

اسم الجامعة: المستنصرية  
اسم الكلية: الآداب  
القسم: المعلومات والمكتبات  
اسم المحاضر: أ.م.د أمل فاضل عباس  
اسم المادة: تطبيق عملي  
عنوان المحاضرة: المبادئ العامة للتزويد  
تسلسل المحاضرة: 4

---

## المبادئ العامة للتزويد

هناك مجموعة من المبادئ العامة الأساسية التي يجب مراعاتها في تزويد المكتبة بالمجموعات المكتبية وهي:

1- طلب المواد المكتبية بالسرعة الممكنة أما عن طريق الاتصال المباشر مع الناشرين أو عن طريق وكيل.

2- الدقة في جميع مراحل عملية التزويد من حيث استلام طلبات الكتب من المستفيدين وتدقيقها على موجودات المكتبة والكتب المستلمة.

3- البساطة في الإجراءات سواء في الطلب أو التسجيل.

4- تطوير علاقات عمل طيبة بين كافة العاملين في المكتبة بهدف توفير الوقت والجهد.

يختلف تنظيم قسم التزويد من مكتبة لأخرى ويعود ذلك لاختلاف:

- نوع المكتبة.

- حجم المكتبة ومجموعاتها.

- حجم مجتمع المستفيدين.

- عدد العاملين (الموظفين).

- الإمكانيات المادية.

وظائف قسم التزويد :

يؤدي قسم التزويد في المكتبات عدة وظائف أهمها:

- 1- المساهمة والمساعدة في اختيار الكتب والمواد المكتبية.
- 2- تنظيم عملية مقترحات القراء.
- 3- مراجعة التوصيات على فهارس المكتبة.
- 4- إرسال التوصيات إلى مصادرها المختلفة ومتابعتها.
- 5- تلقي المواد المكتبية وتسجيل كل ما يرد إلى المكتبة من كتب ومطبوعات واتخاذ الإجراءات اللازمة لها.
- 6- تقديم المعلومات اللازمة والمتعلقة بكتالوجات الناشرين وتجار الكتب والأسعار.
- 7- التنسيق بين مصادر التزويد والاقتناء في قسم الشراء والتبادل والإهداء والإيداع تحاشياً للتكرار وضياع الجهد والمال.
- 8- تصدير المواد المكتبية.
- 9- وضع سياسة خاصة للشراء.
- 10- إصدار نشرة شهرية أو فصلية إعلامية بالكتب التي وصلت حديثاً إلى المكتبة.
- 11- أية وظائف أخرى

## الفهرسة

هي عملية إنشاء الفهارس أو هي عملية الوصف الفني لمواد المعلومات لهدف أن تكون تلك المواد في متناول المستفيد بأيسر الطرق في أقل وقت ممكن.

## أقسام الفهرسة

### 1. الفهرسة الوصفية

هي عملية وصف الكيان المادي للمادة الثقافية لتحديد ملامحها للمستفيد من خلال البيانات الببلوغرافية للوعاء

### 2. الفهرسة الموضوعية

هي عملية وصف المكتوى الموضوعى لادعية المعلومات عن طريق رقم التصنيف و رؤوس الموضوعات

### الادوات التى يتم الاعتماد عليها فى استخراج راس الموضوع

1. نظام التصنيف المتبع فى المكتبة
2. المعاجم اللغوية الحديثة .
3. المعاجم المتخصصة الحديثة .
4. معاجم البلدان .
5. معاجم السير والتراجم .
6. الموسوعة العربية الميسرة .
7. القوائم الببلوغرافية العامة والوطنية .

### الخطوات التى يتم الاعتماد عليها فى تحديد راس الموضوع

1. عنوان الكتاب
2. المقدمة
3. قائمة المحتويات
4. عناوين الفصول
5. العناوين الفرعية
6. نص الوثيقة
7. مصادر الوثيقة
8. اهل الاختصاص

### الخطوات العملية للفهرسة الموضوعية

1. معرفة موضوع الكتاب
2. اقتراح راس موضوع او عدة رؤوس موضوعات .
3. البحث فى قائمة رؤوس الموضوعات هجائيا تحت الحرف الاول من راس الموضوع .
4. اختيار راس الموضوع المناسب .

### حالات كتر

1. يقلب الاسم في كل الحالات سواء كان لقب او اسم عادي.

2. ي حذف ال التعريف مثال : احمد سعدي الجبوري

الحل ج 343 الجبوري، احمد سعدي

3. عندما يكون الاسم مبدوء بعبد

الحالة الاولى : عبد الله نكتب حرف العين وبعدها ناخذ حروف الثلاثة من اسم الجلالة

حيث الالف واللام لاتحذف من اسم الجلالة .

الحالة الثانية : لو كان مثلا لدينا عبد الرحمن نكتب حرف العين من العبد ونحذف

الالف واللام من الرحمن وتاخذ الحروف الثلاثة (ح،م،ن) وتكتب الارقام من اليسار الى

اليمين

ع 265

4. عندما يكون المدخل بالعنوان

شبكات المعلومات

ش 372