

الجامعة: المستنصرية
الكلية: الآداب
القسم: المعلومات والمكتبات
اسم المادة: نظم تصنيف
اسم التدريسي: م.د. ضحى محمود حسين
عنوان المحاضرة: وظائف التصنيف في المكتبة
تسلسل المحاضرة: 5

وظائف التصنيف في المكتبة:

يؤدي التصنيف عدة وظائف في المكتبة اهمها:-

- ١- هو اساس في تنظيم المجموعات بقصد الاستعمال .
- ٢- لا بد من ارتباط الوثائق ارتباطاً نوعياً اي انه لا بد لها ان تصنف .
- ٣- كثير من القراء يبحثون عن حاجاتهم دون مساعدة موظفي المكتبة او استخدام الفهرس. والتصنيف يضمن ترتيباً يعكس اهم الصلات بين الوثائق .
- ٤- ان ترتيب الوثائق ترتيب خطي . ولا بد لاي ترتيب من ان يفرق بين المواضيع المترابطة الى حد ما . الا ان التصنيف يقلل من هذا التشبيت نوعاً ما.
- ٥- التصنيف اساس مناسب في دراسة مساعدة القراء .
- ٦- اختيار الوثائق المبني على التصنيف يضمن التقنين والتوازن في المجموعات .
- ٧- يقوم التصنيف بواسطة رموزه بما يلي:-
 - أ- يضمن ترتيب الاعداد الكبيرة من الوثائق او بطاقات الفهرس. كما يسهل سحب وارجاع الوثائق دون ان يؤثر ذلك سلبياً على الترتيب .
 - ب- هو الوسيلة المستخدمة للربط بين الرف والفهرس.
 - ت- يساعد في ارشاد القراء الى مجموعات الموضوع او الميدان الواحد.
 - ث- قد تستخدم الرموز لاغراض الاعارة .

٨- قد يكون التصنيف اساساً لتنظيم التعاون بين المكتبات في الترتيب الموضوعي المتخصص في ميدان التعاون الدولي، وفي عمليات التزويد التعاونية. وفي هذا الدور يلعب التصنيف دور اللغة العالمية .

غير ان المكتبات تواجه عدداً من المشاكل تؤثر على التصنيف او تتاثر به. ومن ذلك ما يلي:-

١- مهما كان الترتيب الناتج عن تطبيق اي نظام تصنيف فليس هناك اي ترتيب يرضي جميع القراء .

٢- ان عدداً من انظمة التصنيف تخضع للمراجعة والتعديل من وقت الى اخر. الا ان مكتبات عديدة لا تساير مثل هذه المراجعات والتعديلات. هذا مع العلم ان هذه الانظمة نفسها قد تكون مسايرة لتطور المعرفة.

٣- يقوم المصنف بعملية التصنيف في ميادين مجهولة لديه مما قد ينشأ عنه تصنيف خاطئ .

٤- قد تتعارض محتويات بعض الوثائق مع اي نظام تصنيف.

٥- صعوبة تصنيف الكتب القديمة من الناحية العملية.