

اسم الجامعة : المستنصرية

اسم كلية : الاداب

القسم : معلومات ومكتبات

اسم المادة : التطبيق العملي

عنوان المحاضرة : المبادئ العامة للتزويد

تسلسل المحاضرة : 4

### المبادئ العامة للتزويد

هناك مجموعة من المبادئ العامة الأساسية التي يجب مراعاتها في تزويد المكتبة بالمجموعات المكتبية وهي:

١- طلب المواد المكتبية بالسرعة الممكنة أما عن طريق الاتصال المباشر مع الناشرين أو عن طريق وكيل.

٢- الدقة في جميع مراحل عملية التزويد من حيث استلام طلبات الكتب من المستفيدين وتدقيقها على موجودات المكتبة والكتب المستلمة.

٣- البساطة في الإجراءات سواء في الطلب أو التسجيل.

٤- تطوير علاقات عمل طيبة بين كافة العاملين في المكتبة بهدف توفير الوقت والجهد.

يختلف تنظيم قسم التزويد من مكتبة لأخرى ويعود ذلك لاختلاف:

- نوع المكتبة.

- حجم المكتبة ومجموعاتها.

- حجم مجتمع المستفيدين.

- عدد العاملين (الموظفين).

- الإمكانيات المادية.

وظائف قسم التزويد :

يؤدي قسم التزويد في المكتبات عدة وظائف أهمها:

- ١- المساهمة والمساعدة في اختيار الكتب والمواد المكتبية.
- ٢- تنظيم عملية مقترحات القراء.
- ٣- مراجعة التوصيات على فهارس المكتبة.
- ٤- إرسال التوصيات إلى مصادرها المختلفة ومتابعتها.
- ٥- تلقي المواد المكتبية وتسجيل كل ما يرد إلى المكتبة من كتب ومطبوعات واتخاذ الإجراءات اللازمة لها.
- ٦- تقديم المعلومات اللازمة والمتعلقة بكتالوجات الناشرين وتجار الكتب والأسعار.
- ٧- التنسيق بين مصادر التزويد والاقتناء في قسم الشراء والتبادل والإهداء والإيداع تحاشياً للتكرار وضياع الجهد والمال.
- ٨- تصدير المواد المكتبية.
- ٩- وضع سياسة خاصة للشراء.
- ١٠- إصدار نشرة شهرية أو فصلية إعلامية بالكتب التي وصلت حديثاً إلى المكتبة.
- ١١- أية وظائف أخرى

## الفهرسة

هي عملية إنشاء الفهارس أو هي عملية الوصف الفني لمواد المعلومات لهدف أن تكون تلك المواد في متناول المستفيد بأيسر الطرق في أقل وقت ممكن.

## أقسام الفهرسة

### ١. الفهرسة الوصفية

هي عملية وصف الكيان المادي للمادة الثقافية لتحديد ملامحها للمستفيد من خلال البيانات الببلوغرافية للوعاء

### ٢. الفهرسة الموضوعية

هي عملية وصف المحتوى الموضوعي لوعية المعلومات عن طريق رقم التصنيف و رؤوس الموضوعات

الادوات التي يتم الاعتماد عليها في استخراج راس الموضوع

- ١ . نظام التصنيف المتبع في المكتبة
- ٢ . المعاجم اللغوية الحديثة .
- ٣ . المعاجم المتخصصة الحديثة .
- ٤ . معاجم البلدان .
- ٥ . معاجم السير والتراجم .
- ٦ . الموسوعة العربية الميسرة .
- ٧ . القوائم الببلوغرافية العامة والوطنية .

### الخطوات التي يتم الاعتماد عليها في تحديد راس الموضوع

- ١ . عنوان الكتاب
- ٢ . المقدمة
- ٣ . قائمة المحتويات
- ٤ . عناوين الفصول
- ٥ . العناوين الفرعية
- ٦ . نص الوثيقة
- ٧ . مصادر الوثيقة
- ٨ . اهل الاختصاص

### الخطوات العملية للفهرسة الموضوعية

- ١ . معرفة موضوع الكتاب
- ٢ . اقتراح راس موضوع او عدة رؤوس موضوعات .
- ٣ . البحث في قائمة رؤوس الموضوعات هجائيا تحت الحرف الاول من راس الموضوع .
- ٤ . اختيار راس الموضوع المناسب .

### حالات كتر

- ١ . يقلب الاسم في كل الحالات سواء كان لقب او اسم عادي .
- ٢ . يخذف ال التعريف مثال : احمد سعدي الجبوري

الحل ج ٣٤٣ الجبوري، احمد سعدي

٣. عندما يكون الاسم مبدوء بعبد

الحالة الاولى : عبد الله نكتب حرف العين وبعدها نأخذ حروف الثلاثة من اسم الجلالة حيث الالف واللام لاتحذف من اسم الجلالة .

الحالة الثانية : لو كان مثلا لدينا عبد الرحمن نكتب حرف العين من العبد ونحذف الالف واللام من الرحمن وتأخذ الحروف الثلاثة (ح،م،ن) وتكتب الارقام من اليسار الى اليمين

ع ٢٦٥

٤. عندما يكون المدخل بالعنوان

شبكات المعلومات

ش ٣٧٢