الى عرض تقديمي.

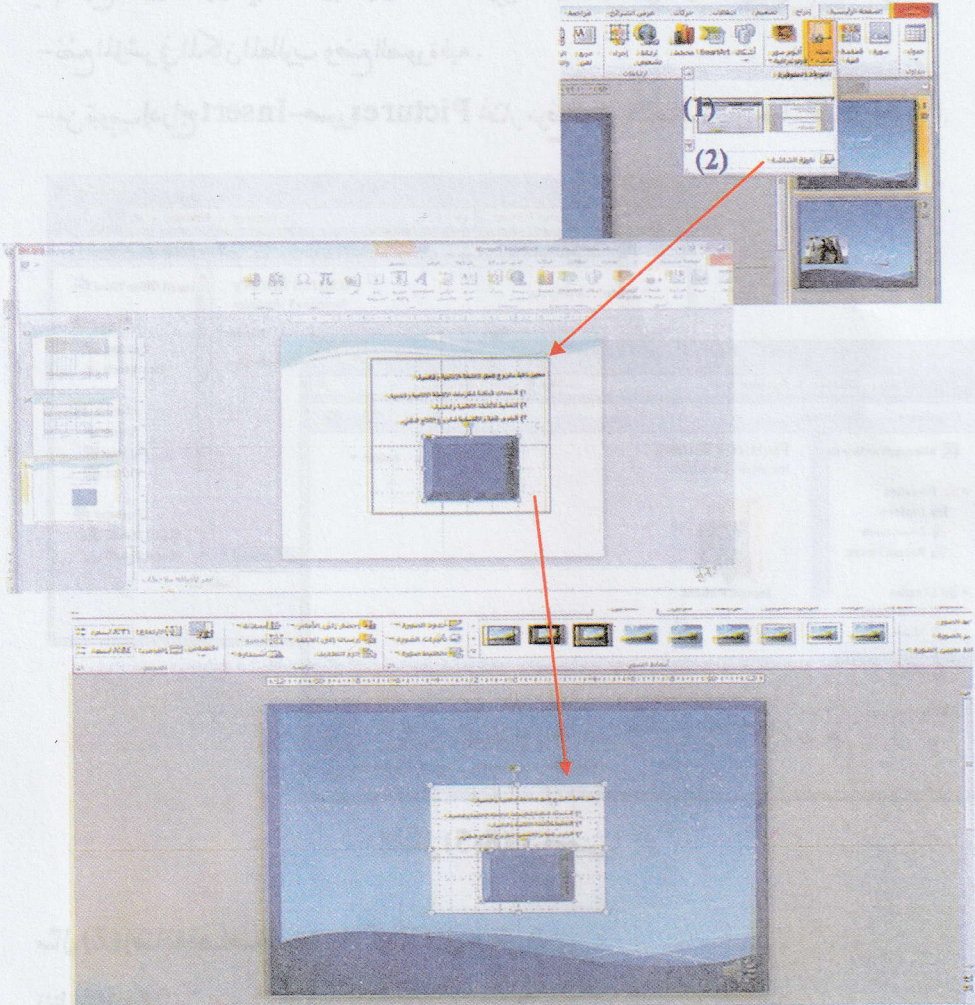
انظر مثال (21) في الفصل الثاني.

مثال (3) إدراج لقطة شاشة الى العرض التقديمي:



لقطة شاشة: يشابه عمل مفتاح prtScr (في لوحة المفاتيح) لأخذ لقطة لشاشة الحاسوب .

- من تبويب إدراج - مجموعة صورة، اختيار لقطة شاشة Screen Shoot .

- يظهر خياران، (1) أما صورة كاملة لنافذة لأحد البرامج المفتوحة، أو (2) من  التلقية للشاشة يمكن تحديد منطقة مطلوب إدراجها في الشريحة، الشكل (5-9).






الشكل (5-9) إدراج لقطة شاشة على شريحة

مثال (4) إضافة وإنشاء ألبوم صور فوتوغرافية إلى عرض تقديمي .
 إنشاء ملف (من نوع عرض تقديمي) يضم عدد من الصور يمكن التحكم بخصائصها وترتيبها ، من ثم إدراجها مرة واحدة الى العرض التقديمي على هيئة صورة واحدة على شريحة .
 - من تبويب إدراج - مجموعة صورة اختيار  ألبوم صور فوتوغرافية/ جديد New Photo Album ، سيظهر مربع حوار ألبوم صور فوتوغرافية، ثم يتم اختيار الصور من ملف/ قرص. وبعد ان يتم ترتيب اختيار وترتيب الصور (مع امكانية التحكم بخصائصها  دوران/ تباين/ سطوع)، انقر على انشاء، الشكل (5-10).



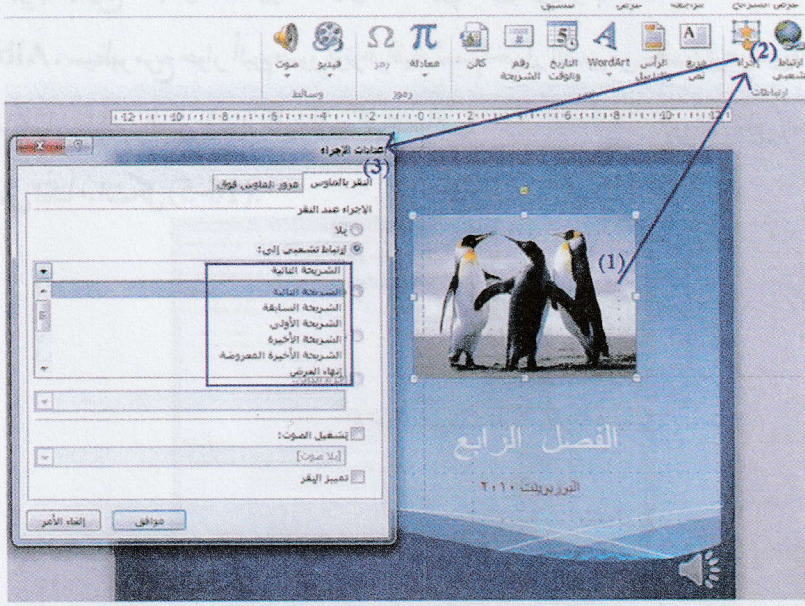
الشكل (5-10) إنشاء "ألبوم صور فوتوغرافية" وإدراجه إلى العرض التقديمي

3-3-5 مجموعة رسومات توضيحية Illustrations :

مراجعة مواضيع اشكال  في ص 91 و SmartArt  في ص 92 و غطط  في ص 92 .

5-3-4 مجموعة ارتباطات Links: تضم الأوامر:

- إدراج ارتباط تشعبي Hyperlink (مراجعة الفقرة 2-5).
- إجراء Action ، يعمل على ربط كائن ما على الشريحة بإجراء معين، مثل الانتقال إلى الشريحة الأولى أو الأخيرة، أو إنهاء العرض التقديمي... بمجرد النقر عليه بالماوس. الشكل (5-11).



الشكل (5-11) عمل إجراء على كائن وربطه بشريحة ما في العرض التقديمي

5-3-5 مجموعة نص Text:

يضم الأوامر في الشكل (5-12).

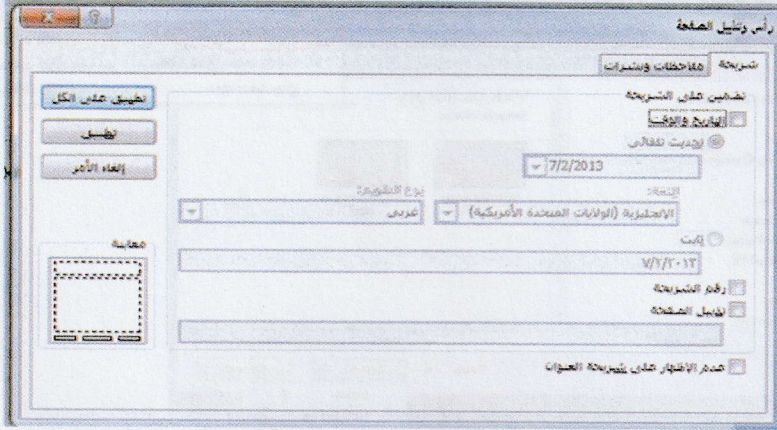


الشكل (5-12) مجموعة نص ضمن تبويب إدراج


- الأوامر مربع نص ، ورأس وتذييل ، و WordArt تم شرحهم في الفقرات 2-6 و 2-7.

سؤال (5) إدراج التاريخ والوقت / رقم الشريحة:

من تبويب إدراج Insert - نص Text يمكن إدراج التاريخ والوقت **Date & Time** على **5** على الشريحة أو رقم الشريحة **5**. الشكل (5-13).



الشكل (5-13) إدراج التاريخ والوقت في الشرائح

- يمكن إدراج كائن  كما في مثال (36) - الفصل الثاني.

6-3-5 مجموعة رموز Symbol:

تضم الأوامر في الشكل (5-14)، (مراجعة الفقرة 2-8).



الشكل (5-14) مجموعة رموز ضمن تبويب إدراج

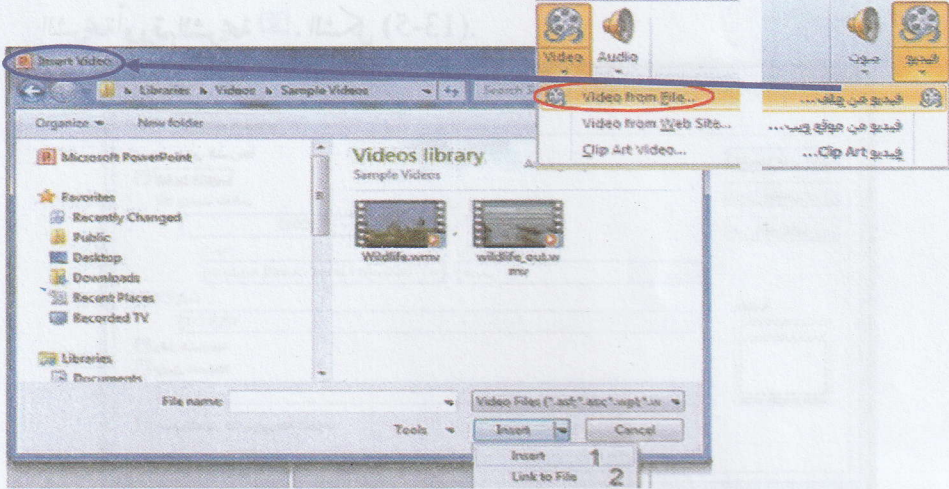
7-3-5 مجموعة وسائط Media:

تضم الأوامر في الشكل (5-15).



الشكل (5-15) مجموعة وسائط ضمن تبويب إدراج

- إدراج فيديو Video : من فيديو من ملف Video From File يتم إدراج فيديو مخزون في الحاسوب أو وسائط التخزين الخارجية) على الشريحة، كما في الشكل (5-16a).



الشكل (5-16a) إدراج فيديو Video

- سيتم إدراج فيديو، الشكل (5-16b)، مع ظهور شريط تشغيل مجاور (لا يظهر بالعرض النهائي) وتبويب أدوات الفيديو (تنسيق - تشغيل) في الأعلى لتنسيق ومعاينة الفيديو وتحكم بمستوى الصوت.



الشكل (5-16b) معاينة الفيديو وتنسيقه من تبويب أدوات الفيديو (تنسيق - تشغيل)